



ABC3D

SERVISNĚ MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

(Smlouva o dílo § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)

č. zakázky: P5/2020/

č: 201068

(Strana 1)

Objednatel: Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy Sídlo: Karlínské nám. 7,186 00 , Praha 8	Zhotovitel: ELVIRA, spol. s r.o. Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel.: 261 090 231 fax: 261 090 230 IČO: 18631665 DIČ: CZ18631665 Mail: servis@elvira.cz zaps. v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2457
Zastoupen: Ing. Mgr. Libor Bezděk Místo instalace: Drtinova 1a,150 00 Praha 5 Telefon: 222 333 861, 222 333 863	Odpovědná osoba: RNDr. Vlasta Coufalová Jan Adámek
IČO /DIČ: 00064289/CZ00064289	Banka: _____ č.účtu: _____

I) Předmět smlouvy

Obě smluvní strany uzavírají servisně materiálovou smlouvu. Nedílný celek smlouvy obou smluvních stran tvoří „Servisně materiálová smlouva“ (strana 1) a „Všeobecné podmínky servisně materiálové smlouvy“ (strana 2) – obojí dále jen smlouva. Výtiskem nebo kopií (oboje dále jen výtisk) se rozumí formát A4, přičemž formát A3 odpovídá dvěma formátům A4. Ostatní formáty odpovídají příslušnému technickému násobku A4 nebo je jejich počítání uvedeno v technické specifikaci výrobce stroje.

Předmětné zařízení
+ příslušenství**Ineo +224e (v.č. A5C4121114238) + DF - 624 + DK - 510**

Stav žb výtisků na poč.smlouvy: _____

Stav barevných výtisků na poč. smlouvy: _____

II) Dohoda o ceně

Smluvní strany se dohodly na ceně za služby a materiál v souladu s rozpisem jednotlivých položek níže uvedených.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH	Nadspotřeba krytí (+1%)			
Základní sazba za měsíc	620,00 Kč	21 %	750,20 Kč	C	Kč	M	Kč
Dopravní náklady	0,00 Kč	21 %	0,00 Kč	Y	Kč	K	Kč
Cena výtisku A4 (A3 = 2 kopie A4) ČB	bez papíru 0,20 Kč	21 %			%		%
Cena výtisku A4 (A3 = 2 kopie A4) Barva	bez papíru 1,20 Kč	21 %			ž/b		barva
			Výtisky obsažené v základní sazbě (kredit)	1 000	ž/b	350	barva
			Nevratný počet výtisků	250	ž/b	0	Barva

Platební období **měsíc** Období odpočtu výtisků **6 měsíců** Platnost smlouvy do: **30.6. 2023**

Servisní středisko: Elvira spol. s r. o., Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel.disp.: 261090231, servis@elvira.cz

Termín zahájení služby a zvláštní ustanovení:

smlouva se uzavírá s platností od 1.7. 2020 a volně navazuje na smlouvu 151059

III) Závěrečná ustanovení

Obě strany vyslovily s obsahem sepsané smlouvy souhlas. Smlouva je účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, uvedenou v čl II. "Platnost smlouvy do". Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu.

Ing. Mgr. Libor Bezděk

Objednatel

Datum, razítko a podpis

8.6.2020

Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy
Karlínské náměstí 7, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 00064289, DIČ: CZ00064289
Ředitelství (1)

ELVIRA
7.6.2020
ABC3D
Zhotovitel
Datum, razítko a podpis

Elvira, spol. s r.o.
Hlubočepská 418/70
152 00 Praha 5
tel: 261 090 241
DIČ: CZ18631665

