

Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2020/1545

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákoník“), o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Správce stavby „Multifunkční Fotbalový stadion Hradec Králové“

Smluvní strany:

1. **Příkazce:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem, CSc. primátorem
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:
Ing. Miroslav Roubal - vedoucí investičního odboru
tel. 495 707 680; 731 131 109
e-mail: miroslav.roubal@mmhk.cz
Ing. Radka Hartmanová - investiční technik
tel. 495 707 690;
e-mail: radka.hartmanova@mmhk.cz

(dále též jen „Příkazce“, nebo „Objednatel“ nebo též jen „Zadavatel“)

a

2. **Příkazník:** **Arcadis Czech Republic s.r.o.**
Sídlo: Olivova 948/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupený: Ing. Pavlem Čermákem, jednatelem
IČ: 04607228
DIČ: CZ04607228
Spisová značka: vložka 250657, vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, ze dne 2. 12. 2015
Bankovní spojení: BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, Ovocný trh 1096/8, 110 00 Praha 1
č. účtu: 064450-6004970001/6300

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Trejbal
tel.: 226 207 810
e-mail: zdenek.trejbal@arcadis.com

ve věcech technických: Ing. Pavel Obermajer
tel.: 737 224 990

e-mail: pavel.obermajer@arcadis.com

(dále jen „Příkazník“)

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1. Definice. Níže uvedené termíny této smlouvy mají význam definovaný v tomto odstavci:

„**Claim, Variace a Akcelerace**“ jsou termíny vymezené standardy Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC YELLOW BOOK).

„**Dílo**“ je realizace Stavby a souvisejících plnění potřebných k realizaci Stavby.

„**Smlouva**“ je tato příkazní smlouva uzavřená mezi Příkazcem a Příkazníkem.

„**Smlouva o dílo**“ je smlouva uzavřená mezi Objednatelům a vybraným Zhotovitelem, jejímž předmětem je realizace Díla.

„**Stavba**“ je nový fotbalový stadion s kapacitou cca 10000 diváků v místě původního Všesportovního stadionu s názvem „Multifunkční Fotbalový stadion Hradec Králové“.

„**Zadávací dokumentace**“ je zadávací dokumentace ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která byla podkladem pro výběr správce stavby.

„**Zadávací dokumentace na Dílo**“ – je zadávací dokumentací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, která je podkladem pro výběr Zhotovitele Díla.

„**Zhotovitel**“ je osoba nebo osoby, se kterými Objednatel uzavřel Smlouvu o dílo.

2. Členění Smlouvy. Členění této Smlouvy do článků a odstavců a zařazení nadpisů je prováděno pouze pro účely usnadnění orientace a nemá vliv na význam nebo výklad této Smlouvy. Výrazy "tato Smlouva", "této Smlouvy", "podle této Smlouvy" a výrazy jim obdobné se týkají této Smlouvy, a nikoliv jakéhokoliv konkrétního článku či odstavce či jiné části této Smlouvy, a zahrnují jakoukoliv smlouvu nebo dokument doplňující či rozšiřující tuto Smlouvu. Pokud to není v rozporu s předmětem či kontextem této Smlouvy, odkazy v této Smlouvě na články a odstavce představují odkazy na články a odstavce této Smlouvy.
3. Významy. Slova vyjadřující pouze jednotné číslo zahrnují i množné číslo a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby a naopak.
4. Odkazy na zákony a jiné odkazy. Všechny odkazy v této Smlouvě na zákony budou vykládány jako odkazy na zákony v platném a účinném znění a všechny odkazy v této Smlouvě na články, odstavce a přílohy budou vykládány jako odkazy na články, odstavce a přílohy této Smlouvy.

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci Smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Správce stavby „Multifunkční Fotbalový stadion Hradec Králové“ k provedení výkonu správce stavby, technického dozoru stavebníka, koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, konzultačního projektanta a dalších souvisejících činností při realizaci stavby „Multifunkční Fotbalový stadion Hradec Králové“, schválenou Zastupitelstvem města Hradec Králové č. usnesení ZM/2020/763 ze dne 29.06.2020 (dále jen „veřejná zakázka“).

