



## Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu:

### „Vytvoření a podpora webových stránek Úřadu průmyslového vlastnictví, č. ZMR-144“

---

#### **1. Předmět veřejné zakázky a základní informace**

Zadavatel touto dokumentací upřesňuje podmínky, které musí splňovat nabídka podaná uchazečem na výše uvedenou veřejnou zakázku (dále také jen „VZ“).

Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření, implementace a poskytování následné podpory nové internetové prezentace zadavatele – Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen „Úřad“ či „zadavatel“), a to na základě Design Systému GOV.CZ v rámci domény *www.upv.cz*, která poběží na infrastruktuře zadavatele, a dále podle níže specifikovaných požadavků, které jsou pro zhotovitele zcela závazné.

Konkrétní požadavky zadavatele na tvorbu jeho nové internetové prezentace a následnou podporu jsou uvedeny v příloze č. 1 – **Struktura hlavní stránky**, v příloze č. 2 – **Detailní specifikace - web** a v příloze č. 3 – **Detailní specifikace - podpora**. První uvedený dokument obsahuje návrh podoby hlavní stránky webu a jejich jednotlivých funkčních celků. Naznačeno je zde použití konkrétních komponent zmíněného Design Systému, případně jejich úpravy. Nové webové stránky by měly být zpracovány s přihlédnutím k tomuto návrhu. Druhý z uvedených dokumentů v jednotlivých bodech popisuje požadavky zadavatele na tvorbu nové internetové prezentace. Třetí z uvedených dokumentů pak v jednotlivých bodech popisuje požadavky zadavatele na poskytování následné podpory webu.

**Předložení variantních řešení nabídky zadavatel nepřipouští.**

Cílem zadávacího postupu k této VZ je uzavření smlouvy na dobu neurčitou s jedním vybraným účastníkem zadávacího postupu (v textu Zadávací dokumentace a jejích přílohách uváděn jako „účastník“ nebo také „uchazeč“ či „dodavatel“ anebo „zhotovitel“).

#### **2. Harmonogram činností**

**Vytvoření a implementace nového webu bude spočívat zejména v následujících činnostech:**

- 1) **Na základě analýzy** struktury stávajícího webu zadavatele, analýzy jeho návštěvnosti a chování uživatelů **a po diskusi** se zástupci zadavatele **zhotovitel navrhne strukturu hierarchické navigace nového webu** ke schválení zadavatelem.
- 2) Případné **využití podpůrného softwaru třetích stran musí být nejprve**, na základě patřičného odůvodnění zhotovitele, **schváleno zadavatelem**.

- 3) **Zhotovitel vytvoří prototyp nových webových stránek**, který následně poskytne zadavateli k uživatelskému testování a k připomínkám.
- 4) **Zhotovitel bude** v průběhu realizace plnění v sídle zadavatele **prezentovat vytvořenou pracovní verzi nového webu**.
- 5) **Zadavatel schválí konečnou podobu designu nového webu**.
- 6) **Zadavatel připraví** dle požadavků zhotovitele potřebnou **infrastrukturu**.
- 7) **Zhotovitel provede implementaci nového webu a jeho součástí** v prostředí objednatele na jím připravenou infrastrukturu.
- 8) **Zhotovitel předá zadavateli odsouhlasený funkční web** připravený pro plnění obsahem a redakční úpravy, **včetně souvisejícího redakčního systému** (Content management systému, dále také jen „CMS“) (dále společně označováno jako „**programové vybavení**“), **spolu s veškerou dokumentací** potřebnou k jejich implementaci, administraci a užívání, **se zdrojovými kódy** programového vybavení a s **licencemi k použitým softwarům třetích stran**.
- 9) **Zhotovitel provede patřičné proškolení** vybraných zástupců zadavatele **na práci s dodaným CMS** (proškoleno bude do 10 osob).

### **3. Doba a místo plnění**

- a) Plnění v podobě vytvoření a implementace webových stránek včetně souvisejícího plnění podle čl. 2. této Zadávací dokumentace bude zahájeno **od 3. 8. 2020 a předáno nejpozději 30. 10. 2020**. Poskytování následné technické podpory dodaného programového vybavení bude zahájeno od prvního dne měsíce následujícího po předání a převzetí kompletního plnění dle čl. 2. zadavatelem bez výhrad, tj. bez vad a nedodělků, přičemž bude sjednáno **na dobu neurčitou**.
- b) Plnění bude realizováno podle povahy prováděných činností, tj. buď v sídle zadavatele na adrese: Antonína Čermáka 1057/2a, 160 68 Praha 6 – Bubeneč nebo v prostorách zhotovitele v rámci provádění činností nezávislých na přítomnosti zadavatele či prostřednictvím vzdáleného přístupu.

