



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB - SERVISNÍ SMLOUVA

(ev. č. Objednatele: MV - 75434 - 131/OPF - 2019)

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ, § 2631 a násl. OZ (dále jen „*Servisní mlouva*“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
bankovní spojení: účet č. 3605881/0710 vedený u České národní banky
zastoupen: Ing. Markem Benešem, ředitelem odboru kybernetické bezpečnosti
a koordinace informačních a komunikačních technologií

(dále jen „*Objednatel*“)

a

Poskytovatel: O2 IT Services s.r.o.
se sídlem: Za Brumlovkou 266/2, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 02819678
DIČ: CZ02819678
bankovní spojení: PPF banka a.s.; č.ú.: 2019110006/6000
zastoupen: Zdeňkem Lerchem, na základě pověření ze dne 19.6.2019
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 223566

(dále jen „*Poskytovatel*“)



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Servisní smlouva se mezi výše uvedenými Stranami uzavírá na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku (dále jen „VZ“) s názvem **Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení** (dále také jako „**Pořízení IS MASPD**“) uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 3.6.2019 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2019 - 018326 a zadávanou Objednatel jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Servisní smlouvě stanovené a je oprávněn Servisní smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. OZ;
 - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Servisní smlouvě stanovené a je oprávněn Servisní smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.3 ke dni uzavření Servisní smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí Výzvy k podání nabídky jakožto součást zadávací dokumentace VZ ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále jen „Výzva“), a které stanovují požadavky na plnění Servisní smlouvy;
 - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Servisní smlouvy;
 - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění Servisní smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění Servisní smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění Servisní smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v Servisní smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZ;



Příloha č. 6 Výzvy

- 1.3.7 jím poskytované plnění Servisní smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění Servisní smlouvy vztahují.
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Servisní smlouvě budou mít význam, jenž je jim v Servisní smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.
- 1.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Servisní smlouvy a Výzvy jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Servisní smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ vyjádřený Výzvou;
- 1.5.2 v případě chybějících ustanovení Servisní smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Výzvy;
- 1.5.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Servisní smlouvy a Výzvou budou mít přednost ustanovení Servisní smlouvy.
- 1.6 Pro vyloučení pochybností Strany uvádí, že ve všech případech, kdy Servisní smlouva stanoví doby nebo lhůty, jsou tyto doby nebo lhůty stanoveny v kalendářních dnech, pokud není v případě konkrétní doby nebo lhůty výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem, pro který se Servisní smlouva uzavírá, je zajištění udržitelnosti informačního systému pro modelování architektury a správu provozních dat (dále jako „*IS MASPD*“ nebo také „*Systém*“ nebo „*Dílo*“), který má být dodán v rámci plnění veřejné zakázky Pořízení IS MASPD na základě Smlouvy o dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „*Smlouva o dílo*“), poskytnutí služeb provozní podpory Díla (dále jen „*Služby provozní podpory*“) po stanovenou dobu a dále poskytnutí služeb dalšího rozvoje Systému (dále jen „*Služby rozvoje*“) a služeb průběžného školení dle potřeb a požadavků Objednatele (dále jen „*Služby průběžného školení*“).
- (Služby provozní podpory, Služby rozvoje, Služby průběžného školení dále společně jen „*Služby*“ nebo „*Plnění*“).
- 2.2 Pořízení MASPD bylo financováno z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „*IROP*“), Výzvy č. 23, a to na základě schváleného projektu „Modelování architektury a sjednocení provozních dat“ (dále jen „*MASPD*“). Strany se zavazují při naplnění účelu Servisní smlouvy postupovat v souladu s Programovým dokumentem IROP, Prováděcím dokumentem IROP, dále v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět Servisní



smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také „Výzva“) a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané Výzvy v aktuálním platném a účinném znění.

- 2.3 Veškeré požadavky na parametry služeb musí být vykládány v globálním kontextu Servisní smlouvy a jejich příloh.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Servisní smlouvy je závazek Poskytovatele na vlastní náklady a nebezpečí pro Objednatele poskytovat Objednateli řádně a včas Služby provozní podpory všech částí Díla, Služby rozvoje dodaného Díla dle požadavků a potřeb Objednatele, a zajištění Služeb průběžného školení dle požadavků a potřeb Objednatele.

- 3.2 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu se všemi podmínkami Servisní smlouvy sjednanou cenu dle Servisní smlouvy.

3.3 Služby provozní podpory Díla

- 3.3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby provozní podpory v rozsahu stanoveném Servisní smlouvou.

- 3.3.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby provozní podpory zahrnující následující plnění:

- zajištění vysoké dostupnosti v rámci záruky Systému;
- zajištění údržby;
- zabezpečení systému uživatelské podpory;
- zajištění drobných úprav funkcionalit Systému;
- zajištění souladu s legislativou;
- zvýšená podpora legislativního procesu v období po akceptaci Díla.

- 3.3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby provozní podpory po dobu 5 (pěti) let ode dne Kompletní akceptace Díla.

3.3.4 Zajištění vysoké dostupnosti v rámci záruky Systému

- 3.3.4.1 Poskytovatel je povinen zabezpečit řešení incidentů při provozu Díla ve lhůtách definovaných v příloze č. 1 této Servisní smlouvy.

- 3.3.4.2 Kategorii incidentu stanovuje vždy Objednatel.

- 3.3.4.3 Poskytovatel se pro Kritické incidenty zavazuje Objednateli potvrdit telefonicky (následně pak vždy písemně) převzetí požadavku na řešení incidentu do 2 (dvou) hodin od jeho nahlášení Objednatelem.



Příloha č. 6 Výzvy

- 3.3.4.4 Doba odezvy je ze strany Poskytovatele splněna, pokud v uvedeném čase předá Objednateli informaci o způsobu řešení incidentu a předpokládaném termínu odstranění incidentu.
- 3.3.4.5 Poskytovatel je povinen monitorovat stav Systému tak, aby Systém jako celek splňoval požadavky na fungování v režimu 24x7 tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu s dostupností 99,9 % v pracovních dnech od 7:00 do 19:00, 99% celkem, bez započtení servisních oken, s ročním vyhodnocením a
- v případě hrozby nedostatečné HW kapacity předložit Objednateli návrh opatření pro zajištění další funkčnosti bez omezení nebo rizika výpadku;
 - v případě výpadku kterékoliv HW části v důsledku závady/poruchy je povinen přijmout taková opatření, která zajistí funkčnost Díla bez dalších omezení;
 - v případě poruchy kterékoliv HW části v záruční době je povinen oznámit tuto skutečnost technickému zástupci Objednatele a následně ve spolupráci s Poskytovatelem dané části HW řešit reklamační řízení až do doby odstranění problému;
 - v případě poruchy způsobené vadou platformního SW, aplikačního řešení či databáze je Poskytovatel povinen přijmout taková opatření, která zajistí funkčnost Díla bez dalších omezení.
- 3.3.4.6 Výše uvedená opatření realizovaná Poskytovatelem musí být plně kompatibilní s provozovanými HW zařízeními a SW technologiemi. V případech, kdy tato podmínka nebude z technologických důvodů splnitelná, zajistí Poskytovatel provozními opatřeními nastolení faktického stavu, kdy se tyto nekompatibility v provozním prostředí Systému nebudou projevovat. Po odsouhlasení Objednatelem zajistí Poskytovatel na vlastní náklady realizaci těchto opatření.
- 3.3.4.7 Poskytovatel je povinen monitorovat stav a dostupnost Systému, a na základě výstupů monitorování informovat Objednatele o případných i dílčích výpadcích Systému. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli plnohodnotný přístup k systémům zajišťujícím monitoring stavu a dostupnosti Systému včetně přístupu k datům v těchto systémech.
- 3.3.4.8 Ve všech případech nefunkčnosti bude Poskytovatel informovat Objednatele následujícím způsobem:
- neprodleně po nahlášení nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a kontaktní osoby Objednatele o možných dopadech nefunkčnosti;
 - po nalezení příčiny nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a kontaktní osoby Objednatele o pravděpodobném čase odstranění nefunkčnosti a případně alternativních způsobech řešení;



Příloha č. 6 Výzvy

- po odstranění nefunkčnosti (incidentu) informovat helpdesk a kontaktní osoby Objednatele o způsobu vyřešení a případné úpravě konfigurace Systému pro zamezení budoucího výskytu identifikované nefunkčnosti.

3.3.4.9 Poskytovatel se zavazuje řešit nefunkčnosti Systému (incidenty) vzdáleně nebo v nutných případech v místě provozu Systému. Na řešení problému se Poskytovatel zavazuje pracovat až do doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- vyřešení problému a obnovení funkce v plném rozsahu;
- informování Objednatele o tom, že nefunkčnost Systému je způsobena známou, dosud nevyřešenou chybou; v takovém případě vytvoří Poskytovatel popis alternativního řešení nebo navrhne úpravu Systému tak, aby se chyba neprojevovala;
- informování Objednatele o tom, že nefunkčnost je způsobena z pohledu Poskytovatele vnějším prostředím např. vnější informační systémy nebo infrastruktura Centrálního místa služeb (dále jen „CMS“) nebo vnější HW/SW. V takovém případě Poskytovatel Objednateli poskytne součinnost při řešení této nefunkčnosti s Poskytovatelem vnějšího prostředí;
- v případě problémů s poskytováním služeb CMS poskytne Poskytovatel Objednateli informace, které získal jako odpověď po eskalaci problému od správců CMS.

3.3.5 Zajištění údržby

3.3.5.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit plnou maintenance veškerého dodaného SW po dobu účinnosti Servisní smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout všechny služby spojené s touto maintenance ze strany příslušného smluvního partnera Poskytovatele (resp. vykonavatele autorských práv).

3.3.5.2 V případě, že se projeví vzájemná nekompatibilita jakýchkoliv komponent Systému včetně všech v reálném čase provozovaných modulů, je Poskytovatel povinen zajistit chod Systému v plném rozsahu a přijme taková opatření, aby se důsledky takové nekompatibility odstranily, a nebude-li to z objektivních důvodů možné, alespoň potlačily tak, aby se nadále neprojevovaly.

