



S/0466/2020/IO

# Smlouva o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP

Níže označené smluvní strany

## 1. statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek  
zastoupeno: RNDr. Michalem Pobuckým, DiS., primátorem  
IČO: 00296643  
DIČ: CZ00296643  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 928781/0100  
kontaktní osoba: Ing. Peter Mikulenka, vedoucí investičního odboru,  
Ing. Filip Ryška, technik investičního odboru  
Ing. Petr Mitura, technik investičního odboru  
telefon: 558 609 268, 558 609 263  
e-mail: [ryska.filip@frydekmstek.cz](mailto:ryska.filip@frydekmstek.cz); [mitura.petr@frydekmstek.cz](mailto:mitura.petr@frydekmstek.cz)

- „dále jen „objednatel“

**a**

## 2. JUVENFORM s.r.o.

se sídlem: Tyršova 1438/37, 702 00, Ostrava  
zastoupena: Ivanou Bystroňovou, jednatelkou  
IČ: 27806596  
DIČ: CZ27806596  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. C 5235 Oddíl C  
vložka 52335  
bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna a.s./1735229329  
ID datové schránky: vgcekmz  
Kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]  
[redacted]  
koordinátor BOZP:  
zástupce: [redacted]  
tel: [redacted]

- dále jen „technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“

- objednatel a technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP dále jen „strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na stavbě „Rekonstrukce Městské knihovny Frýdek-Místek – Hlavní 111“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat stavbu Rekonstrukce Městské knihovny Frýdek-Místek – Hlavní 111 v rozsahu dle projektové dokumentace zpracované společností PPS Kania s.r.o., Nivnická 665/10, 709 00 Ostrava v 10/2019. Stavební práce zahrnují zejména provedení nového krovu včetně půdní vestavby, dvoupodlažní nástavbu nad skladovou částí objektu, zateplení objektu, výměnu oken, realizaci plynovodní přípojky, rekonstrukci areálových zpevněných ploch a schodiště, rekonstrukci výtahu, zdravotně technických instalací, silnoproudé a slaboproudé elektrotechniky, vytápění, dodávku a montáž interiéru a systému evidence knižního fondu.
2. Výkon činností bude zahrnovat kompletní inženýrskou činnost v průběhu realizace stavby vedoucí ke kolaudaci díla včetně podání žádosti o kolaudaci. V případě změn během výstavby projednání těchto změn s účastníky řízení, správci inženýrských sítí a dotčenými orgány státní správy vč. zajištění případné administrace změny stavby před dokončením. S obsahem dokumentace je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP řádně seznámen.
3. Předpokládaná lhůta realizace stavby je: zahájení předpoklad od **09/2020**, délka výstavby **16 měsíců od předání staveniště**. Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí druhé smluvní straně.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi Stavby. Výkon činností koordinátora BOZP je požadován min. v intervalu 1x týdně po celou lhůtu výstavby.
2. Výkon činností TDS je požadován min. 3 x týdně kontrolou stavby po celou lhůtu výstavby.
3. Výkon činností TDS a koordinátora BOZP stavby není požadován o víkendech.
4. Při výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi Stavby i mimo něj budou prováděny po dobu provádění stavebních prací činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby, přičemž činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje zejména tyto činnosti:
  - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy,
  - b) účast na odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli,
  - c) protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele,
  - d) kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
  - e) organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich,
  - f) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
  - g) kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací,
  - h) kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště,
  - i) důsledná kontrola a sledování skutečně provedených prací v návaznosti na výkaz výměr nabídkového rozpočtu zhotovitele, oprávněnost plnění,
  - j) sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných



- změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi,
- k) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě ZL (změnový list), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi,
  - l) podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby,
  - m) kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
  - n) spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
  - o) sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.),
  - p) sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem),
  - q) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - r) hlášení archeologických nálezů,
  - s) spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - t) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí,
  - u) kontrola řádného uskladnění dodávek materiálu na staveništi, kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí,
  - v) pořizování fotodokumentace o průběhu stavby,
  - w) v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby, pokud bude objednatel vyžadovat,
  - x) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí,
  - y) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech,
  - z) kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli,
  - aa) spolupráce při kompletaci a kontrole dokumentace skutečného vyhotovení stavby a geodetického zaměření stavby, součinnost při přípravě dokladů pro kolaudaci stavby.
5. Výkon činností koordinátora BOZP na staveništi Stavby bude prováděn min. v intervalech min. 1x týdně s výčtem zejména těchto činností:

5.1. Zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.

5.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tzn. zejména:

- a) výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

- b) kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- c) kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- d) informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- e) upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f) kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
- g) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h) poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
- i) průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku nebo samostatným zápisem elektronicky,
- j) upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k) informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l) účast na kontrolních dnech Stavby,
- m) účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n) v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
  - plán BOZP,
  - přehled rizik,
  - registr právních předpisů BOZP,
  - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
- q) databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

### III. Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle pokynů



objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.

2. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
4. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
5. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti technickým dozorem stavebníka a koordinátora BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
6. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku malého rozsahu.

#### **IV. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit technickému dozoru stavebníka a koordinátoru BOZP odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
  - a) kopii stavebního povolení,
  - b) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě,
  - c) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP (tzn. zaměstnancům technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.





## V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činností technického dozoru stavebníka dle této smlouvy bude zahájen účastí na předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavebních prací. Výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen přípravou a podáním oznámení o zahájení stavebních prací na příslušný inspektorát práce.
2. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy je
  - místo realizace Stavby – Rekonstrukce Městské knihovny Frýdek-Místek – Hlavní 111, v obci Frýdek-Místek,
  - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

## VI. Odměna

1. Technickému dozoru stavebníka a koordinátora BOZP náleží za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:

TDS	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem	<b>345.600,00 Kč</b>	<b>72.576,00 Kč</b>	<b>418.176,00 Kč</b>
Sazba za výkon činností za 1 den realizace Stavby	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 1.800,00 Kč	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 378,00 Kč	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 2.178,00 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>345.600,00 Kč</b>	<b>72.576,00 Kč</b>	<b>418.176,00 Kč</b>

Koordinátor BOZP	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	<b>14.400,00 Kč</b>	<b>3.024,00 Kč</b>	<b>17.424,00 Kč</b>
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem	<b>115.200,00 Kč</b>	<b>24.192,00 Kč</b>	<b>139.392,00 Kč</b>
Výkon činností za 1 den realizace Stavby	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 1.800,00 Kč	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 378,00 Kč	<b>Nesčítat v rámci sloupce</b> 2.178,00 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>129.600,00 Kč</b>	<b>27.216,00 Kč</b>	<b>156.816,00 Kč</b>

<b>Cena celkem (TDS + koordinátor BOZP)</b>	<b>475.200,00 Kč</b>	<b>99.792,00 Kč</b>	<b>574.992,00 Kč</b>
---------------------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------



2. Výše odměny dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP související s činnostmi technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
  - a) cestovní náklady,
  - b) telekomunikační a poštovní náklady,
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP,
  - e) mzdové náklady zaměstnanců technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
4. Jednotlivé faktury (samostatná zdanitelná plnění) budou technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP vystavovány maximálně do výše 80% odměny dle čl. VI odst. 1 této smlouvy (sazba za kalendářní měsíc).
5. Zbývající část odměny dle čl. VI odst. 1 této smlouvy bude vyúčtována konečnou fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti ve smyslu čl. V odst. 2 této smlouvy.
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
7. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebudou činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP prováděny po celý kalendářní měsíc (např. zahájení a ukončení díla), bude odměna vyplacena násobkem počtu pracovních dnů a částky uvedené v odst. 1 tohoto článku sazba za 1 pracovní den.
8. V případě, že výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen celkem na dobu delší než 5 pracovních dnů nemá TDS a koordinátor BOZP právo na odměnu za toto období, tzn., že každý následný pracovní den zkrácení nebo omezení činností TDS a koordinátora BOZP se odměna krátí o částku ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
9. V případě, že bude výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen celkem na dobu delší než 5 pracovních dnů, má TDS a koordinátor BOZP právo na odměnu za každý další pracovní den ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
10. Neprovede-li technický dozor stavebníka kontrolu staveniště minimálně 3 x týdně, bude mu krácena odměna za neprovedení činností ve výši odměny stanovené za jeden pracovní den v násobku neprovedených kontrol staveniště za kalendářní měsíc.
11. V případě, že technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.



## VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon TDS a koordinátora BOZP odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „Výkon činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na stavbě Rekonstrukce Městské knihovny Frýdek-Místek – Hlavní 111“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplacen,
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele,
  - k faktuře musí být přiložen zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit technickému dozoru stavebníka fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

## VIII. Pojištění

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

## IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na technickém dozoru





stavebníka a koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

3. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na technickém dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## **X. Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
  - a) prodlení s plněním závazku vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP ve smyslu čl. III. odst. 3, 5 a 6 smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.

## **XI. Zvláštní ujednání**

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy



disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

3. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

## **XII. Závěrečná ujednání**

1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 55. schůze Rady statutárního města Frýdku - Místku konané dne 15. 7. 2020.
5. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve po uzavření smlouvy o dílo mezi objednatelem statutárním městem Frýdek-Místek a zhotovitelem stavby „Rekonstrukce Městské knihovny Frýdek-Místek – Hlavní 111“. O splnění této podmínky bude technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP bezodkladně informován.
6. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).
7. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření.

Ve Frýdku-Místku, dne.....

V Ostravě, dne.....

.....  
RNDr. Michal Pobucký, DiS.  
primátor

.....  
Ivana Bystroňová  
jednatelka



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí