

Domov důchodců Černá Hora
zastoupený ředitelem ing. Šebelem

IČO 380458

Bankovní spojení [REDACTED]

a

ALCHEMA Blansko
Miroslava Havelková

IČO 40410102 DIČ: 283 5553241550

Bankovní spojení [REDACTED]

uzavírají tuto

SMLOUVU O ÚKLIDU A ÚDRŽBĚ

I. Technická specifikace a podmínky práce, včetně ALCHEMA na
I. název (výkaz, výměra) je uveden v příloze č. 1, která
je součástí této smlouvy.
Předmětem smlouvy je dodání a provedení úklidových prací firmou
ALCHEMA pro Domov důchodců v Černé Hoře, a to na základě
specifikace uvedené v příloze č. 1. této smlouvy, případně dalších
objednávek Domova důchodců.

II.

Práce dle odst. I. této smlouvy budou prováděny v termínech dle specifikace uvedené u jednotlivých druhů prací, viz příloha č. 1. a to od *1. 3. 1994*

III.

a.

Cena prací podle odst. I. této smlouvy je stanovena dohodou obou smluvních stran ve výši [redacted] Kč, + DPH 5% z celkové ceny.

b.

Fakturace bude prováděna vždy za uplynulý měsíc a to nejpozději do 3. kalendářního dne násl. měsíce. Domov důchodců uhradí na základě fakturace od ALCHEMY Blansko sjednanou částku, včetně DPH, do 7. dnů ode dne obdržení faktury.

c.

Práce lze sjednat
Sjednaná cena se může zvýšit o další sjednané speciální práce. ~~fakturace bude provedena~~ formou dodatku ke smlouvě o úklidu a údržbě, nebo konkrétní objednávkou, přičemž pravidla pro fakturaci jsou stejná jako v bodě III b.

IV.

Technické zabezpečení pro provádění prací zajistí ALCHEMA na své náklady. Specifikace vybavení je uvedena v příloze č. 1 která je nedílnou součástí této smlouvy.

Firma ALCHEMA zajistí pracovníky dle rozpisu uvedeném v příloze č. 1., dále ustanoví vedoucího pracovníka úklidu, který bude zodpovědný za kvalitu prací a za vedení celého systému úklidu.

Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.



V.

Od této smlouvy mohou odstoupit obě strany. Smlouvu je možno vypovědět pouze písemně, ve tříměsíční výpovědní lhůtě formou doporučeného dopisu, zasláného na poslední známou adresu druhé smluvní strany. Počátek výpovědní lhůty se počítá od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

VI.

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran, je účinná ode dne 1.3.1994 a uzavírá se na dobu neurčitou. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.

VII.

Všechny doplňky, či změny této smlouvy je možno činit po dohodě obou smluvních stran, a to formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě. Jinak se vzájemné vztahy smluvních stran řídí platnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, Občanského zákoníku a cenových předpisů.

VIII.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden. Oba výtisky mají platnost originálu.

IX.

Firma Alchemia bude přispívat svým zaměstnancům příplatkem na stravování, pokud se budou stravovat v rámci závodního stravování v Domově důchodců, a to dle počtu odebraných stravenek, nejvýše však dle počtu odpracovaných dnů v měsíci.

Příloha číslo 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

DOMOV DŮCHODČŮ ČERNÁ HOŘE

ÚSTŘEDNÍ PRACOVNA

Obě smluvní strany souhlasí s obsahem této smlouvy
a na znak souhlasu ji podepisují.

Blansko, dne 16. 2. 1999

Blansko

Blansko

V Černé Hoře dne: 16. 2. 1999

úklidový servis

ALCHEMA

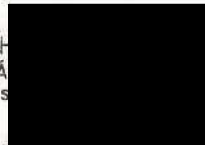
M. Havelková, Blansko

IČO: 40410102



Miroslava Havelková
vedoucí firmy
Alchema

DOMOV DŮCH
679 21 ČERNÁ
okr. Blans



Ing. Josef Šebela
ředitel
Domova důchodců

Tato smlouva je dodání a provedení úklidových prací firmou
ALCHEMA pro domov důchodců v Černé Hoře a to na základě
specifikace v příloze č. 1. Tato smlouva, případně dalších
objektů - domov důchodců.