3.3.5.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit implementaci nových verzí, meziverzí, záplat a patchů k dílčím částem Systému tak, aby Systém byl provozován v optimální konfiguraci vzhledem k výkonnosti HW a SW prostředků i obecně platným standardům na straně koncových uživatelů včetně všech požadavků na zajištění vysoké míry dostupnosti a bezpečnosti Systému.



3.3.5.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit provádění průběžné aktualizace dokumentace k Systému po dobu účinnosti Servisní smlouvy.

3.3.5.5 Poskytovatel zajistí proaktivní údržbu Systému, tzn. alespoň jednou za 3 (tři) měsíce provede kontrolu provozního stavu Systému a případně provede provozní doladění celého Systému.

3.3.6 **Zabezpečení systému uživatelské podpory:**

3.3.6.1 Poskytovatel je povinen zajistit v souladu s Cílovým konceptem fungování ServiceDesk pro úroveň podpory 3 a 4 ve smyslu detailního návrhu řešení (dále jen „*Detailní návrh*“), který je specifikován v příloze B Smlouvy o Dílo – Specifikace řešení a Plnění požadavků na systém.

3.3.7 **Zajištění souladu s legislativou:**

3.3.7.1 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat průběžně soulad Systému a jeho provozu s platnou legislativou. Poskytovatel je povinen zajistit a garantovat chod Systému i jeho dílčích modulů nebo funkcionalit tak, aby plně korespondoval se všemi legislativními normami České republiky.

3.4 **Služby rozvoje**

3.4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli po dobu 5 (pěti) let ode dne Kompletní akceptace Díla, Služby rozvoje zahrnující rozvoj Díla dle požadavků a potřeb Objednatele.

3.4.2 Služby rozvoje budou Poskytovatelem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, Poskytovatel je povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě oboustranně potvrzené objednávky Objednatele. Objednatel odešle písemnou objednávku Služby rozvoje Poskytovateli, Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů sdělit Objednateli písemně předpokládaný rozsah hodin potřebných pro realizaci Služby rozvoje, případně konkretizovat termín, kdy je schopný danou Službu rozvoje realizovat. Jestliže Objednatel následně po sdělení údajů dle předchozí věty objednávku písemně potvrdí, je Poskytovatel povinen realizovat Službu rozvoje. Objednatel není povinen po sdělení předpokládaného rozsahu hodin objednávku potvrdit. Stanovení předpokládaného rozsahu hodin potřebných pro realizaci Služby rozvoje, případně konkretizace termínu, kdy je Poskytovatel schopný danou Službu rozvoje realizovat, je provedeno ze strany Poskytovatele bezplatně.

3.4.3 Objednatel předpokládá po dobu účinnosti Servisní smlouvy čerpání Služeb rozvoje v celkové výši 1 000 člověkodnů. Servisní smlouva však nezakládá povinnost



Příloha č. 6 Výzvy

Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb rozvoje od Poskytovatele nebo učinit objednávku k jejich poskytování.

3.4.4 Vznikne-li při poskytování Služeb rozvoje Poskytovatelem výstup, k němuž bude možné a účelné poskytovat Služby provozní podpory, zavazuje se Poskytovatel zahájit poskytování Služeb provozní podpory rovněž k takovýmto výstupům ode dne jejich akceptace Objednatelem. Cena za poskytování služeb dle tohoto bodu Servisní smlouvy je již zahrnuta v ceně za Služby provozní podpory.

3.4.5 Objednatel si vyhrazuje právo realizovat Službu rozvoje samostatně nebo ve spolupráci se třetí osobou.

3.5 Služby průběžného školení

3.5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat ode dne Kompletní akceptace Díla Objednatelem po dobu 5 (pěti) let v souladu se Servisní smlouvou také Služby průběžného školení uživatelů i správců IS MASPD. Poskytovatel je povinen průběžně zajišťovat všechny typy školení včetně typů školení, které jsou součástí Díla.

3.5.2 Služby průběžného školení budou Poskytovatelem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, Poskytovatel je povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě oboustranně písemně potvrzené objednávky Objednatele. Objednatel odešle Poskytovateli písemnou objednávku požadovaného školení, Poskytovatel do 5 (pěti) pracovních dnů odešle Objednateli písemné potvrzení objednávky a návrh rozsahu a podoby průběžného školení. Písemným potvrzením objednávky Objednatelem se objednávka stává pro obě Strany závaznou.

3.5.3 Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí Služeb průběžného školení ve stejném rozsahu jako v případě poskytování Služeb školení. Objednatel se zavazuje postupovat při objednávce Služby průběžného školení tak, aby bylo rozložení počtu proškolených uživatelů v rámci jednotlivých let poskytování Služeb provozní podpory přibližně rovnoměrné.

3.5.4 Služby průběžného školení jsou součástí Služeb provozní podpory a jsou hrazeny samostatně.

3.5.5 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb průběžného školení plnit níže uvedené povinnosti, pokud k tomu dá Objednatel Poskytovateli u konkrétního školení pokyn:

- prezenční listina musí v záhlaví obsahovat logo operačního programu, ze kterého je školení financováno. Loga jsou ke stažení na www.irop.mmr.cz;
- zajištění vyvěšení povinného plakátu (příp. i desky, billboardu) formátu min. A3 s informacemi o Projektu IROP dle el. šablony z www.irop.mmr.cz ve školící



Příloha č. 6 Výzvy

místnosti na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to po celou dobu realizace Projektu IROP. Pokud je Projekt IROP realizován na více místech, bude plakát (příp. i desky, billboard) umístěn na všech těchto místech.

- informování účastníků školení o financování z IROP (vizuální identita, příp. ústní informace).

3.5.6 Cena Poskytovatele za Služby průběžného školení uvedená v bodě 6.1.3 Servisní smlouvy zahrnuje splnění všech požadavků na Služby průběžného školení uvedené v odst. 3.7 Servisní smlouvy.

3.5.7 V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně Objednavatele vyslat přihlášeného účastníka na zvolený termín kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami Objednatele a Poskytovatele a Objednateli bude umožněno zvolit pro daného účastníka jiný termín kurzu (v rámci druhého či třetího běhu, pokud bude volná kapacita běhu).

3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a Služby vyhovují požadavkům na Plnění a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným ve Výzvě.

3.7 Poskytovatel se zavazuje vypracovat report po skončení každého kalendářního měsíce, během něhož jsou poskytovány Služby podle Servisní smlouvy.

IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba plnění

4.1.1 Poskytovatel je povinen poskytovat **Služby provozní podpory** po dobu 5 (pěti) let ode dne Kompletní akceptace Díla Objednatelem.

4.1.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli **Služby rozvoje** po dobu 5 (pěti) let ode dne Kompletní akceptace Díla Objednatelem.

4.1.3 Poskytovatel je dále povinen poskytovat Objednateli **Služby průběžného školení** po dobu 5 (pěti) let ode dne Kompletní akceptace Díla Objednatelem.

4.2 Způsob plnění

4.2.1 Způsob poskytování Služeb:

4.2.1.1 Poskytovatel je povinen poskytovat **Služby provozní podpory** v souladu s popisem a požadavky stanovenými v odst. 3.3 Servisní smlouvy a v Detailním návrhu, který je



Příloha č. 6 Výzvy

specifikován v příloze B Smlouvy o Dílo – Specifikace řešení a Plnění požadavků na systém.

4.2.1.2 **Služby rozvoje** budou Poskytovatelem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, a to v souladu s popisem a požadavky stanovenými v odst. 3.4 Servisní smlouvy a v Detailním návrhu. Poskytovatel je povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě oboustranně potvrzené objednávky Objednatele. Servisní smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb rozvoje od Poskytovatele nebo učinit objednávku k jejich poskytování.

4.2.1.3 **Služby průběžného školení** budou Poskytovatelem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, a to v souladu s popisem a požadavky stanovenými v odst. 3.5 Servisní smlouvy a v Detailním návrhu. Poskytovatel je povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě oboustranně potvrzené objednávky Objednatele. Servisní smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb průběžného školení a Služeb průběžného školení od Poskytovatele nebo učinit objednávku k jejich poskytování.

4.3 **Místem plnění** je území České republiky.

4.4 Pokud to povaha Plnění umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Plnění také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového Plnění zajistit on-site (tj. u Objednatele).

V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

5.1 Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace plnění, včetně změny jakéhokoliv schváleného výstupu z plnění. Objednatel není povinen změnu navrhovanou Poskytovatelem akceptovat. Poskytovatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

5.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany druhé Straně.

5.3 Písemné dodatky Servisní smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Poskytovatele dle Servisní smlouvy. V případě změny jakéhokoliv schváleného výstupu z plnění je potřeba písemného schválení ve stejné formě, v jaké byl takový výstup schválen poprvé.



Příloha č. 6 Výzvy

- 5.4 Jakékoliv změny Díla musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ust. § 222 ZZVZ.
- 5.5 Kterákoli ze Stran je rovněž oprávněna navrhnout změnu Služeb, a to za přiměřeného užití odst. 5.1 až 5.4 Servisní smlouvy.
- 5.6 Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ a ust. § 100 odst. 2 ZZVZ a ust. § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku vyplývajícího ze Servisní smlouvy, a to konkrétně na:
- 5.6.1 prodloužení termínu poskytování Plnění oproti termínu předvídanému v Harmonogramu prací s ohledem na změny podmínek výzvy č. 23 IROP, nejdéle však o 24 měsíců; nebo
- 5.6.2 změnu Poskytovatele v průběhu poskytování Plnění ve smyslu odst. 6.2 Výzvy.
- 5.7 Změna závazku uvedená v odst. 5.6 Servisní smlouvy bude realizována na základě jednostranného oznámení Objednatele, a to s účinností od počátku třetího (3.) kalendářního měsíce po doručení oznámení Objednatele Poskytovateli v případě změny dle odst. 5.6.1 Servisní smlouvy, resp. s okamžitou účinností při změně dle odst. 5.6.2 Servisní smlouvy. Pro vyloučení pochybností Strany konstatují, že změna závazku ve smyslu odst. dle odst. 5.6.1 Servisní smlouvy nemá vliv na jednotkovou cenu za Plnění stanovenou v souladu s čl. VI. Servisní smlouvy.

