

SMLOUVA O NÁJMU PROSTORŮ

na základě ustanovení zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „OZ“*)
(*dále jen „smlouva“*)

I. SMLUVNÍ STRANY

PRONAJÍMATEL:

IČ:
DIČ:
adresa:
adresa pro doručování:
bankovní spojení:
číslo účtu:
variabilní symbol:
zastoupený:

statutární město Plzeň

00075370

Plzeň, náměstí Republiky 1/1, PSČ 306 32
Plzeň, Škroupova 5, PSČ 306 32

(*dále jen „pronajímatel“*)

a

NÁJEMCE:

IČ:
adresa sídla:
adresa pro doručování:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

Oblastní spolek ČČK Plzeň - město a Rokycany

registrovaný Úřadem Českého červeného kříže
dne 13. prosince 2010 – číslo registrace: 107
00425982
Plzeň, Rubešova 554/10, PSČ 326 00
Plzeň, Rubešova 554/10, PSČ 326 00

RČ:

adresa bydliště:
(*dále jen „nájemce“*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele přenechat nájemci věc k dočasnému užívání a závazek nájemce platit za to pronajímateli nájemné, to vše za podmínek sjednaných smluvními stranami níže v této smlouvě.

III. PŘEDMĚT NÁJMU

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem nemovitosti – pozemku číslo parcely 10100, katastrální území Plzeň, zapsaného na LV 1 na Katastrálním úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-město (*dále jen „pozemek“*). Na tomto pozemku stojí a tvoří jeho součást stavba – budova číslo popisné 707, Jižní Předměstí, na adrese Plzeň, **TYLOVA** číslo orientační **20** (*dále jen „budova“*).

2. Správou předmětného pozemku a budovy je pověřena společnost Obytná zóna Sylván a.s., IČ: 63509831, se sídlem v Plzni, Palackého náměstí 6, zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 482.
(dále jen „správce“)

3. Předmětem nájmu jsou prostory o celkové výměře 108,41 m², nacházející se ve III. nadzemním podlaží výše specifikované budovy, tj.:

- kancelář č. 5 o výměře 23,57 m²,
- kancelář č. 6 o výměře 22,46 m²,
- kancelář č. 7 o výměře 17,00 m²,
- kancelář č. 8 o výměře 20,46 m²,
- kancelář č. 9 o výměře 9,17 m²,
- předstíňka o výměře 2,95 m²,
- chodba o výměře 5,45 m²,
- sociální zařízení o celkové výměře 7,35 m².

Přesná specifikace předmětu nájmu je uvedena ve výpočtovém listu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy v příloze č. 1.

Předmět nájmu se nachází ve III. nadzemním podlaží výše specifikované budovy vlevo od schodiště – kancelář č. 5 naproti schodišti.

Přesná situace předmětu nájmu ve výše specifikované budově je znázorněna v plánu, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy v příloze č. 2.

4. Pronajímatel výše uvedený předmět nájmu ve stavu, v jakém se nachází ke dni účinnosti této smlouvy, nájemci přenechává k dočasnému užívání.

5. Nájemce prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem předmětu nájmu, že nezjistil žádné překážky, které by mu bránily v uzavření této smlouvy, nebo které by vedly k nezpůsobilosti předmětu nájmu k využití v rámci účelu sjednaného touto smlouvou, a že výše uvedené prostory do nájmu od pronajímatele přijímá.

IV. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU NÁJMU

1. Předmět nájmu bude nájemci předán správcem nemovitostí ke dni účinnosti této smlouvy. Součástí postupu předání bude i předání klíčů od předmětu nájmu.

2. O předání a převzetí předmětu nájmu bude správcem nemovitostí vyhotoven protokol nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, tento protokol bude podepsán správcem a nájemcem. V tomto protokolu bude především zachycen stav předmětu nájmu ke dni předání, stav elektroměrů, vodoměrů apod., dále počet předaných klíčů. Tento protokol bude v jednom vyhotovení založen u správce, po jednom stejnopisu obdrží nájemce a pronajímatel.

3. Smluvní strany této smlouvy dále mezi sebou ujednaly, že výpočtový list o výpočtu nájemného, který vystavil správce, je nedílnou přílohou této smlouvy a tvoří její přílohu č. 1.

V. ÚČEL NÁJMU

Předmět nájmu je pronajímatelem přenecháván nájemci k dočasnému užívání výhradně za účelem: *kanceláře + zasedací místnost pro výkon řídicích a administrativně-technických činností nájemce včetně uskladnění inventáře*

Přesná specifikace účelu předmětu nájmu je uvedena ve výpočtovém listu – viz příloha č. 1, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

VI. DOBA TRVÁNÍ NÁJMU

Nájemní vztah dle této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou.

VII. NÁJEMNÉ, POSKYTOVANÉ SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY

1. V souladu s platnými právními předpisy byla dohodnuta výše nájemného:

Kč 250,00/m²/rok (slovy: dvěstěpadesátkorunčeských)

2. V takto stanoveném nájemném nejsou zahrnuty žádné platby za služby spojené s užíváním předmětu nájmu.

Za služby poskytované či zprostředkované pronajímatelem nájemci pro účely této smlouvy se považuje:

- dodávka tepla + TUV;
- vodné, stočné, srážkovné;
- odběr el. energie (společné prostory);
- odběr el. energie (předmět nájmu).

3. Zálohy na služby spojené s užíváním předmětu nájmu je povinen hradit nájemce ve výši uvedené ve výpočtovém listu, který tvoří nedílnou součást této nájemní smlouvy.

Pronajímatel je povinen provést 1x ročně spolu s vyúčtováním dodávky tepla vyúčtování přijatých záloh a skutečně vzniklých nákladů - nájemci toto zaslat po uplynutí zúčtovacího období vždy v termínu dle v té době platných právních předpisů.

Případné přeplatky či nedoplatky budou mezi smluvními stranami vyrovnány v souladu s platnými právními předpisy.

Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli skutečnosti rozhodné pro případnou změnu sjednané ceny služeb (počet osob užívajících předmět nájmu).

V případě prokazatelného zvýšení cen služeb, poskytovaných třetí stranou, může být pronajímatelem výše zálohy na služby jednostranně změněna v závislosti na zvýšení jejich cen.

4. Nájemné a zálohy na služby je nájemce povinen hradit pronajímateli v pravidelných **měsíčních** splátkách, a to vždy nejpozději k patnáctému dni příslušného kalendářního měsíce, za který je nájemné hrazeno.

Nájemné a zálohy na služby bude nájemcem pronajímateli hrazeno bankovním převodem na účet pronajímatele,

variabilní symbol: 3730200720

Splatnost poměrné části nájemného ode dne účinnosti této smlouvy do první řádné platby je 30 dnů ode dne platnosti této smlouvy.

5. Za den úhrady nájemného je považován den, kdy je nájemné připsáno na účet pronajímatele.

6. V případě prodlení s platbou nájemného či záloh na služby je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení či poplatek z prodlení dle příslušných platných právních předpisů.

V případě prodlení platby nájemného delší než jeden měsíc projedná nájemce s pronajímatelem důvody zpoždění, způsob a termín nápravy.

7. Pokud se statutární město Plzeň (pronajímatel) rozhodne, že nájemné sjednané v článku VII. této Smlouvy bude podléhat DPH, může být sjednaná výše nájemného zvýšena o příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty, s čímž nájemce bez výhrad souhlasí.

VIII. **FINANČNÍ JISTOTA**

1. Nájemce je povinen složit na účet pronajímatele k tomuto účelu určený, tj.

a variabilní symbol: 3730200720

finanční jistotu ve výši trojnásobku měsíčního nájemného, tj. Kč 6774,00 (slovy: šesttisícšedesmsetšedesmdětatčtyřikorunčeských), jež bude sloužit k zajištění veškerých pohledávek pronajímatele za nájemcem, které mohou v budoucnosti vzniknout, včetně příslušenství těchto pohledávek. Tyto pohledávky je pronajímatel oprávněn jednostranně započítat na složenou finanční jistotu. S tímto oprávněním pronajímatele nájemce bez výhrad souhlasí. Složení finanční jistoty v souladu s tímto ujednáním je nájemce povinen pronajímateli prokázat před uzavřením příslušné smlouvy.

2. V případě snížení finanční jistoty z důvodu pronajímatelem oprávněného užití finančních prostředků tuto jistotu tvořících, je nájemce povinen finanční jistotu doplnit do její původní výše, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne, kdy nájemce byl pronajímatelem písemně vyrozuměn o skutečnosti, že byla část či celá finanční jistota z jeho strany použita. V případě, že nájemce shora uvedenou finanční jistotu nedoplní ve stanovené lhůtě, má pronajímatel právo od této smlouvy odstoupit.

3. Finanční jistotu či její poměrnou část nevyužitou pronajímatelem vrátí pronajímatel zpět nájemci nejpozději do 30 kalendářních dnů po úhradě příp. nedoplatku nájemce vykázaného na vyúčtování služeb spojených s užíváním předmětu nájmu za rok, ve kterém příslušný nájemní poměr skončil. V případě, že v souvislosti s užíváním předmětu nájmu není vykazováno vyúčtování služeb, pronajímatel vrátí nájemci finanční jistotu či její poměrnou nevyužitou část nejpozději do 30 kalendářních dnů po předání předmětu nájmu tímto nájemcem.

4. Úroky a veškeré další výhody plynoucí z částky jistoty jdou ve prospěch pronajímatele a jemu náleží, k čemuž dává nájemce, jakožto složitel předmětné finanční jistoty podpisem této smlouvy svůj výslovný souhlas.

IX. **PROHLÁŠENÍ NÁJEMCE**

Nájemce prohlašuje, že:

a/ není v likvidaci a není proti němu vedeno konkurzní řízení ani vyrovnací řízení s věřiteli, a že takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku;

b/ není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky;

c/ uzavřením této smlouvy:

- neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
- nebude mít za následek vznik zástavy či jiného zatížení majetku nájemce;
- nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo daní nájemcům;

d/ nemá vůči městu Plzeň žádné dluhy či nedoplatky;

X. **PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE**

1. Pronajímatel má právo na úhradu nájemného.

2. Pronajímatel je povinen udržovat předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a zabezpečovat řádné plnění činností, jejichž výkon je s užíváním předmětu nájmu spojen.

3. Pronajímatel má právo vstupu do předmětu nájmu v mimořádných případech (havárie zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z vniknutí neoprávněné osoby) a každý takový vstup neprodleně oznámí nájemci. Pronajímatel se bude v případě pohybu v předmětu nájmu a při eventuálním zásahu (hašení požáru atd.) řídit písemnými pokyny nájemce, které budou k dispozici u správce objektu, aby se v maximální míře omezila možnost vzniku škod na zařízení nájemce.

