



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Smlouva č.: 6220143327

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce: **Statutární město Brno**
adresa: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
zastoupený: primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62
140 00 Praha 4
IČO: 45244782
č. účtu: 111246222/0800

K podpisu smlouvy je oprávněna na základě pověření schváleného na R8/093 schůzi Rady města Brna konané dne 24.6.2020, bod č. 66: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB

ve věcech technických: [redacted] vedoucí oddělení Bytového odboru MMB,
[redacted] koordinátor projektů Bytového odboru MMB

(dále jen příkazce)

Příkazník: **MENHIR projekt, s.r.o.**
se sídlem: Horní 729/32, 639 00 Brno
kontaktní osoba: Ing. Vít Ševčík
IČ: 634 70 250
DIČ: CZ63470250
bankovní spojení: ČSOB a.s., Brno
č. účtu: 372613043/0300
kontakty tel., e-mail: [redacted] [redacted]

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění u akce: „**Celková rekonstrukce bytového domu Plynářská 263/8 v k. ú. Zábřdovice**“ (dále jen stavba).

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplaty všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením stavebního dozoru příkazce jako investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby.



A. Výkon technického dozoru investora

1. V případě výkonu technického dozoru investora spočívá plnění zejména v kontrole postupu výstavby, kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů v souladu se Stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších změn, zejm. § 152, 153. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění výstavby vč. sledování závad a jejich úspěšného odstranění po dobu tří měsíců od předání stavby zhotovitelem (resp. dle požadavku příkazce).
2. Výkon technického dozoru bude v rozsahu těchto úkonů:
 - předání staveniště zhotoviteli stavby,
 - zabezpečení zápisů ve stavebním deníku, archivace kopií,
 - organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, pořízení zápisu, rozeslání účastníkům výstavby,
 - vypracování měsíčních zpráv o stavu stavby, vč. Fotodokumentace,
 - kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby,
 - zaujímání stanovisek včetně příslušného vyjadřování k eventuálním vícepracím v průběhu realizace stavby a následným případným dodatkům uzavřených smluv, zejména smluv o dílo
 - kontrola prováděných stavebních prací v souladu s dokumentací pro provedení stavby, podle které se stavba realizuje,
 - informování stavebníka o všech závažných okolnostech,
 - zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě,
 - kontrola termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech,
 - kontrola plnění podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí,
 - kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi,
 - dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků příkazce,
 - kontrola těch částí dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapsání výsledků do stavebního deníku,
 - spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícími autorský dozor a při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem,
 - spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami, uvedenými v příslušných smlouvách,
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola technologických postupů dle platných ČSN, EN či jiných oborových předpisů,
 - kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) v návaznosti na zajištění dodržení konečného termínu dokončení stavby s povinností upozornit příkazce na hrozící prodlení dokončení stavby, a to zejména formou upozornění v zápisech z kontrolních dnů, případně nesnese-li věc odkladu formou podání e-mailových zpráv příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
 - kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) a podle smlouvy s povinností upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - v průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
 - průběžné předávání informací o průběhu stavby příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,



- průběžné pořizování fotodokumentace akce, která bude předána zhotoviteli po ukončení akce na CD,
 - spolupráce při kontrolách Dotčených orgánů státní správy a správců sítí v průběhu výstavby a kontrola odstranění závad,
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění odevzdání a převzetí,
 - zajištění kolaudačního souhlasu, včetně projednání se stavebním úřadem, orgány a uživateli v zastoupení příkazce,
 - uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
 - předání dokončené stavby příkazci,
 - kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
 - průběžný dohled nad dodržováním všech podmínek vydaného rozhodnutí o užívání veřejného prostranství, zejména účelu užívání, rozsahu a povoleného termínu užívání veřejného prostranství,
 - zajištění, aby stavba byla provedena v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, podle dokumentace pro provedení stavby, která byla zhotovena na podkladě:
 - dokumentace pro společné řízení, kterou zpracoval [REDAKCE] P.P. Architects s.r.o., Horova 38b, 606 00 Brno z 04/2018
 - společného povolení č. 250, které bylo vydáno pod č.j. MCBS/2018/0067555/SEDE ze dne 17. 5. 2018 s nabytím právní moci dne 23. 6. 2018, včetně stanovisek Dotčených orgánů státní správy
 - smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby vč. rozpočtu stavby z nabídky zhotovitele.
3. Výkon technického dozoru vyžaduje:
- přítomnost na stavbě – minimálně 3x týdně prohlídka stavby dle potřeb a postupu stavby, 1x za týden kontrolní den stavby, během uzlových období výstavby a při technologicky důležitých procesech se předpokládá zvýšený dozor na stavbě,
 - zajištění zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na staveništi delším než 5 dnů (po oznámení objednateli),
 - práce v kanceláři (zápisy z KD, kontroly předložených podkladů od zhotovitele).
4. Výkon technického dozoru ve vztahu k objednateli dále obsahuje:
- pravidelné měsíční písemné zprávy – reporty, které budou obsahovat: zhodnocení stupně rozpracovanosti – harmonogramu,
 - přehled provedených prací a činnosti na stavbě,
 - přehled fakturací,
 - Reporty budou předávány na Bytovém odboru Magistrátu města Brna (dále jen „BO MMB“) společně s měsíčními fakturami i v digitální podobě.

B. Koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) bude v rozsahu těchto úkonů v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcích právních předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dotčených ustanovení o BOZP zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících platných právních předpisů:

- a) sestavení plánu BOZP během přípravy stavby, obsahující přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na plánované práce a činnosti a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizace;
- b) aktualizace plánu BOZP během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli;



- c) informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- d) koordinování spolupráce mezi nimi a osobami jimi pověřenými při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
- e) kontrola vedení deníku BOZP, potvrzování zápisů a vyjádření stanovisek k zápisům;
- f) svolávání a zástup Příkazce při účasti na kontrolních dnech BOZP předběžné dohody mezi příkazcem a příkazníkem;
- g) provádění řádné kontrolní činnosti na staveništi minimálně 2x za měsíc;
- h) provádění další činnosti na základě pokynů příkazce, zejména:
 - jednat s orgány státní správy (OIP, státní stavební dozor atp.)
 - přepracovat plán BOZP, anebo spolupracovat s hlavním stavbyvedoucím či jinými osobami na technickém řešení opatření BOZP
 - účastnit se jiného jednání v termínu na výzvu Příkazce oznámenou Příkazníkoví minimálně 10 dnů předem.

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmíněk uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Čas plnění

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy v následujících termínech:

1. Příkazník se zavazuje sestavit plán BOZP před započítím stavebních prací, aktualizovat plán bezpečnosti průběžně během realizace akce dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli, provádět činnost koordinátora BOZP a výkon technického dozoru investora po celou dobu realizace předmětu díla.
2. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací zhotovitelem je **srpen 2020**, předpokládaná doba výstavby je **360 kalendářních dnů** od protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem zahájení stavebních prací zhotovitelem a ukončit je po ukončení stavby a vydání kolaudačního souhlasu. Bude-li stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se příkazník provádět práce do odstranění vad a nedodělků, nejdéle však po dobu tří měsíců od předání stavby zhotovitelem (resp. dle požadavku příkazce).

V. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách a činí celkem bez DPH **244 000,- Kč** (slovy: dvěstěčtyřicetčtyřtisíce, korun), tj. **vč. DPH 295 240,- Kč** (slovy: dvěstědevadesátčtyřtisícdevěstěčtyřicet, korun).
 - 1.1. Za vypracování plánu BOZP (dle čl. IV odst. 1 smlouvy) ve výši: **4 000,- Kč bez DPH, tj. 4 840,- Kč vč. DPH.**
 - 1.2. Za řádnou kontrolní činnost koordinátora BOZP ve výši: **60 000,- Kč bez DPH, tj. 72 600,- Kč vč. DPH.**
 - 1.3. Za řádný výkon technického dozoru investora ve výši: **180 000,- Kč bez DPH, tj. 217 800,- Kč vč. DPH.**



- 2 Tato celková cena je nejvýše přípustná po dobu realizace, tj. výkonu technického dozoru investora a kontrolní činnosti koordinátora BOZP na období dle této smlouvy až do zajištění kolaudace objektu, převzetí stavby a uvedení do užívání. V případě podstatného navýšení rozsahu prací na provedení stavby oproti zadávací dokumentaci, která si vyžádá prodloužení doby realizace stavby, na základě dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, bude sepsán s příkazníkem dodatek ke smlouvě o výkonu TDI a koordinátora BOZP, a to v ceně odpovídající poměrné částce na dny trvání víceprací z celkové částky 244 000,- Kč bez DPH na 360 kalendářních dnů. S vícepracemi bude nutné provést i revizi plánu BOZP.
- 3 Výše stanovená odměna příkazníka neobsahuje náklady za činnosti:
 - zkušebnícká a kontrolní činnost, vyjma drobných nedestruktivních zkoušek a měření,
 - další průzkumy a rozborů, které bude v průběhu výzkumu nezbytné zajistit.Objednat průzkumy a rozborů lze pouze v případě, že bude předem příkazem odsouhlasena potřeba, předpokládána výše nákladů a způsob úhrady nákladů.
- 4 V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy nestanoví-li smlouva jinak. V ceně jsou promítnuty požadované výkony technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi, dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