VI. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za Plnění je stanovena dohodou Stran následovně:
- 6.1.1 cena za poskytování **Služeb provozní podpory** činí 5 937 840,00 Kč (slovy: pět milionů devět set třicet sedm tisíc osm set čtyřicet korun českých) bez DPH, tj. 7 184 786,40 Kč (slovy: sedm milionů jedno sto osmdesát čtyři tisíc sedm set osmdesát šest korun českých čtyřicet haléřů) včetně DPH ve výši 21% za 1 kalendářní rok poskytovaného plnění;
- 6.1.2 cena za poskytování **Služeb rozvoje** je stanovena jako součin rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v člověkodnech a příslušné jednotkové ceny za člověkodnen, která činí 8 000,00 Kč (slovy: osm tisíc korun českých) bez DPH, tj. 9 680,00 Kč (slovy: devět tisíc šest set osmdesát korun českých) včetně DPH ve výši 21%;
- 6.1.3 cena za poskytování **Služeb průběžného školení** je stanovena jako součin rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v hodinách a příslušné jednotkové ceny za jednu hodinu školení (tj. jednu hodinu trvání školení bez ohledu na počet účastníků příslušného školení na straně Objednatele), která činí 2 000,00 Kč (slovy: dva tisíce



Příloha č. 6 Výzvy

korun českých) bez DPH, tj. 2 420,00 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta dvacet korun českých) včetně DPH ve výši 21%.

6.1.4 Detailní specifikace ceny Plnění dle Servisní smlouvy je obsažena v příloze H Smlouvy o Dílo - Položkový rozpočet.

- 6.2 Ceny uvedené v tomto článku Servisní smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému a včasnému Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů Plnění, zajištění povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, apod.). Součástí ceny Plnění je i cena za služby a dodávky, které ve Výzvě nebo v Servisní smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení Díla a poskytování Služeb. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Servisní smlouvy včetně správních poplatků. Cenu Díla a Služeb je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek Servisní smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu realizace Servisní smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro Plnění, bude tato nová sazba promítnuta do všech cen s DPH uvedených ve Servisní smlouvě a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat novou sazbu DPH odpovídající účinnému zákonu o DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k Servisní smlouvě.
- 6.4 Vyúčtování ceny za provedení Plnění provede Poskytovatel na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „*Faktura*“ či „*Faktury*“) následovně:
- cenu za poskytování **Služeb provozní podpory** uvedenou v bodě 6.1.1 Servisní smlouvy na základě Faktur, které je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy zpětně za každé kalendářní čtvrtletí poskytovaných Služeb provozní podpory, nejdříve však po odsouhlasení souhrnného čtvrtletního výkazu kvality o poskytnutých Službách provozní podpory Objednatel dle Servisní smlouvy (dále jen „*Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality*“), a to za podmínek uvedených v čl. VII. Servisní smlouvy. V případě, že Služby provozní podpory nebudou poskytovány po celou dobu kalendářního čtvrtletí (např. v prvním kalendářním čtvrtletí), sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byly Služby provozní podpory skutečně poskytovány.
 - cenu za poskytování **Služeb rozvoje** ve smyslu bodu 6.1.2 Servisní smlouvy bude Objednatel hradit Poskytovateli na základě Faktury vystavené Poskytovatelem vždy po



Příloha č. 6 Výzvy

poskytnutí Služeb rozvoje dle příslušné oboustranně potvrzené objednávky Objednatele, a to jako součin objemu Poskytovatelem skutečně provedených Služeb rozvoje vyjádřených v člověkohodinách a ceny za jeden člověkoden ve smyslu bodu 6.1.2 Servisní smlouvy, nejdříve však po akceptaci Služeb rozvoje dle příslušné objednávky ze strany Objednatele za podmínek uvedených v čl. VII. Servisní smlouvy.

- c) cenu za poskytování **Služeb průběžného školení** ve smyslu bodu 6.1.3 Servisní smlouvy bude Objednatel hradit Poskytovateli na základě Faktur vždy po poskytnutí Služeb průběžného školení dle příslušné oboustranně potvrzené objednávky Objednatele, a to jako součin objemu Poskytovatelem skutečně provedených Služeb průběžného školení vyjádřených v hodinách trvání školení a ceny za jednu hodinu školení ve smyslu bodu 6.1.3 Servisní smlouvy, nejdříve však po akceptaci Služeb průběžného školení dle příslušné objednávky ze strany Objednatele, a to za podmínek uvedených v čl. VII. Servisní smlouvy. Fakturace za Služby průběžného školení bude probíhat ze strany Poskytovatele vždy nejvýše jedenkrát měsíčně, a to souhrnně za všechny objednávky akceptované Objednatel v daném kalendářním měsíci.

- 6.5 Splatnost řádně vystavené Faktury musí činit 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručeny doporučenou listovní zásilkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí.
- 6.6 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Servisní smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a ust. § 435 OZ a dále požadavky IROP dle odst. 8.2 Servisní smlouvy. Poskytovatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů dle čl. VII. odsouhlasených Objednatel či jiných dokladů, pokud je Servisní smlouva vyžaduje jako předpoklad předání Plnění nebo jeho části, zejména Souhrnných čtvrtletních výkazů kvality.
- 6.7 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 6.5 Servisní smlouvy.
- 6.8 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v Servisní smlouvě. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně Stranami na základě Servisní smlouvy



Příloha č. 6 Výzvy

musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé Strany spojených s převodem na jejich účty.

- 6.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na Plnění jakékoliv zálohy.
- 6.10 V případě doručení jakékoliv Faktury Objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 31. března následného roku započne doba splatnosti takové Faktury plynout až dnem 31. března následujícího roku.
- 6.11 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účet Poskytovatele uvedený v Servisní smlouvě, který musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění bankovního účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 6.12 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Servisní smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH (dále jen „*Nespolehlivý plátcem*“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.13 Poskytovatel není oprávněn započítat jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Servisní smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Servisní smlouvy bude považováno za příčící se dobrým mravům a současně za podstatné porušení Servisní smlouvy.

VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 V rámci ověření řádné realizace Plnění dle Servisní smlouvy a vzniku oprávnění Poskytovatele na vystavení Faktury a nároku na úhradu sjednané ceny Služeb, se Poskytovatel zavazuje podstoupit akceptační řízení dodaných Služeb, jak je uvedeno v této části Servisní smlouvy.
- 7.2 V rámci ověření řádného poskytování Služeb stanoví Servisní smlouva **zvláštní postupy pro akceptaci Služeb provozní podpory a Služeb rozvoje** poskytovaných po Kompletní akceptaci Díla Objednatelem. V rámci ověření řádné realizace Plnění stanoví Servisní



smlouva **zvláštní postupy pro akceptaci Služeb průběžného školení** poskytovaných po Kompletní akceptaci Díla Objednatelem.

7.3 Akceptační řízení Služeb provozní podpory

- 7.3.1 Objednatel se zavazuje hradit Služby provozní podpory čtvrtletně paušální částkou sjednanou v Servisní smlouvě, a to na základě Faktury za Služby provozní podpory vystavené Poskytovatelem.
- 7.3.2 Objednatel je oprávněn konat nejméně jedenkrát měsíčně pravidelný kontrolní den, jehož předmětem je kontrola řádného plnění Služeb provozní podpory Poskytovatelem. Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli termín konání kontrolního dne nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před kontrolním dnem. V rámci kontrolního dne bude Objednatelem kontrolováno zejména dodržování lhůt stanovených pro řešení jednotlivých kategorií incidentů v bodě podle přílohy č. 1 Servisní smlouvy. Výstupem bude Objednatelem podepsaný Protokol z kontrolního dne, ve kterém Objednatel uvede, že neidentifikoval žádné vady poskytování Služeb provozní podpory nebo uvede identifikované vady poskytování Služeb provozní podpory, které je Poskytovatel povinen do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu z kontrolního dne odstranit a písemně oznámit odstranění vad Objednateli.
- 7.3.3 Objednatel následně ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení oznámení posoudí, zda skutečně došlo k odstranění vytknutých vad Služeb provozní podpory. Pokud ano, tak odstranění vad potvrdí do Protokolu z kontrolního dne. Pokud ne, tuto skutečnost uvede do Protokolu z kontrolního dne a identifikuje neodstraněné vady. Poskytovatel je následně povinen do 5 (pěti) pracovních dnů odstranit identifikované vady a písemně o tom vyrozumět Objednatele. Takto se postupuje opakovaně až do okamžiku, kdy Objednatel potvrdí do Protokolu z kontrolního dne odstranění vad Služeb provozní podpory.
- 7.3.4 Do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení kalendářního čtvrtletí zašle Poskytovatel Objednateli Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality, který bude obsahovat informace prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytnutého plnění Služeb provozní podpory za příslušné kalendářní čtvrtletí. Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality musí obsahovat zejména:
- souhrnný přehled o poskytnutém plnění Služeb provozní podpory;
 - informace o skutečnostech, které prokazují kvalitu a skutečný rozsah poskytovaných Služeb provozní podpory, zejména kvalitu definovanou dle přílohy č. 1 Servisní smlouvy,



Příloha č. 6 Výzvy

- není-li kvalita pro určitou část Služeb provozní podpory definována v příloze č. 1 Servisní smlouvy, také informaci, zda poskytnuté Služby provozní podpory splňují specifikaci sjednanou v Servisní smlouvě,
- Objednatel podepsané Protokoly z kontrolních dní konaných v daném kalendářním čtvrtletí.

7.3.5 V případě, že jsou informace obsažené v Souhrnném čtvrtletním výkazu kvality správné, Objednatel tento výkaz ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení podepíše. V případě, že nejsou informace obsažené v Souhrnném čtvrtletním výkazu kvality správné, Objednatel zašle Poskytovateli ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů připomínky k Souhrnnému čtvrtletnímu výkazu kvality. Poskytovatel je povinen ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů připomínky zpracovat a zaslat Objednateli upravený Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality s protokolem o vypořádání připomínek. Objednatel je následně povinen opětovně posoudit správnost Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů. Strany následně postupují opakovaně dle tohoto odstavce Servisní smlouvy, dokud není Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality podepsán Objednatel.

7.3.6 Podpis Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality za dané kalendářní čtvrtletí Objednatel a podpis Protokolů ze všech kontrolních dnů konaných v daném kalendářním čtvrtletí jsou podmínkou pro vystavení Faktury za Služby provozní podpory Poskytovatelem za uvedené období.

