



Došlo na právní oddělení ČZU dne:

PO739/2020

3 0. 07. 2020

Smlouva o zajištění úklidových služeb ČZU – rektorát

Smluvní strany:

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbát

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

Zastoupená: Ing. Karlem Půbalem, Ph.D. kvestorem

(dále jen „**objednatel**“), na straně jedné

a

Jaroslava Šafránková s.r.o.

se sídlem: Svrkyně 66, 252 64 Svrkyně

IČO: 03400123

DIČ: CZ03400123

Zastoupená: Jaroslavou Šafránkovou, jednatelkou

Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 231254

(dále jen „**poskytovatel**“), na straně druhé

(společně dále také jako „**smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb ČZU – rektorát (dále jen „**smlouva**“).

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby spočívající v zajištění úklidových a čistících prací a služeb v prostorách budov: rektorát, údržba na koleji JIH, garáže, pavilon údržby, Aula (dále jen „služby“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých služeb prováděných dle této smlouvy jsou obsaženy v Příloze č. 1 a 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za skutečně poskytnuté služby úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Čl. 2

Termín a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic. Sjednané služby budou prováděny v četnosti specifikované touto smlouvou, a to v době:
 - rektorát – denně od 17.00 hod. do 6.30 hod.

- vestibul rektorátu – na požadavek nahlášený min. den předem od 7.00 hod. do 15.30 hod.
- údržba na koleji JIH a garáže – 2x týdně, od 7.00 hod. do 15,30 hod.
- dílny v pavilonech údržby – 1x týdně od 7.00 hod. do 15.30 hod.
- údržba C – 2x týdně, od 7.00 hod. do 15,30 hod.
- kanceláře, sociálky v pavilonech údržby – 2x týdně od 7.00 hod. do 15.30 hod.
- Aula – 3x týdně udržovací úklid (lze rozložit na denní postupný), úklid v souvislosti s konáním akcí na vyžádání, rozsah podle potřeby)

2. Místo plnění je v budovách: rektorát, údržba na koleji JIH, garáže, pavilon údržby, Aula, v rozsahu dle specifikace místa plnění uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, v areálu sídla objednatele, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu poskytovatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a aby v objektech nekouřili.
4. Při úklidu kanceláří se poskytovatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC ani další kancelářskou techniku. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
5. Poskytovatel je povinen vést úklidový deník – knihu reklamací pro každý objekt objednatele zvlášť (v případě budovy rektorátu pro každé patro zvlášť). Tento úklidový deník bude umístěn na místě přístupném jak objednateli, tak poskytovateli. Do úklidového deníku budou jednotliví pracovníci provádějící služby zapisovat potvrzení o provedených službách v daném dni, vč. časového údaje, kdy bylo poskytování služeb ukončeno. Do úklidového deníku se zároveň bude zapisovat kontrola poskytování služeb provedená pracovníky poskytovatele odlišnými od pracovníků provádějících úklid.
6. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně ve 2 dnech v každém kalendářním měsíci.
7. Poskytovatel je povinen k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy zajistit vlastní úklidové, čisticí a hygienické prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky a mycí stroje (dále jen „úklidové prostředky a stroje“).

8. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména za:
- kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel umožnil seznámení s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky poskytovatele,
 - odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám za objednatele.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb.
10. Objednatel je povinen vyčlenit bezplatně uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání zaměstnanců poskytovatele, které odpovídají počtu zaměstnanců poskytovatele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy a odpovídají obecně platným hygienickým předpisům.
11. Objednatel je povinen předávat poskytovateli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné poskytování služeb dle této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, apod.), a to alespoň 7 dní předem, bude-li to objektivně možné, jinak bez zbytečného odkladu poté, co se o těchto informacích dozví.
12. Objednatel je povinen předat poskytovateli vnitřní pokyny a předpisy objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO a „Seznam rizik“ kterými by mohl objednatel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců poskytovatele platné v budově objednatele, v níž mají být dle této smlouvy poskytovány služby, a to min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.
13. Objednatel je povinen předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění. Za prokazatelné předání návodu na údržbu se považuje zápis do provozní knihy.
14. Objednatel je povinen předat poskytovateli návod na údržbu jednotlivých povrchů, pasport objektů a požárně bezpečnostní řešení Auly. Za prokazatelné předání těchto dokumentů se považuje zápis do provozní knihy.
15. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této smlouvy prokazatelně předat prostory určené k plnění předmětu smlouvy. V protokole bude zaznamenán stav předávaných prostor, v případě nutnosti doplněný fotodokumentací.
16. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.

