

Číslo smlouvy: 2017/0014

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřena mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Město Neratovice

se sídlem: Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

zastoupené: Ing. Petrem Svobodou, tajemníkem úřadu a Mgr. Lenkou Mrzílkovou, starostkou města Neratovice

dále jen „zaměstnavatel“

a

základní (místní) odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací

při Městském úřadu v Neratovicích

se sídlem: Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

zastoupená předsedou výboru: Ing. Jaromírem Flíglem

dále jen „základní organizace“, nebo „ZO“

Tato kolektivní smlouva obsahuje následující části:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Pracovníprávní nároky a podmínky**
- III. Platy**
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců**
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**
- VI. Vzdělávací činnost**
- VII. Tvorba a čerpání sociálního**
- VIII. Závěrečná ustanovení**

I.

Všeobecná ustanovení

Smlouvou se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění závazků, jak jsou uvedeny v následujících částech.

Při uzavírání kolektivní smlouvy, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní smlouvy vyplývajících a při změnách této kolektivní smlouvy obě smluvní strany vycházejí ze zákona o kolektivním vyjednávání, z občanského zákoníku a zákoníku práce.

Zaměstnavatel vytvoří zástupcům zaměstnanců (členům výboru základní organizace), na svůj náklad podmínky pro řádný výkon jejich činnosti a to:

- zasedací místnost pro schůzovní činnost na živnostenském odboru MÚ Neratovice, případně jiné prostory, po dohodě s vedením úřadu,
- možnost využití pracovní kancelářské techniky (např. PC, tiskárnu, kopírku),
- schůze výboru ZO budou konány mimo kmen pružné pracovní doby,
- členské schůze ZO budou konány mimo pracovní dobu.

Zaměstnavatel poskytne členu výboru základní organizace (dále jen „VZO“), k výkonu jeho činnosti pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu v nezbytně nutném rozsahu s náhradou platu ve výši průměrného výdělku (§ 203 odst. 2a ZP).

Pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu s náhradou platu ve výši průměrného výdělku v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce přísluší zaměstnanci a to k účasti na školení pořádaném odborovou organizací (§203 odst. 2c ZP).

Zaměstnavatel je povinen informovat a projednávat se základní organizací veškeré náležitosti uvedené v § 287 zákoníku práce. Zejména se jedná o tyto informace:

- vývoj mezd nebo platů, průměrné mzdy nebo platu a jejich jednotlivých složek včetně členění podle jednotlivých profesních skupin
- ekonomická situace zaměstnavatele,
- změny organizace práce,
- systém odměňování a hodnocení zaměstnanců,
- zamýšlené strukturální změny zaměstnavatele, jeho racionalizační nebo organizační opatření, opatření ovlivňující zaměstnanost,
- nejnovější stav a strukturu zaměstnanců, pravděpodobný vývoj zaměstnanosti u zaměstnavatele, základní otázky pracovních podmínek a jejich změny

Souhrnnou písemnou informaci poskytne pravidelně jedenkrát ročně do konce ledna následujícího roku (poprvé do 28. 2. 2017).

II.

Pracovněprávní nároky a podmínky

Zaměstnavatel se zavazuje, že bude ZO vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce předkládat písemnou informaci o nově vzniklých pracovních poměrech v předchozím období.

Zaměstnavatel informuje ZO ve smyslu § 61 odst. 5 zákoníku práce, o ukončení pracovního poměru zaměstnance. Zpráva bude předávána v písemné podobě předsedovi ZO.

Pokud zaměstnanec požádá zaměstnavatele o převedení dovolené do roku následujícího po roce, v němž mu vznikl nárok na dovolenou, zaměstnavatel se zaměstnancem uzavře v odůvodněných případech a pokud v tom zaměstnavateli nebrání vážné provozní důvody, písemnou dohodu o převedení této dovolené, maximálně však do výše pěti pracovních dnů, které musí být zaměstnancem vyčerpány nejpozději do 31. 3. následujícího roku. Posouzení důvodů žádosti je na zaměstnavateli.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům na základě jejich žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno (tzv. indispoziční volno) v trvání 4 dnů v průběhu kalendářního roku, za dobu čerpání tohoto volna se plat nekrátí.

III.

Platy

Zaměstnancům náleží za vykonanou práci plat ve výši a za podmínek stanovených zejména v souladu s právními předpisy, touto kolektivní smlouvou, vnitřním platovým předpisem a schváleným rozpočtem města.

