

Smlouva o dílo

Dodatek č. 4

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 5. ledna 2004 dle § 536, dodatku č. 1 ze dne 21.3.2007, dodatku č. 2 ze dne 1.1.2009, dodatku č. 3 ze dne 1.11.2009 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) těmito smluvními stranami

Objednatel: Městská část Praha 16
se sídlem Václava Balého 23, 153 00 Praha – Radotín
zastoupená: panem Mgr. Karlem Hanzlíkem – starostou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 00241598
DIČ: CZ00241598
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel: COMES spol. s r.o.
se sídlem: Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 17047561
DIČ: CZ17047561
(dále jen „zhotovitel“)

Všechna ustanovení základní smlouvy z 5.1.2004, dodatku č. 1 ze dne 21.3.2007, dodatku č.2 ze dne 1.1.2009 a dodatku č. 3 ze dne 1.11.2009 zůstávají beze změny mimo následující úpravy:

A. Změny v dodatku č. 3

A.1. Ruší se znění odstavce:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

- Uživatelská a systémová podpora
84 400,- Kč bez DPH, 100 436,-Kč včetně 19% DPH.
- Správa aplikací OK hmotná nouze, OK služby a GEOVAP
12 000,- Kč bez DPH, 14 280,-Kč včetně 19% DPH.

Celkem 96 400,- Kč bez DPH, 114 716,-Kč (stočtrnácttisícsešmsetšestnáct Korun českých) včetně 19% DPH.

a nahrazuje se novým:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

- Uživatelská a systémová podpora
84 400,- Kč bez DPH, 101 280,-Kč včetně 20% DPH.
- Správa aplikací OK hmotná nouze, OK služby, GEOVAP a IS GINIS
14 700,-Kč bez DPH, 17 640,-Kč včetně 20% DPH

Celkem 99 100,- Kč bez DPH, 118 920,-Kč (stoosmnácttisícdevětsetdvacet Korun českých) včetně 20% DPH.

B.

Závěrečná ustanovení

B. 1. Tento Dodatek č. 4 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

B. 2. Tento Dodatek č. 4 nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem 1.10.2010.

V Praze dne 1. 10. 2010

V Praze dne 4. 10. 2010

.....
Za zhotovitele:
Ing. Jindřich Reichmann
jednatel společnosti

.....
Za objednatele:
Mgr. Karel Hanzlík
starosta MČ Praha 10

Smlouva o dílo

dodatek č. 3

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 5. ledna 2004 dle § 536, dodatku č. 1 ze dne 21.3.2007, dodatku č. 2 ze dne 1.1.2009 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) těmito smluvními stranami

Objednatel: Městská část Praha 16
se sídlem Václava Balého 23, 153 00 Praha – Radotín
zastoupená: panem Mgr. Karlem Hanzlíkem – starostou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 00241598
DIČ: CZ00241598
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel: COMES spol. s r.o.
se sídlem : Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 17047561
DIČ: CZ17047561
(dále jen „zhotovitel“)

Všechna ustanovení základní smlouvy z 5. 1. 2004, dodatku č. 1 z 21. 3. 2007 a dodatku č. 2 ze dne 1.1.2009 zůstávají beze změny mimo následující úpravy:

A. Změny v dodatku č. 2

A.1. Ruší se znění odstavce:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

- Uživatelská a systémová podpora
74 600,- Kč bez DPH, 88 774,-Kč včetně 19% DPH.

- Správa aplikací OK hmotná nouze, OK služby a GEOVAP
12 000,- Kč bez DPH, 14 280,-Kč včetně 19% DPH.

Celkem: 86 600,- Kč bez DPH, 103 054,-Kč (stotřítisícpadesátčtyři Korun českých) včetně 19% DPH.

a nahrazuje se novým:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

- Uživatelská a systémová podpora
84 400,- Kč bez DPH, 100 436,- Kč včetně 19% DPH.
- Správa aplikací OK hmotná nouze, OK služby a GEOVAP
12 000,- Kč bez DPH, 14 280,-Kč včetně 19% DPH.