Všeobecné podmínky servisní materiálové smlouvy

1) Předmět smlouvy a základní ujednání

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli (dále jen zákazník) udržovat a zajišťovat provoz (dále jen služba) předmětného zařízení (dále jen PZ) za úplatu, jehož specifikace je uvedena na str. 1.
2. Tato služba zahrnuje poskytování spotřebního materiálu pro provoz PZ včetně náhradních dílů, veškerých servisních zásahů v souvislosti s provozem PZ. Cena těchto služeb a veškerých nákladů spojených s plněním podmínek smlouvy je započtena v ceně výstisků, dopravních nákladů a poplatků uvedených na str. 1.
3. Spotřebním materiálem a náhradními díly (oboje dále jen SM) se rozumí veškerý materiál pro provoz PZ jako je toner, starter, fotoválec, papír a díly, které se běžným provozem opotřebovávají, jako jsou spojky, válce, podávací elementy nebo díly, jejichž opotřebení nemůže být nájmem běžným provozem ovlivnit (např. elektrokomponenty)

2) Povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen poskytnout přístup v místě a čase instalace/poskytnutí úvodní služby PZ včetně zajištění prostoru pro umístění PZ, přípojku 220V a přípojku k síti LAN (je-li vyžadována) včetně nezbytných přípojovacích parametrů (IP adresa nebo DHCP).
2. Zákazník prohlašuje, že PZ se nachází/bude instalován v místě instalace uvedeném na str. 1. Termín zahájení služby je uveden na str. 1, nebo je stanoven dohodou smluvních stran. Má se však za to, že termín zahájení služby PZ proběhne nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Zákazník je povinen zajistit podmínky (pokud neexistuje technická překážka) pro komunikaci PZ s dohledovým centrem RemoteCare (dále jen RemoteCare) prostřednictvím běžných protokolů (SMTP, POP3, http, https). Zhotovitel prohlašuje, že tato komunikace slouží výhradně k zasílání datových zpráv o technickém stavu PZ (jako jsou poruchy, záseky, počítačda apod.) a poskytovateli slouží pro rychlejší reakci na opravy a poskytování služeb obecně. V žádném případě nejsou přenášena data o charakteru nebo obsahu zákaznických tiskových úloh/dokumentů a PZ nelze takto na dálku jakkoliv ovládat.
4. Při provozu PZ je třeba dbát pokynů uvedených v této smlouvě. Jejich nedodržení může způsobit poškození PZ či omezení provozu a tím i vzniku nákladů, které zákazník hraď na rámec služby. V případě porušení těchto povinností, může zhotovitel jednostranně odstoupit bez dalšího od této smlouvy. Nárok zhotovitele na úhradu dlužných plateb dle příslušných ustanovení této smlouvy tím zůstává nedotčen.
5. Zákazník bude při obsluze a užívání PZ postupovat v souladu s proškolením a pokyny v uživatelské příručce, která obsluhu a provoz v uživatelském smyslu popisuje. Zákazník bude užívat PZ přiměřeně jeho povaze a určení tak, aby nedocházelo k jeho poškození, neúměrnému opotřebení nebo zničení či zapříčinění vzniku škody na PZ.
6. Veškeré předlohy a materiály vkládané do PZ (podavač papíru apod.) musí být zbarveny veškerých kovových doplňků a nesmí obsahovat možné znečišťující prvky.
7. Objeví-li se na zobrazovacím panelu PZ jakákoliv indikace požadující servisní zásah nebo se vyskytne závada (ať už v podobě neprovozuschopného PZ nebo nekvalitních výstisků či častých záseků) je zákazník povinen PZ vypnout a neprodleně vyzvat/informovat servisní středisko zhotovitele.
8. Zákazník není oprávněn provádět na PZ jakékoliv změny nebo úpravy a demontáže či jakkoliv jej přemisťovat bez souhlasu zhotovitele. Veškerý SM dodávaný/doplňovaný do PZ musí být výhradně původu od zhotovitele, stejně jako servisní a technické zásahy, jež může provádět pouze pověřený servisní technik zhotovitele. SM dodávaný zhotovitelem v rámci smlouvy je zákazník povinen užívat pouze v PZ, na které se tato smlouva vztahuje.
9. Zákazníkovi se doporučuje zajistit PZ proti zivelným a jiným pohromám. Odstranění jejich důsledků a následků nejsou ve službě zahrnuty.

