

## SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTORŮ Č. 3/2020

uzavřena podle § 2302 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

*Smluvní strany:*

**1. Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace**

Adresa: ulice Slezská 778, 739 61 Třinec  
Zastoupená: **Lenka Laštůvková**, ředitelka  
IČO: 70983674  
Bankovní spojení: Fio banka, č.ú. 2801704584/2010

jako **pronajímatel** na straně jedné

a

**2. Církevní základní škola a mateřská škola Třinec**

Se sídlem Kaštanová 412, 739 61 Třinec  
Zastoupená: **Mgr. Monika Guňková**, ředitelka  
IČO: 71249460  
Bankovní spojení: ČSOB, č.ú.197168690/0300

jako **nájemce** na straně druhé.

### *Preambule*

*Statutární město Třinec je zřizovatelem organizace Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace.*

### Úvodní ustanovení

1. Statutární město Třinec je vlastníkem objektu čp. 498 na ulici Janáčkově v Třinci, který je součástí pozemku parc. č. 2225 v k.ú. Lyžbice a obci Třinec (dále jen „majitel objektu“ a „nemovitý majetek“).
2. Majitel objektu nemovitý majetek přenechal k bezúplatnému dočasnému užívání *Mateřské školy, Třinec, Slezská 778, příspěvkové organizaci*, která je oprávněná disponovat s nemovitým majetkem jako vypůjčitel, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou (dále jen „pronajímatel“).

**Technické záležitosti a smluvní záležitosti** řeší v souladu se zřizovací listinou pronajímatel.

### I. Předmět smlouvy

1. Předmět nájmu jsou **nebytové prostory** v souhrnné výměře **133,85 m<sup>2</sup>** umístěné v 2. nadzemním podlaží objektu čp. 498 na ul. Janáčkově v Třinci, který je součástí pozemku parc. č. 2225 v k.ú. Lyžbice a obci Třinec, a to:

-	Místnost č. 201 - třída	55,55 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 202 - třída	39,70 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 203 – technická místnost	4,15 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 204 – WC žáci	6,30 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 205 – personál	1,35 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 206 – umývárna	11,30 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 207 – šatna	15,50 m <sup>2</sup>

2. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn přenechat výše uvedené prostory do nájmu nájemci a ten uvedené prostory do svého užívání přijal.

### II. Účel nájmu

1. Předmět nájmu uvedený v článku I. této smlouvy se dává nájemci do užívání za účelem poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole.
2. Nájemce nemá právo provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu dle odst. 1 tohoto článku.
3. Nájemce prohlašuje a potvrzuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a v tomto stavu ho od pronajímatele do užívání přijímá.

### III. Doba nájmu

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou ode dne 01.08.2020.

1. Předmět nájmu byl nájemci předán do užívání na místě samém, o čemž byl pořízen předávací protokol, který obdrželi zástupci obou smluvních stran a jež se stává nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení nájemního vztahu mezi stranami bude postupováno obdobným způsobem, tj. bude vyhotoven písemný protokol o předání a převzetí nebytových prostorů.

#### IV. Cena nájmu

1. Nájemné za předmět nájmu dle čl. I. odst. 1 činí  
**73.617,50 Kč/rok**

**Zálohy za poskytované služby 62.004 Kč/rok**

Rozúčtování dodávky vody, elektrické energie, odvozu odpadů bude vypočteno ¼ z celkového odběru za dané zúčtovací období. Dodávka tepla bude rozúčtována dle skutečného odběru odečteného na indikátorech tepla.

Případné úpravy výše plateb za služby budou řešeny formou změny platebního kalendáře.

Skutečná výše záloh na dodávku tepla bude vyúčtována vždy za zúčtovací období, tj. za daný kalendářní rok a vyúčtování bude nájemci doručeno do **30.04.** následujícího kalendářního roku. Způsob rozúčtování cen a úhrady služeb stanoví zák. č. 67/2013 Sb.

Finanční vyrovnání závazků (přeplatek/nedoplatek) provedou pronajímatel i nájemce (poskytovatel a příjemce služeb) nejpozději do **31.07.** kalendářního roku. Pronajímatel má právo výši záloh upravit v návaznosti na změnu ceny stanovenou jednotlivými dodavateli poskytovaných služeb nebo v návaznosti na změnu ceny stanovenou dodavatelem služeb nebo v návaznosti na výsledek vyúčtování za poslední zúčtovací období, o čemž bude nájemce písemně informován a obdrží od pronajímatele aktuální platební kalendář.