Celkem: 96 400,- Kč bez DPH, 114 716,-Kč (stočtrnáctisícšedsmsetšestnáct Korun českých) včetně 19% DPH.

B. Závěrečná ustanovení

B.1. Tento Dodatek č. 3 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

B.2. Tento Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2009.

22 -10- 2009

V Praze dne

V Praze dne 22 -10- 2009

Za zhotovitele:
Ing. Jindřich Reichmann
jednatel společnosti

Za objednatele:
Mgr. Karel Hanzlík
starosta MČ Praha 16

Smlouva o dílo

dodatek č. 1

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 5. ledna 2004 dle § 536 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) těmito smluvními stranami

Objednatel: Městská část Praha 16
se sídlem Václava Balého 23, 153 00 Praha – Radotín
zastoupená: panem Mgr. Karlem Hanzlíkem – starostou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 00241598
DIČ: 005-00241598
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel: COMES spol. s r.o.
se sídlem : Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 17047561
DIČ: 011 – 17047561
(dále jen „zhotovitel“)

Všechna ustanovení základní smlouvy z 5. ledna 2004 zůstávají beze změny mimo následující úpravy:

A. Změny v základní smlouvě

A.1. Doplnuje se odstavec:

5.2.7. Zhotovitel zajistí v plném rozsahu podporu aplikace OK hmotná nouze, aplikace OK služby a aplikace GEOVAP sociální dávky. Zhotovitel určí pro tuto činnost pracovníka, který bude pro ÚMČ v této oblasti vystupovat jako kontaktní osoba pro řízení této aplikace ze strany MPSV.

Jedná se především o následující činnosti:

- Komunikace s firmou OK systém, trvalá kontrola pošty a provádění doručených úprav a pokynů.
- Zajištění provozu aplikace na počítačích a uživatelská podpora pracovníků ÚMČ státních soc. dávek.
- Instalace nových a opravných modulů aplikace obdržených od OK systém
- Účast na školeních OK systém

Tyto činnosti budou zajištěny trvale i v případě výpadku určeného pracovníka (nemoc apod.).

A.2. Ruší se znění odstavce:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a na základě nabídky veřejné zakázky ve výši:

- jednorázová odměna za provedení auditu dle čl. 5.1 této smlouvy : 21.000,- Kč (dvacetjedentisíc Kč) včetně 5% DPH;
- měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem : 80.430,- Kč (osmdesátitřicet čtyřicet Kč) včetně 5% DPH.

A.3. Nahrazuje se novým zněním:

6.1. Odměna za poskytování služeb zhotovitelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši:

měsíční odměna za služby poskytované zhotovitelem:

- Uživatelská a systémová podpora
68 600,- Kč bez DPH, 81 634,-Kč včetně 19% DPH.
- Správa aplikace OK dávky
8 000,- Kč bez DPH, 9 520,-Kč včetně 19% DPH.
- Správa aplikace OK hmotná nouze, OK služby a GEOVAP sociální dávky
12 000,- Kč bez DPH, 14 280,-Kč včetně 19% DPH.

Celkem:

88 600,- Kč bez DPH, 105 434,-Kč (stopěttisícčtyřicetčtyři Korun českých) včetně 19% DPH.

B.
Závěrečná ustanovení

B.1. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

B.2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem 1. ledna 2007.

21. března 2007

V Praze dne

21. března 2007

V Praze dne

..
Za zhotovitele:
Ing. Jindřich Reichmann
jednatel společnosti



.....
Mgr. Karel Hanzlík
starosta MČ Praha 16

;

Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo
ke SML. 1203/2004 ze dne 5.1.2004

Smluvní strany:

Odběratel: Městská část Praha 16
se sídlem Václava Balého 23, 153 00 Praha – Radotín
zastoupená: p. Hanou Žížkovou – starostkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 00241598
DIČ: 005-00241598
(dále jen „odběratel“)

Dodavatel: COMES spol. s r.o.
se sídlem : Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 17047561
DIČ: 011 – 17047561
(dále jen „dodavatel“)

Smluvní strany této smlouvy o dílo se dohodly vzhledem **ke změně výše DPH** na níže uvedeném textu článku VI. odstavec 6.1., který zní následovně:

VI.

