

## Rámcová smlouva o technické podpoře a poradenství (dále „Smlouva“)

Smluvní strany (dále „Strany“), jimiž jsou:

**Vodárny Kladno – Mělník, a.s.**

se sídlem U vodojemu 3085, 272 01 Kladno  
IČO: 46356991, DIČ: CZ46356991  
zastoupené: Ing. Josefem Živnůstkem, ředitelem

(dále jen „VKM“) na straně jedné

a

**Ing. Tomáš Těšínský, OSVČ**

IČO: 63065941, DIČ CZ6704150937

(dále jen „Projektový manažer“) na straně druhé

se dohodly takto:

### Preambule

- (A) VKM realizuje investiční stavby a údržby svého majetku, kde součástí této výstavby a údržby jsou i realizace dodávek silnoproudých a slaboproudých rozvodů, technologií a zařízení.
- (B) Projektový manažer je nezávislým podnikatelem v oboru silnoproudých a slaboproudých technologií a disponuje příslušnými znalostmi v tomto oboru.
- (C) Strany se dohodly, že Projektový manažer bude poskytovat služby dozoru zakázky, technického poradenství a podpory VKM za v této Smlouvě sjednaných podmínek.

### Článek 1 - Předmět činnosti Projektového manažera

1. V případě, že se tak Strany případ od případu dohodnou, Projektový manažer poskytne VKM a jeho zástupcům služby dozoru zakázky, technického poradenství a podpory, a VKM za to Projektovému manažerovi zaplatí odměnu podle této Smlouvy. Uzavření takové dohody bude stvrzeno podpisem „Požadavku na provedení činnosti“ podle přílohy.

2. Službami dozoru zakázky, technického poradenství a podpory se budou rozumět především -
- (a) kontrola kvality práce a plnění harmonogramu dodávek určených subdodavatelů
  - (b) posouzení technického řešení zakázky, a jeho projednání se zákazníkem a se zástupcem VKM
  - (c) kontrola rozpočtu zakázky, souladu s SOD a podkladů pro stanovení ceny subdodavatelů,
  - (d) kontrola a posouzení předkládaných víceprací

příčemž všechny významné poznatky ze své činnosti podle odstavců 1 a 2 tohoto článku bude Projektový manažer průběžně přenášet na odpovídající osobu VKM.

3. VKM bude Projektovému manažerovi vytvářet dále uvedené podmínky pro jeho činnosti podle tohoto článku 1, výsledek činnosti Projektového manažera převezme a vyplatí mu odměnu podle čl. 2.

## **Článek 2 – Odměna Projektovému manažerovi**

1. Odměna Projektovému manažerovi bude stanovena smluvně při převzetí závazku na poskytnutí služby podle této Smlouvy, a její výše uvedena v Požadavku na provedení činnosti (příloha).
2. Odměna Projektovému manažerovi je splatná do 30 pracovních dnů po dokončení požadované činnosti. Fakturace bude probíhat maximálně 1x měsíčně a podkladem pro vystavení faktury bude podepsaný Akceptační protokol, který za VKM podepisuje ředitel společnosti. Pokud tak bude dohodnuto v „Požadavku na provedení činnosti“, je Projektový manažer oprávněn fakturovat měsíčně za dílčí plnění.
3. Výše odměny Projektového manažera zohledňuje všechny náklady a výdaje Projektového manažera spojené s jeho činností podle této Smlouvy. Žádné jiné náklady a výdaje nebude Projektový manažer VKM účtovat, vyjma takových nákladů, o nichž se tak Strany dohodnou v Požadavku na provedení činnosti (příloha).
4. Podkladem pro platbu té které složky odměny Projektového manažera bude faktura Projektového manažera se všemi náležitostmi daňového dokladu. Splatnost faktur bude 30 dní od doručení.
5. Strany si sjednaly, že VKM není povinno vyplatit Projektovému manažerovi odměnu nebo její část sjednanou podle této Smlouvy, resp. sjednanou v Požadavku na provedení činnosti, pokud činnost Projektového manažera nebude provedena dle pokynů VKM a s vynaložením potřebné odborné péče.