4. Pronajímatel má právo kontrolovat předmět nájmu i mimo pracovní dny a běžné provozní hodiny, a to prostřednictvím správce nebo jiné pronajímatelem písemně pověřené osoby, na základě písemného oznámení o termínu kontroly, pokud toto oznámení bude nájemci zasláno alespoň 3 dny před plánovanou kontrolou.

5. Pronajímatel řádně a včas informuje nájemce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.

6. Pronajímatel zajistí řádný výkon nájemních práv nájemců v souladu s touto smlouvou.

7. Pronajímatel v případě změny své adresy bez zbytečného odkladu informuje písemně prokazatelným způsobem nájemce o této skutečnosti.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

1. Nájemce bude užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu, řádně v souladu se smlouvou, zabrání jeho poškození zejména svévolnému. Pokud přesto jeho činností dojde ke škodám na majetku pronajímatele, je povinen tyto škody nahradit.

2. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu stanoveném v této smlouvě a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě.

3. Nájemce je povinen při užívání předmětu nájmu dbát všech platných bezpečnostních protipožárních, hygienických, technologických, ekologických a dalších obdobných norem.

4. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla rušit výkon ostatních nájemních a užívacích práv v budově, ve které je předmět nájmu umístěn.

5. Nájemce je povinen na vlastní náklady předmět nájmu řádně udržovat, a to ve stavu, ve kterém byl nájemci pronajímatelem předán, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Pro tento účel se nájemce zavazuje hradit náklady spojené s běžnou údržbou a veškeré drobné opravy do výše Kč 5000,00 (slovy: pět tisíc korun českých) za jednotlivou opravu.

6. Nájemce je povinen na vlastní náklady zajišťovat řádnou údržbu, úklid vnitřních prostorů předmětu nájmu a úklid společných prostorů předmětných nemovitostí. V případě, že nájemce tuto povinnost nesplní ani po předchozím písemném upozornění pronajímatele, je pronajímatel oprávněn zajistit údržbu, úklid vnitřních prostorů předmětu nájmu, úklid společných prostorů sám a je oprávněn po nájemci požadovat úhradu veškerých nákladů, které mu v souvislosti s tímto vznikly.

Toto ujednání nemá vliv na možnost pronajímatele vypovědět smlouvu pro její porušení.

7. Změny vnějšího vzhledu předmětu nájmu, zejména fasád, zelených a zpevněných ploch, je nájemce oprávněn provádět na své náklady výhradně až na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Předchozí písemný souhlas je povinen si nájemce vyžádat rovněž k použití předmětu nájmu pro umístění firemního štítu - tabule, která označuje provozovnu nájemce v budově, přičemž tato tabule může dosahovat maximálního možného rozměru 2m² a nesmí ohrozit celkový vzhled objektu. Pronajímatel je oprávněn požadovat na nájemci dodržení jednotného vzhledu všech označení, které chce nájemce na budově uvnitř i vně umístit. Jednotný vzhled stanovuje pronajímatel.

V případě, že tato tabule bude dosahovat větších rozměrů než 2m², bude považována za reklamní zařízení, jehož umístění na budově musí realizovat smluvní strany samostatnou nájemní smlouvou.

V případě, že označení provozovny bude sestaveno z několika dílů, kusů tabulí, opět nesmí jejich celkový rozměr přesáhnout v součtu 2m².

8. Všechny úpravy předmětu nájmu (jedná se zejména o případné stavební úpravy nebo zásahy do současné stavební dispozice, eventuálně změny v rozvodech inženýrských sítí), které si vyžádá přizpůsobení smluvenému účelu nájmu, musí být předem projednány a schváleny pronajímatelem. Veškeré tyto úpravy budou zachyceny v projektu, a při realizaci úprav předmětu nájmu ke smluvenému účelu musí být respektovány platné technické normy a právní předpis. Nájemce je pak povinen zajistit změnu způsobu užívání (tzv. rekolaudaci) na příslušném stavebním úřadě a předmětné rozhodnutí předložit pronajímateli.

Náklady na tyto úpravy uhradí nájemce, pokud nebude dohodnuto jinak.

9. Nájemce je povinen zajistit si likvidaci - odvoz odpadu sám na vlastní náklady, za tímto účelem je nájemce povinen zajistit odpovídající počet odpadních nádob a respektovat přitom platnou právní úpravu řešící tuto problematiku včetně příslušných právních předpisů statutárního města Plzeň. Kopii uzavřené smlouvy s dodavatelem této služby je nájemce povinen doložit ihned po jejím uzavření pronajímateli či správci.

10. Nájemce je povinen upozornit pronajímatele na všechna zjištěná nebezpečí a závady, která mohou vést ke vzniku škod pronajímateli. Stejnou povinnost má i pronajímatel vůči nájemci. V případě, že upozorněná strana nebezpečí a závady bez zbytečného odkladu neodstraní, je ohrožená strana oprávněna odstranit nebezpečí a závady na náklady strany v prodlení.

11. Nájemce je povinen neprodleně informovat správce, případně pronajímatele, o havarijních závadách na předmětu nájmu, havarijní závadu průkazným způsobem zdokumentovat a učinit vše ke zmírnění, popř. zabránění vzniku škod. V případě, že takto neučiní, je povinen škody vzniklé havarijní závadou nebo v přímé souvislosti s ní odstranit vlastním nákladem.

12. Nájemce bez souhlasu pronajímatele nepostoupí práva vyplývající z této smlouvy jiné třetí osobě.

13. Nájemce nepřenechá předmět nájmu do podnájmu nebo do výpůjčky třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

14. Nájemce neposkytne předmět nájmu či jeho část pro účely sdružení s třetí osobou, nevloží jej do majetku třetí osoby a neučiní žádný úkon, který by vedl nebo mohl vést k obcházení souhlasu pronajímatele s podnájmem či výpůjčkou třetí osobě.

15. Nájemce řádně a včas informuje pronajímatele o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.

16. Nájemce v případě změny adresy svého bydliště či změny adresy pro doručování bez zbytečného odkladu informuje písemně prokazatelným způsobem pronajímatele o této skutečnosti.

17. Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli, správci, případně pronajímatelem zmocněným osobám, vstup do předmětu nájmu v termínu oběma stranami předem dohodnutém.

V případě, že nedojde mezi smluvními stranami k dohodě, bude termín stanoven pronajímatelem a nájemci oznámen v souladu s čl. X/4 této Smlouvy. Nájemce je povinen poskytnout jim k tomu veškerou potřebnou součinnost.

V případě tak naléhavé situace, jako je např. havárie, požár apod. je nájemce povinen strpět vstup pronajímatele, správce či jiné pronajímatelem pověřené osoby do předmětu nájmu kdykoli, a to i bez jeho vědomí.

18. Nájemce je povinen pronajímateli bez zbytečných odkladů oznámit potřebu oprav, které je povinen zajišťovat pronajímatel a umožnit provedení těchto oprav. Za škody vzniklé nesplněním této povinnosti odpovídají nájemce.

19. Nájemce se zavazuje, že v případě nepojištění předmětu nájmu, nebude požadovat od pronajímatele plnění za vzniklou škodu na majetku nájemce nacházejícího se v předmětu nájmu.

20. Nájemce je povinen nezatížit jakýmkoli způsobem předmět nájmu.

XII. **ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností nájemce uvedených v ustanovení článku XI. smlouvy, má pronajímatel právo uplatnit **smluvní pokutu** ve výši 10 % ročního nájemného.

2. Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění.

3. Smluvní pokutu lze požadovat i opakovaně za porušení té které povinnosti a kumulativně za porušení více povinností.

4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty.

5. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.

6. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla smluvní straně porušující své povinnosti ze strany druhé smluvní strana prokazatelným způsobem doručena písemná výzva k úhradě.

XIII. **SKONČENÍ NÁJMU**

1. Dohodou.

Nájemní vztah dle této smlouvy skončí písemnou dohodou smluvních stran. V této písemné dohodě je nutné uvést den, ke kterému nájemní vztah končí.

2. Výpovědí.

Nájem ujednaný na dobu neurčitou může skončit též výpovědí jednou ze smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že výpověď z nájmu musí mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena.

Výpovědní lhůta činí **tři kalendářní měsíce** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

3. Zánikem předmětu nájmu.

Nájem končí zánikem předmětu nájmu.

XIV. **UKONČENÍ NÁJEMNÍHO VZTAHU**

1. Při ukončení nájemního vztahu bude vyhotoven správcem v den předání předmětu nájmu předávací protokol o předání předmětu nájmu, který bude obsahovat především popis stavu předmětu nájmu v době jeho předání, zjištěné závady a nedostatky, hodnotu oprav či technického zhodnocení.

2. Ke dni skončení nájemního vztahu je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu v řádném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a pronajímatelem schváleným stavebním úpravám, vyklizený, volný bez jiných uživatelů a bez jakýchkoli dluhů a nedoplatků na předmětu nájmu vážnoucích. Současně je nájemce povinen předat pronajímateli i veškeré klíče, které má k předmětu nájmu, a to bez jakékoli náhrady.

3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení tohoto článku nájemcem má pronajímatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši Kč 1000,00 (slovy: jedentisíckorunčeských) za každý den prodlení.

Smluvní pokuta se sjednává objektivně, tedy bez ohledu na zavinění.

Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo domáhat se náhrady škody, která by případně vznikla. Oprávněná smluvní strana se může domáhat i náhrady škody přesahující výši dohodnuté smluvní pokuty.

Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.

Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dní od data, kdy byla nájemci ze strany pronajímatele prokazatelným způsobem doručena písemná výzva k úhradě.

XV. **FINANČNÍ VYROVNÁNÍ**

1. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, nebude nájemce po skončení nájmu požadovat na pronajímateli právo na protihodnotu toho, o co se jejich přičiněním zvýšila hodnota předmětu nájmu tím, že nájemce provedl v průběhu nájemního vztahu změny na věci, ke kterým dal pronajímatel souhlas, ale nezavázal se k úhradě nákladů.

2. Finanční vypořádání vzájemných závazků (popřípadě vrácení alikvotní části předplaceného nájemného) bude provedeno do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení nájmu.

3. Ostatní pohledávky vážnoucící na vyúčtování dodávky služeb (zejména vyúčtování za teplo, teplou a studenou vodu), které nebude možno vyrovnat v termínu dle bodu XV/2 této smlouvy, budou vyrovnány po skončení kalendářního roku dle platných směrnic.