Výplata platu bude prováděna jednou v měsíci, nejpozději 19. kalendářního dne. Plat je splatný pozadu za měsíční období. Na základě dohody se zaměstnancem je zaměstnavatel povinen zaplatit částku určenou zaměstnancem na svůj náklad a nebezpečí na jeden platební účet určený zaměstnancem, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty platu. Na základě jednání ZO se zaměstnavatelem se bude zaměstnavatel snažit podniknout kroky k vyřešení technických požadavků, které umožní změnu výplatního termínu na dřívější. O těchto změnách budou zaměstnanci předem informováni

IV.

Sociální podmínky zaměstnanců

Zaměstnavatel zabezpečí stravování zaměstnanců formou nákupu stravenek veřejného stravování v hodnotě 75,- Kč, z této hodnoty bude hradit zaměstnanec 25,-

Kč, zaměstnavatel ze svých provozních nákladů částku 21,- Kč, ze sociálního fondu bude poskytován příspěvek ve výši 29,-Kč.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci stravenku, pokud zaměstnanec vykonal práci pro zaměstnavatele alespoň 5 hodin v daném dni.

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnancům na důchodové připojištění, ve výši 300,- Kč měsíčně z prostředků sociálního fondu.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

ZO má právo vykonávat u zaměstnavatele kontrolu nad stavem BOZP.

Zaměstnavatel se zavazuje, že bude o záležitostech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci informovat ZO pravidelně, a to 1x ročně.

VI.

Vzdělávací činnost

Zaměstnavatel na základě zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a v zájmu dalšího prohlubování znalostí a odborných vědomostí svých zaměstnanců bude zabezpečovat, sledovat a koordinovat odbornou přípravu zaměstnanců a to formou:

- průběžného vzdělávání,
- možností studia zaměstnanců, pokud to bude v zájmu organizace, po uzavření kvalifikační dohody, dle platné právní úpravy.

VII.

Tvorba a čerpání sociálního fondu

Zaměstnavatel bude vytvářet sociální fond ve výši 3,2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů všech zaměstnanců úřadu včetně organizačních složek a Městské policie. Základem pro výpočet objemu finančních prostředků v daném kalendářním roce jsou zúčtované náklady a náhrady platů za rok předcházející.

Tento fond bude využíván v souladu se zásadami pro jeho používání a s rozpočtem.

V rámci schváleného rozpočtu a schválených zásad, rozhoduje v konkrétních případech o jeho čerpání zaměstnavatel po projednání se ZO.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Tato kolektivní smlouva se uzavírá nejpozději od 1. 2. 2017 do doby uzavření nové kolektivní smlouvy, nejdéle však na dobu 30 měsíců ode dne jejího podpisu, s výpovědní dobou v délce šesti měsíců.

Kterákoli smluvní strana může v době účinnosti této kolektivní smlouvy navrhnout její změnu v kterémkoliv ustanovení, režimem zákona o kolektivním vyjednávání.

Smluvní strany s obsahem kolektivní smlouvy seznámí všechny zaměstnance do 15-ti dnů od jejího uzavření a to následujícím způsobem:

- zveřejněním na intranetu města
- rozesláním elektronickou poštou
- uložení tištěné verze v kanceláři tajemníka úřadu

Smluvní strany zahájí kolektivní vyjednávání za účelem uzavření nové kolektivní smlouvy nejpozději 90 dnů před skončením účinnosti této kolektivní smlouvy.

Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

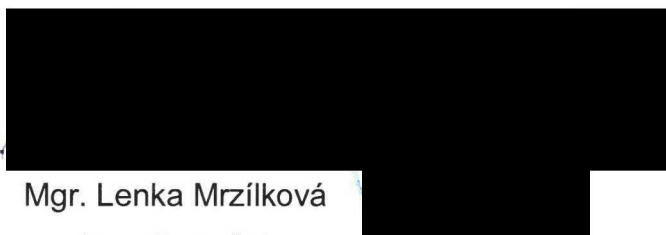
Dne: 31. 1. 2017



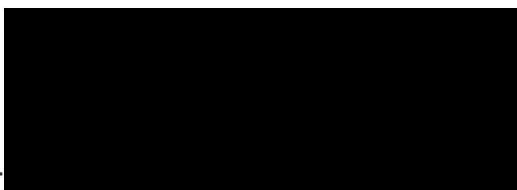
Ing. Jaromír Flígl
předseda základní organizace

20 - 00803206
ODBOROVÁ ORGANIZACE OS
STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ
při Městském úřadu v Neratovicích
Kojetická 1028, 277 11 Neratovice
IČ: 03517101

Dne: 31. 1. 2017



Mgr. Lenka Mrzilková
starostka města



Ing. Petr Svoboda
tajemník úřadu

Městský úřad Neratovice
Kojetická 1028
277 11 Neratovice

