

## KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen „občanský zákoník“)

**Kupující:** Královéhradecký kraj  
**Sídlo:** Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové  
**Jednající:** PhDr. Jiří Štěpán Ph.D., hejtman  
**IČO:** 708 89 546  
**DIČ:** CZ70889546  
**Bankovní spojení:** Komerční banka a. s. Hradec Králové  
**Číslo účtu:** 27-2031110287/0100

(dále jen „kupující“)

**Prodávající:** INO s. r. o.  
**Sídlo:** Na Hrázi 110/15, 405 02, Děčín – Děčín VIII – Dolní Oldřichov  
**Jednající:** Ing. Vlastimil Ratislav, prokurista  
**IČO:** 272 63 517  
**DIČ:** CZ27263517  
**Bankovní spojení:** ČSOB, a. s.  
**Číslo účtu:** 515354473/0300

(dále jen „prodávající“)

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu sjednané kancelářské potřeby (dále i jako „zboží“) na základě dílčích objednávek učiněných kupujícím po dobu trvání této smlouvy a závazek kupujícího dodané kancelářské potřeby převzít a zaplatit za ně prodávajícímu smluvenou kupní cenu. Předmět dodávky (jednotlivé položky kancelářských potřeb) je vymezen druhem i objemem v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Prodávající prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávající více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a se kterými Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (dále jen „dohoda o uznání zaměstnavatele“) v intencích zák. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Prodávající zaručuje dodání předmětu koupě v režimu tzv. „náhradního plnění“, podle § 81 odst. 2 písm. b) zák. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, v uvedené předpokládané výši. Objem „náhradního plnění“ za kalendářní rok za dobu trvání smlouvy se po vzájemné dohodě obou stran stanovuje takto:
  - 663.122,35 Kč bez DPH pro dodávky za celý rok 2021
4. Kupující se zavazuje vyčerpat celý smluvený objem dle bodu čl. I odst. 3 této smlouvy za uvedený kalendářní rok. V případě, že kupující nebude schopen naplnit smluvený minimální objem „náhradního plnění“, musí nejpozději do data 30. 8. daného kalendářního roku sdělit prodávajícímu změnu smluveného objemu a předpoklad čerpání objemu do konce daného kalendářního roku.
5. Další podmínky nákupu kancelářských potřeb v režimu „náhradního plnění“ jsou upraveny v přílohách této smlouvy.
6. Obě smluvní strany se zavazují řádně plnit tuto smlouvu podle jednotlivých dílčích ustanovení a příloh.

## II. Místo plnění a předání předmětu smlouvy

Místem plnění je objekt Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové, případně detašovaná pracoviště: Hálkova ulice - Náchod, Švendova ulice - Hradec Králové, Tomkova ulice – Hradec Králové. Uvedené místo je zároveň i místem odevzdání a převzetí zboží.

## III. Termín plnění

1. Termín zahájení plnění: 1. 1. 2021  
Termín ukončení plnění: 31. 12. 2021
2. Jednotlivé dodávky zboží na základě dílčích objednávek je prodávající povinen doručit a předat kupujícímu (oprávněné osobě, která danou dílčí objednávku učinila) nejpozději do 5 pracovních dnů.

## IV. Kupní cena

1. Celková kupní cena sjednaná za dodání celého smlouveného objemu zboží činí:

Cena celkem v Kč bez DPH .....	663.122,35 Kč
DPH v Kč .....	132.624,47 Kč
Cena celkem v Kč s DPH .....	795.746,82 Kč

Cena jednotlivých položek zboží je v podrobném členění uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Prodávající na základě dílčí objednávky dodá zboží kupujícímu a vystaví kupujícímu fakturu za skutečně odebrané zboží, kterou je kupující povinen zaplatit dle platebních podmínek uvedených v této smlouvě.

2. Kupní cena blíže specifikovaná v bodě 1 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady prodávajícího v souvislosti s uskutečněním dodávky v rozsahu a za podmínek v této smlouvě stanovených.
3. Takto stanovenou kupní cenu je možno překročit pouze za předpokladu, že dojde ke změně příslušných právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty. V případě změny sazby DPH nejsou smluvní strany povinny uzavírat dodatek k této smlouvě, neboť zákonná sazba DPH bude uvedena vždy na daňovém dokladu – faktuře.