Odměna a platební podmínky

6.1. Odměna za poskytování služeb dodavatelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a na základě nabídky veřejné zakázky ve výši:

- jednorázová odměna za provedení auditu dle čl. 5.1 této smlouvy : 24.400,- Kč (dvacetčtyřtisícčtyřista Kč) včetně 22% DPH;
- měsíční odměna za služby poskytované dodavatelem : 93.452,- Kč (devadesátčtyřtisícčtyřistapadesát dva Kč) včetně 22% DPH.

V Praze dne 12.3.2004

V Praze dne 5.3.2004

..
Z
It

.....
Za odběratele:
Hana Žížková

Smlouva o dílo

Uzavřená dle § 536 a násl. zákona č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a dle výsledků veřejné obchodní soutěže v souladu se zákonem č.199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů těmito smluvními stranami

Odběratel: Městská část Praha 16
se sídlem Václava Balého 23, 153 00 Praha – Radotín
zastoupená: p. Hanou Žížkovou – starostkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: ██████████
IČO: 00241598
DIČ: 005-00241598
(dále jen „odběratel“)

Dodavatel: COMES spol. s r.o.
se sídlem : Vejvanovského 1615, 149 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Jindřichem Reichmannem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6
číslo účtu: ██████████
IČO: 17047561
DIČ: 011 – 17047561
(dále jen „dodavatel“)

I.

Úvodní ustanovení

1.1 Dodavatel se zavazuje provést odběrateli služby, které jsou předmětem této smlouvy v množství, kvalitě, dodacích lhůtách a za dalších podmínek stanovených touto smlouvou. Odběratel se zavazuje způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou uvedené služby převzít a uhradit sjednanou cenu ve stanoveném termínu. Dodavatel byl vybrán odběratelem na základě výběrového řízení a dle usn. Rady MČ Praha 16 č. 356/2003.

II.

Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytovat odběrateli služby v oblasti správy lokální a rezortní počítačové sítě odběratele, oprav a testování výpočetní techniky a uživatelské podpory koncových uživatelů za podmínek blíže specifikovaných v čl. III. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí a provádění služeb s odbornou péčí. Služby, ke kterým se zavázal, je povinen vykonávat podle pokynů odběratele a v souladu s jeho zájmy, které jsou dodavateli známy.
- 3.2. Od pokynů odběratele se může dodavatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu odběratele a dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě při nejbližší příležitosti informuje kontaktní osobu odběratele.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje, že informace a skutečnosti, a to ve formě ústní, písemné či elektronické, se kterými se seznámí při výkonu dohodnutých služeb, bude uchovávat v tajnosti. To se netýká informací, které v době sdělení třetí straně byly obecně známé.
- Dodavatel se zavazuje, že nebude používat důvěrné informace k žádnému jinému účelu než pro plnění svých závazků dle této smlouvy. Nakládání s citlivými materiály (osobní údaje atd.) provádí osoba mající bezpečnostní prověrku NBU, což dodavatel na požádání odběratele kdykoliv prokáže.
 - Dodavatel se zavazuje nevynášet žádné písemné dokumenty a informace uložené na elektronických médiích, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy, mimo provozovnu odběratele. Případné pracovní kopie pořídí pouze po předchozím souhlasu odběratele.
 - Na požádání vrátí dodavatel odběrateli veškeré písemné dokumenty a informace uložené na elektronických médiích, které mu odběratel v souvislosti s plněním této smlouvy poskytl, nebo které dodavatel v souvislosti s plněním této smlouvy vyhotovil.
 - Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku 3.3. smlouvy není časově omezen.
 - Dodavatel se zavazuje nakládat s osobními údaji fyzických osob v souladu se z.č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- 3.4. Dodavatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od odběratele k zařízení záležitostí a provedení služeb dle této smlouvy, ledaže prokáže, že škoda vznikla v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.
- 3.5. Dodavatel prohlašuje, že uzavřel odpovědnostní pojištění u pojišťovny Generali Pojišťovna, a.s. pro případ jím zaviněné škody způsobené odběrateli do výše pojistného plnění 5.000.000,-Kč.