3) Povinnosti zhotovitele

1. Jako součásti zahájení služby je zhotovitel povinen proškolit obsluhu, předat zákazníkovi uživatelské příručky, software s ovladači a případně provést instalaci ovladačů na jeden PC zákazníka. Zahájení služby zákazník potvrdí podpisem do servisního listu vystaveného instalovaným technikem zhotovitele. Servisní list bude obsahovat nacíonále osob, které byly proškoleny a potvrzení převzetí návodu na obsluhu. Tímto úkonem se má za to, že PZ byl v pořádku předán do provozu a nájmem jej může bez výhrad užívat.
2. Veškerý servis na PZ je prováděn zhotovitelem v pracovních dnech a pracovních hodinách (8:00 – 16:30 – dále jen pracovní hodiny), nebo dle dohody zákazníka a servisního střediskem.
3. Veškerý servis na PZ je prováděn tak, aby byla zachována užitná funkce PZ pro zákazníka a to v souvislosti s pravidelnou údržbou v intervalech stanovených výrobcem nebo dle technických zkušeností zhotovitele. Poskytnutí servisu může být též vyvoláno prostřednictvím hlášení RemoteCare, výzvy zákazníka v souvislosti s poruchou nebo jinou provozní příčinou, která brání zákazníkovi užívat PZ v dohodnuté kvalitě / kvantitě stanovené touto smlouvou. Okamžitě neohlášení závady nebo potřeby opravy, neposkytnutí přístupu servisního technika zhotovitele k PZ apod. je považováno jako neposkytnutí součinnosti zákazníkovi.
4. Zhotovitel je povinen umožnit zavedení PZ do služby RemoteCare (neexistuje-li technická překážka službě zabraňující). Tato služba zajišťuje přímou komunikaci mezi PZ a servisním střediskem zhotovitele a umožňuje rychlejší vyhodnocení případných a aktuálních závdů PZ.
5. Zhotovitel je povinen zabezpečit údržbu a opravy PZ. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním stanoveného kreditu výstisků včetně dodávek SM, údržby a oprav jdou k tíži zhotovitele, výjma nákladů vzniklých v důsledku skutečnosti zaviněných zákazníkovi (zaviněná poškození, užívání v rozporu s uživatelskou příručkou, neposkytnutí součinnosti).
6. Zhotovitel je povinen provést opravu / servis do 16-ti pracovních hodin od okamžiku, kdy mu byla závada na PZ zákazníkovi poprvé ohlášena (formou písemnou, faxem či mailem).
7. Zhotovitel je povinen v případě, že vadu PZ nelze odstranit do 16-ti pracovních hodin, poskytnout zákazníkovi obdobné provozuschopné zařízení na dobu nezbytně nutnou k provedení opravy PZ.
8. SM bude dodáván zhotovitelem v množství min. odpovídajícím dohodnutému kreditu, popř. vyšším na základě objednávek zaslaných zákazníkovi (mailem, písemně, faxem), přičemž první dodání SM proběhne při instalaci PZ. Objednávku SM lze rovněž uskutečnit u servisního technika provádějícího výkon na PZ, který je povinen tuto objednávku uvést do servisního listu. Objednávku SM lze uskutečnit telefonicky, zde si však zhotovitel vyhrazuje možnost mailového potvrzení objednávky. Ve všech případech provede zhotovitel splnění objednávky do 24 pracovních hodin od okamžiku obdržení objednávky.

9. Zhotovitel neodpovídá za vadu a provoz PZ v případě neposkytnutí součinnosti zákazníka, nebo v případě kdy byla oprava provedena někým jiným než servisním technikem zhotovitele (např. zákazníkem či třetí stranou) nebo v případě užití jiného SM než dodávaného či schváleného zhotovitelem. V takovém případě nemůže být poskytnuto obdobné zařízení po dobu opravy a i lhůty výše uvedené stran odevy a doby oprav mohou být delší, než je ujednáno. Náklady na odstranění těchto závdů budou zákazníkovi účtovány dle aktuálního ceníku zhotovitele a zákazník se je zavazuje uhradit.