17. Objednatel souhlasí v případě nutnosti s využitím svých lékárníček umístěných v budově objednatele, v níž mají být dle této smlouvy poskytovány služby, zaměstnanci poskytovatele, kteří vykonávají činnost na předmětu smlouvy.
18. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady environmentálního chování a zásady BOZP a PO tak, jak si je předepsal v Integrovaném systému jakosti, environmentu a BOZP a dále dodržovat zásady systému „Managementu bezpečnosti informací“ (ISMS) a odpovídá za skutečnost, že zaměstnanci poskytovatele nejsou pro objednatele po této stránce bezpečnostním rizikem.
19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby předmět plnění dle této smlouvy prováděli pouze trestně bezúhonné osoby. Za tímto účelem je objednatel oprávněn kdykoli si vyžádat výpisy z rejstříku trestů všech osob, prostřednictvím kterých poskytovatel zajišťuje plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby všechny osoby, pohybující se v prostorách objednatele byly označeny visačkou s jejich jménem a identifikací poskytovatele.

Čl. 4

Reklamac

1. Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin.
4. Objednatel je oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné závady ve výši ceny běžného úklidu za den za příslušný počet m², na kterých nebyla reklamovaná vada ve sjednané lhůtě odstraněna, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní období fakturace.
5. Za neodstraněnou závadu se považuje též závada, která se opakuje min. 3x během jednoho kalendářního měsíce.

Čl. 5

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnuté služby v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena dohodou smluvních stran.
2. Jednotkové ceny za zajištění úklidových služeb, jsou stanoveny v příloze č. 2 této smlouvy. DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Jednotková cena zahrnuje všechny činnosti, které je poskytovatel povinen provádět dle této smlouvy.

4. Cena, kterou je objednatel povinen uhradit za služby dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy a příloze č. 2 této smlouvy, bude spočítána na kalendářní měsíc jako součin jednotkové ceny, počtu dní a m² skutečně uklizené podlahové plochy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu úklidu pouze za dny, kdy byly služby skutečně provedeny, za skutečné provedené činnosti a za plochu, kde byly služby skutečně provedeny.
5. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná pro sjednaný předmět smlouvy dle přílohy č. 1 této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby.
6. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 15 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby.
7. Objednatel prostřednictvím pověřené osoby dle Čl. 8 odst. 1 smlouvy odsouhlasí provedené úklidové práce za každý měsíc v elektronickém předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci. Objednatel se zavazuje seznámit tuto osobu s obsahem smlouvy a s právy a povinnostmi ze smlouvy vyplývajícími. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem musí být provedeno nejpozději do 5. kalendářního dne ode dne doručení předávacího protokolu pověřené osobě. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ve lhůtě dle předchozí věty, poskytovatel upozorní e-mailem kvestora ČZU (kvestor@rektorat.czu.cz) a osoby uvedené v čl. 8.1. této smlouvy. V případě, že nebude objednatelem provedeno potvrzení ani v dodatečné lhůtě 5 kalendářních dnů od odeslání e-mailových zpráv, považuje se 10. kalendářním dnem od doručení předávacího protokolu předávací protokol za potvrzený bez vad a nedodělků.
8. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.
9. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
10. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
11. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

Čl. 6**Sankční ujednání**

1. Smluvní pokuta za porušení smluvních podmínek uvedených v čl. 2, čl. 3 odst. 1 až 8, 18 a 19 a v příloze č. 1 ze strany poskytovatele činí 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý byt i jen započatý den prodlení.
3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
4. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu škody v plné výši.
5. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele svým jednáním, porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
6. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující pracovní den po poskytnutí služby oznámit objednateli. Následně se dohodne a objednatelem na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
7. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 6 milionů Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu předložit na vyžádání objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů.

Čl. 7**Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu této smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této smlouvy dnem její účinnosti.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku nabytí účinnosti smlouvy o zajištění úklidových služeb uzavřené na stejný předmět plnění v rámci Dynamického nákupního systému na zajištění úklidových služeb pro ČZU nebo do 30. 9. 2020, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany.

Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.

4. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.
5. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy s účinky ex nunc. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran ve věcech souvisejících s touto smlouvou, kromě zástupců uvedených v záhlaví smlouvy, jsou zejména při operativním technickém řízení činností při realizaci díla, při potvrzování zápisů o splnění podmínek pro uvolnění plateb, odsouhlasování faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování zápisů o předání a převzetí díla nebo jeho části zmocnění jednat:
za objednatele: XXXX

Jaroslava Šafránková
za poskytovatele: XXXX
2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, je neplatným, nevymahatelným či neúčinným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
5. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Rozsah služeb
b) Příloha č. 2 – Cena úklidových služeb a specifikace místa plnění

7. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
9. Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Za objednatele:

27-07-2020

V Praze dne

.....