7.4 Akceptační řízení Služeb rozvoje

7.4.1 Řádné plnění Služeb rozvoje bude přebíráno na základě úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky je plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídá sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné objednávce. Výsledkem úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení bude podpis Akceptačního protokolu služby rozvoje Objednatel.

7.4.2 Na akceptační řízení plnění Služeb rozvoje se aplikují analogicky podmínky Servisní smlouvy týkající se předání a převzetí (akceptačních řízení) školení (bod 7.5 Servisní smlouvy). Pokud Servisní smlouva podmiňuje akceptaci určitého plnění provedením akceptačního testu, dohodnou Strany v rámci potvrzení objednávky také podobu konkrétního akceptačního testu. Případně se mohou Strany v objednávce výslovně dohodnout, že akceptační test není pro konkrétní plnění Objednatel vyžadován. V takovém případě ověří Objednatel řádné dodání objednané Služby rozvoje a identifikuje vady bez akceptačního testu.



Příloha č. 6 Výzvy

7.4.3 Podpis Akceptačního protokolu za příslušné plnění Služeb rozvoje Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění Služeb rozvoje podle Servisní smlouvy a příslušné objednávky.

7.5 Akceptační řízení Služeb průběžného školení

7.5.1 Řádné poskytnutí školení Poskytovatelem Objednateli, resp. jeho zaměstnancům a dalším odpovědným pracovníkům a třetím osobám bude ověřeno na základě akceptačního řízení dle tohoto článku Servisní smlouvy. Akceptační řízení bude ukončeno na základě podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.

7.5.2 Poskytovatel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD) následující dokumenty:

- potvrzení o vydaných certifikátech úspěšným absolventům kurzu;
- originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů;
- osvědčení o absolvování kurzu a seznam absolventů shodný se seznamem účastníků na prezenční listině
- vyplněné evaluační dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
- vyhodnocení realizovaných kurzů (v podobě evaluační zprávy) jako zpětné vazby z informací uvedených v evaluačních dotaznících;

7.5.3 Dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů od skončení každého kurzu.

7.5.4 Poskytovatel je povinen předložit požadované dokumenty k závěrečné akceptaci všech školení realizovaných na základě jedné (samostatné) objednávky ve stejném termínu, v jakém je realizována poslední dílčí akceptace dle bodu 7.5.2 Servisní smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli v uvedeném termínu Akceptační protokol včetně následujících příloh:

- dílčí akceptace všech školení realizovaných v rámci jedné objednávky;
- učební texty dle Servisní smlouvy;
- cvičení dle Servisní smlouvy;
- prezentační materiály kurzu dle Servisní smlouvy;

7.5.5 Předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů Projektů.

7.5.6 V případě, že jsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, Objednatel Akceptační protokol ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů podepíše a bezodkladně ho předá Poskytovateli.

7.5.7 V případě, že nejsou údaje obsažené v Akceptačním protokolu včetně příloh správné a úplné, je Objednatel oprávněn Akceptační protokol nepodepsat a oznámit



Příloha č. 6 Výzvy

Poskytovateli ve lhůtě uvedené v bodu 7.5.6 Servisní smlouvy vady Akceptačního protokolu. Poskytovatel je povinen vady Objednatele odstranit a zaslat Objednateli upravený Akceptační protokol ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne jeho doručení od Objednatele.

- 7.5.8 Objednatel a Poskytovatel následně postupují opakovaně dle bodu 7.5.4 až 7.5.7 Servisní smlouvy, a to až do doby, dokud není Akceptační protokol podepsán Objednatelem.
- 7.5.9 Vzhledem k méně formálnímu charakteru některých školení (např. workshopy) si Objednatel vyhrazuje právo akceptovat školení i bez naplnění některého z požadavků uvedených v odst. 7.5 Servisní smlouvy.
- 7.5.10 Ke školením realizovaným na základě jedné objednávky Objednatele je vždy sepsán jeden Akceptační protokol. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou vystavení příslušné Faktury Poskytovatelem.

VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1 Poskytovatel se dále zavazuje:

- 8.1.1 poskytovat řádně a včas Služby bez faktických a právních vad;
- 8.1.2 postupovat při realizaci Služby s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími se Službami (či jeho dílčích částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 8.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Služeb. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli významné změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 8.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách majících vliv na poskytování Služeb dle Servisní smlouvy, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly Plnění ovlivnit;
- 8.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Servisní smlouvy;



Příloha č. 6 Výzvy

- 8.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším Poskytovatelům Objednatele;
 - 8.1.7 pokud Servisní smlouva nestanoví lhůtu pro poskytnutí součinnosti v daném případě, je Poskytovatel povinen poskytnout součinnost ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě;
 - 8.1.8 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;
 - 8.1.9 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci Plnění a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
 - 8.1.10 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci Plnění;
 - 8.1.11 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Servisní smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití; Poskytovatel je povinen uvedené podklady vrátit Objednateli do jednoho měsíce ode dne skončení účinnosti Servisní smlouvy nebo v případě dřívější výzvy Objednatele do čtrnácti dnů ode dne doručení takové výzvy;
- 8.2 Objednatel získal na realizaci IS MASPD podporu z fondů Evropské unie ve smyslu odst. 2.2 Servisní smlouvy. Poskytovatel se zavazuje postupovat dle odst. 2.2 Servisní smlouvy. Zejména, avšak nikoliv výlučně, se Poskytovatel zavazuje:
- 8.2.1 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu IROP včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Poskytovatel použít.
 - 8.2.2 Každá faktura musí být označena registračním číslem Projektu IROP CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0006364.
 - 8.2.3 Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu IROP zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu IROP a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Poskytovatel je



Příloha č. 6 Výzvy

povinen dodržovat aktuální Obecná a Specifická pravidla pro příjemce výzvy č. 23 IROP (ke stažení na <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-23-Specificke-informacni-a-komunikacni-sys>).

- 8.3 Objednatel se dále zavazuje:
- 8.3.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
 - 8.3.2 zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Servisní smlouvy;
 - 8.3.3 zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
 - 8.3.4 poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné a včasné poskytnutí Služeb, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 8.4 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem poskytování Služeb s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance na straně Objednatele. Poskytovatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.
- 8.5 Poskytovatel je povinen kdykoliv v průběhu trvání účinnosti Servisní smlouvy na vyzvání Objednatele prokázat, že disponuje kapacitami (realizačním, resp. pracovním týmem a jeho jednotlivými expertními členy, technickými zařízeními apod.), o kterých uvádí, že jimi k okamžiku podání Detailního návrhu disponuje, nebo u kterých uvádí, že jimi bude disponovat k určitému budoucímu okamžiku. Poskytovatel je současně povinen prokázat, že Servisní smlouvu plní způsobem popsánými v Detailním návrhu a v Cílovém konceptu. Poskytovatel je za tímto účelem povinen strpět kontrolu Objednatele v místech, kde Poskytovatel Plnění zajišťuje, nebo kde uvádí, že Plnění bude poskytovat. Poskytovatel je povinen zajistit prokázání kapacit i všemi členy konsorcia Poskytovatelů nebo poddodavateli v rozsahu jimi poskytovaného plnění.
- 8.6 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání účinnosti Servisní smlouvy dodržovat ve smyslu ust. § 7 vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, následující povinnosti:
- a) zavazuje se dodržovat zásady bezpečnosti informací souvisejících s plněním Servisní smlouvy stanovené Servisní smlouvou a relevantními právními předpisy;



Příloha č. 6 Výzvy

- b) zavazuje se dodržovat zásady bezpečnosti informací souvisejících s plněním Servisní smlouvy stanovené výslovně Objednatelem v písemné formě;
- c) zavazuje se poskytovat Objednateli na písemnou výzvu součinnost při plnění jeho povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a dle jeho prováděcích předpisů včetně provádění příslušných preventivních aktivit;
- d) zavazuje se poskytovat Objednateli na písemnou výzvu součinnost při plnění jeho povinností vyplývajících z rozhodnutí orgánů veřejné správy vykonávajících působnost na úseku kybernetické bezpečnosti;
- e) zavazuje se zajistit dodržování veškerých bezpečnostních opatření v rámci Objednatelem schváleného Information Security Management System (dále jen „ISMS“) na stanovené úrovni;
- f) zavazuje se podrobit kdykoliv kontrolní činnosti Poskytovatele za účelem ověření dodržování bezpečnostních opatření stanovených ISMS Objednatelem;
- g) zavazuje se odstranit ve lhůtě stanovené Objednatelem nedostatky zjištěné při kontrolní činnosti dle bodu f).

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 9.1 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Servisní smlouvy.
- 9.2 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Servisní smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Servisní smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Servisní smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Servisní smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Servisní smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Strany v konkrétním případě.
- 9.4 Poskytovatel je povinen k náhradě škody bez ohledu na to, zda je škoda kryta pojištěním. Škoda může být, byť částečně, uhrazen pojišťovnou dle sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.