XVI. **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu přecházejí na případné právní nástupce obou smluvních stran, přičemž každá původní smluvní strana musí toto zajistit a tuto skutečnost písemně oznámit druhé straně, alespoň jeden měsíc před plánovaným dnem převodu. V případě nesplnění těchto povinností nese převádějící strana odpovědnost za vzniklou škodu.

2. Pronajímatel prohlašuje, že na předmětu nájmu nevážnou žádná práva a povinnosti, které by bránily jeho řádnému užívání dle této smlouvy.

3. Nájemce uděluje tímto pronajímateli plný a neomezený souhlas k tomu, aby pronajímatel nebo jím pověřená osoba uchovával, evidoval a používal údaje nájemce nebo jím pověřené osoby, a to k účelům evidenčním, informačním, za účelem projednávání všech otázek spojených s tímto smluvním vztahem v orgánech města Plzeň a dále k účelům v rámci plnění podmínek stanovených zákonem o obcích v platném znění. Nájemce též souhlasí s tím, že jeho údaje budou předány v souvislosti s případnými majetkovými dispozicemi s nemovitostmi, ve kterých je předmět nájmu umístěn, a to novým vlastníků těchto nemovitostí.

XVII. **PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

1. Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

2. Smlouva nabývá účinnosti první den následujícího kalendářního měsíce po jejím vstupu v platnost.

XVIII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Vůle statutárního města Plzeň k uzavření této smlouvy je dána usnesením Rady města Plzeň č. 778 ze dne 19. června 2014.

Záměr statutárního města Plzeň přenechat do nájmu výše uvedený předmět nájmu byl ve smyslu §39 odst. 1 zák. č.128/2000 Sb. o obcích zveřejněn na úředních deskách a internetových stránkách od 2. června 2014 do 18. června 2014.

2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran ve formě číslovaných písemných dodatků.

3. V otázkách touto smlouvou neupravených se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.

4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část se stane neplatným rozhodnutím soudu nebo rozhodnutím jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost vliv na platnost ostatních ustanovení jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu smlouvy.

5. V případě, že nebude možné doručit písemnost na adresu nájemce uvedenou v čl. I této smlouvy, považuje se za den doručení den uložení zásilky u poštovního úřadu vyznačený na doručence odeslaného dopisu.

6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každá je oběma smluvními stranami, resp. jejich oprávněnými zástupci, řádně podepsána a má povahu originálu.
Po jednom stejnopisu obdrží pronajímatel, nájemce a správce.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- výpočtový list = příloha č. 1;
- situační plánec s vyznačením předmětu nájmu = příloha č. 2;
- kopie registračního listu nájemce = příloha č. 3;
- kopie Stanov nájemce = příloha č. 4;
- kopie jmenování do funkce a pověření udělené zástupci nájemce = příloha č. 5;
- kopie plné moci udělené zástupci pronajímatele = příloha č. 6.

8. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu (včetně jejích příloh) přečetly, že rozumí obsahu smlouvy a souhlasí s ním. Dále prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

9. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování EU. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

V Plzni dne 28. července 2014

V Plzni dne 28. července 2014

PRONAJÍMATEL

NÁJEMCE

**ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
ÚŘAD ČČK
Thunovská 18, 118 04 Praha 1**

**REGISTRAČNÍ LIST
OBLASTNÍHO SPOLKU ČČK**

Číslo registrace: 107

Výkonná rada ČČK v souladu s ustanoveními § 42 a § 32 odst. 2 Stanov ČČK registruje s účinností dnem 1.1.2011 organizační jednotku Českého červeného kříže takto:

Název OS ČČK: **Oblastní spolek ČČK Plzeň - město a Rokycany**

Sídlo OS ČČK: Rubešova 10, 326 00 P l z e ň

Působnost OS ČČK (okres): Plzeň - město a Rokycany IČ: 00425982

3 členové Oblastní výkonné rady ČČK jako zástupci OS ČČK (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, funkce):

Předsedkyně OVR: MUDr. Ivana Bouchnerová, nar. 7.1.1938, Železničářská 21, 312 00 Plzeň

Místopředseda OVR: Vladimír Wimmer, nar. 11.7.1952, Kaznějovská 3, 323 00 Plzeň

Ředitelka Úřadu OS ČČK: Svatava Slavíková, nar. 11.5.1964, Republikánská 5, 312 00 Plzeň

*

V Praze dne 13.12.2010

L.S.

RNDr. Marek J u k l, Ph.D.
prezident ČČK

RNDr. Josef K o n e č n ý
ředitel Úřadu ČČK

STANOVY ČESKÉHO ČERVENÉHO KŘÍŽE

Úplné znění včetně dodatků č. 1 až 6

Yydał Úřad ČČK v květnu 2008

Obsah STANOV ČČK

Preambule

HLAVA I. Obecná ustanovení

Článek 1.	Název, sídlo, působnost, znak	§§	1-5
Článek 2.	Poslání a úkoly ČČK	§§	6-9

HLAVA II. Organizační struktura

Článek 1.	Členství, vznik a zánik, práva a povinnosti, oceňování členů	§§	10-18a
Článek 2.	Územní členění, volené orgány, kompetence	§	19
	Část A – Místní skupina	§§	20-30
	Část B – Oblastní spolek	§§	31-41
	Část C – Společnost ČČK	§§	42-53
Článek 3.	Odborné orgány, členění, kompetence	§§	54-57
Článek 4.	Zvláštní složky ČČK a kolektivní členství v ČČK	§§	58-61
Článek 5.	Postavení subjektů ČČK, organizační jednotky	§§	62-66
Článek 6.	Vztahy mezi subjekty ČČK a jejich orgány	§§	67-68

HLAVA III. Majetek ČČK, hospodaření, kontrola

Článek 1.	Majetek ČČK	§§	69-73
Článek 2.	Hospodaření	§§	74-77
Článek 3.	Kontrola	§§	78-82

HLAVA IV. Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 1.	Řešení sporů	§§	83-86
Článek 2.	Výkladová ustanovení	§§	87-88
Článek 3.	Změny a doplňky Stanov	§§	89-90
Článek 4.	Způsob zániku a likvidace ČČK	§§	91-93
Článek 5.	Přechodná ustanovení	§§	94-98
Článek 6.	Závěrečná ustanovení	§§	99-100

Preambule

Český červený kříž je národní společností Mezinárodního hnutí Červeného kříže a Červeného půlměsíce na území České republiky, která je jako nástupnická společnost pokračovatelkou v tradicích Československého červeného kříže založeného dne 6. 2. 1919, v souladu s ustanoveními Ženevských úmluv je vedena snahou v měřítku národním i mezinárodním předcházet a zmírňovat utrpení, chránit zdraví a úctu k lidské bytosti, podporovat vzájemné porozumění, přátelství a mír mezi národy, přičemž nečiní žádných národnostních, rasových, náboženských, třídních ani politických rozdílů, nestrání nepřáteleným stranám a neangažuje se ve sporech politické, náboženské, rasové či ideologické povahy, je nezávislá a základem její činnosti je dobrovolná služba členů zaměřená na poskytování pomoci bez očekávání zisku, čímž se přihlašuje k základním principům hnutí Červeného kříže, jimiž jsou humanita, nestrannost, neutralita, nezávislost, dobrovolná služba, jednota a světovost – a zavazuje se usilovat o jejich naplňování.

HLAVA I.

Obecná ustanovení

Článek 1.

Název, sídlo, působnost, znak

§ 1

Společnost má název Český červený kříž, zkratka ČČK.

§ 2

Sídlem Společnosti ČČK je Praha.

§ 3

1. ČČK je dobrovolnou humanitární společností, která je uznána vládou České republiky jako jediná organizace Červeného kříže s působností na celém území České republiky.
2. Společnost ČČK prostřednictvím svých vrcholných orgánů usiluje o záštitu prezidenta republiky a může navrhnout odpovídající formou čestné prezidentské vyznamenání významné osobnosti České republiky.

§ 4

ČČK užívá znaku červeného kříže na bílém poli v souladu s ustanoveními Ženevských úmluv a v souladu s rezolucemi Mezinárodních konferencí Červeného kříže a Červeného půlměsíce. Ochrana znaku jakož i názvu je upravena zákonem.

§ 5

ČČK užívá dále při plnění svých úkolů odznak a pečeti ČČK, sestávajících ze znaku červeného kříže na bílém poli a nápisu Český červený kříž.

Článek 2.

Poslání a úkoly ČČK

§ 6

Posláním ČČK je zejména předcházet a zmírňovat utrpení, chránit zdraví, život a úctu k lidské bytosti, podporovat vzájemně porozumění, přátelství a mír mezi národy bez rozdílu národnostních, rasových, náboženských

ských, třídních a politických a usilovat o naplnění základních principů hnutí Červeného kříže.

§ 7

ČČK prostřednictvím všech svých subjektů a složek – v souladu se zněním Ženevských úmluv, Dodatkových protokolů, rezolucí Mezinárodní konference Červeného kříže a Červeného půlměsíce a zákonem o Červeném kříži – plní zejména tyto úkoly:

1. Působí jako výlučné uznaná pomocná organizace vojenské zdravotnické služby, zajišťuje výchovu personálu a obyvatelstva pro poskytování humanitární pomoci a první předlékařské pomoci, provádí výcvik, organizaci a registraci dobrovolných sester a ošetrovatelek včetně základního materiálního vybavení a zajišťuje pátrací službu po pohřešovaných.
2. Spolupůsobí se přípravy v oblasti civilní obrany a ochrany obyvatelstva, poskytuje pomoc v případě katastrof a jiných mimořádných událostí, k čemuž zajišťuje ve spolupráci se státními orgány propagaci, organizaci a výcvik první pomoci. Obstarává, udržuje a obnovuje zdravotnické zařízení a zásoby, organizuje a registruje síť záchranných týmů.
3. Poskytuje zdravotnické, záchranné, sociální a další humanitární služby, a to zejména:
 - a) zřizuje, udržuje a provozuje sociální a zdravotnická zařízení dočasná i trvalá jako např. léčebné ústavy, transfúzní zařízení, speciální dětské ozdravovny, zařízení pro rekonvalescenci a rekondici, domovinky, azylové domy a vývařovny, dopravní zdravotní službu, zdravotnická školící a školská zařízení,
 - b) zajišťuje bezpráspěvkové dárcovství krve včetně přípravy krevních produktů pro lékařské účely a oceňuje bezpráspěvkové dárcce krve,
 - c) zajišťuje zdravotní a sociální pomocnou péči o invalidy a jejich rodiny, bezdomovce, běžence a ostatní osoby, které tuto pomoc nezbytně potřebují,
 - d) zřizuje, organizuje a provozuje pomocnou ošetrovatelskou službu pro nemocné a jinak potřebné občany,
 - e) zřizuje a provozuje další zařízení a činnosti všeobecně prospěšné.