## **Článek 3 - Povinnosti Projektového manažera**

1. Projektový manažer je povinen jednat s vynaložením potřebné odborné péče, na svůj náklad a nebezpečí.
2. Projektový manažer je povinen řídit se při své činnosti pokyny VKM, všestranně chránit jeho zájmy a dobré obchodní jméno.
3. Projektový manažer se zavazuje předávat VKM všechny informace o kterých se při plnění svých závazků podle této Smlouvy dozví a jsou relevantní pro činnost VKM.
4. Projektový manažer je povinen po dobu pěti let pečlivě uschovávat a opatrovat podklady a pomůcky, vztahující se k zakázkám, na kterých se podílel, jakož i k zákazníkům a subdodavatelům, tyto VKM na požádání předat.
5. Projektový manažer uznává, že všechny informace, které si Strany poskytly při jednání o uzavření této Smlouvy nebo při jejím plnění či dílčím plnění na základě Požadavku na provedení činnosti dle této Smlouvy, a které ve svém celku nebo i jednotlivě mají nebo mohou mít skutečnou či potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou běžně dostupné a jsou důvěrného charakteru (např. informace o VKM a jeho zakázkách), představují obchodní tajemství VKM. Obsahem tohoto obchodního tajemství je zejména nikoliv však výlučně (i) seznam zákazníků, (ii) neveřejné informace o produktech a zakázkách, a (iii) informace o obchodní a cenové politice VKM. Projektový manažer se zavazuje předměty obchodního tajemství ochraňovat podle zákona, a dále se zavazuje je nesdělřit, nepředat ani jinak nezpřístupnit jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jakýkoliv účel kromě účelu potřebného pro plnění této Smlouvy či Požadavku na provedení činnosti, ledaže by s tím VKM předem písemně vyjádřila souhlas.
6. Povinnost zachovávat mlčenlivost o předmětech obchodního tajemství podle tohoto článku platí po celou dobu trvání této Smlouvy i konkrétního Požadavku na provedení činnosti, a to i po následujících 5 let po jejich ukončení a nelze se jí zprostit ani pro případ odstoupení či vypovězení této Smlouvy (s výjimkou případů, kdy se taková informace stane obecně známou nebo veřejnou z jiných důvodů, než porušením této Smlouvy jednou ze Stran).

#### **Článek 4 - Povinnosti VKM**

1. VKM je povinna v poměru k Projektovému manažerovi jednat poctivě a v dobré víře.
2. VKM bude Projektového manažera včas a úplně informovat o připravovaných zakázkách, u nichž vyžaduje od Projektového manažera činnost, a předávat mu pokyny pro jeho činnost podle této Smlouvy. Vybaví Projektového manažera potřebnými podklady, zejména obchodní smlouvou se zákazníkem a subdodavateli, popisem požadovaných komponent, ceníky apod.
3. VKM bude s Projektovým manažerem aktivně projednávat návrhy Projektového manažera. Bude Projektového manažera průběžně informovat i o případných realizačních potížích, které mohou ovlivnit plnění závazků VKM vůči zákazníkům, jakož i o ostatních podstatných okolnostech.

#### **Článek 5 - Exkluzivita**

1. Projektový manažer nebude bez souhlasu VKM po dobu platnosti této smlouvy realizovat jiné služby, jímž plněním by se Projektový manažer dostal do střetu zájmů vůči VKM. Projektový manažer je však oprávněn uzavírat obdobné smlouvy i s jinými objednateli, které nebudou v kolizi s výše uvedeným.
2. Projektový manažer bere na vědomí a je srozuměn s tím, že VKM uzavřela obdobné smlouvy, jako je tato, i s jinými technickými projektovými manažery.

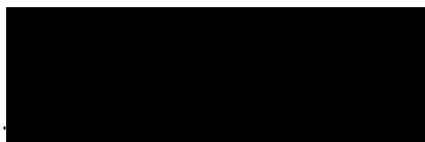
#### **Článek 6 - Trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato Smlouva se uzavírá do 31.12.2020 počínaje dnem jejího podpisu. Neoznámí-li některá ze Stran druhé Straně nejpozději 30 dnů před uplynutím uvedeného období, že nemá zájem na dalším trvání právního vztahu, založeného touto Smlouvou, prodlužuje se platnost Smlouvy automaticky o další měsíc, a to opakovaně.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto Smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran, a dále výpovědí nebo odstoupením podle následujících ustanovení.
3. Kterákoli ze Stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé Straně.
4. Kterákoli ze Stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, jestliže druhá Strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Projektového manažera bude považováno zejména jednání Projektového manažera v rozporu se zájmy VKM, porušení ochrany obchodního tajemství VKM nebo porušení závazku exkluzivity. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany VKM bude považováno zejména opakované nesplnění povinnosti k výplatě některé složky odměny Zástupci. Odstoupení od Smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé Straně.
5. Při ukončení právního vztahu některým z výše uvedených způsobů je Projektový manažer povinen do 5 pracovních dnů vrátit VKM, všechny písemnosti, vztahující se k zakázkám a vyplývající z této Smlouvy.

## Článek 7 - Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a závazky Stran výslovně neupravená v této Smlouvě se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
3. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu lze pouze písemnými dodatky.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě povinnosti uveřejnění, nabývá tato smlouva v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky podléhají povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Podpisem této smlouvy smluvní strany bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků v rozsahu požadovaném českým právním řádem.

