

Smlouva o vedení účetnictví  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku,  
mezi smluvními stranami, kterými jsou:  
01/2012

Obchodní firma: Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební, Praha 1, dušní 17  
se sídlem: Dušní 17/900, 110 00 Praha 1- Staré Město  
IČO: 61388726  
Zastoupená: PaedDr. Marií Kopečnou, ředitelkou školy

dále jen „objednatel“

a

**JMM TAXCON, s.r.o.**  
se sídlem Tábořská 965, Mladá Boleslav, PSČ 293 01  
IČ: 29031109  
společnost je zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 161338  
zastoupená: Martinou Šedovou, jednatelkou společnosti,

dále jen „poskytovatel“

**I.**

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, přičemž bude pro objednatele provádět zejména následující činnosti:
  - evidence dlouhodobého hmotného majetku
  - evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku
  - evidence vystavených faktur
  - evidence přijatých faktur
  - měsíční zpracování výkazu příjmů a výdajů
  - zpracování obrátové předvahy a hlavní knihy
  - evidence pokladní hotovosti
  - zpracování DPPO včetně příloh
  - zpracování výkazů pro zřizovatele školy
  - zpracování statistických výkazů pro ČSÚ
  - předkládat návrhy vnitřních směrnic školy týkajících se účetnictví
  - provádět poradenskou činnost v oblasti účetnictví, zejména kontrolu náležitostí předkládaných dokladů.
  
2. Objednatel požaduje, aby poskytovatel prováděl pravidelně vyhodnocení stavu čerpání finančních prostředků od zřizovatele, a to vždy čtvrtletně k 15. dni následujícího měsíce.

3. Objednatel požaduje, aby inventarizace všech účtů byla předběžně prováděna vždy k 30.11.
4. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli dohodnutou odměnu.

## II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem a v termínech vyplývajících z právních předpisů.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví. Objednatel je povinen předkládat všechny potřebné doklady pro vedení účetnictví průběžně.
3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele.

## III.

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává dle dohody Kč 19.000,-- (slovy:devatenácttisíc korun českých) měsíčně. K odměně bude připočtena příslušná DPH.
2. Odměna za vedení účetnictví je splatná převodem do 15. Následujícího měsíce. Odměna je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
3. Sjednaná odměna zahrnuje běžné provozní náklady spojené s činností poskytovatele dle článku I..

#### 4. Smluvní pokuta za chyby a nedostatky ve vedení účetnictví:

- V případě zjištění chyb objednatelem při zpracování účetnictví bude objednateli vrácena jako smluvní pokuta částka ve výši 10 % z celkové měsíční částky
- V případě zjištění nedostatků ve vedení účetnictví ze strany zřizovatele nebo jím pověřenými orgány, příp. jinými institucemi (např. ČŠI nebo finanční úřad) bude smluvní pokuta ve výši 50% z celkové částky za kontrolované období.

5. Smluvní pokuta bude splatná do 15 dnů ode dne vystavení faktury objednatelem na účet školy.

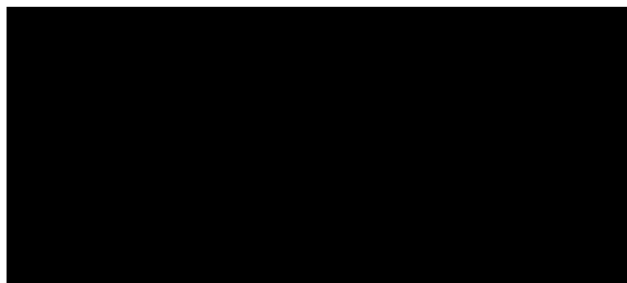
#### IV.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1.3.2012. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Touto smlouvou se ruší smlouva č. 1/2011 včetně všech dodatků a ujednání.
3. Tuto smlouvu lze změnit či doplnit číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 28.2.2012



JMM TAXCON, s.r.o.  
IČO: 29031109, DIČ: CZ29031109  
Martina Šedová, poskytovatel



VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17  
PaedDr. Marie Kopečná, objednatel

*Handwritten mark*

Dodatek č. 1 ke smlouvě o vedení účetnictví  
01/2012

**VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17**

se sídlem: Dušní 17, 110 00 Praha 1

IČO: 613 88 726

zastoupená: PaedDr. Marií Kopečnou, ředitelkou školy  
dále jen „objednatel“

a

**JMM TAXCON, s.r.o.**

se sídlem Tábořská 965, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČ: 29031109

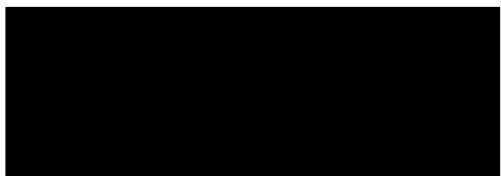
společnost je zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 161338

zastoupená: Martinou Šedovou, jednatelkou společnosti,  
dále jen „poskytovatel“

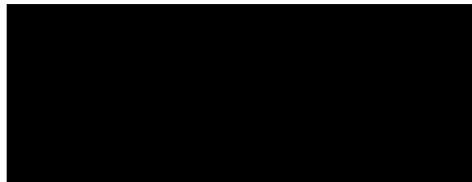
I.

Dodatkem ke smlouvě se obě smluvní strany dohodly na navýšení měsíčního paušálu na částku 25.000,- Kč s DPH (sazba 21%) s účinností od 1.5.2013.

V Praze dne 2.5.2013



JMM TAXCON, s.r.o.  
Martina Šedová, poskytovatel



VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17  
PaedDr. Marie Kopečná, objednatel