## V. Vystavení a potvrzení objednávky

1. Zboží objednáva kupující formou objednávky, která musí obsahovat katalogové číslo položky prodávajícího, název zboží a jeho požadované množství. Objednávku jsou oprávněny učinit osoby uvedené v příloze č. 3 této smlouvy – seznam oprávněných osob. Seznam oprávněných osob je možno doplnit, či změnit sdělením druhé smluvní straně, takové sdělení musí mít písemnou formu, postačuje e-mail. O takovéto změně není nutné vyhotovovat dodatek k této smlouvě. V seznamu oprávněných osob jsou dále uvedeny kontaktní osoby prodávajícího (včetně telefonního a e-mailového kontaktu na ně) a e-mail pro uskutečňování dílčích objednávek.
2. Zboží může kupující objednat prostřednictvím internetu, zasláním prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky, faxem, případně osobně.
3. Podle charakteru objednání prodávající obratem potvrdí převzetí objednávky, případně upřesní a upraví požadovaný druh a množství zboží včetně termínu dodání. Dílčí objednávka se stává účinnou, respektive se má za přijatou, okamžikem potvrzení jejího přijetí.

## VI. Platební podmínky

1. Kupující se zavazuje hradit prodávajícímu cenu skutečně dodaného zboží dle čl. IV. této smlouvy, respektive uvedenou v položkovém členění v příloze č. 1 této smlouvy, po uskutečnění jednotlivých dílčích dodávek objednaných kupujícím dle předchozího článku této smlouvy, na základě daňového dokladu – faktury bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy. Nedílnou součástí faktury bude dodací list.
2. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu kupujícímu. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z bankovního účtu kupujícího ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
3. Daňový doklad bude splňovat podmínky stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, pro daňový doklad. Dále bude na faktuře uveden název veřejné zakázky („Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje 2021“).
4. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto smlouvou požadované náležitosti je kupující oprávněn takto vystavenou fakturu s uvedením důvodu do uplynutí lhůty splatnosti faktury vrátit zpět prodávajícímu.
5. Proávající podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vracením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, která běží znovu ode dne vyhotovení opravené nebo nové faktury.
6. Proávající je povinen předložit daňový doklad - fakturu kupujícímu po uskutečnění dodávky a to nejpozději do 15 dnů od předání dílčí části předmětu smlouvy, čili od vystavení dodacího listu.

## VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Proávající je povinen dodat předmět koupě a uskutečnit další činnosti související s realizací dodávky v rozsahu blíže specifikovaném v čl. II., v termínu blíže specifikovaném v čl. III. této smlouvy.
2. Proávající je povinen dodat předmět koupě kupujícímu v požadované kvalitě, tzn., že předmět koupě bude uskutečněn v souladu s dohodou stran, příslušnými právními předpisy a technickými normami, které se k předmětu koupě vztahují.
3. Proávající je povinen dodat kupujícímu předmět koupě se všemi součástmi a příslušenstvím tak, aby kupující mohl předmět koupě užívat k účelu, pro který je předmět koupě určen. Spolu s předmětem koupě je prodávající povinen předat kupujícímu veškeré doklady, které jsou nutné k převzetí a užívání předmětu koupě (např. záruční listy, návody k použití apod.) zejména pak ty, které má povinnost prodávající předat kupujícímu dle příslušných právních předpisů. Všechny tyto doklady předá prodávající kupujícímu v českém jazyce.
4. Kupující je povinen řádně a včas dodaný předmět koupě, jakož i ostatní činnosti související s uskutečněním dodávky této smlouvy, které nevykazují vady od prodávajícího převzít.
5. Za účelem předání a převzetí dílčích dodávek dle této smlouvy bude prodávajícím společně s dodávkou předán a kupujícím potvrzen dodací list každé dílčí dodávky (ve 2 vyhotoveních, z toho 1 vyhotovení náleží prodávajícímu), který bude obsahovat zejména:
  - a) Identifikaci smluvních stran,
  - b) Termín a místo předání,
  - c) Specifikaci předmětu koupě včetně všech součástí a příslušenství a dalších činností souvisejících s realizací dodávky,
  - d) Datum podpisu dodacího listu,
  - e) Podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
6. Proávající odpovídá za vady, které bude předmět koupě a činnosti související s uskutečněním dodávky mít v době předání i když se stanou zjevnými až po jejich předání, jakož i za vady, které vzniknou až po předání, jestliže byly způsobeny porušením povinností prodávajícího.