PŘÍLOHA č. 1

ke smlouvě o úklidu a údržbě

mezi dodavatelem

A L C H E M A Blansko

Miroslava Havelková

a

odběratelem

Domov důchodců Černá Hora

POPIS OBJEKTU

Hlavní budova	lůžková část	2poschodí, přízemí průjezd
Pavilon	pokoje obyvatel a příslušné prostory	-"-
Předzámčí	pokoje, dílna, rehab., průjezd a další pro- story.	1poschodí, přízemí průjezd

PROSTORY K UKLÍZENÍ

kanc.+lék.pokoje	linoleum+koberce
chodby, schodiště	lino + dlažba
WC, koupelny, kuch.	keramická dlažba
ambulance, ošetrovny	dlažba, lino
pokoje obyvatel	lino
průjezdy	dlažby

Podlahová plocha celkem 2x denně: 1 260 m²

1x denně: 1 625,5 m²

2x týdně: 385 m²

1x týdně: 187 m²

2x měsíčně: 33 m²

1x ročně : Pavilon- lustry

M E T O D Y Ú D R Ž B Y

K realizaci úklidových prací zvolila firma ALCHEMA následující postupy:

1. Vyprázdňování odpadkových košů

Košě na odpady jsou pravidelně vyprázdňovány do pytlů umístěných k tomuto účelu na vyhrazeném místě. Umývání košů je prováděno současně s denním úklidem.

2. Vlhké vytírání

Provádí se za pomoci smetáku s gázou, za použití čisticích a desinfekčních prostředků.

3. Vysávání

Koberce jsou pravidelně vysávány za použití vysavače.

4. Mokré mytí (metoda Faubert)

Ruční mytí se provádí za pomoci vědra s presem a mopu.

5. Údržba nábytku

- Nizký nábytek (skřínky, stoly, stolky) jsou denně otírány.
- Vysoký nábytek je udržován v pravidelných intervalech.

6. Údržba sanitárního zařízení

- Každodenní údržba sanitárních zařízení se provádí dezinfekčními prostředky, které zbavují povrchy minerálních nánosů. Údržba se provádí včetně chromovaných částí.

7. Dezinfekce

- Dle požadavku odběratele se provádí u všech exponovaných ploch příslušná dezinfekce, v souladu s dezinfekčním řádem.

P O V A H A P R A C Í

Úklid bude prováděn dle následujícího rozpisu a dle okamžité potřeby.

A/ HLAVNÍ BUDOVA

2. poschodí odd. II a IIa (Pokoje, ošetřovny, chodby, WC, koupelny, hala)

Každodenní úklid (od pondělí do neděle)

- 2x denně (pokoje, koupelny, WC)
- běžná údržba podlah, za použití dezinfekčních prostředků
- čištění umyvadel a záchodových mís dez. prostředkem
- 1x denně (ošetřovny, chodby, hala, schody)
- vyprazdňování košů
- otírání dostupných nábytkových ploch
- údržba kachlíkových obkladů

Týdenní úklid

2 x týdně

-vlhké otírání prachu zábradlí schodiště

1 x týdně

-odstraňování otisků a mastnot okolo klik dveří

-údržba nábytku

-vlhké otírání okenních parapetů, za použití dez.prostředků

-čištění prosklených přepážek

-zametání a mytí schodů (včetně kamenných)

Měsíční úklid

1 x za měsíc

-gruntování a dezinfekce pokojů

Čtvrtletní úklid

-čištění oken a prosklených přepážek uvnitř budovy

-údržba nábytku za pomoci lešticích a konzervačních prostředků

B. HLAVNÍ BUDOVA

I.)

1.poschodí, oddělení I /pokoje, koupelny, WC, ošetrovny, chodby, hala, schodiště/

Každodenní úklid (1. poschodí, pokoje, umývárny, WC)

2 x denně od pondělí do neděle

-čištění podlah dezinfekčními prostředky

-čištění a dezinfekce umyvadel

-čištění a dezinfekce mís WC

1 x denně od pondělí do neděle (ošetrovna, chodby, schody)

-vyprazdňování a dezinfekce odpadkových košů

-čištění podlah dezinfekčními prostředky

-údržba kachlíkových obkladů

-čištění a dezinfekce umývárny a mís WC

-zametání podlah

-údržba kachlíkových obkladů

Týdenní úklid

- 2 x týdně (úklid jídelny)
- vyprázdnění odpadkových košů
- mytí a dezinfekce podlah
- otírání prachu z dostupných míst

- 2 x týdně (knihovna, kaple)
- vynášení košů
- zametení a vytírání podlah
- otírání prachu z dostupných míst

- 1 x týdně kamenné schodiště, v létě terasa
- zametení a mytí podlahových ploch
- otření zábradlí
- otírání parapetů

Ostatní týdenní úklid

- otření mastných otisků okolo klik dveří, otírání parapetů
- čištění otisků z prosklených přepážek uvnitř budovy

Měsíční úklid

- gruntování pokojů za použití dezinfekčních a mycích prostředků

Čtvrtletní úklid

- čištění oken a prosklených přepážek uvnitř budovy

B. PŘÍZEMÍ HLAVNÍ BUDOVY

- II.) (chodby, šatny, WC, průjezd)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- větrání místností
- vyprázdnění odpadkových košů
- vytření plastických podlah
- čištění a dezinfekce umyvadel a mís WC
- zametání průjezdu
- údržba kachlíkových obkladů

- otření nábytku
- čištění oken
- čištění prosklených přepážek

Týdenní úklid (kanceláře)

- 2 x týdně
- vyprázdnění odpadkových košů
- větrání místností
- vysávání koberců
- otírání prachu
- vytírání podlah

Ostatní týdenní úklid

- odstraňování otisků okolo klik dveří a z nábytku
- čištění prosklených přepážek uvnitř budovy

Čtvrtletní úklid

- čištění oken
- čištění prosklených přepážek uvnitř budovy

C. PAVILON

I.) PŘÍZEMÍ

Každodenní úklid (od pondělí do neděle)

- 2 x denně (hala, WC + chodby, přípravná jídla)
- čištění podlah (1 x denně dezinfekce)
- čištění a dezinfekce mís WC a umyvadel

- 1 x denně (jidelna, chodba, výtahy)
- vyprázdnění odpadkových košů
- otírání prachu z dostupného nábytku
- otírání stolů v jídelně
- větrání jídelny dle potřeby

Týdenní úklid

- odstraňování otisků okolo klik dveří
- odstraňování otisků z prosklených ploch
- údržba kachlíkových obkladů

Čtvrtletní úklid

- ošetření nábytku
- čištění oken
- čištění prosklených přepážek

Roční úklid

-mytí lustrů v hale, jídelně a v kulturní místnosti

II.) 1. a 2. poschodí/

Každodenní úklid (od pondělí do neděle)

2 x denně (WC, koupelny)

- čištění a dezinfekce umyvadel
- čištění a dezinfekce koupelen
- čištění a dezinfekce mís WC

1 x denně (pokoje obyvatel, chodby, ošetrovna, šatna, kuchyňka, výtahy)

- větrání místností
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání prachu z dostupného nábytku
- vlhké vytírání podlah
- vysávání kobereců

Týdenní úklid

1 x týdně /schodiště, sklad/

- zametání podlahových ploch
- mytí podlah

V případě potřeby lze úklid těchto prostor provést i častěji.

Ostatní týdenní úklid

- odstraňování mastných otisků okolo klik dveří, prosklených přepážek a dveří výtahů

Měsíční úklid

1 x měsíčně gruntování a dezinfekce pokojů

Čtvrtletní úklid

- mytí oken
- čištění prosklených ploch uvnitř budovy

D. PŘEDZÁMČÍ

Každodenní úklid (od pondělí do neděle)

- 2 x denně (WC, jídelna, koupelny)
- čištění podlah dezinfekčními prostředky
 - čištění a dezinfekce umyvadel a mís WC
- 1 x denně (pokoje, ošetrovna, chodby, rehabilitace, šatny, kuchyňka, dílna švadlen)
- větrání místností
 - vyprazdňování a dezinfekce odpadkových košů
 - otírání stolů a ostatního dostupného nábytku
 - vlhké vytírání a dezinfekce podlah
 - vysávání koberců
 - údržba kachlíkových obkladů v koupelnách a WC
 - otírání jídelních stolů dez. prostředky