- f) na požadavky oprávněných fyzických nebo právnických osob vyhotovuje z vlastní ústřední evidence potvrzení nebo výpisy mající pro žadatele charakter dokladů pro správní řízení.
4. Zajišťuje organizaci a podporuje činnost zvláštních složek ČČK, např. Mládeže ČČK.
 5. Organizuje a podporuje sociální a zdravotní výchovu mládeže, získává děti a mládež pro šíření a realizaci humanitární činnosti ČČK.
 6. Získává, vzdělává a cvičí občany a své členy pro aktivní činnost, zejména dobrovolnou službu ve všech složkách a subjektech Společnosti ČČK pro naplňování humanitárního poslání ČČK.
 7. Spolupracuje při plnění svých úkolů s orgány státní správy a dalšími institucemi v duchu základních principů a poslání ČČK.

§ 8

ČČK prostřednictvím svého nejvyššího orgánu a jeho zástupců:

1. Je zastoupen a účastní se činnosti Mezinárodního hnutí Červeného kříže a Červeného půlměsíce, spolupracuje s Mezinárodním výborem Červeného kříže a Mezinárodní federací Červeného kříže a Červeného půlměsíce.
2. Navazuje kontakty a spolupracuje se zahraničními národními společnostmi Červeného kříže a Červeného půlměsíce a s ostatními mezinárodními a zahraničními organizacemi.
3. Získává pro spolupráci a spolupracuje s republikovými orgány státní moci a správy a s dalšími institucemi s působností na území České republiky.
4. Zajišťuje, organizuje a zprostředkovává pomoc při katastrofách a nouzových stavech v postižených oblastech mimo území republiky.
5. Koordinuje pomocná opatření v případech katastrof a jiných mimořádných událostí na území České republiky, pokud tato překračují pravomoc a možnosti příslušných subjektů Společnosti ČČK.

§ 9

Naplnování poslání a plnění úkolů ČČK je všeobecně prospěšnou činností. Získávání prostředků nutných k naplnování poslání a plnění úkolů ČČK se děje ve smyslu platných právních předpisů a podle článku I. Hlavy III. Stanov ČČK.

HLAVA II. Organizační struktura

Článek I.

Členství, vznik a zánik, práva a povinnosti, oceňování členů

§ 10

Členství v ČČK je dobrovolné, členové vzájemně spolupracují bez ohledu na rasu, národnost, náboženského vyznání nebo politické přesvědčení.

§ 11

Členem ČČK může být každá fyzická osoba starší 6ti let, která je státním občanem České republiky nebo právnická osoba, která má sídlo v České republice, ztotožňuje se s principy, cíli, úkoly a posláním ČČK, aktivně je naplňuje nebo přispívá k jejich naplnování prostřednictvím některé součásti ČČK.

§ 12

Členové jsou činní a přispívající:

- a) činní členové jsou ti, kteří dobrovolnou službou nebo výkonem funkce plní aktivně úkoly a posláním ČČK a platí stanovený roční příspěvek. Členové, kteří se ze zdravotních důvodů či pro vysoký věk již nemohou zapojit do aktivní činnosti, jsou dále považováni za činné členy.
 - b) přispívající členové jsou ti, kteří přispívají na činnost ČČK v kalendářním roce příspěvkem alespoň ve výši 100 Kč.
- Zvláštní formou členství je čestné členství.

§ 13

Čestnými členy jsou jednotlivci, kterým nejvyšší nebo jím pověřený orgán ČČK propůjčil čestné členství za jejich zvláštní zásluhy o Červený kříž.

§ 14

1. Členství činné vzniká tomu, kdo se přihlásí k registraci a je registrován v některé místní skupině ČČK. Členství vzniká schválením registrace člena na valné hromadě místní skupiny ČČK.
2. Členství přispívající vzniká splacením příspěvku a jeho evidencí u subjektu ČČK, kterému byl příspěvek poskytnut.

§ 15

Členství zaniká:

- a) vystoupením,
- b) výrokem nejvyššího orgánu místní skupiny ČČK, kde je člen registrován, zejména pro neplnění statutárních povinností, hrubé porušení Stanov a poškozování dobrého jména ČČK proti výroku o zániku členství má ten, proti němuž směřuje, právo se odvolat k příslušné oblastní výkonné radě ČČK,
- c) úmrtím u osob fyzických, zánikem u osob právnických,
- d) u členů přispívajících po roce od poskytnutí příspěvku, pokud není splacen nový příspěvek,
- e) odnětím čestného členství orgánem, který ho propůjčil.

§ 16

Člen ČČK má právo:

- a) účastnit se jednání valné hromady místní skupiny ČČK, kde je registrován, a zde, je-li starší 15ti let, též volit a hlasovat,
- b) činit návrhy a požadovat vysvětlení, je-li starší 15ti let,
- c) být volen do všech orgánů ČČK, je-li starší 18ti let a pokud toto právo není omezeno Stanovami nebo jednacím řádem; za člena představenstva místní skupiny ČČK s hlasem poradním může být volen i člen ve věku 15-18 let,
- d) požívat při činnosti v ČČK ochrany, podpory a používat materiálních prostředků společnosti ČČK v rámci jeho kompetencí,
- e) být držitelem spolkové legitimace a nosit spolkový odznak v rámci příslušných mezinárodních úmluv a v souladu se zákony České republiky.

§ 17

Člen ČČK má povinnost:

- a) dodržovat Stanovy ČČK, chránit jeho vnitřní demokracii a jednotu, řídit se principy hnutí ČK a usilovat o jejich šíření,
- b) chránit název, znak a dobré jméno ČČK,
- c) aktivně se účastnit a podporovat činnost ČČK,
- d) podrobovat se rozhodnutí voleného orgánu a plnit uložené úkoly a úkoly vyplývající ze zastávané funkce, pokud jsou v souladu se Stanovami ČČK,
- e) platit členské příspěvky,
- f) chránit majetek ČČK.

§ 18

Za výjimečnou činnost či zásluhu o ČČK lze udělit členská vyznamenání podle zásad přijatých nejvyšším orgánem ČČK.

§ 18a

1. ČČK a jeho součásti mohou k plnění svého poslání a úkolů využívat dobrovolné služby a podpory dobrovolníků ČČK.
2. Dobrovolníkem ČČK je fyzická osoba, která není členem ČČK, není k ČČK či jeho součástí v pracovním poměru, ztotožňuje se s principy, cíli, úkoly a posláním ČČK, aktivně je naplňuje nebo přispívá k jejich naplnění prostřednictvím některé součásti ČČK za předpokladu, že tak činí na základě dohody uzavřené s ČČK či některou jeho součástí v rámci její působnosti, která stanoví vzájemná práva a povinnosti.
3. Dohoda dle předchozího odstavce stanoví zejména tato práva dobrovolníka ČČK:
 - a) požívat při činnosti v ČČK ochrany, podpory a materiálních prostředků Společnosti ČČK v rámci jejich kompetencí,
 - b) při dobrovolné službě právo užívat znaku Červeného kříže v rámci příslušných mezinárodních úmluv, v souladu se zákony České republiky a pokyny orgánů ČČK či příslušné součásti ČČK.
4. Dohoda dle odst. 2 stanoví zejména tyto povinnosti dobrovolníka ČČK:
 - a) dodržovat Stanovy ČČK, chránit jeho vnitřní demokracii a jednotu, řídit se principy hnutí ČK,
 - b) chránit název, znak, dobré jméno a majetek ČČK,
 - c) řídit se při své činnosti v rámci ČČK pokyny příslušné součásti ČČK.

5. Náhrada účelně vynaložených nákladů souvisejících s činností dobrovolníka ČČK či přiměřená odměna není v rozporu se statutem dobrovolníka ČČK.

Článek 2.

Územní členění, volené orgány, kompetence

§ 19

Český červený kříž je společností, kterou tvoří místní skupiny ČČK, jako její základní subjekty, které se do Společnosti ČČK začleňují prostřednictvím oblastních (t.j. okresních, obvodních, městských či obdobných) spolků ČČK, jejichž jsou aktivními členy.

Část A

Místní skupina

§ 20

Místní skupina ČČK (dále MS ČČK) vzniká všude tam, kde se přihlásí nejméně 5 členů a na ustavující valné hromadě zvolí představenstvo a revizory MS ČČK.

§ 21

Právní subjektivita MS ČČK v rozsahu stanoveném těmito Stanovami vzniká dnem registrace MS ČČK u oblastní výkonné rady ČČK.

§ 22

Orgány MS ČČK jsou:

- a) valná hromada
- b) představenstvo
- c) revizori

§ 23

1. Valná hromada je shromážděním všech členů MS ČČK a je jeho nejvyšším orgánem. Řádnou valnou hromadu svolává představenstvo nejméně jednou do roka a to vždy v prvních dvou měsících roku.
2. Mimořádná valná hromada se svolává na žádost nejméně 20 % členů nebo z rozhodnutí představenstva nebo na žádost oblastní výkonné rady ČČK a to do 1 měsíce ode dne podání návrhu.

3. Čas a místo konání valné hromady se oznámí alespoň 8 dní dopředu způsobem v místě obvyklým.
4. V případě, že představenstvo místní skupiny ČČK odmítne nebo přestane plnit svoje povinnosti a pokud ani na písemnou výzvu oblastní výkonné rady se nesejde k řádnému jednání, je oblastní výkonná rada oprávněna svolat jednání valné hromady místní skupiny ČČK k novým volbám.

§ 24

Valná hromada:

- a) volí a odvolává předsedu, jednatele, pokladníka a 1 až 3 revizory na 4leté volební období, volí delegáta na valné shromáždění OS ČČK,
- b) schvaluje zprávu o činnosti MS ČČK, zprávy revizorů účtů a pokladny a účetní uzávěrku,
- c) schvaluje rozpočet a hlavní směry činnosti,
- d) schvaluje návrhy na udělení členských vyznamenání ČČK,
- e) schvaluje vyslovení důvěry či nedůvěry představenstvu, v případě vyslovení nedůvěry musí následovat nové volby,
- f) schvaluje návrh na zrušení MS ČČK a na majetkové vypořádání,
- g) schvaluje výrok o zániku členství u členů,
- h) rozhoduje o registraci nových členů ČČK,
- i) rozhoduje o použití majetku ve vlastnictví MS ČČK.