7. Prodávající je povinen bezodkladně oznámit všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na povinnost prodávajícího plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Tímto ustanovením však není dotčena povinnost prodávajícího plnit své závazky z této smlouvy vyplývající.
8. Prodávající je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Prodávající je povinen archívat tuto smlouvu včetně jejích případných dodatků, veškerých originálů účetních a daňových dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu blíže specifikovaného v čl. I bod I této smlouvy v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR, zároveň však nejméně po dobu 10-ti let od předání díla.
10. Prodávající je oprávněn použit pro plnění povinností z této smlouvy poddodavatele, při jejich užití však odpovídá za splnění povinností tak, jako by je plnil sám. Prodávající je povinen užít k plnění této smlouvy pouze dodavatele, které uvedl do přílohy č. 4, je však oprávněn jejich seznam doplňovat, či měnit. V případě změny poddodavatele, kterého uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena, jako kvalifikačního, je oprávněn učinit takovou změnu až po té, co doplní doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek pro nového poddodavatele. V případě, že prodávající užije k plnění smlouvy poddodavatele je povinen zajistit, aby bylo plnění stále dodáváno v režimu tzv. „náhradního plnění“.

### **VIII. Přechod vlastnického práva**

1. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na kupujícího dnem předání předmětu koupě a souvisejících činností s uskutečněním dodávky kupujícímu, čili dnem podpisu dodacího listu specifikovaného v čl. VII. bod 5 této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Přebírá-li za kupujícího zboží jím oprávněná osoba, resp. osoby, je jejich seznam přílohou č. 3 této kupní smlouvy, prodávající nenese riziko za převzetí zboží neoprávněnou osobou kupujícího v místě vykládky, jehož adresa je uvedena na objednavce zboží kupujícího.

### **IX. Odpovědnost za vady**

1. Prodávající odpovídá kupujícímu za vady, které se projeví jako rozpor s touto smlouvou po převzetí předmětu koupě a činností souvisejících s uskutečněním dodávky v záruční době (záruka), přičemž záruční doba činí 24 měsíců a začíná dnem podpisu dodacího listu blíže specifikovaném v čl. VII. odst. 5 této smlouvy.
2. Záruka se nevztahuje na opotřebenění věci způsobené jejím obvyklým užíváním, nevhodným ošetřením, neodbornou manipulací, úmyslným poškozením a za vady vzniklé v důsledku vyšší moci.
3. Záruční vada musí být uplatněna kupujícím neprodleně po jejím výskytu písemně elektronickou poštou na e-mailovou adresu [REDACTED]
4. Kupující je povinen záruční vadu uplatnit u prodávajícího prokazatelně a bez zbytečného odkladu. Oznámením závady prodávajícímu přestává běžet původní záruční lhůta, která běží znovu ode dne odstranění závady.
5. Prodávající je povinen nastoupit k odstranění záruční vady neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů po jejich nahlášení kupujícím, vadu je prodávající povinen odstranit nejdéle do pracovních 10 dnů,
6. V případě prodloužení prodávajícího s nástupem odstranění záručních vad ve lhůtě blíže specifikované v bodě 5 tohoto článku smlouvy, je kupující oprávněn odstranit tuto vadu na své náklady a prodávající je povinen takto vzniklé náklady kupujícímu uhradit.

### **X. Vyšší moc**

1. Smluvní strany se zprošťují odpovědností za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku okolností vyšší moci, za kterou se považují okolnosti, které nastaly po podpisu této smlouvy a

keré smluvní strany nemohou svoji vůlí ani jednáním ovlivnit a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy.

2. V případě vzniku okolnosti vyšší moci se prodlužuje lhůta k plnění smluvních závazků dle dohody smluvních stran, přičemž smluvní strana, která nesplnila povinnost z důvodu vyšší moci, musí o této skutečnosti druhou smluvní stranu nejpozději do 3 dnů ode dne jejího vzniku písemně vyrozumět.

## **XI. Smluvní pokuty**

1. Prodávající je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,03% z kupní ceny zboží za každý den prodlení:
  - a) S předáním předmětu plnění a činnostmi souvisejících s uskutečněním dodávky
  - b) S odstraněním reklamované vady
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody a odstoupení od smlouvy
3. Způsob uplatnění sankcí:
  - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - strana povinná je povinna uhradit sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
4. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši.

