



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Lidé výtvarnému umění – výtvarné umění lidem, o. p. s.
Adresa pracoviště:	Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: pracovník v kultuře
Místo výkonu odborné praxe: Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem
Galerie Emila Filly
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/týden / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa : xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	9/2020, 10/2020, 11/2020, 12/2020, 3/2021, 6/2021
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	8/2021
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	8/2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	8/2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2020	xxx	160 hod	12 hod/týden
Září 2020	Xxx	160 hod	12 hod/týden
Říjen 2020	xxx	160 hod	12 hod/týden
Listopad 2020	xxx	160 hod	12 hod/týden
Prosinec 2020	Xxx	160 hod	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Leden 2021	Xxx	160 hod
Únor 2021	Xxx	160 hod
Březen 2021	Xxx	160 hod
Duben 2021	Xxx	160 hod
Květen 2021	Xxx	160 hod
Červen 2021	Xxx	160 hod



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červenec
2021

xxx

160 hod

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... xxx.....dne.....16.7.2020.....
(jméno, příjmení, podpis)