VI. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu součtu odměn příkazníka. Počet měsíců bude odpovídat lhůtě pro dokončení díla ve smlouvě o dílo se zhotovitelem. Faktury vystaví příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy a doručí na BO MMB ve dvou vyhotoveních společně s měsíčním reportem. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude stavba zahájena, případně za následující měsíc, pokud bude stavba zahájena po 15. dni daného měsíce. Zádržné se sjednává ve výši 10 % z celkové odměny příkazníka bez DPH. Příkazce zádržné uvolní po předání stavby a všech jejích součástí a příslušenství do užívání a po odstranění všech vad a nedodělků.
2. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
3. Faktura bude předána **ve 2 originálech** a bude obsahovat tyto údaje:
 - označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury
 - označení banky a č. účtu příkazníka
 - označení díla
 - evidenční číslo smlouvy
 - fakturovanou částku /včetně DPH platné v době fakturace/
 - razítko a podpis oprávněné osoby
4. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

VII. Výchozí podklady

- Příkazce předá příkazníkovi k termínu podpisu smlouvy tyto výchozí podklady:
- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
 - stavební povolení s nabytím právní moci
 - stanoviska Dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
 - dokumentaci pro provedení stavby



VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčené stavby v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu činit v zastoupení příkazce tyto právní úkony:
 - převzít dokončenou dodávku (část) před termínem dohodnutým mezi příkazcem a zhotovitelem ve smlouvě o dílo,
 - rozhodnout bez souhlasu příkazce o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - změnit sjednané obchodní podmínky se zhotovitelem stavby.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jejím dokončení.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
9. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
10. Účetní doklady odpovídající financování stavby dle uzavřené smlouvy o dílo a odsouhlasené příkazníkem po věcné a číselné stránce budou předkládány příkazci k profinancování, a to minimálně 10 dní před termínem splatnosti.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
12. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem použije jen v souladu s touto smlouvou.
13. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dle této smlouvy dozvěděl (§ 14 odst. 5 zákona č. 309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
14. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

IX. Sankce za neplnění smluvních ujednání

1. V případě neplnění povinností příkazníka uvedených v čl. II této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat za každé jednotlivé neplnění povinností řádně a včas smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě, že příkazník v průběhu výstavby nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu výstavby zhotovitelem a zhotovitel nedodrží termín dokončení stavby, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. Smluvní pokuta vůči příkazníkovu nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu. V případě uplatnění této smluvní pokuty, nevyužije příkazce možnost uplatnit smluvní pokutu dle bodu 1 tohoto článku.



3. V případě, že příkazník bude v prodlení s předáním plánu BOZP dle čl. II odst. B, písm. a) smlouvy i příkazci, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, i započatý den prodlení této povinnosti, až do splnění této povinnosti.
4. Sjedením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

X. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

XI. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. §2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud by jeho výkon podle pokynů příkazce měl být v rozporu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a předpisy souvisejícími. Na tuto skutečnost však musí příkazník neprodleně příkazce upozornit. Odstoupit od smlouvy pak může příkazník okamžitě, pokud nedojde do 3 dnů od oznámení ke změně.
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných, anebo nepravých podkladů ke zpracování.



XIII. Odpovědnost za vady a záruka

1. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací – záruku pro uplatnění nároků z odpovědnosti za vady v době trvání 24 měsíců od předání příkazci.
2. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
3. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.
4. Reklamacel
 - Jestliže příkazce zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky u předané dokumentace a zjistí, že neodpovídá smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu příkazníkovi (reklamacel), nejpozději však do konce záruční lhůty. Příkazce uvědomí příkazníka o nedostatku písemně. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
 - Příkazník potvrdí příkazci během dvou (2) dnů obdržení reklamacel dopisem či e-mailem a sdělí své stanovisko k reklamaci.
 - Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je příkazník povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne příkazník po předchozím projednání s příkazcem.
 - Při protokolární přejímce reklamacel stanoví příkazník se souhlasem příkazce současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.
5. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
6. Odpovědnost příkazníka za vady plánu BOZP trvá do konce realizace stavby, respektive do doby odstranění vad a nedodělků stavby, nejdéle však pět let od doby předání plánu BOZP příkazci. Tím není dotčeno právo z nároků z odpovědnosti za vady dle čl. XIII. odst. 4 smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Příkazník je seznámen s tím, že příkazce na předmět díla zažádal o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 18. výzvy ITI – Sociální bydlení II.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle příslušného právního předpisu.
6. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy i s poskytnutím informací dle platných předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DOLOŽKA

Tato příkazní smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č R8/093 konané dne 24.června 2020

V Brně dne:

V Brně dne:

Za příkazce:

příkazník/za příkazníka:

.....
JUDr. Iva Marešová
vedoucí Bytového odboru MMB

.....
Ing. Vít Ševčík