Týdenní úklid

- zametání průjezdu 2 x týdně
- odstranění otisků okolo klik dveří
- odstranění otisků z nábytku

Měsíční úklid

- 2 x měsíčně generální úklid pokoje pro hosty
- 1 x měsíčně gruntování a dezinfekce pokojů

Čtvrtletní úklid

- čištění oken a prosklených ploch uvnitř budovy
- údržba nábytku

E. DEZINFEKCE LŮŽKOVIN

Dle potřeby budou pracovníci úklidu provádět ve spolupráci se zdravotnickým personálem dezinfekci lůžkovin speciálním vysavačem RAINBOW, který je majetkem Domova důchodců. Tito pracovníci budou pověřeným pracovníkem Domova důchodců náležitě poučeni o práci s tímto zařízením.

F. Úklid márnice (pokud je prázdná)

2 x týdně větrání

1 x týdně umytí podlah, kachlíků a umyvadla

Vždy po vyprázdnění - omytí místa odpočinku, včetně úklidu místnosti, odnesení textilií na oddělení

F. Další úklidové práce lze zajistit po dohodě formou písemné objednávky.

TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Plánované vybavení	počet	použití
Vysavač na prach	1	koberce
úklid.vozík s presem a běžné úklid.pomůcky	11	chodby, pokoje lůžková část

Všechn tento materiál bude skladován v prostorách Domova důchodců, které firmě ALCHEMA budou po vzájemné dohodě vyčleněny.

ORGANIZACE PRACOVIŠTĚ

VEDOUCÍ PRACOVNÍKŮ ÚKLIDU

- tento pracovník bude pověřen sledovat kvalitu prací, připravovat rozpis služeb tak, aby byl zajištěn trvalý úklid dle rozpisu povahy prací.
- dále bude udržovat kontakt s vrchní sestrou, řídit se jejími pokyny a desinfekčním řádem.
- bude zodpovědný za zavedení a dodržování celého systému úklidu

PRACOVNÍCI ÚKLIDU

- tito, vyškolení pracovníci budou provádět denní úklid ve všech výše uvedených prostorách a budou pracovat pod vedením vedoucí úklidu.

OBLEČENÍ PRACOVNÍKŮ

- všichni zaměstnanci firmy ALCHEMA budou oblečeni do pracovních oděvů, opatřených jmenovkou.

ORGANIZACE PRACÍ

Funkce	Počet	prac. doba
Ved. úklidu	1	8
Prac. úklidu	10	8
Celkem	11	11 x 8hod

Úklid o sobotách a nedělích bude zabezpečen dle požadavků vrchní sestry.

Firma ALCHEMA si vyhrazuje právo měnit počet pracovníků dle potřeby, tak aby byl zabezpečen úklid v požadované kvalitě.

C E N A S L U Ž E B

Práce	Měsíční cena
Denní úklid + gen.úklid	
Mytí skleněných tabulí	
Celkem měsíčně	
=====	=====
DPH 5%	

Ř Í Z E N Í A K O N T R O L A

Stav a kvalita prací bude často a namátkově kontrolována vedoucí úklidu , která je za vykonanou práci zodpověná.

P R O S T Ř E D K Y A M A T E R I Á L

Veškeré čisticí, desinfekční a úklidové prostředky, materiál a stroje dodá a bude udržovat ALCHEMA.

Domov důchodců poskytne potřebné prostory ,el.proud a vodu.

REVIZE CEN

Bylo dohodnuto, že globální ceny služeb, uvedené ve smlouvě budou upravovány podle dohod mezi oběma partnery s ohledem na inflační tendence, vyjádřené indexem cen oznámených Českým statistickým úřadem.

Obě smluvní strany s obsahem přílohy č.1. souhlasí a na znak souhlasu jí podepisují:

Dne 16.2.1994

Dne 16.2.94

DOMOV DŮCHODCŮ
679 21 ČERNÁ HORA
okr. Blansko

.....
Ing. Josef Sebeša
ředitel Domova důchodců
Černá Hora

úklidový servis
ALCHEMA

M. Havelková, Blansko
ICO: 40410102
Tel. 0506/6444

.....
Miroslava Havelková
vedoucí firmy ALCHEMA