2. Nájemce je povinen ode dne **01. 08. 2020** hradit zálohy za poskytované služby prostřednictvím měsíčních splátek dle platebního kalendáře, a to vždy k prvnímu dni příslušného kalendářního měsíce za dané kalendářní období v roce, na účet pronajímatele uvedený v této smlouvě.

**Bankovní spojení pronajímatele pro úhradu nájemného a záloh na služby:  
2801704584/2010**

3. Pronajímatel je oprávněn jednostranně dohodnuté nájemné navýšit o částku odpovídající míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok, což oznámí nájemci písemně. V případě úpravy ceny nájmu obdrží nájemce aktuální daňový doklad. V případě, že v některém kalendářním roce, popř. létech, nedojde k navýšení nájemného o částku odpovídající míře inflace za uplynulý kalendářní rok, popř. léta, podle příslušného článku smlouvy, je pronajímatel oprávněn jednostranně upravit nájemné o součet míry inflace za léta, v nichž tato úprava nebyla provedena, nejvýše za pět uplynulých let, což oznámí nájemci písemně s doručením aktuálního daňového dokladu.

4. V případě prodloužení nájmu s úhradou nájemného více jak 5 dní, zavazuje se nájemce pronajímateli uhradit **úrok z prodlení** ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý den

prodlení, nejméně však 10 Kč za každý, i započatý měsíc prodlení. Poplatek z prodlení je počítán od 1. dne měsíce následujícího po datu splatnosti.

#### V. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zabezpečovat příslušné revizní prohlídky prostorů, které jsou předmětem nájmu v rozsahu a termínech dle platných předpisů a norem (revize elektrického zařízení – zásuvky, vypínače, svítidla, hromosvody, zabezpečovací systém) na své náklady.
2. Pronajímatel je povinen předat nájemci předmět nájmu ve stavu způsobilém k užívání. Nájemce prohlašuje, že je mu znám stav předmětu nájmu a vnitřního vybavení.
3. Pronajímatel je oprávněn po předchozím ohlášení vstupovat do předmětu nájmu za účelem provádění kontrol dodržování bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů, odstranění vzniklých závad aj.
4. Po dobu platnosti smlouvy a trvání nájemního vztahu má pronajímatel právo kontrolovat předmět nájmu a způsob jejího užívání, ať už pravidelnou kontrolou či kontrolou namátkovou. O termínu provedení pravidelné prohlídky bude nájemce předem informován a o provedené prohlídce bude sepsán zápis.
5. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření smlouvy smluvní strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.
6. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat pro nájemce školní stravování, a to za podmínek stanovených v samostatné smlouvě.
7. Využití školní zahrady bude řešeno samostatnou smlouvou.

#### VI. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen předmět nájmu užívat jako řádný hospodář ke sjednanému účelu užívání.
2. Součástí předmětu nájmu je vybavení, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy a podléhá inventarizaci majetku, kterou provádí pronajímatel. V případě, že dojde ke změně vybavení např. z důvodu vyřazení, bude odsouhlasen nový soupis. V případě, že dojde k poškození tohoto vybavení ze strany nájemce, je nájemce povinen dovybavit předmět nájmu na vlastní náklady.
3. Nájemce má právo užívat společné prostory, které slouží pro vstup do objektu, kde se předmět nájmu nachází. Jedná se o

1.	Místnost č. 208 - chodba	10,50 m <sup>2</sup>
2.	Místnost č. 209 – schodišťový prostor	20,90 m <sup>2</sup>
3.	Místnost č. 101 – závětrí	27,20 m <sup>2</sup>
4.	Místnost č. 102 – zádveř	6,30 m <sup>2</sup>
5.	Místnost č. 103 – schodiště	13,35 m <sup>2</sup>