§ 25

1. Valná hromada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna alespoň polovina členů a usnáší se prostou většinou hlasů přítomných členů. Jen k přijetí návrhu na vyslovení nedůvěry představenstvu MS ČČK je nutná 3/5 většina hlasů přítomných členů a na zrušení MS ČČK je nutná 3/5 většina hlasů všech členů MS ČČK.
2. Nedostaví-li se potřebný počet členů ve stanovenou hodinu, koná se za půl hodiny schůze za každého počtu členů.

§ 26

1. Představenstvo MS ČČK se skládá z předsedy, jednatele, pokladníka a případně dalších členů. Je výkonným orgánem a řídí činnost MS ČČK mezi jednáními valné hromady, schází se podle potřeby minimálně 4x ročně.

2. Při snížení počtu členů představenstva se toto doplní na návrh člena představenstva kooptací z řad členů MS ČČK. Kooptovaný člen představenstva musí být potvrzen nejbližší valnou hromadou nebo musí být zvolen nový člen.

§ 27

Představenstvu náleží:

- a) řídit činnost místní skupiny v rámci schváleného rozpočtu a hlavních směrů činnosti,
- b) spravovat majetek místní skupiny,
- c) svolávat jednání valné hromady a připravovat její program,
- d) kooptovat potřebný počet členů představenstva,
- e) připravovat návrhy rozpočtu a plánů činnosti a další návrhy pro jednání valné hromady,
- f) rozhodovat v rámci územní působnosti MS ČČK o věcech, které nejsou vyhrazeny valné hromadě.

§ 28

1. Předseda svolává schůze představenstva, předsedá jim, řídí činnost místní skupiny a zastupuje ji navenek i před úřady a podepisuje spolu s jednatelem nebo s jiným k tomu ustanoveným členem představenstva dokumenty v rámci působnosti představenstva a MS ČČK.
2. Jednatel zejména vede agendu MS ČČK a připravuje výroční zprávu, kterou předkládá představenstvu a valné hromadě.
3. Pokladník zodpovídá za vedení účetnictví MS ČČK, spravuje její jmění a podává představenstvu a valné hromadě pokladní zprávu.
4. Další případní členové představenstva zastávají funkce a plní úkoly, kterými je pověřil valná hromada.

§ 29

Revizori nemohou být členy představenstva. Mají právo provádět revize kdykoliv to uznají za potřebné, jsou však povinni alespoň jednou za rok zrevidovat účty a výkazy o jmění MS ČČK, zrevidovat pokladnu a majetek, srovnat je se skutečným stavem a podat o tom zprávu představenstvu a valné hromadě.

§ 30

1. Místní skupina zaniká zrušením registrace:
 - a) na základě usnesení valné hromady;
 - b) na základě usnesení valného shromáždění OS ČČK, pokud porušuje statutární povinnosti či hrubým způsobem porušuje Stanovy ČČK.
2. O majetku zaniklé MS ČČK po vyrovnání všech finančních a právních závazků rozhoduje příslušné valné shromáždění OS ČČK, přičemž přihlíží k návrhu valné hromady MS ČČK.

Část B

Oblastní spolek

§ 31

Oblastní (t.j. okresní, obvodní, městský či obdobný) spolek ČČK (dále OS ČČK) tvoří všechny MS ČČK registrované u příslušné oblastní výkonné rady ČČK.

§ 32

1. OS ČČK mohou v odůvodněných případech, zejména za účelem zefektivnění jejich činnosti a hospodaření, vznikat též sloučením nebo rozdělením stávajících OS ČČK, při splnění podmínek stanovených Výkonnou radou ČČK.
2. Právní subjektivita OS ČČK vzniká dnem registrace u Výkonné rady ČČK.

§ 33

Orgány oblastního spolku ČČK jsou:

- a) valné shromáždění
- b) oblastní výkonná rada
- c) dozorčí rada

§ 34

1. Valné shromáždění OS ČČK je nejvyšším orgánem OS ČČK. Členy valného shromáždění jsou delegáti volení MS ČČK. Každá MS ČČK volí jednoho delegáta s hlasem rozhodujícím a může zvolit i další delegáty s hlasem poradním. volební období delegátů valného shromáždění je 4leté.

2. Valné shromáždění svolává výkonná rada OS ČČK nejméně jedenkrát ročně po jednání valných hromad MS ČČK.
3. Mimořádné valné shromáždění se svolává na žádost nejméně 20 % členů valného shromáždění s hlasem rozhodujícím, nebo z rozhodnutí oblastní výkonné rady, a to do 1 měsíce ode dne podání návrhu.
4. Mimořádné valné shromáždění může být ve výjimečných případech svoláno z rozhodnutí Výkonné rady ČČK jí určenými zástupci příslušného OS ČČK, a to do 1 měsíce ode dne přijetí návrhu Výkonnou radou ČČK.

§ 35

Valné shromáždění:

- a) volí a odvolává členy oblastní výkonné rady, ze svých členů volí delegáta na Shromáždění delegátů ČČK a jeho náhradníka, který nahrazuje delegáta v případě ukončení jeho funkce,
- b) volí předsedu a místopředsedu z členů řádně zvolené oblastní výkonné rady,
- c) volí dozorčí radu,
- d) schvaluje zprávu o činnosti OS ČČK, zprávy dozorčí rady o stavu účtů, pokladny a účetní uzávěrku,
- e) schvaluje rozpočet a plán činnosti OS ČČK,
- f) schvaluje návrhy na udělení členských vyznamenání ČČK,
- g) schvaluje vyslovení důvěry či nedůvěry oblastní výkonné radě ČČK, v případě vyslovení nedůvěry musí následovat nové volby,
- h) schvaluje usnesení o zrušení registrace MS ČČK, která neplní statutární povinnosti či hrubým způsobem porušuje Stanovy ČČK,
- i) schvaluje usnesení o vzniku OS ČČK sloučením nebo rozdělením podle § 32 odst. 1 Stanov ČČK,
- j) rozhoduje o použití majetku a převodu nemovitého majetku ve vlastnictví OS ČČK a o použití majetku v případě zániku MS ČČK nebo OS ČČK.

§ 36

1. Valné shromáždění je způsobilé se usáňet, je-li přítomna alespoň polovina členů s hlasem rozhodujícím a usáňí se prostou většinou hlasů přítomných členů s hlasem rozhodujícím. Jen k přijetí návrhu na vyslovení nedůvěry oblastní výkonné radě je nutná 3/5 většina přítomných členů s hlasem rozhodujícím.

2. Nedostaví-li se potřebný počet členů ve stanovenou hodinu, koná se za půl hodiny schůze za každého počtu členů.

§ 37

1. Oblastní výkonná rada (dále OVR) je výkonný orgán volený valným shromážděním na 4leté volební období z jeho členů, tvořený předsedou, místopředsedou a dalšími členy v minimálním počtu 4 členů.
2. Členem OVR je dále ředitel Úřadu OS ČČK s hlasem rozhodujícím a pokud byla v příslušné oblasti ustavena oblastní skupina Mládeže ČČK, je členem OVR i její předseda s hlasem poradním.
3. OVR může dále kooptovat za své členy až 2 význačné osobnosti z okruhu své působnosti – prospěšné pro činnost ČČK s hlasem rozhodujícím.
4. OVR se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.

§ 38

Oblastní výkonná rada:

- a) rozhoduje o zásadních záležitostech oblastního spolku ČČK v rámci schváleného rozpočtu a plánu činnosti a koordinuje jeho činnost,
- b) svolává jednání valného shromáždění oblastního spolku ČČK a připravuje program jednání,
- c) předkládá návrhy rozpočtu a plánu činnosti, zprávy o hospodaření a plnění plánu činnosti a další návrhy pro jednání valného shromáždění,
- d) kooptuje potřebný počet členů OVR včetně 2 význačných osobností z okruhu své působnosti,
- e) spravuje majetek oblastního spolku ČČK a zodpovídá za řádné hospodaření s ním,
- f) rozhoduje o věcech OS ČČK, které nejsou vyhrazeny valnému shromáždění,
- g) zřizuje Úřad OS ČČK a schvaluje na návrh předsedy OVR ČČK jmenování a odvolání ředitele Úřadu OS ČČK a schvaluje jeho plat,
- h) koordinuje, metodicky řídí a kontroluje činnost MS ČČK.

§ 39

OVR rozhoduje usnesením, prostou většinou přítomných členů mimo rozhodování o jmenování nebo odvolání ředitele Úřadu OS ČČK, kdy rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů OVR. Hlasování o jmenování nebo odvolání není ředitel Úřadu OS ČČK přítomen.

§ 40

1. Předseda svolává zasedání oblastní výkonné rady, předsedá jim, řídí a koordinuje činnost oblastního spolku ve svěřených oblastech činnosti, zastupuje ho navenek i před úřady a podepisuje s místopředsedou nebo s jiným k tomu ustanoveným členem OVR zásadní dokumenty – v rámci působnosti OVR a OS ČČK.
2. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
3. Předseda jmenuje ve spolupráci s ředitelem Úřadu OS ČČK Krizový štáb OS ČČK a svolává jej v případě potřeby. Krizový štáb OS ČČK řídí poskytování pomoci Českým červeným křížem na příslušném území a za svoji činnost je odpovědný oblastní výkonné radě ČČK.

§ 41

1. Dozorčí rada je revizním orgánem OS ČČK v minimálním počtu 3 členů. Je volena valným shromážděním na volební období 4 let. Na svém prvním jednání zvolí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
2. Členové dozorčí rady nemohou být členy OVR ani žádného jiného dozorčího orgánu ČČK.
3. Členové dozorčí rady mají právo provádět revize kdykoliv to uznají za potřebné, jsou však povinni alespoň 2 krát v roce zrevidovat účty a výkazy o jmění OS ČČK, srovnat je se skutečným stavem majetku a pokladny a podat o tom zprávu oblastní výkonné radě a valnému shromáždění OS ČČK.
4. V případě zjištění závažného porušení právních předpisů, Stanov ČČK nebo interních norem ČČK je povinna dozorčí rada bezodkladně podávat návrhy na realizaci opatření směřujících k nápravě, včetně návrhů podle § 79 Stanov ČČK a současně podat písemnou zprávu o výsledcích revize prokazujících taková porušení Výkonné radě ČČK.

Část C

Společnost ČČK

§ 42

Český červený kříž je společností, kterou tvoří všechny oblastní spolky ČČK, registrované u Výkonné rady Českého červeného kříže.