## **XII. Odstoupení od smlouvy**

1. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti prodávajícím. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení prodávajícímu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího měsíce po jejím obdržení. Předčasně lze také smlouvu ukončit dohodou obou smluvních stran.
2. Za závažné porušení smluvní povinností se považuje zejména:
  - a) skutečnost, že dodávka nebude splňovat parametry deklarované prodávajícím v jeho nabídce, požadované touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy nebo technickými normami,
  - b) z důvodů blíže specifikovaných v čl. VII bod 3 této smlouvy.
3. Kupující je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že zejména:
  - a) nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) v důsledku rozhodnutí orgánu státní správy, územní samosprávy či řídicího orgánu projektu kupující nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě kupní ceny,
  - c) prodávající pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je prodávající povinen dle této smlouvy,
  - d) prodávající pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky,
  - e) na majetek prodávajícího bude prohlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku prodávajícího,
  - f) prodávající podá návrh na vyrovnání,
  - g) prodávající vstoupí do likvidace,
  - h) prodávající nebude schopen dodat objednané zboží v režimu tzv. „náhradního plnění“.
4. Prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že kupující bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, vyplývajících z této smlouvy, po dobu delší než devadesát dnů.

5. Každé odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu s uvedením důvodu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen doporučeným dopisem na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
7. V případě odstoupení od smlouvy kupující zůstává vlastníkem již předané části předmětu koupě a prodávajícímu náleží část kupní ceny připadající na tuto již předanou část předmětu koupě. Na již předanou část kupujícímu se vztahují veškerá ujednání uvedená v této smlouvě.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena s účinností od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Smlouva však nenabyde účinnosti přede dnem jejího zveřejnění v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy dle předchozí věty zajistí kupující.
2. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě změny osob oprávněných jednat za smluvní strany v záležitostech této smlouvy postačí oznámení těchto změn doporučeným přípisem adresovaným příslušné smluvní straně, aniž by bylo zapotřebí dále uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž kupující obdrží tři vyhotovení.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1 – specifikace kancelářských předmětů vč. cen

Příloha č. 2 – rezervační smlouva

Příloha č. 3 – seznam oprávněných osob

Příloha č. 4 – seznam poddodavatelů/čestné prohlášení o jejich nevyužití

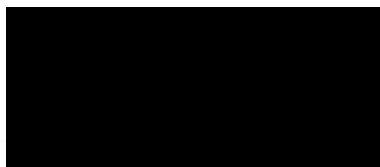
VHradci Králové dne

.....

.....  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,  
hejtman kraje

V Děčíně dne

20.7.2020



Ing. Vlastimil  
Ratislav

prokurista







4. Prodávající se zavazuje, že informace, které získá při obchodních plněních pro kupujícího, neposkytne třetím osobám a bude chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku souhlasí s možností okamžitého ukončení této dohody a k vymáhání prokazatelné škody vzniklé tímto konáním.

### III.

#### Trvání a ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že účinnost této smlouvy bude od **1. 1. 2021** do dne **31. 12. 2021**. Strany mohou tuto smlouvu kdykoli změnit, zrušit nebo prodloužit, pokud se na tom písemně dohodnou ve formě číslovaného dodatku.

### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, nemají k němu žádných výhrad ani připomínek. Dále prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

2. Tato smlouva je sepsána jako příloha kupní smlouvy (hlavní smlouva) uzavřené na základě zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje na rok 2021“. Platnost, účinnost a doba trvání této smlouvy se řídí smlouvou hlavní.

V Hradci Králové dne .....

V Děčíně dne ..... *20.7.2020*

.....  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,  
hejtman  
Královéhradeckého kraje

.....  
Ing. Vlastimil Ratislav  
prokurista  
INO s. r. o.