V Kladně dne: 24.7.2020



Ing. Tomáš Těšínský

24.07.2020



Ing. Josef Živnýstek, ředitel

Příloha:

č.1 - Požadavek na provedení činnosti – VZOR



# Požadavek na provedení činnosti

Příloha č. 1 ke Smlouvě o technické podpoře a poradenství

**Objednatel :****Vodárny Kladno – Mělník, a.s.**

U vodojemu 3085

272 01 Kladno

IČO: 46356991

DIČ: CZ 46356991

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2380, sp.zn. Firm 40988/93, den zápisu 1.1.1994

[REDACTED]

**Zhotovitel :****Ing. Tomáš Těšínský**

[REDACTED]

[REDACTED]

IČO: 63065941

DIČ: CZ6704150937

Zapsán: v živnostenském rejstříku Městské části Prahy 19, č.j. 09/0732/ŽO/Tou

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum převzetí požadavku: .....

Termín dokončení: .....

Provedení smluvní činnosti a poskytnutí služby je požadováno ve vztahu k zakázce:

Název zakázky: .....

Rozsah a členění stavby:

- Elektrotechnická část

Požadovaný výkon zhotovitele:

- kontrola realizace a kvality dodávek subdodavatelů dle rozsahu a členění díla.
- kontrola plnění harmonogramu stavby
- komunikace s dodavatelem stavby a ostatních dodavatelů technologických celků v rozsahu smluvních dohod
- kontrola dodržování rozpočtu zakázky, kontrola souladu s SOD a podklady pro stanovení ceny vybraných subdodavatelů.
- posouzení požadavků na případné požadované vícepráce vybraného zhotovitele, kontrola technického řešení a jednotkových cen a jejich projednání s objednatelem
- účast na kontrolních dnech stavby

# Požadavek na provedení činnosti

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o technické podpoře a poradenství

---

Cena za provedení těchto prací:

Zhotovitel je oprávněn fakturovat měsíčně, dle konkrétního rozsahu provedených činností. Základní sazba je stanovena na 5.000 Kč za den (max. 21 dní za měsíc). Jedná se o cenu bez DPH. K této účtované denní sazbě je Zhotovitel oprávněn účtovat cestovní náklady spojené s používáním svého osobní vozidla k dopravě na místo staveniště, a to ve výši 10 Kč/km.

V Kladně, dne .....

V Kladně, dne .....

.....  
Ing. Tomáš Těšínský

**Zástupce zhotovitele**

.....  
Ing. Josef Živnůstek

**Zástupce objednatele**

# Požadavek na provedení činnosti

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o technické podpoře a poradenství

---

**Objednatel :****Vodárny Kladno – Mělník, a.s.**

U vodojemu 3085

272 01 Kladno

IČO: 46356991

DIČ: CZ 46356991

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2380, sp.zn. Firm 40988/93, den zápisu 1.1.1994

[REDAKCE]

**Zhotovitel :****Ing. Tomáš Těšínský**

[REDAKCE]

[REDAKCE]

IČO: 63065941

DIČ: CZ6704150937

Zapsán: v živnostenském rejstříku Městské části Prahy 19, č.j. 09/0732/ŽO/Tou

[REDAKCE]

Datum převzetí požadavku: 1. 4. 2020  
Termín dokončení: 31. 7. 2020

Provedení smluvní činnosti a poskytnutí služby je požadováno ve vztahu k zakázce:

Název zakázky: Zkapacitnění ČS Mělnická Vrutice, I. etapa

Rozsah a členění stavby:

- Elektrotechnická část

Požadovaný výkon zhotovitele:

- kontrola realizace a kvality dodávek subdodavatelů dle rozsahu a členění díla.
- kontrola plnění harmonogramu stavby
- komunikace s dodavatelem stavby a ostatních dodavatelů technologických celků v rozsahu smluvních dohod
- kontrola dodržování rozpočtu zakázky, kontrola souladu s SOD a podklady pro stanovení ceny vybraných subdodavatelů.
- posouzení požadavků na případné požadované vícepráce vybraného zhotovitele, kontrola technického řešení a jednotkových cen a jejich projednání s objednatelem
- účast na kontrolních dnech stavby

# Požadavek na provedení činnosti

Příloha č. 1 ke Smlouvě o technické podpoře a poradenství

---

Cena za provedení těchto prací:

Zhotovitel je oprávněn fakturovat měsíčně, dle konkrétního rozsahu provedených činností. Základní sazba je stanovena na 5.000,- Kč za den (max. 21 dní za měsíc). Jedná se o cenu bez DPH. K této účtované denní sazbě je Zhotovitel oprávněn účtovat cestovní náklady spojené s používáním svého osobní vozidla k dopravě na místo staveniště, a to ve výši 10Kč/km.

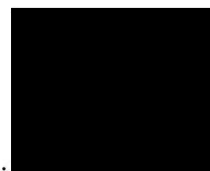
V Kladně, dne 31.3.2020

V Kladně, dne 31.3.2020

.....  


Ing. Tomáš Těšínský

**Zástupce zhotovitele**



.....  
Ing. Josef Živnýstek

**Zástupce objednatele**