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce: výkon činností správce stavby při realizaci Díla.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výkon činností:

- **správce stavby** ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK (standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů FIDIC - *Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro - a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem*), v průběhu předprojektové přípravy, tj. ve fázi přípravy projektu na straně zadavatele,

vč. fáze výběru Zhotovitele Stavby, projekční přípravy, realizace Stavby a administrativního převzetí Stavby zadavatelem;

- **stálého technického dozoru stavebníka** nad prováděním stavby ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **konzultačního projektanta;**
- **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy;
- dalších souvisejících činností.

Tým správce stavby musí tvořit nejméně 3 fyzické osoby (dále společně také jen „tým“) s těmito rolami:

1. Správce stavby (vedoucí týmu správce stavby)
2. Konzultační projektant
3. Technický dozor stavebníka (dále také jen „TDS“)
4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „Koordinátor BOZP“)

Osoba působící na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) nesmí zároveň působit na pozici Technického dozoru stavebníka nebo Koordinátora BOZP.

Osoba působící na pozici Technického dozoru stavebníka nesmí zároveň působit na pozici Koordinátora BOZP.

Příkazník je povinen splnit předmět této smlouvy pouze prostřednictvím osob, které jako členy týmu uvedl v nabídce na realizaci veřejné zakázky. Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Činnosti vyžadující autorizaci, specializaci v příslušném oboru nebo zvláštní povolení, budou dle postupu prováděných stavebních prací vždy zajištěny osobami, kterým byla příslušná autorizace, specializace nebo povolení uděleno. V případě potřeby autorizace, specializace nebo povolení, kterými tým nedisponuje, je vedoucí týmu povinen zajistit spolupráci osoby s autorizací, specializací nebo povolením v příslušném oboru, a to bez nároku na navýšení odměny Příkazníka.

Tým správce stavby je povinen zejména:

- postupovat v souladu se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou o Dílo;
- poskytovat Objednateli součinnost při zadávacích řízeních na Zhotovitele Díla, a to:
 - poskytovat součinnost při zpracování zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při podávání vysvětlení, doplnění či změně Zadávací dokumentace na Dílo ve lhůtách dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání VZ“),
 - zkontrolovat, příp. připomínkovat, upravit nebo doplnit technické zadání Díla, tj. tzv. požadavky Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK,
 - zajistit účast příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání VZ,
 - poskytovat součinnost při provádění změnových řízení v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o zadávání VZ, příp. podle pokynů Objednatele zajišťovat organizaci a průběh změnových řízení (dále jen „změnová řízení“);
- kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- kontrolovat zpracovávání všech stupňů projektové dokumentace vztahující se k Dílu (pro provádění stavby, realizační dokumentace stavby, skutečného provedení stavby), a to zejména z hlediska

jejího souladu s požadavky Objednatele, územním rozhodnutím a stavebními povoleními, případně s povolenými změnami stavby před jejím dokončením a kontrolovat soulad prováděných stavebních prací s těmito dokumentacemi;

- kontrolovat zpracování projektové dokumentace změn vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořizovat fotodokumentaci stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
- zajistit předání staveniště Zhotovitelům;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek a služeb pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících dodávek a služeb u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, se zvláštní pozorností a důrazem k částem Díla, které budou později zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, garanční zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli; zajistit, aby Zhotovitelé vždy o provedení zkoušek vyhotovili zápis či protokol;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování materiálů, výrobků a zařízení ve vyhrazených prostorách;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy v nich provedené, vyjadřovat se k zápisům v nich provedených a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření Objednatelem a příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování vydaných územních rozhodnutí a stavebních povolení, včetně jejich změn a závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování příslušných předpisů a norem;
- kontrolovat, prověřovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- provádět stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení prací, jejich množství a hodnotu, a dále vyúčtování a platby, to vše v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, kontrolovat a potvrzovat daňové doklady a kontrolovat zprávy a podklady předkládané Zhotoviteli podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;