§ 43

Orgány Společnosti Českého červeného kříže jsou:

- a) Shromáždění delegátů ČČK
- b) Výkonná rada ČČK
- c) Dozorčí rada ČČK

§ 44

1. Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem Společnosti ČČK. Je tvořeno tak, že každý OS ČČK zastupuje jeden zástupce zvolený valným shromážděním OS ČČK na 4 leté volební období.
2. Shromáždění delegátů se schází 1 krát do roka po jednání valných shromáždění OS ČČK, a to zpravidla v březnu.
3. Mimořádné Shromáždění delegátů se svolává na žádost nejméně poloviny delegátů nebo z rozhodnutí Výkonné rady ČČK.
4. Shromáždění delegátů se skládá z České komory delegátů a z Moravskoslezské komory delegátů, kde každá komora volí ze svého středu svého předsedu, který je zároveň viceprezidentem ČČK.
5. Komory řeší v rámci Stanov ČČK společný postup oblastních spolků ČČK, které je tvoří a koordinují jejich činnost k dosažení cílů ČČK.

§ 45

Shromáždění delegátů:

- a) volí Výkonnou radu ČČK,
- b) volí prezidenta ČČK z členů Výkonné rady a schvaluje čestného prezidenta,
- c) volí Dozorčí radu,
- d) schvaluje zprávu o činnosti a stavu Společnosti ČČK za uplynulé období, zprávu Dozorčí rady, účetní uzávěrku,
- e) schvaluje hlavní směry činnosti a rozpočet Společnosti ČČK,
- f) schvaluje propůjčení nejvyšších členských vyznamenání,
- g) schvaluje propůjčení čestného členství ve Společnosti ČČK,
- h) schvaluje Stanovy a jejich změny, název a znač. Společnosti ČČK,
- i) rozhoduje o zániku Společnosti ČČK a naložení s jejím majetkem,
- j) schvaluje výši členských příspěvků.

§ 46

1. Shromáždění delegátů rozhoduje usnesením. Je způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů, usnáší se prostou většinou hlasů přítomných delegátů.

2. Jen ke schválení Stanov či jejich změny, názvu a znaku Společnosti ČČK, rozhodnutí o zániku Společnosti ČČK a naložení s jejím majetkem v tomto případě, je nutná 3/5 většina hlasů všech zvolených delegátů.

§ 47

1. Výkonná rada ČČK je výkonný orgán Společnosti ČČK, volený Shromážděním delegátů z jeho řad v počtu 9 členů včetně prezidenta ČČK na volební období 4 let.
2. Členy Výkonné rady ČČK s právem hlasovat jsou dále 2 předsedové komor (v. ce. prezidenti), prezident Mládeže ČČK a ředitel Úřadu ČČK. Právo účastnit se jednání Výkonné rady s hlasem poradním má každý kolektivní člen ČČK prostřednictvím svého statutárního nebo jím zplnomocněného zástupce.
3. Výkonná rada ČČK může svým rozhodnutím dále kooptovat představitele státních orgánů či jiné významné osobnosti do počtu 5, kteří se účastní jednání Výkonné rady ČČK s právem hlasovat. Jejich členství jim Výkonná rada ČČK osvědčuje jmenovacím dekretem.
4. Výkonná rada ČČK je řízena prezidentem ČČK, schází se k jednání podle potřeby, nejméně však jednou za 2 měsíce.
5. Pokud se sníží počet členů Výkonné rady ČČK zvolených Shromážděním delegátů, je možné ji doplnit nejvýše v rozsahu 30 % z členů Shromáždění delegátů kooptací. Tato musí být potvrzena na nejbližším jednání Shromáždění delegátů nebo se uskuteční nová volba.

§ 48

Výkonná rada ČČK:

- a) koordinuje a řídí činnost ČČK a rozhoduje o zásadních záležitostech v rámci Stanov ČČK, schváleného rozpočtu a plánu činnosti.
- b) svolává jednání Shromáždění delegátů ČČK, připravuje program jeho jednání,
- c) předkládá návrhy rozpočtu Společnosti ČČK, plánu činnosti, zprávy o hospodáření a další návrhy pro jednání Shromáždění delegátů,
- d) kooptuje potřebný počet členů Výkonné rady včetně maximálně 5 významných osobností,
- e) vyhláší volby do orgánů ČČK po uplynutí 4letého volebního období, které začíná dnem uskutečnění voleb.

- f) spravuje majetek Společnosti ČČK a zodpovídá za řádné hospodaření s ním,
- g) zřizuje Úřad ČČK a schvaluje zásady jeho organizace a hospodaření,
- h) schvaluje na návrh prezidenta ČČK jmenování a odvolání ředitele Úřadu ČČK a schvaluje jeho plat,
- i) schvaluje organizační řád, jednací řád, zásady pro udělování členských vyznamenání, zásady hospodaření a kontroly hospodaření a nakládání s majetkem ČČK a další interní normy ČČK, závazné pro všechny organizační jednotky – subjekty ČČK,
- j) rozhoduje v mimořádných situacích o organizaci pomoci přesahující působnost a kompetence OS ČČK na území ČR i do zahraničí,
- k) rozhoduje o všech věcech Společnosti ČČK, které nejsou vyhrazeny Shromáždění delegátů.

§ 49

1. Výkonná rada ČČK je odpovědná Shromáždění delegátů ČČK, kterému podává zprávy o své činnosti.
2. Výkonná rada ČČK rozhoduje usnesením, je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich řádně zvolených členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas prezidenta ČČK.
3. Při schvalování návrhu na jmenování nebo odvolání ředitele Úřadu ČČK je k jeho přijetí nezbytná nadpoloviční většina všech řádně zvolených členů Výkonné rady ČČK. Hlasování o tomto návrhu není ředitel Úřadu ČČK přítomen.

§ 50

1. Prezident Společnosti ČČK je nejvyšším reprezentantem, představitelem a zástupcem ČČK navenek a ve stycích s cizinou.
2. Svolává a řídí Výkonnou radu ČČK a mezi jejími jednáními činí neodkladná rozhodnutí v zájmu ČČK, která podléhají dodatečnému schválení na nejbližším jednání Výkonné rady ČČK.
3. Jmenuje a odvolává po schválení Výkonnou radou ČČK ředitele Úřadu ČČK.
4. Ze své činnosti je odpovědný Shromáždění delegátů ČČK.
5. Podepisuje dokumenty Společnosti ČČK nejzásadnějšího významu, a to zejména mezinárodní smlouvy a dohody, prohlášení a rezoluce uč-

- něná za Společnost ČČK, Stanovy ČČK, usnesení a rozhodnutí nejvyššího orgánu ČČK, interní normy Společnosti ČČK, a to tak, že k napsanému či jinak vyznačenému názvu společnosti připojí svůj podpis. Tyto dokumenty současně spolupodepisuje ředitel Úřadu ČČK.
6. Prezident ČČK jmenuje ve spolupráci s ředitelem Úřadu ČČK Ústřední krizový štáb ČČK a svolává jej v případě mimořádné situace vzniklé na území více oblastních spolků ČČK. Ústřední krizový štáb ČČK koordinuje poskytování pomoci ČČK.

§ 51

Viceprezidenti zastupují prezidenta Společnosti ČČK ve stanoveném pořadí. Je-li zvolen prezidentem ČČK člen České komory, je 1. viceprezidentem ČČK člen Moravskoslezské komory a naopak.

§ 52

1. Čestný prezident ČČK je nejvyšší čestnou funkcí Společnosti ČČK, je osobností společenského života České republiky, která se ztotožňuje s posláním a principy ČČK a angažuje se významnou měrou v humanitárních a sociálně zdravotních oblastech.
2. Je nejvyšším čestným reprezentantem Společnosti ČČK s právem účastnit se zasedání Výkonné rady ČČK a Shromáždění delegátů s hlasem poradním a reprezentovat na významných akcích pořádaných Společností ČČK.

§ 53

1. Dozorčí rada Společnosti ČČK je volena Shromážděním delegátů ČČK z jeho řad v počtu nejméně 5 členů na volební období 4 let.
2. Na svém prvním zasedání zvolí ze svého středu předsedu Dozorčí rady ČČK.
3. Členové Dozorčí rady ČČK nemohou být členy Výkonné rady ČČK ani jiného dozorčího či revizního orgánu ČČK.
4. Mají právo provádět revize kdykoliv to uznají za potřebné, jsou však povinni alespoň jednou za rok zrevidovat účty a výkazy o hospodaření a jmění Společnosti ČČK, srovnat je se skutečným stavem a podat o tom zprávu Výkonné radě ČČK a Shromáždění delegátů ČČK.

Článek 3. Odborné orgány, členění, kompetence

§ 54

1. K zajištění odborných činností, vytváření podmínek pro plnění úkolů, posláná a cílů ČČK podle Stanov ČČK a plánů činnosti zřizuje:
 - a) oblastní výkonná rada ČČK Úřad oblastního spolku ČČK,
 - b) Výkonná rada ČČK Úřad Českého červeného kříže.
2. Úřady mají pravomoc samostatně postupovat při plnění úkolů vyplývajících ze Stanov ČČK, přijatých plánů činnosti v rámci schváleného rozpočtu a k plnění rozhodnutí volených orgánů. Přitom dbají právního řádu státu, posláná a zájmů ČČK a jsou odpovědné orgány, který je zřídil.
3. K zajištění plnění odborných úkolů mohou volené orgány a Úřady zřizovat komise s vymezením jejich funkce a kompetenci.

§ 55

Postavení Úřadů vymezují jejich organizační řády nebo statuty, které vydávají ředitelé příslušných Úřadů po projednání a schválení příslušnou výkonnou radou.

§ 56

1. Úřady jsou řízeny ředitelem, který je odpovědný za jejich činnost orgánu, který jej jmenoval do funkce.
2. Profesní složení a počty zaměstnanců Úřadů se řídí možnostmi a potřebami orgánu Společnosti ČČK, kterým byly zřízeny. O vnitřní organizaci a zařazení zaměstnanců Úřadů rozhodují jejich ředitelé ve své kompetenci.

§ 57

1. Zaměstnanci Úřadu jsou v pracovně právních vztazích k tomu subjektu, pro který byly Úřady zřízeny. Jejich práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních vztahů se řídí obecně platnými předpisy (případně kolektivními smlouvami) a interními normami příslušných Úřadů.
2. Zaměstnanci ČČK nemohou zastávat volenou funkci v orgánech ČČK, s výjimkou místní skupiny ČČK.

Článek 4.

Zvláštní složky ČČK a kolektivní členství v ČČK

§ 58

1. Zvláštní složky ČČK jsou součástí ČČK, které se ustavují v rámci MS ČČK nebo tvoří samostatnou MS ČČK a začleňují se do Společnosti ČČK prostřednictvím OS ČČK. Jejich činnost se řídí Stanovami ČČK, jejich vlastními statuty a organizačními řády, schválenými příslušnou výkonnou radou.
2. Při své činnosti musí dodržovat principy hnutí Červeného kříže včetně principu jednoty Společnosti ČČK.
3. Společnost ČČK jim vytváří organizační zázemí pro jejich činnost. Zvláštní složky ČČK přispívají ze svých členských příspěvků na úhradu nákladů spolkové činnosti.

§ 59

Zvláštní složkou ČČK je Mládež ČČK jako samostatné hnutí v rámci ČČK, sdružující děti a mládež. Hnutí má svůj vlastní program, který je součástí programu Společnosti ČČK.

§ 60

Kolektivním členem ČČK se stává v souladu s ustanovením § 11 těchto Stanov ČČK samostatná právnická osoba na základě smlouvy s ČČK a v ní stanovených podmínkách, práv a povinností kolektivního člena ČČK.

§ 61

O zřízení dalších zvláštních složek ČČK a o přijímání kolektivních členů ČČK rozhoduje Výkonná rada ČČK.

Článek 5.

Postavení subjektů ČČK, organizační jednotky

§ 62

Právními subjekty, které mohou vlastním jménem a v rozsahu působnosti podle Stanov ČČK nabývat práv, zavazovat se a zřizovat obchodní společnosti, nadace, fondy a jiné organizace v souladu s platnými právními předpisy jsou:

- a) Společnost Český červený kříž, který je právnickou osobou,
- b) oblastní spolky ČČK, které jsou organizačními jednotkami Společnosti ČČK.

§ 63

Místní skupiny ČČK (jako organizační jednotky OS ČČK) mají právní subjektivitu v rámci své působnosti.

§ 64

1. Jménem subjektů ČČK jednají, podepisují a vystupují navenek řádně zvolení předsedové MS ČČK, OVR, prezident ČČK a další jimi pověření či zmocnění zástupci. Organizačním řádem nebo statutem příslušného Úřadu ČČK nebo usnesením OVR či Výkonné rady ČČK může být zastupování a podepisování za volené orgány a subjekty ustanoven, pověřen nebo zmocněn odpovědný zástupce např. ředitel příslušného Úřadu, v rozsahu a způsobem tam uvedeným.
2. Jednotlivé subjekty ČČK si navzájem neručí za své závazky.

§ 65

Právní postavení zvláštních složek ČČK, jejich vnitřní strukturu a organizaci upravují statuty a organizační řády, schválené příslušnou výkonnou radou.

§ 66

Orgány a organizační složky ČČK, které nemají právní subjektivitu, jsou oprávněny vystupovat v právních vztazích jménem ČČK v rozsahu pravomocí a kompetencí, které pro ně vyplývají z těchto Stanov nebo zmocnění schváleného OVR či Výkonnou radou ČČK.

Článek 6:

Vztahy mezi subjekty ČČK a jejich orgány

§ 67

1. Jednotlivé subjekty a orgány ČČK jsou při realizaci spolkového života a naplňování poslání ČČK, podle § 7, odst. 3 těchto Stanov zcela samostatné, při povinnosti dodržovat právní řád státu, Stanovy ČČK a směrnice stanovující pravidla hospodaření ČČK a vnitřní spolkové činnosti.

2. Vztahy nadřízenosti vyšších orgánů k nižším vznikají při zajišťování poslání ČČK jako výlučně uznané pomocné organizace vojenské zdravotní služby ve smyslu Ženevských úmluv podle § 7, odst. 1 a při přípravě a realizaci civilní obrany a ochrany obyvatelstva podle § 7, odst. 2 těchto Stanov. Rozhodnutí Ústředního krizového štábu ČČK jsou vždy závazná pro všechny subjekty ČČK při poskytování pomoci při katastrofách a jiných mimořádných situacích. Další vztahy a postupy upravují směrnice Výkonné rady ČČK.
3. Vztahy koordinační a smluvní vznikají mezi orgány Společnosti ČČK a ostatními subjekty a jejich orgány při realizaci úkolů ČČK v oblasti zdravotnických, sociálních a dalších činností podle § 7, odst. 3 těchto Stanov, hrazených ze státních dotací či dotačních prostředků Společnosti ČČK.
4. Orgány nižších subjektů jsou povinny v zájmu naplňování principu jednoty ČČK podávat orgánům vyšších subjektů úplné a objektivní informace o plnění úkolů a realizaci činností uvedených v § 7 těchto Stanov a naopak.
5. Orgány příslušných subjektů ČČK jsou povinny respektovat a naplňovat usnesení Shromáždění delegátů ČČK a Výkonné rady ČČK přijatá podle Stanov ČČK.

§ 68

1. V případě, kdy oblastní výkonná rada ČČK neplní své povinnosti, zejména dojde-li v OS ČČK k vážnému porušení Stanov ČČK či poškození dobrého jména ČČK, a pokud ani na písemnou výzvu Výkonné rady ČČK se oblastní výkonná rada nesejde k řádnému zasedání a nezjedná nápravu, je Výkonná rada ČČK oprávněna pozastavit výkon pravomocí oblastní výkonné rady včetně předsedy a svolat v této věci jednání valného shromáždění OS ČČK.
2. Do přijetí usnesení valného shromáždění OS ČČK o předmětné věci přejímá pravomocí oblastní výkonné rady ČČK, včetně předsedy, Výkonná rada ČČK.

HLAVA III. Majetek ČČK, hospodáření a kontrola

Článek I. Majetek ČČK

§ 69

1. Majetek ČČK tvoří zejména:
 - a) jmění a jeho výnosy,
 - b) výnosy z vlastních podniků a činností,
 - c) výnosy z loterie.
2. Nabývat majetku do vlastnictví a nakládat s ním na základě obecně platných předpisů mohou subjekty ČČK, které mají právní subjektivitu podle § 62 a 63 těchto Stanov.

§ 70

1. Prostředky k hrazení nákladů na svoji činnost získávají subjekty ČČK zejména:
 - a) členskými a jinými příspěvky,
 - b) dary, odkazy, sbírkami, fondy a nadacemi,
 - c) výnosy z vlastního majetku a činnosti,
 - d) výnosy z cenných papírů,
 - e) výnosy z vlastní hospodářské činnosti,
 - f) dotacemi a subvencemi.
2. Výši členských příspěvků stanoví svým usnesením Shromáždění delegátů ČČK.
3. Vyhlášení veřejných finančních sbírek se řídí platnými právními předpisy a k jejímu vyhlášení za ČČK na území České republiky je oprávněna pouze Společnost ČČK prostřednictvím Výkonné rady ČČK. V případě závažné potřeby vyhlášení veřejné sbírky v působnosti příslušného OS ČČK je OS ČČK povinen vyzádat si předchozí písemný souhlas s uvedením účelu použití sbírky u Výkonné rady ČČK, která při povolení stanoví závazná pravidla nakládání s prostředky získanými sbírkou. Po ukončení a realizaci sbírky je příslušný OS ČČK povinen podat Výkonné radě ČČK průkaznou písemnou zprávu o přijatých prostředcích a o jejich použití.

- Dotace a subvence jsou poskytovány podle platných právních předpisů na smluvním základě podle pravidel a podmínek stanovených jejich poskytovateli.

§ 71

- Nemovitý majetek, který je ke dni účinnosti těchto Stanov evidován jako majetek ČSČK, je majetkem Společnosti ČČK, za jehož hospodárné využití odpovídá Výkonná rada ČČK.
- O pronájmu a použití nemovitého majetku ve vlastnictví Společnosti ČČK jako majetkového vkladu do obchodní či jiné společnosti, ke zřízení zástavního práva v případě půjčky či úvěru ve prospěch Společnosti ČČK, rozhoduje Výkonná rada ČČK. O prodeji nemovitého majetku rozhoduje výhradně Shromáždění delegátů ČČK.
- Nemovitý majetek OS ČČK, jehož právní subjektivita zanikla zrušením registrace Výkonnou radou ČČK, se dnem zrušení registrace OS ČČK stává majetkem Společnosti ČČK a o jeho převodu do majetku OS ČČK nově vzniklého a registrovaného s působností na příslušném území rozhoduje Výkonná rada ČČK.

§ 72

Členské příspěvky zůstávají z 50 % místní skupině ČČK, 40 % obdrží OS ČČK a 10 % odešle OS ČČK vždy do 15. 3. příslušného roku za předcházející rok Společnosti ČČK na úhradu nákladů spolkové činnosti.

§ 73

Subjekty ČČK odvádějí prostřednictvím OS ČČK ročně do rozpočtu Společnosti ČČK na úhradu společných nákladů a spolkové činnosti 4 % z hospodářského výsledku, očištěného od příjmů z členských příspěvků ČČK a hodnoty finančních darů, přijatých v příslušném účetním období.

Článek 2. Hospodaření

§ 74

Majetek a prostředky ČČK slouží k naplňování poslání a úkolů, rozvoji činnosti Společnosti ČČK a k ekonomickému zajištění její existence a funkčnosti.

§ 75

Právní subjekty uvedené v § 62 a § 63 těchto Stanov hospodaří se světe-
ným i vlastním majetkem samostatně na vlastní odpovědnost a zajišťují
jeho efektivní využití. K tomu vedou průkaznou evidenci předepsanou
příslušnými právními předpisy nebo interními normami a předepsané
účetnictví. U movitého majetku zabezpečují též jeho řádné skladování.

§ 76

Hospodaření se řídí rozpočtem schváleným příslušným orgánem zprávi-
dla na období kalendářního roku, příslušnými platnými právními předpi-
sy, těmito Stanovami a interními normami ČČK.

§ 77

Do přijetí rozpočtu, jeho schválení příslušným orgánem v počátku roku,
hospodaří subjekty ČČK podle rozpočtového provizoria, schváleného
příslušným výkonným orgánem.

Článek 3. Kontrola

§ 78

1. Revizori a členové dozorčích rad vykonávají revize účtů, hospodaření,
evidence a správy majetku, dodržování rozpočtů, sledují dodržování
obecně závazných předpisů a podávají o tom zprávy příslušným orgá-
nům ČČK.
2. Dozorčí rady orgánů vyššího stupně jsou oprávněny provádět kontro-
ly hospodaření a činnosti orgánů nižšího stupně.
3. Při provádění kontroly podle předchozích odstavců mají právo revizo-
ři a dozorčí rady nahlížet do veškerých dokladů a dokumentů kontro-
lovaného subjektu. Kontrolovaný subjekt je povinen prostřednictvím
svých zástupců a zaměstnanců poskytovat při kontrole nezbytnou sou-
činnost a podávat potřebné informace a vysvětlení.
4. O provedené kontrole musí být vždy pořízen zápis obsahující zjištění
o kontrolovaných skutečnostech a závěrech, návrh opatření, případně
vyjádření kontrolovaného subjektu, datum provedení kontroly a pod-
pisy revizora či dozorčí rady a alespoň dvou zástupců kontrolovaného
subjektu ČČK.