4) Platby a ostatní finanční ujednání

1. Zákazník se zavazuje hradit zhotoviteli smluvní platby na základě vystavených faktur – daňových dokladů (dále jen DD) ve výši a splatnostech na příslušných DD uvedených. Datum splatnosti je rozumně datum připsání příslušné celkové částky na bankovní účet zhotovitele. Ceny jsou stanoveny dohodou s přihlédnutím k typu PZ, rozsahu využití a dalším uživatelským a technickým faktorům.
2. Splatnost DD je dohodnuta v délce 14 dnů ode dne vystavení DD zhotovitelem.
3. Smluvními platbami jsou platby uvedené na str. 1. této smlouvy:
 - a. Základní sazba a průměrné měsíční dopravní náklady za měsíc (dále jen paušál). V této ceně je zahrnut předpokládaný počet zhotovených výstisků / b a barevných (dále jen kredit). Paušál je zákazníkovi hrazen na základě DD vystaveného k poslednímu dni za každý měsíc.
 - b. Počet výstisků nad rámec kreditu je hrazen na základě DD vystaveného za příslušné období odpočtu výstisků - tj. rozdíl počtu uskutečněných výstisků od příslušného počtu výstisků uvedených v dohodnutém kreditu. Tento rozdíl je prostě vynásoben sazbou ceny výstisku uvedeným na str. 1 (zvlášť pro čb a barvu).
 - c. Nadspotřeba krytí je hrazena na základě DD vystaveným za příslušné období odpočtu výstisků. Výpočetem je prostý násobek uskutečněného počtu výstisků se sazbou nadspotřeby krytí (str. 1) za příslušné období odpočtu výstisků. Za každé celé 1% nad dohodnuté procento spotřeby uvedené na str. 1.
 - d. Ostatní náklady neobsažené v paušální platbě (hrazeny na základě DD vystavených za dodatečné služby) vzniklé např. v souvislosti neposkytnutí součinnosti, odstranění závad způsobených nájmem v rozporu s dohodnutým užíváním PZ apod.
4. Odpočet uskutečněných výstisků bude zjištěn pomocí aktuálních údajů z hlášení PZ prostřednictvím RemoteCare, nebo zasláním mailového formuláře na adresu zákazníka uvedenou na str. 1. Zákazník se zavazuje vyplnit formulář podle skutečnosti a obratem jej vrátit zpět na adresu odecty@elvira.cz. V případě, že tak neučiní, bude odpočet uskutečněných servisním technikem zhotovitele v místě umístění PZ v nejbližším možném termínu. Protokoly příslušných odpočtů se zhotovitel zavazuje na žádost zákazníka poskytnout a to i zpětně. Pro první odpočet je brán ve zřetel stav kopii na počátku smlouvy (str. 1.) pro čb a barvu zvlášť.
5. Po uplynutí období odpočtu výstisků, je provedena rekapitulace na základě rozdílu počtu výstisků na počátku období a jeho konci. Od výsledného počtu výstisků je odečten počet výstisků zahrnutých v kreditu a následný rozdíl je fakturován resp. dobropisován v sazbě cen výstisků (čb resp. barva). Ve výpočtu je zohledněn nevratný počet kopí za měsíc uvedený na str. 1. jako minimální účtované množství výstisků.
6. V případě prodlení v platbách DD se zákazník zavazuje zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. V případě prodlení zákazníka v platbách DD delším než 14 dní je zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služby do doby úplného uhrazení dlužných plateb. V případě prodlení zákazníka v platbách DD delším než 28 dní má zhotovitel právo jednostranně od této smlouvy odstoupit a požadovat vydání veškerého SM a to s okamžitou platností. Neбудe-li SM zákazníkovi vydán ani do 10-ti kalendářních dnů od doručení odstoupení od této smlouvy, je zhotovitel oprávněn tento SM od zákazníka odebrat a odvézt. Zákazník je povinen úkon umožnit a poskytnout součinnost k jeho realizaci.
8. Dochází-li v průběhu plnění smlouvy k opakovanému (min. v průběhu 3 paušálních plateb po sobě) nevyužití nebo výraznému přečerpání kreditu výstisků, jsou obě smluvní strany oprávněny požadovat na příští období úpravu kreditu výstisků v přiměřené výši. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít novou smlouvu, která bude upravovat nový stav paušálu resp. nových cen.
9. Zhotovitel je oprávněn změnit dodatkem v průběhu trvání smlouvy ceny poskytovaných služeb (ceny výstisku a tím i základní sazbu za měsíc, dopravní náklady atp.) v důsledku zdražení/zlevnění vstupů nebo změn příslušných zákonů (výše DPH apod.). Tento dodatek je platný po jeho podpisu obou smluvních stran od následujícího platebního období. Pokud tento dodatek zákazník nepodepíše do 7 dnů od jeho obdržení, je toto chápáno jako výpověď smlouvy bez udání důvodu.