Příloha č. 6 Výzvy

- 9.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Díla, jež bude mít Dílo (či jeho dílčí část) v době jeho převzetí Objednatel a dále za vady, které se na Díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Díla poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- 9.6 Poskytovatel dále poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídají sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné objednávce a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Služeb rozvoje včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Služeb rozvoje. Záruční doba počíná běžet dnem řádného převzetí Služeb rozvoje dle příslušné objednávky jako celku Objednatel, za což se považuje den podpisu příslušného akceptačního protokolu ke Službě rozvoje Objednatel a skončí uplynutím 5 (pět) let od dokončení Díla jako celku, za což se považuje Komplettní akceptace Díla Objednatel způsobem dle čl. VII. Servisní smlouvy.
- 9.7 Poskytovatel dále poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané plnění v rámci Služeb provozní podpory, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a všem parametrům uvedeným v Servisní smlouvě a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části takového plnění včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny jeho součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při jeho realizaci. Záruční doba počíná běžet dnem řádného převzetí takového plnění Objednatel, za což se považuje podpis Akceptačního protokolu Objednatel za takové plnění způsobem popsáným v článku VII. Servisní smlouvy a skončí uplynutím 5 (slovy: pět) let od dokončení Díla jako celku, za což se považuje předání a převzetí plnění vztahujícího se k poslednímu akceptačnímu milníku Díla Komplettní akceptace Díla Objednatel způsobem dle čl. VII. Servisní smlouvy o Dílo.
- 9.8 Poskytovatel je odpovědný za to, že Služby poskytne v souladu se Servisní smlouvou, a že po dobu trvání Servisní smlouvy budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 9.9 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Servisní smlouvou.
- 9.10 Jakékoliv vady Díla (či jeho části), včetně výstupů z plnění Služeb rozvoje a plnění v rámci Služeb provozní podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit



Příloha č. 6 Výzvy

na své náklady a to způsobem popsáním níže a dále blíže specifikovým v příloze č. 1 Servisní smlouvy:

- 9.10.1 Vady jsou rozděleny do čtyř kategorií a jsou specifikovány v příloze č. 1 Servisní smlouvy.
 - 9.10.2 Poskytovatel se zavuje odostraňovat vady dle příslušné kategorie a v termínech definovaných v příloze č. 1 Servisní smlouvy.
 - 9.10.3 V případě pochybností o kategorii vady je určující stanovisko Objednatel.
 - 9.10.4 Poskytovatel se pro kritické vady zavazuje Objednateli potvrdit telefonicky (následně pak však vždy písemně) převzetí požadavku do 2 hodin od jeho nahlášení Objednatelem.
 - 9.10.5 Doba odezvy je ze strany Poskytovatele splněna, pokud v uvedeném čase předá Objednateli informaci o způsobu řešení vady a předpokládaném termínu odstranění vady.
- 9.11 Datová úložiště včetně všech součástí zůstávají vždy ve vlastnictví Objednatel. Poskytovatel v případě výskytu vady na datových médiích a/nebo v případě jejich výměny v rámci servisní činnosti garantuje provedení servisního zásahu v místě plnění, aniž by média musela opustit místo plnění.

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Strany se dohodly na smluvních pokutách stanovených v následujících odstavcích čl. X. Servisní smlouvy.
- 10.2 V případě prodlení Poskytovatele s plněním Služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3 V případě prodlení Poskytovatele s plněním Služeb průběžného školení v termínu dle příslušné objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.4 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků plnění akceptovaného s výhradou v termínech dle Servisní smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu.
- 10.5 V případě porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality ve lhůtě dle Servisní smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.



Příloha č. 6 Výzvy

- 10.6 V případě, že Systém nebude splňovat požadavky na jeho dostupnost ve smyslu 3.3.4.5 Servisní smlouvy, má Objednatel nárok na slevu z ceny Služeb provozní podpory dle 6.1.1 Servisní smlouvy ve výši 1 % z ceny Služeb provozní podpory za každé 0,1% snížení dostupnosti Systému za sledované období (kalendářní rok) proti stanovené hodnotě.
- 10.7 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. XI. Servisní smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 10.8 V případě prodlení Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti dle odst. 14.12 Servisní smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
- 10.9 V případě porušení závazku stanoveného v odst. 8.1.6 Sservisní smlouvy vzniká Objednateli vůči Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s poskytnutím součinnosti a každý jednotlivý případ.
- 10.10 V případě porušení povinnosti Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti dle odst. 8.3 Servisní smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 10.11 V případě porušení povinnosti dle odst. 8.6 Servisní smlouvy Poskytovatelem, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.12 V případě nedodržení parametrů odstranění záručních vad (požadované maximální doby odezvy nebo maximální doby odstranění vady) v termínech závazných dle Servisní smlouvy, vzniká Objednateli nárok na následující smluvní pokuty:
- Vada kritická: 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení a jednotlivou vadu;
 - Vada nekritická: 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - Vada provozní / operativní: 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - Vada datová: 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- 10.13 V případě nedodržení SLA parametrů požadovaných pro řešení incidentů při provozování Systému, tj. požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění incidentu, v termínech dle Přílohy č. 1 Servisní smlouvy, vzniká Objednateli nárok na následující smluvní pokuty:



Příloha č. 6 Výzvy

- Kritický incident: 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení a jednotlivý incident;
- Nekritický incident: 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý incident;
- Provozní / operativní Incident: 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý incident.

10.14 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

10.15 V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10.16 Poskytovatel je povinen slevu z ceny Služeb provozní podpory dle odst. 10.6 Servisní smlouvy zohlednit ve Faktuře za 1. kalendářní čtvrtletí, které následuje po konci kalendářního roku. Poskytovatel je také povinen slevu z roční ceny Služeb provozní podpory dle 10.6 Servisní smlouvy zohlednit v Souhrnném čtvrtletním výkazu kvality.

10.17 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Servisní smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (dvacet jedna) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

10.18 Obě Strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou Stranu k podání vysvětlení porušení smluvní povinnosti.

XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Servisní smlouvy:

11.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „*Důvěrné informace*“);

11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Strany.

11.2 Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

- Strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo



Příloha č. 6 Výzvy

- takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
- se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Servisní smlouvy.

11.3 Za třetí osoby dle bodu 11.2 Servisní smlouvy se nepovažují:

- zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení;
- orgány (nejvyšší, kontrolní, výkonné) Stran a jejich členové včetně osob, které jsou obecně oprávněny jednat za Stranu dle právních předpisů;
- ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele;
- ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí Poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální;

za předpokladu, že se podílejí na plnění Servisní smlouvy nebo na plnění spojeném s Plněním dle Servisní smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám v Servisní smlouvě.

11.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat.

11.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

11.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je nadále platný bez ohledu na ukončení účinnosti Servisní smlouvy.

11.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Servisní smlouvy či její části na webových stránkách Objednatele a v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 219 ZZVZ.

11.8 Ochrana osobních údajů

11.8.1 V případě, že bude při plnění Servisní smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, jsou strany povinny bezodkladně, nejpozději však do 15 (patnácti dnů) od doručení výzvy Objednatele, uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně



Příloha č. 6 Výzvy

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, aby nedocházelo k porušení Nařízení a případně dalších právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.

- 11.8.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Servisní smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Servisní smlouvy, předávat zpracované osobních údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
- 11.8.3 Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 11.8.4 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na poskytování Plnění, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
- 11.9 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně platné právní předpisy a bezpečnostní politiky stanovené v ISMS MV ČR a další opatření pro zajištění bezpečnosti informací Objednatele. Poskytovatel se s těmito předpisy a opatřeními seznámil při podpisu této Smlouvy. Tento závazek Poskytovatele je zakotven v příloze č. 4 Servisní smlouvy - Dohoda o ochraně informací.
- 11.10 Poskytovatel není oprávněn pořizovat kopie dat a informací o informačních a komunikačních systémech, aktivech a bezpečnostní politice Objednatele. Poskytovatel je povinen předat Objednateli všechna data a informace o informačních a komunikačních systémech, aktivech a ISMS Objednatele, které má k dispozici v souvislosti s poskytováním Plnění do patnácti (15) pracovních dní od podepsání Akceptačního protokolu po předání a převzetí výstupu poslední části Plnění. Ve stejném termínu je Poskytovatel povinen zničit bezpečným způsobem všechny nepotřebné kopie těchto dat a informací, které má k dispozici v elektronické nebo listinné formě, vypracovat protokol o zničení těchto kopií a tento protokol předat do patnácti (15) pracovních dní od podepsání Akceptačního protokolu po předání a převzetí výstupu poslední části Plnění.
- 11.11 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli součinnost při plnění povinností Objednatele podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, jakož i vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti



Příloha č. 6 Výzvy

kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), včetně preventivních aktivit a součinnost při plnění povinností Objednatel vyplývajících z rozhodnutí státních orgánů vykonávajících působnost na úseku kybernetické bezpečnosti.

- 11.12 Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody, pokuty a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle tohoto čl. XI.

Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že v rámci poskytování Plnění mohou vzniknout, resp. může mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících podzákonných právních předpisů (dále jen „ZoOUI“). V takovém případě se Poskytovatel zavazuje zajistit, že k těmto informacím budou mít přístup pouze osoby, které splňují příslušné podmínky přístupu k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené dle ZoOUI, bez ohledu na to, zda jde o Poskytovatele, zaměstnance Poskytovatele, poddodavatele Poskytovatele nebo zaměstnance poddodavatele.

XII. PODDODAVATELÉ, PROJEKTOVÝ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

12.1 Poddodavatelé

12.1.1 Poskytovatel se zavazuje Plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Servisní smlouvy. Poskytovatel je oprávněn nad rámec přílohy č. 3 Servisní smlouvy zapojit pouze takové poddodavatele, které předem písemně schválil Objednatel na základě uvedení jejich identifikačních a kontaktních údajů a informací o tom, které služby pro něj v rámci Plnění každý z poddodavatelů poskytuje. Předchozí věta platí též obdobně v případě změny poddodavatele. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele dle ust. § 105 ZZVZ.

12.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení VZ na Pořízení IS MASPD, na základě něhož byla uzavřena Servisní smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.



Příloha č. 6 Výzvy

12.1.3 Zadání provedení části Plnění poddodavatelí Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytování Služeb vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za poskytování Služeb (či jeho část), které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

12.2 Projektový tým

12.2.1 Poskytovatel určí k poskytování Služeb členy projektového týmu. Jména členů Projektového týmu jsou uvedena v příloze č. 3 Servisní smlouvy.

12.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat Plnění zejména prostřednictvím členů Projektového týmu. V případě změny člena Projektového týmu je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen Projektového týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci VZ, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

12.2.3 Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Projektového týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Projektového týmu nese výlučně Poskytovatel. Objednatel je oprávněn požádat o změnu člena Projektového týmu za podmínky, že již nejméně dvakrát v minulosti doručil Poskytovateli písemnou výtku týkající se nespokojenosti s kvalitou odváděné práce nebo nedostatečné komunikace daného člena Projektového týmu. Právo rozhodnout o nedostatečné kvalitě odváděné práce nebo nedostatečné komunikaci daného člena Projektového týmu má výlučně Objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Projektového týmu nese výlučně Poskytovatel. Požádá-li Objednatel v souladu s postupem dle tohoto odstavce o výměnu člena Projektového týmu, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli návrh nového člena Projektového týmu do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, který musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci VZ ve stejném nebo větším rozsahu, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Objednatel nesmí souhlas se změnou člena Projektového týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou předloženy příslušné dokumenty.