- řešit změny v projektech a v technických specifikacích Zhotovitelů a změny Díla, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu provádění Díla, včetně souvisejících změnových řízení, a žádat od Zhotovitelů přijetí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci prací;
- zřídit a vést elektronické úložiště, na kterém bude dokumentace vznikající při provádění Díla v aktuální podobě nepřetržitě dostupná zejména Správci stavby a jeho týmu, Zhotovitelům a Objednateli;
- vést a řídit dokumentaci vznikající při provádění Díla, včetně jejího ukládání na elektronické úložiště;
- zajišťovat sledování provádění Díla, včetně pořizování a ukládání kvalitní video a foto dokumentace na elektronické úložiště;
- kontrolovat, zda jsou činěna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných předpisů a norem;
- kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provádění Díla, přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické dokumentace či provozní dokumentace);
- poskytovat součinnost Zhotovitelům a Objednateli při zajišťování územních rozhodnutí a jejich změn na Dílo, stavebních povolení a jejich změn na Dílo a kolaudace Díla a veškeré činnosti s tím související (zejména kontrolovat průběh územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení).

Další obecné povinnosti správce stavby (vedoucí týmu) jsou zejména tyto:

- odpovídá za činnost týmu (zejm. při kontrole provádění stavby, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za činnost týmu v oblasti součinnosti při zadávacích řízeních na Zhotovitele;
- zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace stavby;
- zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění stavby;
- zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za činnost týmu v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- odpovídá za činnost týmu v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- odpovídá za činnost týmu v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;
- odpovídá za činnosti realizačního týmu v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- odpovídá za činnosti týmu v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;

- odpovídá za činnost týmu v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění stavby, včetně video a foto dokumentace (zejména za úplnost a správnost dokumentace);
- odpovídá za činnost týmu v oblasti zřízení a vedení úložiště dokumentace (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).

Další obecné povinnosti konzultačního projektanta (zástupce vedoucího týmu) jsou zejména tyto:

- zastupuje Správce stavby, zajišťuje veškeré jeho činnosti v rozsahu pověření Správcem stavby.

2. Fáze předmětu plnění této Smlouvy. Během jednotlivých fází plnění předmětu této Smlouvy zajišťují jednotlivé osoby týmu Správce stavby další následující příkladně uvedené činnosti.

A. Přípravná fáze – součinnost při zadávacím řízení na Zhotovitele Díla

Správce stavby v přípravné fázi zejména:

- seznamuje se s projektovými dokumentacemi, územním rozhodnutím, stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- odpovídá za poskytování součinnosti Objednateli při zpracování zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně technické části Zadávací dokumentace na Dílo ve lhůtách dle zákona o zadávání VZ apod.;
- odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění technického zadání stavby, tj. tzv. požadavků Objednatele na stavbu ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na stavbu v souladu se zákonem o zadávání VZ;
- odpovídá za zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání VZ.

Konzultační projektant v přípravné fázi zejména:

- seznamuje se s projektovými dokumentacemi, územním rozhodnutím, stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- kontroluje, příp. připomínkuje, upravuje nebo doplňuje technické zadání Díla, tj. tzv. požadavky Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK;
- poskytuje součinnost při zpracování technických podkladů pro účely vysvětlení Zadávací dokumentace na Dílo ve lhůtách dle zákona o zadávání VZ;
- poskytuje součinnost při rozboru nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků na Dílo.

B1 a B2 Realizační fáze – během projektování a provádění Díla dle standardů FIDIC

Správce stavby v realizační fázi zejména:

- seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností týmu Správce stavby;
- odpovídá za kontrolu zpracování všech stupňů projektové dokumentace vztahující se k Dílu (pro provádění stavby, realizační dokumentace stavby, skutečného provedení stavby), a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele, územním rozhodnutím a stavebními povoleními, případně s povolenými změnami stavby před jejím dokončením a kontrolu souladu prováděných stavebních prací s těmito dokumentacemi;
- odpovídá za kontrolu zpracování projektové dokumentace změn vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele;

- pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za poskytování součinnosti při provádění dalších zadávacích řízení na Zhotovitele, které vyplynou z realizace Díla, příp. při provádění změnových řízení apod.;
- odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- sleduje vývoj a postup provádění stavby, jakož i kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb; projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
- odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů při provádění prací, dodávek a služeb;
- kontroluje a připomínkuje časové a finanční harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů;
- kontroluje časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, příp. časového a finančního harmonogramu provádění prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě a vyzoomí Objednatele;
- identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení stavby a informuje o nich neprodleně Objednatele na kontrolních dnech;
- odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona a výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona o BOZP při provádění stavby;
- dozoruje řádný průběh plateb na základě harmonogramu plateb, příp. aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele stavby;
- zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie;
- svolává, účastní se a řídí porady a jednání členů týmu Správce stavby;
- svolává, účastní se a řídí kontrolní dny, porady a jednání na staveništích;
- účastní se porad a jednání Objednatele organizovaných Zhotoviteli;
- odpovídá za vyhotovování zápisů z kontrolních dnů, jednání a porad, které řídí;
- iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích (v intervalu nejméně 1x týdně), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- upozorňuje Zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požaduje zjednání nápravy;
- neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění stavby;
- odpovídá za řádný průběh změnových řízení, pověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupracuje s Objednatelem při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli;
- odpovídá za vedení evidence změn v členění podle jednotlivých ucelených částí stavby;
- odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení stavby, zejména dokumentace skutečného provedení stavby a geodetického zaměření stavby a jejich předání Objednateli;
- kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovídá za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účastní se kolaudačního řízení; kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
- kontroluje likvidaci stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, včetně provedení řádné fotodokumentace.

Konzultační projektant v realizační fázi zejména:

- vykonává činnosti technického, organizačního a cenového poradce při přípravě výstavby i její realizaci;
- spolupracuje při přípravě harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu realizace Díla;
- dle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli a Objednatelem;
- kontroluje a připomínkuje Plán kvality v souladu se Smlouvou o dílo;
- vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v Plánu kvality předloženém Zhotoviteli;
- vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika Díla;
- identifikuje, dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů a Objednatele (změnová řízení);
- v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou o dílo;
- projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Objednatelem;
- spoluúčastní se nastavení efektivních pravidel pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy, a to již od fáze projektování;
- spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy;
- pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), organizuje a zajišťuje činnosti týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při provádění dalších zadávacích řízeních na Zhotovitele, které vyplynou z realizace Díla;
- kontroluje zpracovávání všech stupňů projektové dokumentace vztahující se k Dílu (pro provádění stavby, realizační dokumentace stavby, skutečného provedení stavby), a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele, územním rozhodnutím a stavebními povoleními, případně s povolenými změnami stavby před jejím dokončením a zajišťuje jejich nápravy v případných nedostacích, jejich projednání s projektanty, Zhotovitelem a Zadavatelem;
- kontroluje zpracování projektové dokumentace změn vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele;
- zajišťuje činnosti související se změnovými řízeními v oblasti své působnosti.

Technický dozor stavebníka v realizační fázi zejména:

- vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení stavby, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli, s územním rozhodnutím, stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy a s ostatními dokumenty a podklady;
- seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- poskytuje součinnost při odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby a sepsání příslušného zápisu;
- kontroluje kvalitu a kvantitu realizace dané technologie a stavebních prací ze strany jednotlivých členů realizačního týmu po celou dobu provádění jednotlivých stavebních prací; při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- kontroluje dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména stavebním zákonem a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontroluje dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního rozhodnutí, stavebních povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení stavby;
- poskytuje součinnost Objednateli a příslušným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů stavby včetně pořízení protokolů;