### **4. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Uchazeč prokáže kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- a) **Doloží seznam významných zakázek** realizovaných v posledních 3 letech včetně uvedení jejich ceny, doby poskytnutí, stručného popisu a identifikace objednatele, přičemž významnou zakázkou se rozumí zakázka obdobného charakteru<sup>1</sup> v hodnotě min. 500 000,00 Kč bez DPH. **Uchazeč musí doložit formou čestného prohlášení alespoň tři takovéto významné zakázky.**

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uchazečem doložených referencí. Za tímto účelem uchazeč **ke každé významné zakázce taktéž uvede kontakt na kontaktní osobu** v rozsahu jméno, příjmení, e-mail a telefonní číslo. Zároveň v nabídce předloží výslovný souhlas této osoby se zpracováním osobních údajů Úřadem pro účely ověření referencí v tomto zadávacím postupu;

---

<sup>1</sup> **Zakázka obdobného charakteru** = zakázka obdobná co do účelu, rozsahu a struktury ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. konkrétně zakázka, jejíž předmět spočíval v návruhu a tvorbě veřejné informační webové prezentace určitého subjektu, zahrnující především analýzu struktury stávajícího webu a jeho návštěvnosti, návrh struktury nového webu, vytvoření prototypu, implementaci webu včetně vytvoření potřebné grafiky, nasazení webu spolu s redakčním systémem, dále provedení SEO optimalizace a následnou podporu v uvedeném rozsahu (dle již zmíněné přílohy č. 3) v délce trvání minimálně 1 rok.

b) Uchazeč taktéž **sestaví vhodný řešitelský tým** (dále také jen „ŘT“ či „tým“) o minimálně dvou členech, který bude pokrývat zadavatelem stanovené odbornosti nezbytné pro plnění této VZ v odpovídající kvalitě, přičemž jeden řešitel může pokrývat i více požadovaných odborností (viz dále). U každého člena ŘT uchazeč uvede, co konkrétně bude obsahem jeho činnosti. Jednoho člena týmu pak určí jako **hlavního řešitele**. Uchazeč zadavateli předloží prostý **seznam členů řešitelského týmu** obsahující výše uvedené náležitosti. Každý navržený člen ŘT dále doloží zadavatelem **požadovanou praxi**, a to **formou strukturovaného životopisu**. Požadovaná praxe musí být z předloženého životopisu patrná a musí v něm být jasně zvýrazněna, přičemž u takto zvýrazněné praxe musí být dále uveden i telefonický kontakt na zaměstnavatele / objednatele pro možnost ověření deklarované praxe zadavatelem. Zadavatel dále požaduje, aby navržení členové řešitelského týmu měli autorský podíl na dokládaných referenčních zakázkách podle výše uvedeného. Uchazeč tedy ve své nabídce zároveň **předloží i Čestné prohlášení o autorství a účasti členů řešitelského týmu na jím dokládaných významných zakázkách** podle písm. a) tohoto článku.

Minimální zadavatelem požadované složení ŘT a kvalitativní úroveň jeho členů pro prokázání kvalifikace jsou pak následující:

- prokazatelná praxe v **minimálním rozsahu 3 let v oblasti webových technologií HTML, CSS, Javascript** – počet osob 1;
- prokazatelná praxe v **minimálním rozsahu 3 let v oblasti návrhu webových stránek a optimalizace webu pro vyhledávače** – počet osob 1;
- prokazatelná praxe v **rozsahu alespoň 3 let v oblasti grafického návrhu a zpracování webových stránek** – počet osob 1.

## **5. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou **Závazného návrhu smlouvy**, který tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace. **Uchazeč je povinen tento návrh včetně příloh řádně doplnit o požadované údaje** (barevně označená pole: Závazný návrh smlouvy na stranách č. 1, 3, 5 a 13; příloha č. 3 smlouvy – **Manuál pro dodavatele** na stranách č. 3 a 7), přičemž jiné části smlouvy není oprávněn jakkoli upravovat. Podáním nabídky, jejíž součástí musí být řádně vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh, pak uchazeč stvrzuje, že akceptuje obchodní podmínky tak, jak jsou ve smlouvě a jejích přílohách uvedeny.

Přijetí nabídky (tj. návrhu na uzavření smlouvy) s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zadavatel vylučuje. Zadavatel není plátcem DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **6. Způsob zpracování nabídkové ceny a další platební podmínky**

Dodavatel je povinen stanovit **celkovou nabídkovou cenu** složenou z ceny za vytvoření, dodání a implementaci programového vybavení včetně souvisejícího plnění dle čl. 2. a z ceny za poskytování následné technické podpory za období 48 měsíců, a to absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH, která bude uvedena v řádně vyplněném **Krycím listu nabídky** (viz příloha č. 4 této Zadávací dokumentace).