12.2.4 Pro případ jakékoliv změny členů Projektového týmu se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Servisní smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.



12.3 Oprávněné osoby, kontaktní osoby

12.3.1 Uzavřít Servisní smlouvu, uzavírat dodatky Servisní smlouvy a ukončovat Servisní smlouvu prostřednictvím dohody, výpovědi nebo odstoupení od Servisní smlouvy mohou výhradně oprávnění zástupci Stran. Za oprávněné zástupce Stran se považují pro účely této Servisní smlouvy osoby, které mohou podle obecných právních předpisů jednat samostatně nebo společně s další osobou za Stranu (typicky příslušný ředitel na straně Objednatele nebo jednatel/člen představenstva na straně Poskytovatele).

12.3.2 Každá ze Stran dále určuje oprávněnou osobu pro účely Servisní smlouvy. Oprávněná osoba vystupuje jako zástupce Strany v případech právního jednání souvisejícího se Servisní smlouvou s výjimkou případů stanovených v bodě 12.3.1 Servisní smlouvy. Oprávněná osoba je zejména oprávněna podávat a přijímat informace o průběhu Plnění, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačního řízení při předávání a převzetí Plnění dle čl. VII. Servisní smlouvy, zejména podepisovat příslušné Akceptační protokoly, Souhrnné čtvrtletní výkazy kvality, přehledy a předávací protokoly dle Servisní smlouvy, jednat v rámci změnového řízení dle Servisní smlouvy, objednávat Služby rozvoje či Služby průběžného školení, reklamovat vady Plnění a uplatňovat záruky. Strany určují pro účely Servisní smlouvy následující oprávněné osoby:

- a) za Objednatele: Ing. Marek Beneš
- b) za Poskytovatele: Zdeněk Lerch

12.3.3 Každá ze Stran dále určuje kontaktní osobu pro účely Servisní smlouvy. Kontaktní osoba je určena zejména ke komunikaci mezi Stranami a řešení každodenních otázek spojených s realizací VZ Pořízení IS MASPD. Kontaktní osoba není oprávněna k právnímu jednání vyhrazenému oprávněnému zástupci v bodu 12.3.1 Servisní smlouvy nebo oprávněné osobě v bodu 12.3.2 Servisní smlouvy. Strany určují pro účely Servisní smlouvy následující kontaktní osoby:

- a) za Objednatele:
- b) za Poskytovatele:



12.3.4 Každá ze Stran má právo změnit jí určenou oprávněnou osobu nebo kontaktní osobu, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněné osoby nebo kontaktní osoby je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.



XIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Servisní smlouvy.
- 13.2 Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Servisní smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 13.3 Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktních osob určených v odst. 12.3 Servisní smlouvy, v odůvodněných případech prostřednictvím oprávněných osob určených v odst. 12.3 Servisní smlouvy nebo oprávněných zástupců Stran.
- 13.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Servisní smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Servisní smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle Servisní smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené v záhlaví Servisní smlouvy, nebo na takové adresy, které si Strany vzájemně písemně oznámí.
- 13.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 13.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 13.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- 13.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- 13.5.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení odesláno doporučenou poštou na adresu Strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 13.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Servisní smlouvy.



- 13.7 Poskytovatel je povinen respektovat, že Objednatel bude při plnění Servisní smlouvy používat program MS Project. Poskytovatel se zavazuje zajistit si programové vybavení dostatečné k čtení a úpravám souborů vytvořeným v programu MS Project (ve verzi 2010 nebo novější).

XIV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Servisní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Stranami. Servisní smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Servisní smlouva je uzavřena na dobu určitou a její platnost a účinnost skončí uplynutím 5 (pěti) let od dokončení Díla jako celku, za což se považuje předání a převzetí plnění vztahujícího se k poslednímu akceptačnímu milníku Díla Kompletní akceptace Díla Objednatelem v souladu se čl. VII. Servisní smlouvy.
- 14.3 Uplynutím platnosti a účinnosti Servisní smlouvy dle odst. 14.2 Servisní smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti, která mají dle zákona nebo Servisní smlouvy trvat i po jejím ukončení.
- 14.4 Servisní smlouva může být ukončena: (a) písemnou dohodou Stran, (b) odstoupením od Servisní smlouvy kteroukoliv ze Stran za podmínek uvedených ve čl. XIV. Servisní smlouvy nebo (c) výpovědí Servisní smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 14.10 Servisní smlouvy.
- 14.5 Objednatel je oprávněn od Servisní smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Servisní smlouvy se bude považovat:
- prodlení Poskytovatele s odstraňováním vad či nedodělků předaného (akceptovaného) Díla či jeho části ve lhůtách stanovených v příslušném Akceptačním protokolu nebo v Servisní smlouvě delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
 - opakované (alespoň 3x za příslušné kalendářní čtvrtletí) prodlení Poskytovatele s dodržením požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění záruční vady kategorie Kritická či s dodržením požadované maximální doby odezvy či maximální doby odstranění incidentu kategorie Kritický incident, tj. Poskytovatel nedodrží lhůty tam uvedené pro tuto kategorii vad/incidentů oproti lhůtám tam stanoveným o více než 48 hodin; nebo



Příloha č. 6 Výzvy

- c) prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb průběžného školení či Služeb rozvoje v termínech stanovených příslušnou objednávkou delším než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
- d) Poskytovatel poruší závazek dle odst. 8.1 Servisní smlouvy; nebo
- e) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 12.1 Servisní smlouvy; nebo
- f) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 12.2 Servisní smlouvy; nebo
- g) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 11.4 Servisní smlouvy; nebo
- h) další případy, o kterých tak stanoví výslovně Servisní smlouva.

14.6 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Servisní smlouvy v případě, že:

- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Servisní smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
- b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- c) dojde k pokrácení nebo odebrání dotace ve smyslu odst. 2.2 Servisní smlouvy nebo rozhodnutí Objednatele o zastavení projektu MASPD.

14.7 Poskytovatel je oprávněn od Servisní smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Servisní smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Servisní smlouvy dle fakturačních milníků stanovených v příloze č. 3 Servisní smlouvy delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

14.8 Odstoupení od Servisní smlouvy ze strany Poskytovatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

14.9 Strany se dále dohodly, že odstoupení od Servisní smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Strany se dohodly, že v případě odstoupení od Servisní smlouvy se nevrací Poskytovatelem již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Servisní smlouvy a Poskytovateli v takovém případě vzniká nárok na peněžitou náhradu ve výši obvyklé ceny, přičemž při stanovení výše obvyklé ceny se přihlédne k ceně a fakturačním podmínkám dle Servisní smlouvy.



Příloha č. 6 Výzvy

14.10 Objednatel je oprávněn Servisní smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž toto oprávnění může Objednatel uplatnit až po dokončení Díla jako celku ve smyslu Servisní smlouvy, tj. po Kompletní akceptaci Díla Objednatelem. Výpovědní doba činí 6 (šest) měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

14.11 Ukončením účinnosti Servisní smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená Servisní smlouvou, která mají podle zákona, Servisní smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení Servisní smlouvy o odpovědnosti za škodu ve smyslu čl. IX. Servisní smlouvy (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut ve smyslu čl. X. Servisní smlouvy, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací ve smyslu čl. XI. Servisní smlouvy a o exitu ve smyslu čl. XIV. Servisní smlouvy.

14.12 Exit

14.12.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data ze Systému ve formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Plnění či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti Servisní smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od Servisní smlouvy některou ze Stran nebo výpovědi Objednatele (dále jen „Exit“). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody Stran na ukončení Servisní smlouvy, pokud Strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu Servisní smlouvy předávána Poskytovatelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do Systému zadaná/vložená, data zpracovaná Systémem a data konfigurační.

14.12.2 Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje ve lhůtách dle bodu 14.12.3 Servisní smlouvy vypracovat na základě písemného pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Servisní smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání Servisní smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu Servisní smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících se Systémem, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle Servisní smlouvy.



Příloha č. 6 Výzvy

14.12.3 Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu po nabytí účinnosti Servisní smlouvy, a to v následujících případech:

- spolu se svým odstoupením od Servisní smlouvy nebo s výpovědí Servisní smlouvy, nebo
- po svém odstoupení od Servisní smlouvy či výpovědi Servisní smlouvy, nebo
- po odstoupení od Servisní smlouvy Poskytovatele, nebo
- po uzavření dohody o ukončení účinnosti Servisní smlouvy, pokud není v takové dohodě sjednáno jinak, nebo
- dva měsíce před uplynutím stanovené doby účinnosti Servisní smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 (jednoho) měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení (akceptace) Objednatelem v souladu se čl. VII. Servisní smlouvy.

14.12.4 Strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle odst. 14.12 Servisní smlouvy je součástí ceny Služeb dle Servisní smlouvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Servisní smlouva je platná dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Servisní smlouvy v registru smluv zajišťuje Objednatel.
- 15.2 Strany si podpisem Servisní smlouvy sjednávají, pokud Servisní smlouva nestanoví jinak, že závazky Servisní smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Servisní smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Servisní smlouvy.
- 15.3 Servisní smlouva představuje úplnou dohodu Stran o předmětu Servisní smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Servisní smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Servisní smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Servisní smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Servisní smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Servisní smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Servisní smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 15.4 Servisní smlouva se řídí českým právním řádem, příslušné k řešení sporů jsou soudy České republiky. Strany sjednávající místní příslušnost soudu dle sídla Objednatele ke dni podání žaloby (návrhu) k soudu.