- účastní se kontrolních prohlídek staveb, kontroly a dohledu nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- přímo kontroluje a dohlíží na provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- pravidelně kontroluje prostorové umístění a provedení prvků, jejich soulad s projektovou dokumentací potvrzenou stavebním úřadem, územním rozhodnutím, stavebními povoleními či jinými opatřeními stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- kontroluje stavbu na úseku stavební geologie, inženýrské geologie, statiky konstrukcí; kontroluje technologické postupy betonáže a další práce, dodávky a služby Zhotovitelů;
- kontroluje provádění a ošetřování betonu, zpevněných a nezpevněných ploch;
- kontroluje stavbu v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;
- kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v Plánu kvality stavby předloženém Zhotoviteli;
- eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- kontroluje a odsouhlasuje podklady pro fakturování v průběhu provádění stavby v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- spolupůsobí při oceňování změn stavby;
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění stavby;
- bezodkladně informuje zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- poskytuje informace a odborné konzultace zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- spolupracuje se zaměstnanci Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- spolupracuje s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně kontroly Zhotovitelů při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemisťování a následném odstranění;
- sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování;
- zpracovává zprávu obsahující analýzu souladu zhotovení Stavby s projektovou dokumentací (pro provádění stavby, realizační dokumentace stavby, změnové dokumentace), se smluvními podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy, s podmínkami stavebních povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení;
- připravuje a průběžně shromažďuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účastní se na jednání o odevzdání a převzetí;
- organizačně zajišťuje přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací Stavby, jejím uváděním do provozu, zkouškami a měřeními od Zhotovitele v rozsahu Smlouvy o dílo;

- poskytuje součinnost při zabezpečení podkladů k podání žádostí o vydání kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí stavby;
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od Zhotovitelů;
- v případě předčasného užívání stavby zajišťuje veškeré podklady pro podání žádosti o povolení předčasného užívání stavby;
- spolupodílí se na kontrole řádného a včasného vyklizení staveniště Zhotovitelem podle dohodnutých podmínek;
- poskytuje součinnost při předání Díla správci (uživateli, nájemci).

Koordinátor BOZP v realizační fázi zejména:

- koordinuje Zhotovitele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracovává oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti Zhotovitelů (v intervalu nejméně 1x týdně), vede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontroluje dodržování BOZP v době výkonu prací na staveništi; při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje plán BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

C. Závěrečná fáze – součinnost v průběhu záruční doby

Správce stavby v závěrečné fázi zejména:

- poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků z vad tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- v případě sporů o nároky z vad poskytuje Objednateli potřebou součinnost a poradenství (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- kontroluje proces odstraňování veškerých vad a vydává Zhotovitelům potvrzení o odstranění vad (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

Výkon činností bude zajištěn odborně způsobilými osobami dle přílohy č. 1 této Smlouvy, přičemž v případě dočasné nepřítomnosti (nemoc, dovolená) musí mít každá z nich zajištěn adekvátní zástup se stejnou nebo vyšší kvalifikací jako osoba, kterou zastupuje. S touto záměnou musí Příkazce souhlasit.

Veškeré výše uvedené činnosti dle této Smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Bude-li Dílo a související plnění spolufinancováno z jakéhokoli dotačního titulu nebo programu, zavazuje se Příkazník dodržovat veškeré požadavky a zásady dané jeho poskytovatelem, a to bez nároku na navyšování ceny.

Podkladem pro výkon činností tohoto článku Smlouvy budou stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), Smlouva o dílo, písemné pokyny Zadavatele a dále dokumenty uvedené v čl. III. této Smlouvy.

Hovoří-li se v této Smlouvě o DSP, rozumí se tím projektová dokumentace s názvem „Fotbalový stadion Hradec Králové“, kterou vypracovala společnost „SDRUŽENÍ Fotbal VPÚ AS“, společník 1 – společnost VPÚ DECO PRAHA a.s., IČ 60193280, se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, společník 2 – společnost AS Projekt spol. s r. o., IČ 41636473, se sídlem Zelenohorská 380/60A, 326 00 Plzeň – Hradiště, ve stupni dokumentace pro stavební povolení.

III.