IV.

Práva a povinnosti odběratele

- 4.1. Odběratel je povinen platit dodavateli za provedené služby v rozsahu podle článku V. této smlouvy odměnu dle článku VI. této smlouvy na základě faktury doručené mu dodavatelem.
- 4.2. Materiál, náhradní díly a součástky, jakož i jiné vícenáklady, které dodavatel po dohodě s odběratelem nutně a nebo účelně pořídil a nebo vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy, budou uhrazeny a nebo zajištěny odběratelem.
- 4.3. Odběratel je povinen předat včas dodavateli věci a informace nutné k plnění dohodnutých služeb, a to v objemu a časovém termínu, které budou přiměřené rozsahu služeb.

Výpověď smlouvy odběratelem

- Dodavatel je povinen řádně plnit své povinnosti dle této smlouvy až do dne předcházejícího dnu účinnosti výpovědi, a v případě havarijního stavu až do jeho vyřešení.
- Od účinnosti výpovědi je dodavatel povinen nepokračovat v provádění služeb dle této smlouvy.
- Za provedení služeb řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi, má dodavatel nárok na úhradu nákladů do té doby vynaložených a na odměnu dle této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel se zavazuje převzít do své správy počítačový systém odběratele za níže stanovených podmínek:

Při převzetí systému odběratele do správy dodavatele provede dodavatel audit veškerého zařízení tvořícího počítačovou síť odběratele, jehož výsledek bude zaznamenán do předávacího protokolu po dokončení auditu nejdéle do 6ti měsíců od uzavření této smlouvy. V předávacím protokolu, jež musí být podepsán oběma smluvními stranami, budou uvedeny následující skutečnosti:

- Popis hardware zařízení
- Informace o tom, jak má být reagováno v případě poruchy hardware (servisní smlouvy, záruky)
- Verze OS
- Stručný popis aplikací, jež jsou na systému provozovány

- Popis software aplikací (produkt, verze)
- Informace o aplikacích, je-li podpora dané aplikace součástí služby nebo kontakty na správce aplikací, bude-li provoz aplikace zajišťovat třetí osoba
- Požadované parametry služby (rychlost zásahu)

V případě vzniku nového požadavku na provádění služeb dodavatelem pro odběratele, bude tento převzat dodavatelem do správy maximálně do 15 (patnácti) dnů a to na základě předávacího protokolu, resp. objednávky, sepsaného mezi odběratelem a dodavatelem. Způsobí-li převzetí takového nového požadavku podstatné navýšení prací dodavatele, bude toto navýšení prací a odměna za jejich provedení upraveno v dodatku k této smlouvě, jinak se odměna dodavatele za převzetí nového požadavku odběratele do správy a jeho provádění dodavatelem stanoví na základě ceníku služeb dodavatele, který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

V případě, že technický stav zařízení nebude umožňovat zajištění požadované úrovně služby, dodavatel předloží odběrateli návrh na opatření směřující ke konsolidaci nevyhovujícího stavu.

Pro zařízení umístěná u koncových uživatelů, tj. zaměstnanců odběratele (např. PC, notebooky, tiskárny), bude vyhotoven odběratelem souhrnný předávací protokol, který musí být podepsán oběma smluvními stranami, a vyhotoven v termínu do 6ti měsíců od podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín převzetí celého systému odběratele do správy dodavatele na základě dodavatelem provedeného auditu je do 30 (třiceti) dnů po podpisu této smlouvy.

Za provedení auditu systému odběratelem a jeho převzetí do správy dodavatele uhradí odběratel dodavateli jednorázovou odměnu ve výši 21.000,- Kč (dvacetjednatísíc Kč) včetně DPH.