Příloha č. 6 Výzvy

- 15.5 Strany se podpisem Servisní smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 OZ.
- 15.6 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Servisní smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Plnění, ledaže je v Servisní smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 15.7 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Servisní smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Servisní smlouvy. Kromě ujištění, které si Strany poskytly v Servisní smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Servisní smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Servisní smlouvy a případy taxativně stanovené Servisní smlouvou.
- 15.8 Poskytovatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Stran upravená v Servisní smlouvě, ani možnost změny závazku dle ust. § 222 ZZVZ.
- 15.9 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Servisní smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Servisní smlouvy. Tímto není dotčeno oprávnění Poskytovatele předložit dokumentaci k Platformnímu software a hardware v anglickém jazyce, pokud není daná dokumentace k dispozici od výrobce Platformního software a hardware v českém jazyce.
- 15.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Servisní smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Servisní smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.11 Vztahy Stran Servisní smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Servisní smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů od vzniku sporu, všechny spory ze Servisní smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny soudy v České republice.
- 15.12 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním elektronické verze Servisní smlouvy, včetně jejích příloh, na webových stránkách Objednatele www.mvcr.cz a na profilu Objednatele.
- 15.13 Pokud je Servisní smlouva podepisována v tištěné podobě, je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (slovy: dvě) vyhotovení a Poskytovatel 2



Příloha č. 6 Výzvy

(slovy: dvě) vyhotovení. Pokud je Servisní smlouva podepsána v elektronické podobě, elektronicky podepsaná Servisní smlouva bude zaslána do datové schránky Poskytovatele a Objednatele.

15.14 Nedílnou součástí Servisní smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha – označení	Název
Příloha č. 1	Kategorizace vad a reakční doby
Příloha č. 2	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 3	Projektový tým
Příloha č. 4	Dohoda o ochraně informací

Strany shodně prohlašují, že si Servisní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne



Česká republika – Ministerstvo vnitra

Ing. Marek Beneš

ředitel odboru kybernetické bezpečnosti
a koordinace informačních
a komunikačních technologií

Za Poskytovatele:

V Praze dne



Zdeněk Lerch

Key Account Manager

na základě pověření ze dne 19.6.2019
O2 IT Services s.r.o.



Příloha č. 1 Kategorizace vad a reakční doby

Součástí projektu je poskytnutí záruky na celé řešení po dobu 5 let od Kompletní akceptace Díla celého Díla. Záruka zahrnuje reakci na požadavky dle níže uvedené kategorizace vad pro HW a SW část řešení:

Kategorizace vad pro HW:

- Kategorie A - kritická:
 - Výpadek více než jednoho redundantního serveru v jednom blade chassi.
 - Výpadek více než jednoho switch v rámci jednoho datacentra.
 - Výpadek více než jednoho redundantního rack serveru v jednom datacentru.
 - Výpadek více než jednoho redundantního zdroje.
 - Výpadek služeb poskytovaných diskovým polem v jednom datacentru.
 - Tedy závady, které znemožní fungování soustavy v jednom datovém centru tak, že nebude možné v daném datovém centru udržet provoz, který je navržen na úrovni serverů a switchů N+1.
 - Závada Kategorie B – nekritická na stejné technologii v obou datových centrech v souběhu.
- Kategorie B - nekritická:
 - Výpadek jednoho redundantního serveru v jednom blade chassi.
 - Výpadek jednoho switch v rámci jednoho datacentra.
 - Výpadek jednoho redundantního rack serveru v jednom datacentru.
 - Výpadek jednoho redundantního zdroje.
 - Tedy závady, které neovlivní fungování soustavy v datovém centru tak, tak že bude možné udržet provoz, který je navržen na úrovni serverů a switchů N+1.
- Kategorie C - operativní:
 - Závady, které neovlivňují provoz ani úroveň redundance.

Kategorizace vad pro SW část řešení:

- Kategorie A – kritická
 - Funkce, na které je Objednatel závislý, přestala pracovat. Tento stav má okamžitý a katastrofický dopad na funkčnost informačního systému. Neexistuje žádný způsob, jak funkci dočasně provádět náhradním způsobem.
- Kategorie B – nekritická
 - Funkce, na které je Objednatel závislý, přestala pracovat. Tento stav má vážný dopad na funkčnost informačního systému. Neexistuje žádný způsob, jak funkci dočasně provádět náhradním způsobem, lze však v omezené míře pokračovat.
- Kategorie C – operativní
 - Funkce, na které je Objednatel závislý, přestala pracovat nebo pracuje v omezené míře. Tento stav má malý dopad na činnosti Objednatele.
- Kategorie D – datová
 - Jakákoliv chyba v datové bázi.



Příloha č. 6 Výzvy

Záruka zahrnuje opravu v místě instalace serveru resp. produkčního prostředí a s reakcí on-site do níže stanovené doby od nahlášení závady (7 dní v týdnu).

Reakční doba, tedy zahájení řešení a oznámení způsobu řešení na Service Desk. Následující tabulkou (jedná se o dobu od nahlášení incidentu ze strany Objednatele v režimu 24x7):

Kategorie vad	Maximální doba odezvy (v hod.)	Maximální doba zprovoznění (1G) (v hod.)	Maximální doba odstranění vady (2G) (v hod.)
Kritická	2	6	48
Nekritická	12	36	48
Operativní	24	48	120
Datová	24	240	240








1G - Zprovoznění Systému alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tzn. ne úplné odstranění závady).

2G - Úplné odstranění závady (tzn. dosažení stavu, který byl akceptován v rámci Smlouvy o dodávce a implementaci informačního systému (dále jen „Smlouva o dílo“) nebo je popsán v dokumentaci).






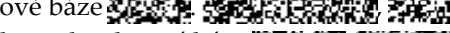


Dostupnost informačního systému je požadována na úrovni 99,9% v čase od 7:00 do 19:00 v pracovních dnech, 99% celkem, a to bez započtení servisních oken.



Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů

Poř. číslo	Poddodavatel	Specifikace realizované části zakázky (výčet konkrétních aktivit v souladu s harmonogramem plnění)
1.	<p>O2 Czech Republic a.s. Akciová společnost IČO: 60193336 Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 14022 Zdeněk Lerch, Key Account Manager</p>  	<p>Vybrané Služby, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění průběhu projektu - komplexní a detailní řízení projektu a jeho realizace od vývoje přes systémovou integraci, návrhu technologické infrastruktury, integrace až po zajištění provozu a rozvoje, • provedení vstupní analýzy a přípravu Cílového konceptu, • zpracování související dokumentace, • realizace změn a návrh roll-outu informačního systému v celém resortu MV ČR. <p>Odborný personál zejména pro role:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialista HW  • Síťový specialista datových center  • Manažer servisní podpory  • ostatní členové týmu - 8 lidí  <p></p> <p>Plnění v rozsahu prokázaných kvalifikací - zakázky 1 a 3 ZD.</p> <p>Poddodavatel se bude podílet především na plnění v těchto etapách:</p> <p>1.2 Provedení vstupní analýzy, zpracování a schválení Cílového konceptu 1.3 Dodávka a zprovoznění HW pro implementaci systému 1.4 Implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele 2.5 Dodávka a zprovoznění HW pro produkční provoz systému Etapa III. - Provozní fáze (fáze udržitelnosti) projektu 3.1 Poskytnutí záruky na celé řešení (HW a SW) 3.2 Poskytnutí provozní podpory informačního systému v rámci nezpůsobitelných</p>





		<p>nákladů projektu 3.3 Poskytování služeb rozvoje (úprav Díla) 3.4 Poskytování služeb průběžného školení</p> <p>V případě specifických potřeb, které mohou vyplynou z etapy č. 1.2, je poddodavatel připraven poskytnout plnění i v dalších etapách.</p>
2.	<p>Assec Central Europe, a.s. Akciová společnost IČO: 27074358 Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4</p> 	<p>Vybrané dodávky a služby, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedení vstupní analýzy a návrhu Cílového konceptu, • dodávky a služby implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele, • provedení úprav a vytvoření základní struktury objektů a modelů, • návrh konsolidace datové báze, • vytvoření detailních vazeb pro importované objekty - finalizace modelů, • import dat do vytvořených modelů, • dodávka hardware pro provoz informačního systému včetně instalace • školení uživatelů v oblasti tvorby a užití modelů, • návrh roll-out, • poskytnutí základní struktury objektů a modelů pro Policejní prezidium ČR a Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru, • zpracování související dokumentace. <p>Poskytnutí relevantních služeb provozní podpory, o odborný personál zejména pro role:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektový manažer  • Senior enterprise architekt  • Business analytik senior  • Business analytik junior  • Architekt tvorby datové báze  • Analytik - IT metodik tvorby datové báze  • Vedoucí testování kvality datové báze 





		<ul style="list-style-type: none">• Hlavní programátor [REDACTED]• Vedoucí testování SW [REDACTED]• ostatní člen týmu [REDACTED] <p>Plnění v rozsahu prokázaných kvalifikací - zakázky - 1a, 1b, 2, 5 ZD.</p> <p>Poddodavatel se bude podílet především na plnění v těchto etapách:</p> <ul style="list-style-type: none">1.2 Provedení vstupní analýzy, zpracování a schválení Cílového konceptu1.4 Implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele2.1 Provedení úprav a vytvoření základní struktury objektů a modelů2.6 Zpracování související dokumentace2.7 Iniciální školení uživatelů2.8 Poskytnutí informačního systému PP ČR2.8.3 Úvodní nastavení, vytvoření struktury modelů architektury2.9 Poskytnutí informačního systému GŘ HZS2.10 Realizace změn a návrh roll-outu informačního systému2.11 Kompletní akceptace Díla (KAP) <p>Etapa III. - Provozní fáze (fáze udržitelnosti) projektu</p> <ul style="list-style-type: none">3.1 Poskytnutí záruky na celé řešení (HW a SW)3.2 Poskytnutí provozní podpory informačního systému v rámci nezpůsobilých nákladů projektu3.3 Poskytování služeb rozvoje (úprav Díla)3.4 Poskytování služeb průběžného školení <p>V případě specifických potřeb, které mohou vyplynout z etapy č. 1.2, je poddodavatel připraven poskytnout plnění i v dalších etapách.</p>
--	--	--