- Nájemce má povinnost podílet se na úklidu výše uvedených společných prostor stejným dílem jak pronajímatel.
4. Nájemce má povinnost provádět opravy dle výše nákladů a věcného vymezení a běžnou údržbu předmětu nájmu zejména
    - a) malby a nátěry vnitřních stěn,
    - b) nátěry dveří včetně zárubní,
    - c) opravy a výměny el. osvětlovacích těles, včetně žárovek, zásuvek, vypínačů a jističů,
    - d) opravy popř. výměna žaluzií.
  5. Nájemce je povinen v zimním období zajistit vytápění nebo temperování pronajatých nebytových prostorů a průběžně kontrolovat činnost topení, aby nedošlo ke škodě na majetku, tj. zamrznutí vody v potrubí a sociálním zařízení. Nájemce je zodpovědný za jakékoli poškození nebo zničení topných měřičů instalovaných v pronajatých prostorách. O takovémto poškození nebo zničení musí bezodkladně nájemce informovat pronajímatele. Veškeré opravy těchto měřičů zajišťuje nájemce. Finanční úhradu za opravu či výměnu poškozeného měřiče hradí nájemce.
  6. Nájemce je povinen **bezodkladně nahlásit** pronajímateli písemně potřebu nutných oprav, které jsou nad rámec běžné údržby, jinak odpovídá za škody, které by případným nenahlášením vznikly. Kontaktní osoba v této věci je Lenka Laštůvková, 558 997 044 nebo 731 688 279, e-mail: ms.slezska@volny.cz.
  7. Nájemce je zodpovědný za kontrolu stavu předmětu nájmu z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti a hygieny práce.
  8. Nájemce má povinnost veškeré opravy spojené s užíváním předmětu nájmu předem konzultovat s pronajímatelem.
  9. Oznámi-li nájemce řádně a včas pronajímateli potřebu nutné opravy a pronajímatel tuto bez zbytečného odkladu neodstraní, takže nájemce může předmět nájmu užívat jen s obtížemi, může nájemce tuto opravu provést sám se souhlasem pronajímatele a požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů.
  10. Nájemce je povinen strpět provedení nezbytné opravy v průběhu nájmu, i když mu provedené opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání předmětu nájmu.
  11. Nájemce je povinen odstranit na svůj náklad veškeré škody v předmětu nájmu způsobené nájemcem, jeho zaměstnanci či osobami, které do předmětu nájmu vstupují, a to bez časového prodloužení. Nájemce má současně povinnost zajistit vše potřebné k odvrácení hrozících škod, havárií apod.
  12. Nájemce je **zodpovědný** za stav předmětu nájmu z hlediska protipožární prevence. Nájemce se zavazuje dodržovat obecně platné předpisy pro bezpečnou a zdraví nezávadnou práci, hygienu práce, pracovního a životního prostředí.
  13. Nájemce plně odpovídá za nepříznivé ekologické důsledky své činnosti včetně ekologických havárií (znečištění ovzduší, vody, půdy apod.).
  14. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další jím používaná technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Nájemce je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce. Nájemce je povinen při užívání a provozu předmětu nájmu

dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese nájemce.

15. Nájemce je oprávněn v předmětu nájmu umístit své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem a kolaudačního rozhodnutí. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje i přístroje a další technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a používány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě.
16. Nájemce nemůže zříditi třetí osobě k předmětu nájmu užívací právo.
17. Nájemce je oprávněn provádět v předmětu nájmu stavební a další **úpravy jen s předchozím písemným souhlasem majitele objektu.**
18. Nájemce je oprávněn nemovitou věc, v níž se nalézají prostory sloužící k jeho činnosti, **se souhlasem** majitele objektu přiměřeně opatřit štíty, návěstími a podobnými znameními. Při skončení nájmu odstraní nájemce znamení, které na nemovitost umístil, a uvede dotčenou část nemovitosti do původního stavu.
19. Nájemci je doporučeno, aby si svůj majetek pojistil u komerčních pojišťoven. Pronajímatel neručí za případné poškození, odcizení, jakož i jiné škody způsobené na majetku.
20. Nájemce nesmí svou činností rušit klid ostatních uživatelů v nemovitosti a sousedních nemovitostí.
21. Nájemce je povinen zajistit na své náklady vstupní čipy ke vstupním dveřím u firmy Moravia Security, a.s.
22. Nájemce se zavazuje zajistit provoz shodně s provozem pronajímatele, a to i v období školních prázdnin.