5) Ukončení poskytování služby

1. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu či ušlý zisk, které by zákazníkovi vznikly působením vyšší moci, přerušením provozu PZ, ztrátou výkonu PZ popř. jiných podobných příčin, které nebyly zhotovitelem zaviněny.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání uvedeném na str. 1, počínaje dnem podpisu oběma smluvními stranami a od tohoto den nabývá své účinnosti.
3. Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit bez smlouvy vypovědět pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Smluvní strany potvrzují, že mimo ujednání v této smlouvě uvedená nebyla dohodnuta žádná jiná ujednání. Ústní dohody s výjimkou těch, které připouští tato smlouva, se vylučují.
5. Smlouvu lze vypovědět písemným podáním doručeným na adresu druhé smluvní strany v dvouměsíční výpovědní lhůtě bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Dvouměsíční výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení. Za doručení výpovědi i jednostranného odstoupení od této smlouvy se považuje i 10. den jejího uložení na doručovací poštu, i když se druhá strana o něm nedozvěděla. Doručovací adresy jsou adresy uvedené v této smlouvě, pokud ujedna strana písemně neoznámí druhé smluvní straně změnu adresy pro doručování. Po té se doručuje na tuto novou adresu. Po skončení tohoto dvou měsíčního období provedou smluvní strany závěrečnou rekapitulaci a zhotovitel vystaví příslušné DD ve smyslu výše uvedených ustanovení této smlouvy. Zákazník je povinen předat zhotoviteli nespotebovaný SM, jehož množství poměrně odpovídá konečnému odpočtu výstisků.
6. V případě ukončení poskytování služby jinak než uplynutím sjednané doby, je zákazník povinen předat zhotoviteli nespotebovaný SM a to v množství poměrně odpovídajícím konečnému odpočtu výstisků.

**ABC 3D****KUPNÍ SMLOUVA**č. zakázky: **P2/2015/32**č.: **201067**

(Strana 1)

Kupující: Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy	Prodávající: ELVIRA, spol. s r.o.
Sídlo: Karlínské nám. 7,186 00 , Praha 8	Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel.: 261 090 231 fax: 261 090 230
Zastoupen: Ing. Mgr. Libor Bezděk Odpovědná osoba: RNDr. Vlasta Coufalová Jan Adámek	IČO: 18631665 DIČ: CZ18631665
Místo instalace: Drtínova 1a,150 00 Praha 5	Mail: servis@elvira.cz zaps. v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2457
Telefon: 222 333 861, 222 333 863	
IČO /DIČ: 00064289/CZ00064289	Banka: č.účtu:

Prodávající prodává a níže podepsaný kupující kupuje za dále uvedených podmínek níže označené zboží, které přechází do jeho vlastnictví po jeho převzetí kupujícím dnem úplného zaplacení kupní ceny. Nedílný celek této smlouvy tvoří „Kupní smlouva“ (strana 1) a „Všeobecné podmínky kupní smlouvy“ (strana 2) – oboje dále jen smlouva. Smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami.

ks	Označení zboží	Kč á bez DPH	Kč bez DPH	DPH	Celkem
1,00	ineo +224e s příslušenstvím	1 000,00	1 000,00	21%	1 210,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
			0,00	21%	0,00 Kč
	Cena celkem		1 000,00		1 210,00 Kč