# Rezervační smlouva na dodávky náhradního plnění v roce 2021

uzavřená s ohledem na spolupráci při poskytování náhradního plnění  
dle ust. § 81 zákona 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, v platném znění

**INO s. r. o.**

se sídlem: Na Hrázi 110/15, 40 02, Děčín – Děčín VIII – Dolní Oldřichov  
IČO: 272 63 517  
DIČ: CZ27263517  
spisová značka: C21430 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
jednající: Ing. Vlastimil Ratislav, prokurista

(jako "prodávající" na straně jedné)

a

**Královéhradecký kraj,**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 708 89 546  
DIČ: CZ70889546  
jednající: PhDr. Jiří Štěpánem, Ph.D., hejtmanem

(jako "kupující" na straně druhé)

## I.

### Preambule

Prodávající prohlašuje, že má dle ust. § 81 a násl. zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, jakožto i prováděcích právních předpisů a také zákona č. 367/2011, kterým se mění zákon č. 435/2004 Sb., dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním/postižením pro účely výpočtu přepočteného stavu těchto zaměstnanců tak, aby mohl řádně poskytovat tzv. náhradní plnění, a to ve smyslu a za podmínek upravenými speciálními zákony (dále také "náhradní plnění"). Výše uvedené představuje účel této smlouvy.

## II.

### Práva a povinnosti stran

1. Kupující si tímto u prodávajícího rezervuje odběry zboží a služeb v právním rámci „náhradního plnění“ v objemu 663.122,35 Kč bez DPH pro dodávky za celý kalendářní rok 2021.
2. Prodávající se podpisem této smlouvy zavazuje poskytnout výše uvedený objem spolupráce pro účely náhradního plnění v roce 2021 pro kupujícího. V případě nedodržení sjednané částky ze strany prodávajícího se tento zavazuje k povinnosti uhradit kupujícímu veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením smlouvy ze strany prodávajícího (sankční odvod do státního rozpočtu a příslušenství).
3. Kupující se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za kalendářní rok 2021, v případě, že se nebude dařit naplnit smlouvený objem, musí nejpozději do 31. 8. 2021 korigovat závazně daný objem. Prodávající bude tuto novou částku rezervovat do 31. 12. 2021.

Příloha č. 5 - tabulka ceny - k výběrovému řízení na dodávku kancelářského materiálu na rok 2021

