



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Smlouva o poskytování služeb

### Poskytovatel služby

mumandi s. r. o.

se sídlem: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava, PSČ 702 00

IČ: XXXXXXXXXX

DIČ: CZ2XXXXXX

Zastoupena: Ing. Jiřím Kovačikem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C vložka 33451

bankovní spojení: XXXXXXXXX

č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

### Příjemce služby

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace

se sídlem: Koperníkova 696, 73961 Třinec

IČ: 61955531

Jednající osoba: PaedDr. Zuzana Plošková, ředitelka školy

kontaktní osoba: PaedDr. Zuzana Plošková, ředitelka školy

(dále jen „příjemce“)

### I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci v projektu z výzvy č. 02\_16\_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel dotace“) financované z Operačního programu Vývoj, Výzkum a Vzdělávání, Prioritní osa PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby
  - A. Administrovat a konzultovat proces získání peněz pro příjemce v rámci projektu (až do okamžiku získání podpory ze strany poskytovatele dotace). Tato činnost se bude skládat zejména z:
    - pravidelné konzultace ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
    - aktivní doporučení a konzultace podoby projektu ze strany poskytovatele na základě vstupních informací od příjemce
    - vypracování žádosti v aplikaci IS KP+
    - informační podpora příjemce ze strany poskytovatele
    - pomoci při registraci do systému, kontrole, finalizaci a odeslání žádosti
  - B. Administrovat proces vykazování během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné zprávy o realizaci)
    - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce

- zpracování a předkládání zpráv o realizaci (celkem 4 zprávy v průběhu projektu)
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- administraci výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

## **II. Odměna**

1. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2A/ poskytne příjemce poskytovateli částku 82,64 Kč (bez DPH), se započtením DPH činí odměna Kč 100,-- (jednostokorunčeských). Tato odměna je splatná ke dni schválení projektové žádosti ze strany poskytovatele dotace.
2. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu ve výši:

5% z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy, bez DPH

3. Odměna podle bodu 2 tohoto odstavce bude splatná ve dvou splátkách, vždy v závislosti na skutečně provedené práci poskytovatele a po obdržení finančních prostředků týkajících se projektu na účet příjemce. Jednotlivé splátky budou vyplaceny na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
4. Výše každé jednotlivé splátky podle bodu 2 tohoto odstavce bude úměrná výši obdržených financí na účet příjemce v rámci projektu (Tedy např.: v okamžiku kdy příjemce obdrží na svůj účet 60% financí z celkové částky způsobilých nákladů projektu, vystaví poskytovatel fakturu na 60% z jeho celkové odměny.)

## **III. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.

## **IV. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak příjemce povinen poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

3. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením se smlouva ruší s účinky ex nunc.
4. Poskytovatel i příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

#### **V. Obecná ustanovení**

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Třinci dne 9.1.2017

.....  
Za poskytovatele

Ing. Jiří Kovačík, jednatel

.....  
Za příjemce

PaedDr. Zuzana Plošková, ředitelka školy