Další ujednání:
 Náklady-instalace/zaškolení/dopravné: **nebudou účtovány**
 Servisní středisko: Elvira spol. s r. o., Hlubočepská 418/70, 152 00 Praha 5 tel.disp.: 261090231. Doporučený spotř. materiál, náhradní díly: **originální**. Záruční lhůta: **6 měsíců** omezena do: ----- **kopii/výtisků**. Termín dodání: -----
 Zvláštní ustanovení:
Převod stroje do vlastnictví Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy po pronájmu č. 151059 viz. všeobecné podmínky smlouvy o nájmu kancelářské techniky čl. 9 odst. 9.7, ke stroji bude uzavřena servisně materiálová smlouva č. 201068

Ing. Mgr. Libor Bezděk
 Kupující
 Datum, razítko a podpis
 Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy
 Karlínské náměstí 7, 186 00 Praha 8 - Karlín
 IČO: 00064289, DIČ: CZ00064289
 Ředitelství (1) *8.6.2020*

ELVIRA **ABC 3D**
 2.6.2020
 Prodávající
 Hlubočepská 418/70
 Praha 5
 tel: 261 090 241
 DIČ: CZ18631665

Všeobecné podmínky kupní smlouvy

čl. 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je prodej a koupě zboží (dále jen PKS) uvedeného na straně 1.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly na kupní ceně (viz strana 1), kterou se kupující zavazuje uhradit.

čl. 2. Platební podmínky

- 2.1 Kupní cena a platby za služby jsou splatné dle dispozic obdržené faktury bankovním převodem na č. účtu uvedeném na faktuře nebo hotovostní úhradou. Všeobecně je dohodnuta platba předem.
- 2.2 V případě nezaplacení kupní ceny řádně a včas se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení. Pokud byl PKS dodán před platbou, zůstává ve vlastnictví prodávajícího do úplné úhrady kupní ceny a instalačních nákladů. Nebezpečí škody na PKS však přechází na kupujícího okamžikem jeho převzetí.
- 2.3 V případě nezaplacení kupní ceny ani po poskytnutí další 7 denní lhůty k placení má prodávající právo odstoupit od smlouvy a vystavit fakturu na stornovací poplatek, který zahrnuje náklady spojené s odstoupením od smlouvy maximálně však 10% z celkové kupní ceny. Kupující je povinen stornovací poplatek uhradit do 14-ti dnů.

čl. 3. Dodávka a instalace

- 3.1 Pokud dopravu zajišťuje prodávající, jsou ceny za dopravu a termín dodání uvedeny na straně 1. V případě nedodržení termínu instalace o více než 3 dny má kupující právo požadovat skonto 0,05% z kupní ceny za každý den prodlení.
- 3.2 Je-li dohodnuto, že instalaci zajišťuje prodávající, je tento povinen zařízení sestavit v místě instalace (viz strana 1) a uvést do provozu v dohodnutém rozsahu. Po instalaci servisní technik vyplní servisní list, kde na přání kupujícího uvede případné nedostatky. Svým podpisem kupující (nebo jím pověřená osoba) potvrdí převzetí PKS a tím potvrdí jeho uvedení do provozu. Není-li PKS uveden do provozu má kupující právo PKS nepřevzít do doby jeho uvedení do provozu. Trvá-li uvedení do provozu déle než 3 dny po uhrazení kupní ceny kupujícím, má kupující právo na skonto ve shodné výši jako v čl. 3.1.
- 3.3 Kupující má právo rovněž nepřevzít PKS při jeho zjevném mechanickém poškození i v případě obalových (designových a ostatních při provozu nefunkčních) částí, nebo jej převzít s přesným uvedením rozsahu poškození do servisního listu. Veškeré náklady na odstranění takovýchto závad PKS jdou plně k tíži prodávajícího.
- 3.4 Jako nezbytnou součinnost zajistí kupující k instalaci vhodné prostory a prostředí s náležitým vybavením dle platných předpisů (síťová přípojka, rozhraní apod.) nebo licenčním ustanovením výrobce (softwarové a hardwarové prostředí apod.)
- 3.5 V případě dodávky software a multilicencí se má za splnění předmětu plnění zaslání příslušných dokladů s licenčními klíči nebo postupy jejich získání či získání zdrojových médií nebo obrazů příslušného software.
- 3.6 Kupující se zavazuje splnit podmínky výrobce přijetím příslušných licenčních ustanovení.