Druh zboží	Počet	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč (vč.DPH)	Cena celkem za počet bez DPH ve variantě-recyklovaný papír	Vzorek
Doručkové obálky pro správní řízení s poučením na zadní straně	34 000	1 ks	0,20	6 800,00	1 360,00	8 160,00	8 160,00	ne
Obálka B4-X dno samolepící	2 400	1 ks	1,50	3 600,00	720,00	4 320,00	4 320,00	ne
Obálka prolnátřazová B5 na CD, rozměr 175 x 200 mm	2 000	1 ks	0,19	380,00	76,00	456,00	456,00	ne
Obálka DL samolepící	16 000	1 ks	0,10	1 600,00	320,00	1 920,00	1 920,00	ne
Obálka C6 samolepící	40 000	1 ks	0,10	4 000,00	800,00	4 800,00	4 800,00	ano
Rychlovazač plastový A4 -přední strana průhledná	5 000	1 ks	2,14	10 678,50	2 135,70	12 814,20	12 814,20	ne
Rychlovazač závěsný RZC	5 000	1 ks	2,81	14 068,50	2 813,70	16 882,20	16 882,20	ne
Rychlovazač obyčejný RO	2 000	1 ks	2,11	4 226,20	845,24	5 071,44	5 071,44	ne
Papír xerox 80 gr., A4, (bal. = 500 listů), C1E bělost ISO 11475 - 146, opacita min. 90%	5 000	1 bal.	57,00	285 000,00	57 000,00	342 000,00	342 000,00	ano - 1 bal.
Blok špalíček samolepící 105x75	600	1 ks	5,88	3 525,60	705,12	4 230,72	4 230,72	ne
Blok špalíček lepený 9x9	600	1 ks	8,84	5 301,96	1 060,39	6 362,35	6 362,35	ne
Spisové desky s tkanicí A4	1 000	1 ks	5,76	5 763,00	1 152,60	6 915,60	6 915,60	ne
Sešit A4 444-linka	400	1 ks	7,76	3 105,24	621,05	3 726,29	3 726,29	ne
Sešit A5-linka 544	400	1 ks	3,86	1 545,84	309,17	1 855,01	1 855,01	ne
Záznamní kniha linka A4 100listů	300	1 ks	22,49	6 746,10	1 349,22	8 095,32	8 095,32	ne
Záznamní kniha linka A5 100 listů	400	1 ks	11,41	4 565,20	913,04	5 478,24	5 478,24	ne
Obalí zakládací na dokumenty A4/L, tl. 90 mic.	15 000	1 ks	0,92	13 831,20	2 766,24	16 597,44	16 597,44	ano - 1 ks
Desky se 3 klopni A4 s gumičkou	1 500	1 ks	11,00	16 500,00	3 300,00	19 800,00	19 800,00	ne
Obalí A4 závěsný EURO "U" průhledný, min. 38 mic.	63 250	1 ks	0,25	15 795,42	3 159,08	18 954,51	18 954,51	ano - 1 ks
Poraďač pákový A4 papírový 7,5 cm	850	1 ks	16,61	14 119,35	2 823,87	16 943,22	16 943,22	ne
Poraďač archivní A4 s kapsou	500	1 ks	17,97	8 983,50	1 796,70	10 780,20	10 780,20	ne
Mapa odkládací 1 klop.251	3 000	1 ks	0,50	1 500,00	300,00	1 800,00	1 800,00	ne
Mapa odkládací 3 klop.-253	5 000	1 ks	2,20	11 017,50	2 203,50	13 221,00	13 221,00	ne
Mapa odkládací bez klop.250	3 000	1 ks	1,47	4 407,00	881,40	5 288,40	5 288,40	ne
Poraďač závěsný A4, 7,5 cm	520	1 ks	9,90	5 148,00	1 029,60	6 177,60	6 177,60	ne
Stojan na časopisy, plastový, šířka 7cm	250	1 ks	15,00	3 750,00	750,00	4 500,00	4 500,00	ne
Spomy aktové 472, 50 mm/75ks	300	1 krabička	9,59	2 878,11	575,62	3 453,73	3 453,73	ne
Spomy na spisy malé 452-28mm/100ks	800	1 krabička	4,03	3 227,28	645,46	3 872,74	3 872,74	ano
Rozešivačka	50	1 ks	5,90	294,93	58,99	353,92	353,92	ne
Zvýrazňovače sada 4 barvy, šíře stopy 1 - 4 mm	360	1 sada	18,63	6 708,13	1 341,63	8 049,76	8 049,76	ano - 1 sada
Poštovní taška C4, samolepící	20 000	1 ks	0,90	18 000,00	3 600,00	21 600,00	21 600,00	ne
Etikety PRINT 105x42,3 - 100 ks archů v balení	100	100 bal.	105,70	10 570,02	2 114,00	12 684,02	12 684,02	ne
Spomky do sešivačky, 24/6, 1000 ks	300	1 ks	3,30	999,88	197,98	1 187,86	1 187,86	ano
Poraďač 2 kroužky, říbet 35 cm, celoplastový karton	400	1 ks	27,12	10 848,00	2 169,60	13 017,60	13 017,60	ano
Poraďač páka, šíře říbetu 7,5 cm	700	1 ks	16,61	11 627,70	2 325,54	13 953,24	13 953,24	ne
CD-RW, 700 MB, 80 min., krabička	3 000	1 ks	2,00	6 000,00	1 200,00	7 200,00	7 200,00	ano - 1 ks
CD-R, 700 MB, 80 min., krabička	5 000	1 ks	3,00	15 000,00	3 000,00	18 000,00	18 000,00	ano - 1 ks
Obálka C5, samolepící	60 400	1 ks	0,30	18 120,00	3 624,00	21 744,00	21 744,00	ne
Lepicí tyčinka, 40 gr.	374	1 ks	9,61	3 592,27	718,45	4 310,72	4 310,72	ano
Blok A4, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	18,42	6 815,03	1 363,01	8 178,04	8 178,04	ano - 1 ks
Blok A5, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	10,29	3 808,89	761,78	4 570,67	4 570,67	ano - 1 ks
Stwřenka A6 samopropis., čisl. 3x25 I	400	1 blok	13,39	5 356,20	1 071,24	6 427,44	6 427,44	bal.
Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4, 120 gr., á 500 listů	16	1 bal.	171,00	2 736,00	547,20	3 283,20	3 283,20	ano - 1 bal.
Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4, 160 gr., á 250 listů	16	1 bal.	119,00	1 904,00	380,80	2 284,80	2 284,80	ano - 1 bal.

Lepicí strojek (jednorázový 9mm x 8,5m)	250	1 ks	23,64	5 909,90	1 181,98	7 091,88	ne
Korekční strojek (4,2 x 8,5 m)	300	1 ks	11,53	3 457,80	691,56	4 149,36	ne
Gelové pero PILOT G2	400	1 ks	29,67	11 869,52	2 373,90	14 243,42	ano - 1 ks
Náplň gelová PILOT G2	400	1 ks	20,72	8 289,68	1 657,94	9 947,62	ano - 1 ks
Pořadač závesný, A4, 7 cm	300	1 ks	9,90	2 970,00	594,00	3 564,00	ne
Sešivačka, sešivací výkon 25 listů	60	1 ks	33,76	2 025,86	405,17	2 431,04	ano - 1 ks
Děrovačka, děrovací výkon 10 listů	60	1 ks	29,90	1 793,99	358,80	2 152,79	ano - 1 ks
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 6 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 10 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 12 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 14 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 16 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Hříben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 20 mm	400	1 ks	0,10	40,00	8,00	48,00	ne
Desky přední A4, 200 mic., transtarentní, PVC	400	1 ks	0,50	200,00	40,00	240,00	ano - 1 ks
Zadní strana A4, 250 g. lesklá, různé barvy	400	1 ks	0,90	360,00	72,00	432,00	ano - 1 ks
Laminovací folie, A4, 100 mic.	200	1 ks	1,30	259,90	51,98	311,88	ne
Laminovací folie, A5, 100 mic.	100	1 ks	0,70	70,00	14,00	84,00	ne
Laminovací folie, A3, 100 mic.	100	1 ks	2,70	270,00	54,00	324,00	ne
DVD-R, 4,7 GB, polisknutelné, krabička	2 000	1 ks	3,00	6 000,00	1 200,00	7 200,00	ne
Zvýrazňovač, klinový hrot, šíře stopy 1-4,6 mm	300	1 ks	4,34	1 301,76	260,35	1 562,11	ne
Rychlozavač plastový s euroděrováním A4 přední strana průhledná	2 000	1 ks	2,97	5 943,80	1 188,76	7 132,56	ne
Papír skládaný A3, 200 listů linkovaný, čtverečkovaný	20	1 bal.	94,64	1 892,75	378,55	2 271,30	ne
Značkovací papírové bločky, 12 x 50 mm, 400 listů, barevné	50	1 bal. 400 l.	10,51	525,45	105,09	630,54	ano - 1 bal.
Zakládací desky uzavíratelné drukem - A4	2 000	1 ks	5,82	11 639,00	2 327,80	13 966,80	ne
Zakládací desky uzavíratelné drukem - A5	1 000	1 ks	4,41	4 407,00	881,40	5 288,40	ne
Archivační krabice, 7,5 cm	1 000	1 ks	2,00	2 000,00	400,00	2 400,00	ne
Balící papír, rozměr 90 x 135 cm, 90 g.	200	1 kg	18,84	3 767,42	753,48	4 520,90	ano - 1 arch
Lepicí páska na balení balíků, rozměr 50 x 66 m, transparentní	20	1 ks	8,02	160,46	32,09	192,55	ne
Jar na nádobí 1 litr	100	1 l	33,34	3 333,50	666,70	4 000,20	ne
<b>CENA celkem(součet všech položek )</b>				<b>663 122,35</b>	<b>132 624,47</b>	<b>795 746,82</b>	<b>0,00</b>

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

**Název veřejné zakázky:**

**„Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje na rok 2021“**

**Identifikační údaje zadavatele**

Název Královéhradecký kraj  
 Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
 IČO 708 89 546  
 Osoba oprávněná jednat PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman kraje

**Identifikační údaje uchazeče**

Obchodní název INO s.r.o.  
 Sídlo Na Hrázi 110/15, 405 02, Děčín – Děčín VIII-Dolní Oldřichov  
 IČO 27263517  
 DIČ CZ27263517  
 Zastoupena Ing. Vlastimil Ratislav , prokurista

Seznam poddodavatelů vyhotovený dle požadavků zadavatele ve smyslu § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům žádnou část veřejné zakázky, níže uvedenou tabulku zřetelně proškrtně a případně doplň o čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.**

Identifikační údaje poddodavatele		Činnost, kterou bude poddodavatel při realizaci provádět
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	
	IČO:	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	
	Spisová značka v obchodním rejstříku:	
	Tel./fax:	
	E-mail:	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci?		ano/ne <sup>i</sup>

