

č. 5

## Smlouva o zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností

- **Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Prostějov, Lidická 4**  
Zastoupená Ing. Petrem Čížkem, ředitelem  
Se sídlem Lidická 1686/4, 796 01 Prostějov  
IČ: 696 50 721

Na straně příkazce (dále jen jako „*odběratel*“)

- **SCHOLA accounting delta, s.r.o.**  
Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondryškem, MBA, Ph.D.,  
Se sídlem Palackého 151/10, Prostějov 1, PSČ 796 01  
Doručovací adresa: Olomoucká 25, Prostějov 1, 796 01  
Zapsaná Krajským soudem v Brně, Sp.Zn. C 94158  
IČ: 052 15 722

Na straně příkazníka (dále jen jako „*poskytovatel*“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

### **I. Předmět smlouvy**

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování mezd a činností s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy. Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

### **II. Práva a povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel provádí zpracování mezd poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy, nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně odběratele upozornil, a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu šesti let. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány odběrateli.



### III. Práva a povinnosti odběratele

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

### IV. Čas plnění

Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Poskytovatel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno 10. kalendářní den v měsíci.

### V. Odměna zhotovitele

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši 159,72 Kč/osobní číslo zaměstnance.

Odměna za zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:  
- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů, je odměna za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### VI. Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinností dnem od 1. 1. 2017.





Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

## VII. Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřízovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Prostějově dne ..... 5. 2. 2014 .....

.....  
Ing. Petr Čížek  
ředitel

Střední odborná škola průmyslová  
a Střední odborné učiliště strojírenské  
Prostějov, Lidická 4  
3

**SCHOLA accounting delta, s.r.o.**  
Palackého 151/10, 796 01 Prostějov  
www.scholaservis.cz  
IČ: 05215722  
Sp. Zn. 94158 C, Krajský soud v Brně

.....  
JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.  
jednatel

Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací



## Příloha č. 1

### Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

#### MZDY

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ

#### PERSONALISTIKA

- vystavování pracovních právních dokumentů (pracovní smlouvy, platové výměry, změny smluv, ukončení pracovního poměru atd.)
- hlídání platových postupů u zaměstnanců
- zabezpečení agendy Přihlášek a Odhlášek pracovníků na zdravotních pojišťovnách

#### DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.