## VII. Ukončení nájmu

1. Nájemní vztah založený touto smlouvou zaniká:
  - 1.1 řádnou písemnou výpovědí bez udání důvodu, kterou může dát pronajímatel i nájemce s dvanáctiměsíční výpovědní lhůtou a ukončením vždy k datu 30.6.,
  - 1.2 výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, kterou pronajímatel může dát z důvodu naplnění kapacity a potřeby předmětu nájmu k vlastnímu účelu,
  - 1.3 výpovědí bez výpovědní doby porušuje-li smluvní strana zvláště závažným způsobem své povinnosti a tím působí značnou újmu pronajímateli; za porušení povinností zvláště závažným způsobem se na straně nájemce zejména považuje, jestliže nájemce užívá předmět nájmu v rozporu se smlouvou, porušuje své povinnosti taxativně vymezené touto smlouvou, neplatí ve stanovené lhůtě nájemné a je v prodlení s placením plateb záloh za služby,
  - 1.4 výpovědí bez výpovědní doby, užívá-li nájemce předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru okolnostem nebo že hrozí jeho zničení. V takovém případě vyzve nejprve pronajímatel nájemce, aby předmět nájmu užíval řádně, dá mu

přiměřenou lhůtu k nápravě a upozorní jej na možné následky neuposlechnutí výzvy. Výzva vyžaduje písemnou formu a musí být nájemci doručena. Neuposlechně-li nájemce výzvy, má pronajímatel právo nájem vypovědět bez výpovědní doby,

- 1.5 výpovědí bez výpovědní doby, nezaplatí-li nájemce nájemné ani do splatnosti příštího nájemného. V takovém případě vyzve nejprve pronajímatel nájemce, aby dluh na nájemném uhradil, dá mu přiměřenou lhůtu k nápravě a upozorní jej na možné následky neuposlechnutí výzvy. Výzva vyžaduje písemnou formu a musí být nájemci doručena. Neuposlechně-li nájemce výzvy, má pronajímatel právo nájem vypovědět bez výpovědní doby. Výpověď z nájmu bez výpovědní doby musí být řádně odůvodněna, přičemž pronajímatel má právo požadovat, aby nájemce předmět nájmu odevzdal bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu,
  - 1.6 písemnou dohodou smluvních stran.
2. Nájemce odevzdá pronajímateli předmět nájmu v místě, kde ho převzal, a v takovém stavu, v jakém byl v době, kdy ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Odevzdáním se rozumí předmět nájmu vyklizený a hygienicky vybitý. Při přebírání předmětu nájmu přihledne pronajímatel k předávacímu protokolu, pokud byl při předání předmětu nájmu do užívání pořízen. Případná úhrada vzniklé škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

#### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všem se řídí práva a povinnosti stran této smlouvy platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Obě strany se dohody, že úklid předmětu nájmu a společných prostor bude zajištěn zaměstnancem, který bude mít uzavřen pracovně právní vztah jak s nájemcem, tak i s pronajímatelem na stejný druh činnosti.
3. Změny této smlouvy lze provést vždy ve formě písemného dodatku k této smlouvě, vyjma ustanovení o právu pronajímatele jednostranně dohodnuté nájemné navýšit v závislosti na míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok, což bude nájemci oznámeno písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem 01.08.2020, ne však dříve, než dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohody, že pronajímatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
6. Nájemní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.

7. Záměr pronájmu byl řádně zveřejněn na úřední desce statutárního města Třince v období od 09.07.2020 do 28.07.2020.
8. Uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostorů č. 3/2020 bylo schváleno na 56. schůzi Rady města Třince dne 29. 07. 2020, usnesením číslo 2020/1877, nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne 29. 7. 2020

**Za pronajímatele:**  
Město Třinec, Slezská 778,  
příspěvková organizace  
739 61 Třinec  
IČ: 70993674 DIČ: CZ70983674