*Poznámka: Tabulku Dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.*



## Seznam oprávněných osob

Odbor	Jméno	Telefonní číslo	Mobilní tel.	adresa
Kancelář hejtmána	Ivana Krátká, Bc.	495 817 205	736 521 827	ikratka@kr-kralovehradecky.cz
Kancelář ředitele	Yvona Kovaříková	495 817 304	702 033 362	ykovarikova@kr-kralovehradecky.cz
Organizační a právní	Michaela Klimešová	495 817 355	727 808 465	mklimesova@kr-kralovehradecky.cz
Informační	Naděžda Luňáčková	495 817 142	777 160 246	nlunackova@kr-kralovehradecky.cz
Ekonomický	Danuše Jirků	495 817 164	602 471 314	djirku@kr-kralovehradecky.cz
Investiční	Hana Průzová	495 817 575	736 521 864	hprouzova@kr-kralovehradecky.cz
Životního prostředí a zemědělství	Iva Klíková Bc.	495 817 483		iklikova@kr-kralovehradecky.cz
Školství	Jaroslava Čiháková	495 817 369		icihakova@kr-kralovehradecky.cz
Územního plánování a stavebního řádu	Petra Očenášková Bc.	495 817 231		pocenaskova@kr-kralovehradecky.cz
Dopravy a silničního hospodářství	Jana Šaňáková Ing.	495 817 631	720 987 140	jsafarova@kr-kralovehradecky.cz
Zdravotnictví	Jana Hynková Mgr.	495 817 137	727 949 896	jhynkova@kr-kralovehradecky.cz
Sociální	Štěpánka Konečná	495 817 573	601 376 692	skonecna@kr-kralovehradecky.cz
Regionálního rozvoje, grantů a dotací	Renáta Klouzková	495 817 245	736 521 902	rklouzkova@kr-kralovehradecky.cz
Oddělení interního auditu a finanční kontroly	Ladislava Holomková Ing.	495 817 590	736 521 901	lholomkova@kr-kralovehradecky.cz
Centrální sklad	Marta Šustrová	495 817 382		msustrova@kr-kralovehradecky.cz
Správní a krajský živnostenský úřad	Jana Freyvaldová	495 817 139		ifreyvaldova@kr-kralovehradecky.cz
Kultury a památkové péče	Kateřina Charouzková Mgr.	495 817 151	607 012 353	kcharouzkova@kr-kralovehradecky.cz
Sociální projekty	Eliška Zahálková Ing.	495 817 331		ezahalikova@kr-kralovehradecky.cz
Sociální projekty	Jana Pešková, Bc.	495 817 321	725 870 783	japeskova@kr-kralovehradecky.cz
Hospodářská správa	Veronika Čudová	495 817 303	725 511 786	vcudova@kr-kralovehradecky.cz
Analýz a podpory řízení	Janka Kačerová Ing.	495 817 335	725 576 101	ikacerova@kr-kralovehradecky.cz
<b>Výbory Zastupitelstva Královéhradeckého kraje</b>				
Výbor sociální	Jiří Altman Mgr.	495 817 328		jaltman@kr-kralovehradecky.cz
Výbor kontrolní	Hana Sirová	495 817 122	727 826 871	hsirova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor zdravotní	Soňa Nováková	495 817 474	602 561 611	snovakova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro dopravu	Alena Šandová Ing.	495 817 652	607 068 669	asandova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro ŽP a zemědělství	Ivana Loudová	495 817 193		iloudova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro sport, tělových. a volnočas. aktivity	Tomáš Závistý Mgr.	495 817 257	736 521 838	tzavisky@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro kulturu a památkovou péči	Veronika Janáčková Mgr.	495 817 367	736 521 833	vianackova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro regionál. rozvoj a cestovní ruch	Monika Líkařová Mgr.	495 217 524	725 903 457	mlikarova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost	Jindřiška Smejkalová Mgr.	495 817 462	702 196 320	jsmejkalova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor finanční	Danuše Jirků	495 817 164	602 471 314	djirku@kr-kralovehradecky.cz
Výbor bezpečnosti	Věra Drábková Ing. Dis.	495 817 442	725 302 062	vdrabkova@kr-kralovehradecky.cz
Výbor pro hospodář. spolupráci a prac. příležitosti	Martín Struna Mgr.	495 817 127	607 094 574	mstruna@kr-kralovehradecky.cz

