


# Smlouva o dílo s nehmotným výsledkem

(§ 2631 a násl. NOZ)


## I.

### Smluvní strany

1. Objednatel: MŠ Sluníčko

Zastoupená: Mgr. Ivana Huttová, ředitelka MŠ  
Sídlo: Polesná 1690, Praha 9 – Újezd nad Lesy, 190 16  
IČO: 75 11 39 61  
DIČ: CZ 75 11 39 61  
Číslo účtu : na straně jedné 

2. Autor:

Zuzana Šimánková  
Bytem: Průhon 601/43, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav  
IČO: 48976831  
Číslo účtu : 

jako autor na straně druhé

## II.

### Předmět smlouvy

1. Ekonomické a účetní poradenství.
2. Zpracování mezd dle zák. č. 563/91 Sb. a předpisů souvisejících

## III.

### Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti autora

1. Informovat o povinnostech účetní jednotky vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby mzdové účetnictví bylo úplné, průkazné a správné.
2. Vést mzdové a personální účetnictví – mzdové listy, ELDP, přehledy pro zdravotní pojišťovny, příslušnou správu sociálního zabezpečení
  - sestavovat mzdové závěrky
  - poskytovat informace o hospodaření se mzdovými prostředky
  - zpracovat roční uzávěrku
  - zpracovat čtvrtletní výkazy pro statistická zjišťování
  - součinnost při sestavování výkazů pro zřizovatele

## IV.

### Povinnosti objednatele

1. Předávat dohodnutým způsobem, nejpozději 15 dnů po vzniku posledního účetního případu předcházejícího měsíce, příslušné originály dokladů.

2. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace.

## V.

### **Odpovědnost autora**

1. Vést mzdové účetnictví ve stanoveném rozsahu a dle platných právních předpisů České republiky s vynaložením všech svých odborných znalostí
2. Autor přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky oblasti formálních závad smluvně vedených evidencí.
3. Podávat objednateli veškeré dostupné informace o hospodaření se mzdovými prostředky
4. Předávat výstupy dohodnutým způsobem v dohodnutých termínech
5. Umožnit objednateli kdykoliv po telefonické dohodě kontrolu vedení mezd

## V.

### **Cenové ujednání**

1. Odměna autora je sjednána pevnou paušální částkou ve výši 250,00 Kč / za zaměstnance měsíčně.

V této paušální odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází. Není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla dodavatele ( Kč/km ), znalecké posudky, překlady a další náklady, které budou objednatel proplaceny v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení. Dále v odměně není zahrnuta cena zpracování daňového priznání.

2. Cena je splatná na základě vystavené faktury.

## VI.

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Autor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech vyplívající z obsahové náplně této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

Povinnosti mlčenlivosti může být autor zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele.

2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na další osoby, které autor k plnění předmětu smlouvy zmocnil.

3. Autor není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele z předaných podkladů jakékoliv kopie k jinému účelu, než pro potřeby sjednané v této smlouvě.

## VI.

### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na těchto dalších náležitostech díla:

2. Formální úprava a členění díla bude odpovídat "Pokynům nadřízených orgánů MŠMT a zřizovatele školy" dle právních náležitostí zákona o účetnictví pro příspěvkové organizace.

3. Objednatel poskytne veškeré materiály ke zpracování účetnictví v době platnosti smlouvy.. Autor se zároveň zavazuje poskytnout objednateli veškeré účetní materiály pro případné kontroly a v případě potřeby se těchto kontrol osobně účastnit.

## VII. Ujednání závěrečná

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
2. Autor je oprávněn odstoupit od této smlouvy okamžitě, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytne-li objednatel potřebnou součinnost, nebo pokud i přes písemné upozornění porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy okamžitě, pokud poskytovatel i přes písemné upozornění porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími závaznými právními předpisy.
5. V případě ukončení smlouvy předá poskytovatel objednateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné podobě, vše, co poskytovatel od objednatele převzal a to nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
7. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky.
8. Obě zúčastněné strany souhlasí s tímto textem, prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto dohodu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně před podpisem přečetli a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V Praze dne: 25.03.2019



Objednatel



Autor