3.	<p>Asseco Central Europe, a. s. (poddodavatel poddodavatele <i>Asseco Central Europe, a.s., IČO 27074358</i>) Akciová společnost IČO: 35 760 419 Trenčianska 56/A Bratislava 821 09</p> 	<p>Poradenské služby, poskytování znalostní báze a know-how v rozsahu prokázaných kvalifikací - zakázky – 1a, 1b a 5.</p> <p>Poddodavatel se bude podílet především na plnění v těchto etapách: 1.4 Implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele – supervize návrhu řešení</p> <p>V případě specifických potřeb, které mohou vyplynou z etapy č. 1.2 , je poddodavatel připraven poskytnout plnění i v dalších etapách.</p>
4.	<p>DAIN s.r.o. Společnost s ručením omezeným IČO: 28504810 Praha 10 - Strašnice, Na Výsluní 201/13, PSČ 10000</p> 	<p>Dodávka softwarových licencí komponent IS MASPD, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodávka, instalace a implementace SW pro zajištění platformy „EAM“ a „SPD“, včetně provozní podpory a záruky. <p>Vybrané Služby, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedení vstupní analýzy a přípravu Cílového konceptu, • služby implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele, • provedení úprav a vytvoření základní struktury objektů a modelů, • vytvoření detailních vazeb pro importované objekty - finalizace architektonických modelů, • zpracování související dokumentace, • iniciální školení uživatelů, • realizace změn a návrh roll-outu informačního systému v celém resortu MV ČR. <p>Poddodavatel se bude podílet především na plnění v těchto etapách: 1.2 Provedení vstupní analýzy, zpracování a schválení Cílového konceptu 1.4 Implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele 2.1 Provedení úprav a vytvoření základní struktury objektů a modelů 2.2 Konsolidace datové báze</p>



		<p>2.3 Import dat do vytvořených modelů 2.4 Vytvoření detailních vazeb pro importované objekty – finalizace modelů 2.6 Zpracování související dokumentace 2.7 Iniciální školení uživatelů 2.8 Poskytnutí informačního systému PP ČR 2.9 Poskytnutí informačního systému GŘ HZS 2.10 Realizace změn a návrh roll-outu informačního systému 2.11 Kompletní akceptace Díla (KAP) Etapa III. - Provozní fáze (fáze udržitelnosti) projektu 3.1 Poskytnutí záruky na celé řešení (HW a SW) 3.2 Poskytnutí provozní podpory informačního systému v rámci nezpůsobitelných nákladů projektu 3.3 Poskytování služeb rozvoje (úprav Díla) 3.4 Poskytování služeb průběžného školení</p> <p>V případě specifických potřeb, které mohou vyplynout z etapy č. 1.2, je poddodavatel připraven poskytnout plnění i v dalších etapách.</p>
5.	<p>Rexonix s.r.o. Společnost s ručením omezeným IČO: 04493982 Pod višňovkou 1661/35, Krč, 140 00 Praha 4</p> 	<p>Dodávka hardware pro provoz informačního systému včetně instalace, provozní podpory a záruky. Odborný personál - role „Síťový specialista datových center“  Vybrané Služby, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none">• oblast datových center,• provedení vstupní analýzy a přípravu Cílového konceptu to vše v souladu se zadávacími podmínkami. <p>Dodávka softwarových licencí komponent IS MASPD, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none">• dodávka, instalace a implementace SW pro zajištění odpovídající datové kvality,



	<p>unifikace dat a data governance.</p> <p>Vybrané Služby, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none">• konsolidace datové báze,• import dat do vytvořených modelů• zpracování související dokumentace, <p>provedení vstupní analýzy a přípravu Cílového konceptu.</p> <p>Poddodavatel se bude podílet především na plnění v těchto etapách:</p> <p>1.2 Provedení vstupní analýzy, zpracování a schválení Cílového konceptu</p> <p>1.3 Dodávka a zprovoznění HW pro implementaci systému</p> <p>1.3.1 Dodávka části HW</p> <p>1.3.2 Instalace DC2</p> <p>1.4 Implementace IS MASPD a zapojení do architektury zadavatele</p> <p>2.1 Provedení úprav a vytvoření základní struktury objektů a modelů</p> <p>2.2 Konsolidace datové báze</p> <p>2.3 Import dat do vytvořených modelů</p> <p>2.4 Vytvoření detailních vazeb pro importované objekty – finalizace modelů</p> <p>2.5 Dodávka a zprovoznění HW pro produkční provoz systému</p> <p>2.6 Zpracování související dokumentace</p> <p>2.7 Iniciální školení uživatelů</p> <p>2.8 Poskytnutí informačního systému PP ČR</p> <p>2.9 Poskytnutí informačního systému GŘ HZS</p> <p>2.10 Realizace změn a návrh roll-outu informačního systému</p> <p>2.11 Kompletní akceptace Díla (KAP)</p> <p>Etapa III. - Provozní fáze (fáze udržitelnosti) projektu</p> <p>3.1 Poskytnutí záruky na celé řešení (HW a SW)</p> <p>3.2 Poskytnutí provozní podpory informačního systému v rámci nezpůsobilých</p>
--	--



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

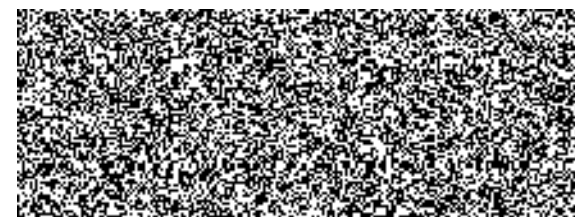


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 6 Výzvy

		<p>nákladů projektu</p> <p>3.3 Poskytování služeb rozvoje (úprav Díla)</p> <p>3.4 Poskytování služeb průběžného školení</p> <p>V případě specifických potřeb, které mohou vyplynou z etapy č. 1.2, je poddodavatel připraven poskytnout plnění i v dalších etapách.</p>
--	--	---



V Praze dne



Zdeněk Lerch
Key Account Manager
na základě pověření ze dne 19.6.2019
O2 IT Services s.r.o.



Příloha č. 3 Projektový tým

Člen projektového týmu	Kontaktní údaje
Manažer servisní podpory	
Specialista provozní podpory	



Příloha č. 4 Dohoda o ochraně informací

DOHODA O OCHRANĚ INFORMACÍ U DODAVATELE A PODDODAVATELŮ

Článek I

Základní ustanovení

1. Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „**MV ČR**“ nebo „**Objednatel**“) a **O2 IT Services s.r.o.** (dále jen „**Poskytovatel**“) spolu jako nedílnou součást Smlouva o poskytování služeb – servisní smlouva (dále jen „**Servisní smlouva**“) ev. č. Objednatele MV - 75434 - 131/OPF - 2019 uzavírají tuto „Dohodu o ochraně informací“ (dále jen „**Dohoda**“) s cílem zajistit dodržování požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů.
2. Poskytovatel je při poskytování plnění ze Servisní smlouvy odpovědný za dodržování obecně platných právních předpisů a bezpečnostních politik stanovených v Systému řízení bezpečnosti informací MV ČR uvedených v čl. II. Dohody. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců a poddodavatelů s požadavky uvedenými v této Dohodě.
3. Poskytovatel smluvně zajistí plnění požadavků uvedených v této Dohodě ze strany svých poddodavatelů.

Článek II

Dokumenty ISMS

Poskytovatel se zavazuje v oblasti ochrany informací dodržovat bezpečnostní zásady a provádět bezpečnostní opatření specifikovaná v těchto bezpečnostních politikách ISMS:

- a) ISMS 02.03.01 Řízení dokumentů a záznamů;
- b) ISMS 03.01.02 Politika klasifikace aktiv;
- c) ISMS 03.01.03 Politika bezpečnosti lidských zdrojů;
- d) ISMS 03.01.04 Politika řízení provozu a komunikací;
- e) ISMS 03.01.05 Politika řízení přístupu;
- f) ISMS 03.01.06 Politika bezpečného chování uživatelů;
- g) ISMS 03.01.08 Politika bezpečného předávání a výměny informací;
- h) ISMS 03.01.09 Politika řízení technických zranitelností;
- i) ISMS 03.01.10 Politika bezpečného používání mobilních zařízení;
- j) ISMS 03.01.11 Politika poskytování a nabývání licencí programového vybavení;
- k) ISMS 03.01.13 Politika ochrany osobních údajů;
- l) ISMS 03.01.14 Politika fyzické bezpečnosti;
- m) ISMS 03.01.15 Politika bezpečnosti komunikační sítě;
- n) ISMS 03.01.16 Politika ochrany před škodlivým kódem;
- o) ISMS 03.01.19 Politika bezpečného používání kryptografické ochrany;
- p) ISMS 03.03.01 Zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů.



Článek III

Audit

MV ČR je oprávněno provést u Poskytovatele a jeho poddodavatelů kontrolu plnění povinností v oblasti ochrany informací v souvislosti s plněním povinností podle Servisní smlouvy. Poskytovatel je povinen takovou kontrolu (dále jen „audit“) umožnit a poskytnout MV ČR veškeré potřebné informace a dokumenty pro provedení auditu. MV ČR oznámí Poskytovateli minimálně deset (10) pracovních dní předem svůj úmysl zahájit provedení auditu. Audit bude spočívat v provedení kontroly dokumentace, praktické realizaci činností a fyzické kontrole prostor, kde jsou činnosti pro MV ČR prováděny. Činnosti spojené s auditem budou ze strany MV ČR prováděny tak, aby měly minimální dopad na provoz Poskytovatele. Poskytovatel určí k provedení auditu minimálně 1 (jednu) osobu, která bude po dobu provádění auditu k dispozici MV ČR, přičemž se bude jednat o osobu, která bude mít přístup do příslušných prostor a k potřebným dokumentům. Poskytovatel je povinen zajistit pro pracovníky provádějící audit vstup do prostor v jeho dispozici i do prostor jeho poddodavatelů, pokud jsou v nich vyvíjeny jakékoli činnosti ve spojení s plněním povinností podle Servisní smlouvy. Náklady vzniklé na provedení auditu nese ta strana, které takové náklady vznikly.

Článek IV

Závěrečné ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s dokumenty ISMS uvedenými v čl. II. této Dohody, zavazuje se je dodržovat a zavazuje se umožnit MV ČR audit podle čl. III. této Dohody.

Strany shodně prohlašují, že si Servisní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne

V Praze dne



Česká republika – Ministerstvo vnitra

Zdeněk Lerch

Ing. Marek Beneš

Key Account Manager

ředitel odboru kybernetické bezpečnosti
a koordinace informačních
a komunikačních technologií

na základě pověření ze dne 19.6.2019
O2 IT Services s.r.o.