Výše uvedené ceny, společně s hodinovou sazbou za zvlášť objednávané plnění na základě samostatných objednávek, která není součástí nabídkové ceny dle výše uvedeného a která tedy není předmětem hodnocení, pak budou dodavatelem uvedeny i ve zmíněném **Závazném návrhu smlouvy** (příloha č. 5).

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této Zadávací dokumentaci.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny výše uvedeného zákona.

Splatnost faktur za realizaci předmětu této veřejné zakázky bude minimálně 21 dní od data jejich doručení zadavateli.

## **7. Termín a způsob podání nabídky**

- a) Nabídka musí být vyhotovena písemně v českém jazyce,
- b) Nabídka musí být doručena elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) na adrese: <http://nen.nipez.cz>, ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději **do 8. 7. 2020 do 10:00 hod.**

## **8. Povinné náležitosti nabídky**

Nabídka na předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu bude přijata pouze tehdy, budou-li splněny následující podmínky:

- a) **uchazeč doloží kvalifikaci způsobem a v rozsahu stanovených požadavků dle čl. 4.,**
- b) **nabídka bude obsahovat uchazečem vyplněný Závazný návrh smlouvy včetně všech příloh (příloha č. 5) dle čl. 5.,**
- c) **nabídka bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 4) dle čl. 6.,**
- d) **nabídka bude podána způsobem a ve lhůtě pro podání nabídky dle čl. 7.**

## **9. Kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH** zpracovaná podle čl. 6. Zadavatel provede nejprve hodnocení nabídek a až následně posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele.

V rámci hodnocení bude konečné pořadí nabídek určeno na základě porovnání celkových nabídkových cen bez DPH z nabídek jednotlivých uchazečů. Zadavatel seřadí tyto hodnoty vzestupně od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. V případě shodných celkových nabídkových cen dvou a více nabídek bude o výsledném pořadí nabídek rozhodovat datum a čas jejich podání (tj. lepší umístění bude mít nabídka s dřívějším datem a časem podání).

Zadavatel provede hodnocení nabídek a výběr dodavatele mimo NEN, přičemž v uvedeném systému pouze následně zaeviduje výsledek tohoto zadávacího postupu.

## **10. Ostatní informace a práva zadavatele**

Zadávací postup k předmětné VZ bude realizován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a jeho prováděcími předpisy a taktéž v souladu s podmínkami stanovenými Provozním řádem NEN, resp. Pravidly NEN.

Kompletní Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce malého rozsahu je uveřejněna na **profilu zadavatele** v NEN, na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/UPV>, prostřednictvím kterého budou také uchazeči informováni o veškerých změnách v tomto zadávacím postupu. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze písemně, a to elektronickou formou skrze NEN (netýká se nezbytné ústní komunikace vedené na prohlídce místa plnění, je-li konána, a s výjimkou případů vyjmenovaných v § 211 odst. 3 ZZVZ).

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na **profilu zadavatele** v NEN informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ.

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- na změnu, doplnění či upřesnění zadávacích podmínek kdykoli během lhůty pro podání nabídek,
- ověřovat reference jednotlivých uchazečů,
- vyžádat si případné doplnění či objasnění nabídky uchazeče,
- na zrušení zadávacího postupu k této veřejné zakázce malého rozsahu kdykoli do doby před uzavřením smlouvy, a to vždy s uvedením důvodu pro zrušení.

Zadavatel pro tento zadávací postup nestanovuje **zadávací lhůtu** a nevyžaduje poskytnutí **jistoty**.

## **11. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodatečné dotazy k Zadávací dokumentaci je možné zaslat zadavateli nejpozději do **1. 7. 2020**, a to pouze písemnou formou prostřednictvím NEN.

Zadavatel následně uveřejní požadované vysvětlení Zadávací dokumentace včetně znění žádosti (bez identifikace tazatele) prostřednictvím NEN, a to nejpozději 3. pracovní den ode dne doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace, byla-li tato žádost doručena včas.

V Praze dne 22. 6. 2020

Za zadavatele:

Ing. Luděk Churáček  
ředitel ekonomického odboru

### Přílohy:

- 1) Struktura hlavní stránky
- 2) Detailní specifikace - web
- 3) Detailní specifikace - podpora
- 4) Krycí list nabídky
- 5) Závazný návrh smlouvy včetně příloh