Podklady pro realizaci činností

1. Podklady pro realizaci Smlouvy jsou:
 - a) zadání Příkazce – Zadávací dokumentace ze dne 6. 3. 2020, včetně jejích příloh;
 - b) projektová dokumentace s názvem „Fotbalový stadion Hradec Králové“, kterou vypracovala společnost „SDRUŽENÍ Fotbal VPÚ AS“, společník 1 – společnost VPÚ DECO PRAHA a.s., IČ 60193280, se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, společník 2 – společnost AS Projekt spol. s r. o., IČ 41636473, se sídlem Zelenohorská 380/60A, 326 00 Plzeň – Hradiště, ve stupni dokumentace pro stavební povolení;
 - c) povolení k odstranění stavby č.j. MMHK/149825/2012/ST1/Mil ze dne 10. 9. 2012, územní rozhodnutí č.j. MMHK/018037/2017 ST2/Ža ze dne 9. 2. 2017 a stavební povolení: č.j. MMHK/117426/2017 ST2/Ža ze dne 4. 8. 2017; MMHK/201808/2017 ze dne 22. 11. 2017; MMHK/102136/2017 ze dne 7. 6. 2017 včetně prodloužení jejich platnosti;
 - d) koncept Zadávací dokumentace na Dílo;
 - e) nabídka Příkazníka doručená pomocí elektronického nástroje ze dne 1. 4. 2020, pod č. ID D0103465.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy, resp. je má ke dni podpisu Smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu Smlouvy (poskytování služeb dle této Smlouvy):

Plnění této Smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:

- a) dle čl. II. odst. 2, A. Přípravná fáze – součinnost při zadávacím řízení na zhotovitele Díla
 - zahájení tato fáze bude Příkazníkem zahájena ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy
 - kontrola, příp. připomínkování, upravení nebo doplnění technické tato činnost bude ukončena do 21 dní od svého zahájení

části Zadávací dokumentace na Dílo
ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK

- součinnost při zadávacím řízení na předpoklad vypsání veřejné zakázky na výběr zhotovitele Díla je 6/2020
- ukončení uzavřením Smlouvy o dílo se Zhotovitelem.

b) dle čl. II. odst. 2, B1 a B2 Realizační fáze – projektování a provádění Díla dle standardů FIDIC

- zahájení tato fáze plynule navazuje na ukončení předchozího bodu;
- ukončení dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo v předávacím protokolu staveb (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Vzhledem k tomu, že je zahájení realizační fáze B1 a B2 vázána na zahájení projekčních a stavebních prací, bude faktická doba plnění této části Smlouvy odvislá od realizace předmětných prací. Předpokládaná doba realizace Díla je 18 měsíců.

c) dle čl. II. odst. 2, C. Závěrečná fáze – součinnost v průběhu záruční doby

- zahájení do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Příkazce;
- ukončení uplynutím záruční doby.

Příkazník není v prodlení s plněním této Smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této Smlouvy.

2. Pokud Příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze Smlouvy, musí Příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit Příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
3. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem činností vč. všech příloh předá Příkazník Příkazci v sídle Příkazce uvedeném v záhlaví Smlouvy.
4. Místem plnění realizace je Fotbalový stadion v Hradci Králové, Úprkova 473/1, 500 09 Hradec Králové.

V.

Odměna Příkazníka

1. Odměna za činnosti dle této Smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. v poměrné výši:

činnosti dle čl. II. odst. 2, A. Přípravná fáze	30 % z Celkové ceny
činnosti dle čl. II. odst. 2, B1 a B2 Realizační fáze	70 % z Celkové ceny

Celková cena zajišťovaných činností dle Smlouvy

Cena celkem bez DPH	31 792 020,00 Kč¹
DPH 21 %	6 676 324,20 Kč

¹ Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek ve smyslu čl. 7 a čl. 9 Zadávacích podmínek.

Cena celkem s DPH

38 468 344,20 Kč

(slovy: třicet osm milionů čtyři sta šedesát osm tisíc tři sta čtyřicet čtyři korun českých a dvacet haléřů)

2. Hodinové sazby členů týmu pro činnosti dle čl. II. odst. 2, C. Závěrečná fáze

Člen týmu	Hodinová sazba (Kč bez DPH)
Správce stavby (vedoucí týmu správce stavby)	6 500,- Projektový manažer 2 500,-
Konzultační projektant	6 500,-
Technický dozor stavebníka	1 050,-
Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	1 200,-

Činnosti v této fázi budou vykonávány pouze na základě písemného pokynu Příkazce.

- Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s provedením předmětu Smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
- Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Příkazníka o takové změně. Jedná se o vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 zákona o zadávání VZ.
- Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s provedením předmětu Smlouvy.
- Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 4.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

- Sjednaná odměna za realizaci předmětu Smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených Příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
 - činnosti dle čl. II. odst. 2, A. Přípravná fáze:**
 - 50 % po provedení kontroly, příp. připomínkování, upravení nebo doplnění technické části Zadávací dokumentace na Dílo,
 - 50 % po uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem.
 - činnosti dle čl. II. odst. 2, B1. a B2. Realizační fáze:**
 - průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve Smlouvě o dílo s vybraným Zhotovitelem (doba plnění), a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy mimo činností dle čl. II. odst. 2, C. Závěrečná fáze.
 - činnosti dle čl. II. odst. 2, C. Závěrečná fáze:**
 - 1 x měsíčně zpětně nebo vždy po ukončení činnosti, a to na základě skutečně provedených prací. Podkladem pro fakturaci bude Příkazcem odsouhlasený soupis prací, bez něhož je faktura neplatná.
- Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Na faktuře bude uveden identifikátor veřejné zakázky Z2020-008092. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení Příkazci.

3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je Příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Příkazce) vrátit Příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je Příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, Příkazce není v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není Příkazce osvobozen) hradí Příkazce, a to tak, že je zaplatí Příkazník a následně vyúčtuje Příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s Příkazcem předem projednány a Příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené Příkazníkem při plnění této Smlouvy jsou již zahrnuty v odměně Příkazníka.
6. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat Příkazce.
7. Bude-li Příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a Příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Příkazník povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění Smlouvy

1. Kontaktními osobami Příkazníka pro realizaci této Smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Jedná se osoby, kterými Příkazník v nabídce na realizaci veřejné zakázky prokazoval svoji kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona o zadávání VZ.

Kontaktními osobami Příkazce pro realizaci této Smlouvy jsou:

Ing. Radka Hartmanová, investiční technik tel.: 495 707 690;
e-mail: Radka.Hartmanova@mmhk.cz

2. Kontaktní osoby Příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoby Příkazníka mohou být změněny pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.1.3.2. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku. Jedná-li se o změnu kontaktní osoby, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení, musí být nahrazující osoba hodnocena stejně nebo lépe než osoba nahrazovaná.
3. Příkazník postupuje podle pokynů Příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činností. Jestliže Příkazce zjistí, že Příkazník provádí činnost v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se Smlouvou.
5. Činnost, ke které se Příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
6. Při výkonu činnosti Příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude Příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto Smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá

Příkazci za způsobenou škodu.

8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace Díla uvedené ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem. V případě požadavku Zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat Příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon činností

1. Činnosti týmu správce stavby budou vykonávány v místě stavby, případně na pracovišti Příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., které stanovil Příkazce, bude Příkazce informovat Příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je Příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že činnosti týmu správce stavby bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy a příkladně uvedeny v čl. II. této Smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění Smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy Příkazce. Příkazce se zavazuje, že Příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude Příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu činností týmu správce stavby, zejména jejich účast na kontrolních dnech a zápisy prováděné do stavebního deníku. Jestliže Příkazce zjistí, že Příkazník vykonává činnosti týmu správce stavby v rozporu se Smlouvou, nebo výkon činnosti zanedbává, má právo požadovat, aby Příkazník postupoval v souladu se Smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem Příkazníka vznikne Příkazci škoda, má Příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se Příkazce s Příkazníkem na alternativním řešení, má Příkazce právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu v následujících případech:

- v případě, že se Příkazník, resp. jakákoliv z osob týmu správce stavby nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byla Příkazcem k účasti řádně vyzvána, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ,
 - v případě, že Příkazník, resp. jakákoliv z osob týmu správce stavby poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této Smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti,
 - v případě, že z důvodů na straně Příkazníka dojde k prodlení s termínem dokončení realizace stavby, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý započatý den prodlení,
 - v případě opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti osob týmu správce stavby stanovených v čl. II této Smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této Smlouvy Příkazníkem, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč,
 - v případě porušení jakékoliv z povinností Příkazníka dle čl. XI odst. 10 této Smlouvy, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč,
 - v případě porušení jakékoliv z povinností Příkazníka dle čl. XI odst. 11 této Smlouvy, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákoníku se nepoužije.
 3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání, Ukončení Smlouvy

1. Příkazce může Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení Příkazníkovi.
2. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět v pětiměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Příkazci. Strany tímto vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 zákoníku.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že Smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této Smlouvy ke dni ukončení Smlouvy.
5. Každá smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku, a to s výjimkou odstoupení Příkazce z důvodů dle odst. 7 tohoto článku Smlouvy. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl.
6. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II této Smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této Smlouvy. Podstatným porušením této Smlouvy ze strany Příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delší než 60 dnů.
7. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy jestliže:

- a) nedojde k uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem ani do konce roku 2021;
 - b) z rozhodnutí orgánů Příkazce nebudou stavební práce realizovány.
8. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
9. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace Smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
10. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených Příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této Smlouvy.
11. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění Smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu **8.000.000 Kč**. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit Příkazci do 5 dnů od výzvy, kterou je Příkazce oprávněn učinit kdykoliv v průběhu realizace této Smlouvy, dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
12. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákoníku se vylučuje.
13. Pro účely vzájemné komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Jako doručená datová zpráva bude považována zpráva dodaná do datové schránky druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky přihlásila nebo ne.
- Identifikátor datové schránky Příkazce: bebb2in
- Identifikátor datové schránky Příkazníka: gwac7wh

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení Smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že na tuto Smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a Příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
3. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Strany se dohodly, že se tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).
8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a Příkazník souhlasí s uveřejněním Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv je k řádnému uveřejnění Smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat

- identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČ: 00268810
DS: bebb2in

a

Arcadis Czech Republic s.r.o.
Olivova 948/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ: 04607228
DS: gwac7wh

vymezení předmětu Smlouvy: příkazní smlouva – **Správce stavby „Multifunkční Fotbalový stadion Hradec Králové“**

cena: 31 792 020,00 Kč bez DPH, 38 468 344,20 Kč včetně DPH

datum uzavření Smlouvy: datum podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu Smlouvy mají k dispozici všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou uvedeny v čl. III. této Smlouvy, a to alespoň v jednom vyhotovení.

11. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1, seznam osob, které se za Příkazníka budou podílet na plnění Smlouvy.

12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží tři výtisky a Příkazník jeden výtisk.

13. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že strany Smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 24. 7. 2020

V Hradci Králové dne 24. 7. 2020

.....
za Příkazníka
Ing. Pavel Čermák
jednatel

.....
za Příkazce
prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
primátor města

Příloha č. 1 – Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) Projektový manažer | Ing. Pavel Obermajer |
| 2) Konzultační projektant | Claus Binz, Heiner Peschers |
| 3) Správce stavby | Marco Eichen |
| 4) Specialista kontroly nákladů stavby | Ing. Milan Venci |
| 5) Stálý technický dozor stavebníka | Ing. Marek Lach |
| 6) Technický dozor stavebníka – statika | Ing. Jan Zdeněk |
| 7) Technický dozor stavebníka – TZB | Ing. Pavel Hykel |
| 8) Technický dozor stavebníka – elektro | Ing. Vít Štambera |
| 9) Koordinátor BOZP | Bc. Pavel Liolias |

V Praze dne 24. 7. 2020

V Hradci Králové dne 24. 7. 2020

.....
za Příkazníka
Ing. Pavel Čermák
jednatel

.....
za Příkazce
prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
primátor města