Ing. Karel Půbal Ph.D., kvestor

Za poskytovatele:

V Praze dne 27. 7. 2020

.....
Jaroslava Šafránková, jednatelka



Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

Příloha číslo 1 – Rozsah služeb

Minimální požadavky na rozsah

V mimopracovní době zákazníka (dle prováděcí smlouvy)

1. Pravidelné úklidové a čistící práce:

A) s četností 5x týdně se provádí:

- Vytření nebo vyluxování podlahových ploch včetně výtahových kabin a vstupních čistících zón
- Vysypání odpadků včetně výměny igelitových sáčků a pytlů
- Vysypávání a vynášení tříděného odpadu
- Otření prachu na nábytku a jeho ošetření leštěnkou, otření prachu na kancelářské technice
- Setření prachu z parapetů
- Mytí a desinfekce umyvadel, WC mís, pisoárů a obkladu
- Hygienický servis - doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky,)
- Čištění a přeleštění zrcadel
- Třídění a shromažďování odpadu
- Zametání venkovních vstupů, schodů a v zimním období úklid sněhu při jeho výskytu v rámci pravidelného úklidu

B) s četností 1x týdně se provádí:

- Čištění svislých ploch (nábytek, dveře apod.)
- Zametání a vytření balkonů
- Odstranění usazenin z WC mís a pisoárů

C) s četností 1x měsíčně se provádí:

- Kompletní mytí zábradlí
- Mytí dveří včetně zárubní
- Odstraňování minerálních usazenin a rzi

D) s četností 1x za 3 měsíce se provádí:

- Kompletní mytí osvětlovacích těles

2. Mimořádný úklid:

- a) Zajištění pomoci úklidu při haváriích a mimořádných událostech nejpozději do 2 hodin po nahlášení kontaktní osobě.
- b) Luxování kobercových ploch
- c) Vytírání tvrdých podlah
- d) Mytí oken
- e) Mytí vnitřních žaluzií
- f) Mytí venkovních žaluzií
- g) Chemické mytí a čištění koberců
- h) Čištění čalouněného nábytku
- i) Svěšení, praní a pověšení záclon

3. Hygienický servis:

Materiálové zajištění prováděného úklidu v následujícím rozsahu:

- A) Tekuté mýdlo
- B) Toaletní papír
- C) Papírové ručníky
- D) Hygienické, igelitové sáčky odpadkových košů
- E) Závěsný blok záchodové mísy

4 Obecné zajištění služeb:

- K uvedeným povinnostem náleží i ostatní úkony, které jsou nutné pro udržení čistého a hygienicky přijatelného prostředí

Cena úklidových služeb pro pracoviště rektorátu

	Jednotka	počet jednotek denního úklidu	Jednotková cena	Cena pro účely kalkulačního modelu Kč/měsíc
Pravidelné úklidové a čistící práce				
Kanceláře	Kč bez DPH/m2/den	1 801	0,7000	25 220
Chodby, schodiště a ostatní	Kč bez DPH/m2/den	1 069	0,6000	12 825
Sociální zařízení	Kč bez DPH/m2/den	271	0,8000	4 341
Cena za mimořádný úklid		předpokládaný počet jednotek za měsíc		
Pohotovost pro zásah při haváriích a mimořádných událostech	Kč bez DPH/službu/měs	1	6 000,00	6 000
Zajištění pomoci úklidu při haváriích a mimořádných událostech nejpozději do 60 minut po nahlášení kontaktní osobě	Kč bez DPH/osobu/hod	5	150,00	750
Luxování kobercových ploch	Kč bez DPH /m2	10	1,00	10
Vytírání tvrdých podlah	Kč bez DPH /m2	10	0,60	6
Mytí oken	Kč bez DPH /m2	100	20,00	2 000
Mytí vnitřních žaluzií	Kč bez DPH /m2	10	25,00	250
Mytí venkovních žaluzií	Kč bez DPH /m2	10	40,00	400
Chemické mytí a čištění koberců	Kč bez DPH /m2	30	25,00	750
Čištění čalouněného nábytku	Kč bez DPH /kus	20	150,00	3 000
Svěšení, praní a pověšení záclon	Kč bez DPH /m2	20	30,00	600
Hygienický servis		předpokládaný počet jednotek za měsíc		
Tekuté mýdlo	Kč bez DPH/litr	10	17,00	170
Toaletní papír Jumbo pro jmenovitý rozměr zásobníku 24 cm dvouvrstvý, vymačkávaný, recyklovaný	Kč bez DPH/role	250	20,50	5 125
Papírové ručníky ZZ (dvouvrstvé, vymačkávané, recyklované, "Z" sklad, jmenovitý rozměr zásobníku 25x23 cm)	Kč bez DPH/bal	40	25,00	1 000
Sáčky na odpad 60x80 cm, tolerance rozměrů +/-15% (50 ks/role)	Kč bez DPH/role	50	20,00	1 000
Sáčky na odpad 70x110 cm, tolerance rozměrů +/-15% (50 ks/role)	Kč bez DPH/role	7	120,00	840
závěsný blok záchodové misy	Kč bez DPH/ks	15	25,00	375
			Cena celkem	64 663

Příloha č.2- Specifikace místa plnění

(velikost ploch v m2)

		kanceláře	chodby	sociálky
rektorát	-1	0,000	78,800	15,810
	1	51,625	154,460	22,230
	2	282,200	121,800	21,400
	3	406,800	142,500	21,300
	4	239,000	147,800	21,800
	5	241,100	140,000	32,400
	6	258,800	123,000	32,500
aula		1021,000	832,000	235,000
JIH		74,500	39,600	16,200
údržba		158,000	116,000	85,000
garáže		20,000	4,800	1,900
CELKEM po kategoriích		2753,0	1068,8	271,3