čl. 4. Školení pro obsluhu

- 4.1 Organizace provádějící servis (viz strana 1) zaškolí jednoho až dva pracovníky kupujícího pro obsluhu PKS za cenu uvedenou na straně 1. Zaškolení bude ukončeno potvrzením servisního listu kupujícím.
- 4.2 Kupující se zavazuje, že jeho pracovníci obsluhující zařízení budou dodržovat pokyny návodu k obsluze. Veškeré náklady vzniklé nedodržením těchto pokynů nese kupující.
- 4.3 Kupující má právo požadovat zaškolení dalšího personálu pro obsluhu zařízení, náklady školení budou kupujícímu vyúčtovány podle platného ceníku servisní organizace v době vyškolení.

čl. 5. Rizika a ručení

- 5.1 Prodávající nese nebezpečí ztráty nebo poškození PKS do okamžiku jeho převzetí kupujícím popř. do předání veřejnému dopravci, který dopraví zásilku na adresu kupujícího. Prodávající neručí za škody způsobené třetí osobou přímo nebo nepřímo nebo nesprávným užíváním přístroje. V čase od okamžiku převzetí (podepsání servisního nebo dodacího listu) do instalace, přebírá riziko za eventuelní vzniklé škody kupující.
- 5.2 Kupující má právo v případě zjevného porušení přepravních kartónů (z důvodu nebezpečí porušení i přístrojů uvnitř) dodávku nepřevzít až do doby, než se přesvědčí o perfektním stavu a správném provozu PKS.
- 5.3 Prodávající neručí za škody vzniklé na spotřebním materiálu z důvodu jeho nevhodného skladování nebo nevhodného zacházení. Stejně tak neručí za škody způsobené použitím jiného spotřebního materiálu než doporučeného (viz strana 1).
- 5.4 V případě software je kupující povinen ve smyslu licenčních ustanovení výrobce zajistit licenční klíče a přístupy k software proti jeho zneužití.

čl. 6. Záruka

- 6.1 Záruka na software je poskytována ve smyslu omezeného ručení uvedeném v licenčních podmínkách příslušného výrobce software.
- 6.2 Záruční lhůta (viz strana 1) počíná běžet dnem instalace přístroje kupujícímu potvrzením servisního listu a/nebo předáním záručního listu a/nebo dodacího listu,

kdy servisní organizace (viz strana 1) přebírá záruku. V té chvíli se má za to, že PKS nevykazuje žádnou výrobní ani materiálovou vadu. Pokud jednotlivé položky PKS mají různou lhůtu záruky, jsou tyto lhůty uvedeny v dodacím listě.

- 6.3 V záruční lhůtě má kupující právo na bezplatnou výměnu případných vadných dílů.
- 6.4 Záruka se nevztahuje na vady způsobené opotřebením v důsledku nesprávného provozu přístroje, který by byl v rozporu s pokyny návodu k obsluze nebo pokyny servisního technika, na mechanická poškození v době provozu zjevně způsobena obsluhou, na spotřební materiál a na pravidelnou údržbu. Záruka rovněž zaniká v případě dodatečných doinstalací, programování či nastavování parametrů příslušenství, která nejsou předmětem této smlouvy a nebyly provedeny se souhlasem prodávajícího. Na spotřební nebo rychle opotřebitelné materiály/díly jako je např. toner, starter, fotoválec, fix váleček, spotřebitelné náplně apod. se vztahuje omezená záruka daná kapacitou/životností danou výrobcem v délce 3-6 měsíců.
- 6.5 Všechny v záruční lhůtě vyměněné díly přecházejí bezplatně do vlastnictví servisní organizace.
- 6.6 Pokud nebudou dodržována předepsaná doporučení dle návodu k obsluze či školení nebo nebude používán doporučený spotřební materiál (viz strana 1), zanikají povinnosti vyplývající ze záruky. Záruka zaniká také tehdy, jestliže byly opravy či změny na přístroji provedeny jinými osobami, než servisní organizací, nebo nebyly k takové činnosti servisní organizace pověřeny.
- 6.7 V případě odstraňování závady v rámci záruční opravy je prodávající povinen postupovat tak, aby byla závada odstraněna co možná nejdříve. Náklady spojené s odstraněním této závady jdou plně k tíži prodávajícího vyjma případů ve smyslu v ustanovení 6.4 a 6.6.
- 6.8 Oprávněnost požadavku na provedení záručního úkonu prokáže kupující předložením dodacího listu a daňového dokladu a/nebo servisního listu.