§ 79

Revizori a předsedové dozorčích rad mohou podávat návrhy na odvolání funkcionářů či zaměstnanců, kteří se hrubým způsobem provinili proti předpisům upravujícím finanční a majetkové hospodaření, účetnictví či jiným platným právním předpisům.

§ 80

Revizori a členové dozorčích rad se řídí obecně závaznými právními předpisy, Stanovami ČČK, předpisy upravujícími hospodaření a evidenci majetku a dalšími interními normami ČČK.

§ 81

Revizori a členové dozorčích rad jsou odpovědní ze své činnosti orgánům, které je zvolily.

§ 82

Revizori se zúčastňují jednání představenstva MS ČČK a předsedové dozorčích rad jednání příslušných výkonných orgánů ČČK. Na těchto jednáních se účastní s hlasem poradním.

HLAVA IV.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek I.

Řešení sporů

§ 83

1. Pokud vznikne spor mezi členem a voleným orgánem nebo subjektem, který člena registroval, zavazují se strany řešit spor smírnou cestou.
2. OVR ČČK může na návrh místní skupiny ČČK nebo vlastním rozhodnutím stanovit smířčí komisi pro řešení sporů, která vydává v těchto věcech rozhodnutí mající pro strany sporu doporučující charakter.
3. V případě, že nedojde k uzavření smíru, může se kterákoliv ze stran sporu dovolat svým návrhem rozhodnutí Výkonné rady ČČK, které je pro strany sporu závazné.

§ 84

1. Postup pro jednání smířčích komisí, pokud je OVR ČČK zřídí, stanoví organizační nebo jednací řády, vydané příslušnými OS ČČK.

2. Pokud nejsou smírčí komise zřízeny, rozhodují ve sporech příslušné orgány ČČK. Při hlasování rozhodují prostou většinou hlasů. Proti rozhodnutí příslušného orgánu ČČK není odvolání možné.

§ 85

Při řešení sporů o kompetence mezi jednotlivými subjekty ČČK, organizačními jednotkami či složkami ČČK rozhoduje Shromáždění delegátů ČČK a mezi jeho zasedáními Výkonná rada ČČK.

§ 86

Při řešení případných sporů je vždy rozhodující stanovisko:

- a) valné hromady a mezi jejími zasedáními představenstva MS ČČK ve sporech v rámci působnosti MS ČČK.
- b) valného shromáždění a mezi jeho zasedáními OVR ČČK ve sporech v rámci působnosti OS ČČK.
- c) Shromáždění delegátů a mezi jeho zasedáními stanovisko Výkonné rady ČČK ve sporech v rámci působnosti Společnosti ČČK.

Článek 2.

Výkladová ustanovení

§ 87

Jednotným výkladem Stanov ČČK se pověřuje Výkonná rada ČČK, která přijímá k výkladu Stanov ČČK usnesení.

§ 88

V případech, které tyto Stanovy nepostihují, nebo se stane některé z jejich ustanovení sporným či je v rozporu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vychází se z ustanovení platných právních předpisů České republiky a norem mezinárodního humanitárního práva.

Článek 3.

Změny a doplňky Stanov

§ 89

Změny a doplňky Stanov ČČK jsou možné pouze v písemné formě a jsou platné ode dne účinnosti usnesení o jejich schválení Shromážděním delegátů ČČK.

§ 90

Změny a doplňky Stanov ČČK podléhají registraci u orgánu státní správy příslušného k registraci.

Článek 4.

Způsob zániku a likvidace ČČK

§ 91

ČČK může zaniknout:

- a) rozhodnutím Shromáždění delegátů o zrušení ČČK,
- b) pravomocným rozhodnutím o zrušení registrace ČČK orgánem, který jej registroval.

§ 92

V případě zániku ČČK ustanoví Shromáždění delegátů ČČK nebo Výkonná rada ČČK likvidační komisi, která zodpovídá za vyrovnaní všech právních a závazkových vztahů.

§ 93

Pokud nebude do jednoho roku ode dne rozhodnutí o zániku ČČK ustanovena nová Společnost ČČK na území České republiky, případně zbylý majetek vylučně na obecně prospěšné účely, odpovídající poslání Červeného kříže.

Článek 5.

Přechodná ustanovení

§ 94

Dosavadní orgány a územní organizace Československého červeného kříže (ČSČK) na území České republiky dnem nabytí účinnosti Stanov ČČK nezanikají.

§ 95

Stávající ZO ČSČK se dnem nabytí účinnosti Stanov ČČK považují za MS ČČK s povinností ustavit nové orgány a uvádět nové názvosloví v souladu s těmito Stanovami nejpozději do 3 měsíců ode dne jejich schválení.

§ 96

Stávající okresní, obvodní a městské výbory ČSČK se dnem nabytí účinnosti Stanov ČČK považují za OS ČČK bez povinnosti nově se registrovat u Výkonné rady ČČK a s povinností uvádět nové názvosloví, ustavit příslušné orgány a zřídit Úřady OS ČČK v souladu s těmito Stanovami nejpozději do 3 měsíců ode dne jejich schválení.

§ 97

Po schválení Stanov ČČK ustaví Shromáždění delegátů ČČK v souladu s těmito Stanovami své orgány.

§ 98

1. Postavení dosavadních sekretariátů OV ČSČK a Úřadu ČV ČSČK zůstává beze změny do 31. 12. 1993 včetně pracovních právních vztahů jejich pracovníků.
2. K 1. 1. 1994 zřídí OS ČČK a Společnost ČČK ve smyslu § 54, odst. 1 těchto Stanov Úřady a schválí jejich organizační řády a statuty.
3. K převodu práv a povinností, vyplývajících z pracovních právních vztahů pracovníků bývalých sekretariátů OV ČSČK na nově zřízené právní subjekty OS ČČK, se použije příslušných ustanovení Zákoníku práce.

Článek 6.

Závěrečná ustanovení

§ 99

Tyto Stanovy ČČK byly schváleny nejvyšším orgánem ČČK dne 5. června 1993 a nabývají účinnosti dnem schválení.

§ 100

K podání návrhu na registraci těchto Stanov ČČK se zmocňuje prezident ČČK.

Dr. Marek Jukl, Ph.D. v. r.
prezident
Českého červeného kříže

JUDr. Jirí Procházka v. r.
ředitel Úřadu
Českého červeného kříže

Stanovy ČČK

schváleny dle § 99 Stanov ČČK, registrace Ministerstvem vnitra ČR dne 10. 6. 1993.

čj.: VS/1 – 20 998/93 - R.

Dodatek č. 1

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 5. 4. 1997.

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 23. 4. 1997.

Dodatek č. 2

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 4. 4. 1998.

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 5. 5. 1998.

Dodatek č. 3

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 17. 4. 1999.

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 27. 4. 1999.

Dodatek č. 4

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 13. 5. 2000.

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 9. 6. 2000.

Dodatek č. 5

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 22. 5. 2004

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 9. 6. 2004.

Dodatek č. 6

schválen Shromážděním delegátů ČČK dne 26. 5. 2007

změna Stanov vzata na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 12. 2. 2008

Stanovy Českého červeného kříže

ze dne 5. června 1993 ve znění dodatků č. 1 až 6

vydal Úřad ČČK v květnu 2008

SMLOUVA č. 2014/003456 - PŘÍLOHA č. 4

Vzor znaku Červeného kříže (k § 4) – ochranný symbol

Vzor odznaku ČČK (k § 5) – identifikační symbol

**Oblastní spolek Českého červeného kříže Plzeň – město a Rokycany
Rubešova 10, Plzeň tel. 377 221 170**

**Osvědčení o jmenování do funkce
ředitelky Úřadu Oblastního spolku ČČK Plzeň – město a Rokycany**

Já, níže podepsaná MUDr. Ivana Bouchnerová, předsedkyně Oblastní výkonné rady ČČK Plzeň – město a Rokycany, Oblastního spolku ČČK Plzeň – město a Rokycany, registrovaného u Výkonné rady ČČK registračním listem č. 107 s účinností od 1.1. 2011

potvrzuji tímto,

že s účinností od 1. 1. 2011 byla jmenována a doposud vykonává funkci ředitelky Úřadu Oblastního spolku ČČK Plzeň – město a Rokycany jako odborného orgánu Oblastní výkonné rady ČČK Plzeň – město a Rokycany

paní Svatava Slavíková,

**s oprávněním jednat a podepisovat jako zástupce
Oblastního spolku ČČK Plzeň- město a Rokycany
v rozsahu přiloženého pověření.**

V Plzni dne 1. 1.2011

MUDr. Ivana Bouchnerová

SMLOUVA č.2014/003456 - PŘÍLOHA č.5

Český červený kříž, Oblastní spolek Plzeň – město a Rokycany
Rubešova 10, PSČ 326 00

Pověření

Pověřuji paní Svatavu Slavíkovou, ředitelku úřadu Oblastního spolku Českého červeného kříže Plzeň – město a Rokycany zastupováním Oblastního spolku ČČK navenek i před úřady a podepisováním zásadních dokumentů v rámci působnosti Oblastní výkonné rady a Oblastního spolku ČČK Plzeň – město a Rokycany.

MUDr. Ivana Bouchnerová

V Plzni dne 1.1.2011

V Plzni dne 18. října 2012

Č. j.: ZM – 111/2012

Primátor města Plzně

PLNÁ MOC

Statutární město Plzeň zmocňuje pana

Ing. Zdeňka Švarce,

vedoucího Bytového odboru Magistrátu města Plzně,

k podepisování nájemních smluv k bytům a nebytovým prostorům v domech ve vlastnictví města Plzně a k bytovým a nebytovým jednotkám ve vlastnictví města Plzně, smluv o úpravě bytu na náklady stavebníka a o uzavření budoucí nájemní smlouvy, a k veškerým právním úkonům, kterými se tyto smlouvy mění nebo ruší.

Tato plná moc pozbývá platnosti dnem ustavujícího zasedání zastupitelstva po volbách do Zastupitelstva města Plzně, skončením pracovního poměru zmocněnce nebo jeho odvoláním či odstoupením ze své funkce.

Touto plnou mocí se zároveň ruší plná moc č. j. ZM – 166/2010 ze dne 26. listopadu 2010.