.....  
**Lenka Laštůvková**  
ředitelka

**Za nájemce:**



.....  
**Mgr. Monika Guňková**  
ředitelka



## Soupis vybavení majetku

**Předávající: Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace**

**zástupce: Lenka Laštůvková, ředitelka**  
**adresa: ulice Slezská 778, 739 61 Třinec**  
**IČO: 70983674**

**Přebírající: Církevní základní škola a mateřská škola Třinec**

**Zástupce: Mgr. Monika Guňková, ředitelka**  
**adresa: Kaštanová 412, 739 61 Třinec**  
**IČO: 71249460**

Vybavení, které je předmětem nájmu a podléhá inventarizaci majetku, kterou provádí pronajímatel:

- 2x klíč od vstupní brány do objektu,
- 2x klíč od hlavního vchodu do budovy
  
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000334
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000335
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000336
- Zásobník na ručníky inv. č. DDHM 4000375
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000104
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000105
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000106
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000107
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000108
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000109
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000113
- Podlahová krytina – koberec inv. č. DDHM 4000077
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000138/5
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000139/1-5
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000140/1-2
- Zabezpečovací systém ( telefonní zařízení s kamerou)

Předávající, tímto předává nájemci přebírajícímu do jeho užívání výše uvedené předměty a nájemce je tímto přebírá do nájmu ke dni 1.8.2020.

za předávající: **Mateřská škola, Třinec, Slezská 778,**

**příspěvková organizace**

**739 61 Třinec**

**IČ: 70983674, DIČ: CZ70983674**

**Lenka Laštůvková**

**ředitelka**

za přebírající:

CÍRKEVNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
A MATERSKÁ ŠKOLA TŘINEC  
Sídlo: Kaštanová 412, 739 61 Třinec  
IČ: 71249460 • DIČ: CZ71249460

**Mgr. Monika Guňková**

**ředitelka**

Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace

Příloha č.2 SMLOUVY O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTORŮ Č. 3/2020

## PROTOKOL o předání a převzetí nebytových prostor

Předávající: **Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace**

zástupce: **Lenka Laštůvková, ředitelka**  
adresa: **ulice Slezská 778, 739 61 Třinec**  
IČO: **70983674**

Přebírající: **Církevní základní škola a mateřská škola Třinec**

Zástupce: **Mgr. Monika Guňková, ředitelka**  
adresa: **Kaštanová 412, 739 61 Třinec**  
IČO: **71249460**

Předmětem předání a převzetí jsou nebytové prostory v 2. nadzemním podlaží objektu čp. 498 na ul. Janáčkově v Třinci, který je součástí pozemku parc. č. 2225 v k.ú. Lyžbice a obci Třinec, a to:

-	Místnost č. 201 - třída	55,55 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 202 - třída	39,70 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 203 – technická místnost	4,15 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 204 – WC žáci	6,30 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 205 – personál	1,35 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 206 – umývárna	11,30 m <sup>2</sup>
-	Místnost č. 207 – šatna	15,50 m <sup>2</sup>

Předávající nebytové prostory pronajal přebírajícímu na základě smlouvy o nájmu nebytových prostorů č. 3/2020.

### Stav předávaných prostor:

odpovídá běžnému opotřebení a jsou způsobilé k užívání za účelem poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole. Při předání nebyly zjištěny žádné závady.

Spolu s předávaným prostorem byl předán:

- 2x klíč od vstupní brány do objektu,
- 2x klíč od hlavního vchodu do budovy
  
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000334
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000335
- Radiátorový kryt s bukovou hlavou inv. č. DDHM 4000336
- Zásobník na ručníky inv. č. DDHM 4000375

- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000104
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000105
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000106
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000107
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000108
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000109
- Radiátorový kryt s větrací mřížkou inv. č. DDHM 4000113
- Podlahová krytina – koberec inv. č. DDHM 4000077
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000138/5
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000139/1-5
- Šatní skříňka 1600x920x500 inv. č. DDHM 4000140/1-2
- Zabezpečovací systém ( telefonní zařízení s kamerou)

Předávající, tímto předává nájemci přebírajícímu do jeho užívání výše uvedené předmětné nebytové prostory s veškerým příslušenstvím a součástmi a nájemce je tímto přebírá do nájmu ke dni 1.8.2020.

za předávající: Třinec, Slezská 778,  
 příspěvková organizace  
 739 61 Třinec  
 IČ: 709 13 674 DIČ: CZ70983674

.....  
**Lenka Laštůvková**

ředitelka

za přebírající:



.....  
**Mgr. Monika Guňková**

ředitelka