čl. 7. Pozáruční servis, údržba a opravy

- 7.1 Servisní organizace rovněž po uplynutí záruční lhůty poskytuje kupujícímu pozáruční servis a služby vč. pravidelné údržby dle potřeb kupujícího a PKS.
- 7.2 Tyto služby jsou hrazeny kupujícím dle aktuálních sazeb servisní organizace platných v době poskytnutí služby.
- 7.3 Přijímá-li servisní organizace objednávky na údržbu v záruční i pozáruční době a na servisní výkony v pozáruční době, jsou kupujícímu účtovány tyto náklady: výkon technika, náhradní díly (v době pozáruční), spotřební materiál a dopravné v cenách platných v době provedení opravy či těchto výkonů.
- 7.4 O výměně spotřebního materiálu rozhoduje kupující na doporučení pracovníka servisní organizace.

čl. 8. Objednávky a dodávky spotř. materiálu a servisních služeb

- 8.1 Kupující objednává spotřební materiál a služby u servisní organizace. Dodání spotřebního materiálu (čas i způsob) realizuje prodávající s maximálním ohledem na stávající potřebu kupujícího.
- 8.2 Až do úplného zaplacení zůstává dodaný spotřební materiál, náhradní díly apod. ve vlastnictví servisní organizace.

čl. 9. Povinnosti kupujícího

- 9.1 Pokud je zařízení majetkem prodávajícího (např. dle čl. 2.2), zavazuje se kupující přiznat vůči prodávajícímu vlastnické právo k PKS v následujících případech:
 - a) jestliže si třetí osoba činí nárok na PKS nebo jej hodlá zabavit či zastavit,
 - b) jestliže bylo zahájeno insolvenční řízení nebo prohlášen konkurz na kupujícího,
 - c) přístroj byl na vystaveném místě poškozen, odcizen nebo zničen.
- 9.2 Ve všech případech uvedených v čl. 9.1 je kupující ihned povinen o této skutečnosti uvědomit prodávajícího a prodávající je oprávněn ihned odstoupit od smlouvy nebo požadovat úplnou úhradu v plné výši kupní ceny (čl. 9.1c) či pojistné plnění.

čl. 10. Ostatní ujednání

- 10.1 Údaje, které se vztahují k výkonosti a vlastnostem přístroje nebo jeho příslušenství či komponent (počtu kopií, výtisků apod.), kapacity spotřebního materiálu, jsou uvedeny v technické specifikaci výrobce a jsou doporučeny jako základní.
- 10.2 Pro spotřební materiál je uváděna spotřeba pro jednu stranu formátu A4 při 5% plošné koncentraci toneru (resp. inkoustu, apod.) Spotřeba pro ostatní formáty nebo oboustranné výtisky odpovídají příslušnému poměru k jedné straně formátu A4. Ostatní spotřeba a životnost vychází z technické specifikace výrobce.
- 10.3 Všechna ustanovení KS se přiměřeně užívají vzhledem k charakteru, technické specifikaci a účelu PKS.

čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Každá změna nebo dodatek k této smlouvě musí být provedena písemnou formou, která musí být podepsána pověřenými osobami prodávajícího a kupujícího.
- 11.2 Mimo ujednání zde obsažená nebyla uzavřena žádná vedlejší ujednání k této kupní smlouvě. K ústním dohodám se nepřihlíží.
- 11.3 Kupující prohlašuje, že byl seznámen s technickými parametry a nároky na PKS.
- 11.4 Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu.