



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxxx					
Telefon: xxxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: xxxx					
Vzdělání: xxxx					
Znalosti a dovednosti: xxxx					
Pracovní zkušenosti: xxxx					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxxx		xxxx	
b) Rekvalifikace		xxxx		xxxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZZOne s.r.o.

Adresa pracoviště:

Fáblovka 520, 53352, Pardubice,
Polabiny

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxx

Kontakt:

xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Network Security Architect

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
Správa IT bezpečnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Systémový administrátor IT

Místo výkonu odborné praxe:

Fáblůvka 520, 533 52, Pardubice,
Polabiny

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 h/týdně 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

IT vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na
absolventa:

Orientace v IT

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

- správa počítačových sítí založených převážně na technologiích společnosti HP, Lenovo, Microsoft (stanice, servery, aktivní síťové prvky)
- spolupráce na řešení nových IT projektů u klientů
- aktivní komunikace s klienty
- další serverové aplikace (kamerové systémy, databáze, mailový server)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení se systémem fungování IT firmy, podpora pro zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

získání vědomostí) Získání znalostí pro instalaci velkých firemních řešení.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
8/2020	Seznámení s organizací firmy, seznámení se s činnostmi vykonávanými v zaměstnání, seznámení se s zákazníky.	40 hod./týden	ANO
9/2020	Účastnění se projektů, pomocné práce v projektech, zdokonalování běžných pracovních činností.	40 hod./týden	ANO
10/2020	Postupné seznamování s jednotlivými strategickými produkty, vytváření dokumentací a marketingových materiálů.	40 hod./týden	ANO
11/2020	Testování zvolených produktů, resp. serverových aplikací pod vedením mentora. Běžné pracovní činnosti. Komunikace se zákazníky.	40 hod./týden	ANO
12/2020	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Seznámení se s zákazníky, samostatné instalace a opravy. Kontrola mentorem.	40 hod./týden	ANO
1/2021	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Vedení komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Účast na školeních strategických produktů.	40 hod./týden	ANO
2/2021	Tvorba projektů pomocí podpůrných aplikací, příprava nabídky pod vedením mentora. Účast na školeních strategických produktů pomocí vzdálené komunikace.	40 hod./týden	ANO
3/2021	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Tvorba cenových nabídek a seznámení s dodavateli a jejich systémy. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy.	40 hod./týden	
4/2021	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Seznámení s potřebnými certifikacemi pro firmu. Instalace demo serverové infrastruktury.	40 hod./týden	
5/2021	Účast v projektech. Vlastní projekty. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Příprava na certifikace určitých zvolených produktů, zkoušení testů.	40 hod./týden	
6/2021	Účast v projektech. Vlastní projekty. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Testování demo serverové infrastruktury, tvorba dokumentace.	40 hodin / týdně	
7/2021	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Samostatné jednání se zákazníkem, prezentace strategických produktů.	40 hodin / týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Zdeněk Zeman.....dne 10. 7. 2020.....
(jméno, příjmení, podpis)