5.2 Dodavatel se zavazuje zajistit provoz počítačového systému odběratele za níže stanovených podmínek:

5.2.1. Obecné podmínky zajištění provozu systému dodavatelem:

- Dodavatel bere na vědomí rozsah a technickou specifikaci obsahu outsourcingu dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce.
- Dodavatel bude dle svého nejlepšího svědomí a vědomí udržovat a rozvíjet jemu předaná zařízení k maximálnímu zabezpečení funkčnosti všech aplikovaných technologií.
- Dodavatel bude v dostatečném předstihu informovat odběratele o požadavcích na zajištění nákupu, oprav, vyřazení a změnu způsobu využívání převzatých a spravovaných zařízení.

- Dodavatel bude zajišťovat technickou údržbu a návrhy na inovaci převzatých a spravovaných zařízení, včetně vedení životního cyklu celého systému.
- Dodavatel bude zajišťovat stabilizaci používaných verzí softwaru a bude zajišťovat ověřené změny používaného softwaru.
- Dodavatel bude provádět průběžnou dokumentaci spravovaného systému.
- V případě havarijního stavu systému vynaloží zhotovitel veškeré úsilí a materiální podporu na dosažení provozuschopnosti poškozeného zařízení. V případě rozsáhlých havárií bude dodavatel postupovat dle havarijních plánů, podle požárních a krizových plánů odběratele.

5.2.2. Zajištění uživatelské podpory dodavatelem:

Uživatelskou podporu bude dodavatel zajišťovat každý pracovní den od 7:45 hod. do 16:45 hod. na jednotném telefonním čísle a prostřednictvím elektronických formulářů. V době od 8.00 hod. do 14.00 hod. každý pracovní den dodavatel zajistí přítomnost pracovníka na pracovišti uživatelské podpory v prostorách sídla odběratele.

Služby poskytované dodavatelem v rámci uživatelské podpory odběrateli (tzv. helpdesk):

- Včasná reakce na požadavek odběratele a nebo koncového uživatele, identifikace problému
- Opravy hardware, není-li toto zajištěno záruční nebo servisní smlouvou
- Poskytování konzultací ve věci využívání standardního software dle předávacího protokolu
- Instalace nových verzí a oprav standardního software
- Návrhy na inovace hardware a software z důvodu zajištění optimálního využití zařízení
- Dokumentace veškerých provedených prací formou zapisování jednotlivých případů do IS uživatelské podpory

Dodavatel zaručuje, že pracovníci uživatelské podpory budou na požadavky odběratele a nebo koncových uživatelů reagovat neprodleně. Ve složitých případech vyžadujících zásah specialistů zahájí akci do 8 (osmi) pracovních hodin od oznámení nebo doručení požadavku odběratele a nebo koncového uživatele pracovníkům uživatelské podpory dodavatele.

Bude-li nutná oprava hardware, bude tato zahájena dodavatelem nejpozději do 8 (osmi) pracovních hodin od nahlášení opravy odběratelem. V případě, že se bude jednat o zařízení vyžadující firemní servis (tiskárny, Handheld PC, notebooky) či zásah třetí osoby, bude doba opravy hardware závislá na parametrech dostupného servisu, nebo parametrech servisní či záruční smlouvy na příslušné zařízení. Obnovení plného provozu hardware

bude zajištěno dodavatelem nejpozději do 8 (osmi) pracovních hodin od zprovoznění nebo opravení příslušného zařízení.

Ostatní požadavky odběratele a nebo koncových uživatelů budou řešeny dodavatelem do 16 (šestnácti) pracovních hodin od oznámení nebo doručení takového požadavku pracovníkům uživatelské podpory dodavatele. V případě, že to nebude možné, musí být v dokumentaci jednotlivého případu uveden věrohodný důvod prodloužení dodavatele.

Výše uvedené časové limity pro zásahy neplatí, dohodne-li se pracovník dodavatele s odběratelem a nebo koncovým uživatelem na jiných časových termínech.

Ve všech případech bude pracovník uživatelské podpory dodavatele povinen přiměřeně informovat odběratele a nebo koncového uživatele o postupu řešení jeho požadavku.

Pokud se podstatně zvýší počet (tj. o více než 30% oproti průměrnému měsíčnímu počtu za první tři měsíce účinnosti této smlouvy) požadavků na uživatelskou podporu ze strany odběratele /koncových uživatelů/, bude počet pracovníků uživatelské podpory dodavatele na základě jeho návrhu písemně odběratelem odsouhlaseného rozšířen dle uvážení dodavatele, přičemž uživatelská podpora prováděná novými pracovníky dodavatele se považuje za vícepráce prováděné dodavatelem, za které dodavateli náleží odměna, kromě odměny podle čl. VI. této smlouvy, stanovená podle ceníku služeb dodavatele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.

Pro hodnocení kvality uživatelské podpory jsou hlavními ukazateli počet čekajících požadavků na uživatelskou podporu a výkony pracovníků dle výkazů v IS uživatelské podpory. Při posuzování výkonu pracovníků bude přihlíženo k různé časové náročnosti úkonů (např. telefonická konzultace vs. přeinstalování PC).

Základní obsazení pracoviště uživatelské podpory bude hrazeno paušálně dle čl. VI. této smlouvy, výše uvedené vícepráce budou po písemném odsouhlasení odběratelem hrazeny hodinově dle ceníku služeb dodavatele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě. Náhradní díly a součástky a práce dodané třetí stranou (např. značkový servis) potřebné pro opravy hardware budou hrazeny odběratelem odděleně, tzn. nikoliv v rámci odměny dodavatele dle čl. VI. této smlouvy.

K zabezpečení profesionální úrovně uživatelské podpory bude zajištěn dodavatelem dostatečný počet náhradních zařízení a náhradních dílů tak, aby v případě déletrvajících dílenských oprav mohla být tato zařízení odběrateli /koncovým uživatelům/ zapůjčena.

5.2.3. Zajištění systémové podpory dodavatelem:

Za účelem zajištění systémové podpory bude k dispozici v pracovní dny od 8:00 hod. do 15:00 hod. v prostorách sídla odběratele minimálně jeden pracovník dodavatele na pozici systémového administrátora. Tím bude zajištěna minimální doba odezvy v případě výjimečných událostí i nezbytná technická a systémová podpora pracovníkům uživatelské podpory dodavatele.

Vzhledem k předpokládanému objemu služeb systémové podpory bude k dispozici minimálně jeden další systémový administrátor mající zevrubné znalosti systému odběratele, aby byla zajištěna 100% zastupitelnost. Jelikož mnoho úkonů systémové administrace je nutno provádět mimo pracovní dobu zaměstnanců odběratele (odstávka systému) bude pracovní doba pro pozici druhého systémového administrátora upravována dle potřeby tak, aby byly ve stanovených lhůtách plněny služby systémové podpory s minimálním dopadem na provozuschopnost systému v pracovních hodinách zaměstnanců odběratele.

Služby zajišťované systémovou podporou dodavatele:

- Reakce na výjimečné události, identifikace problému, návrh řešení či opatření
- Opravy hardware, není-li toto zajištěno záruční nebo servisní smlouvou
- Po výpadku uvedení systému do konsolidovaného stavu
- Technická a systémová podpora pracovníků uživatelské podpory dodavatele
- Analýza denních provozních záznamů svěřených zařízení a korekce zjištěných závad
- Administrace koncových uživatelů a administrace přístupových práv ve svěřených systémech
- Sledování informací o chybách v provozovaném software, včasná aplikace oprav
- Sledování informací o bezpečnostních chybách v provozovaných systémech, v případě nebezpečí narušení bezpečnosti spravovaného systému administrátor navrhuje a přijímá příslušná opatření
- V případě zjištění chyby, která může mít závažný dopad na celý resort odběratele, bude o této skutečnosti neprodleně podána informace zástupci odboru informatiky odběratele a bude s ním konzultován další postup
- Sledování informací o dostupnosti nových verzí provozovaného software, v případě nutnosti zajištění upgrade na nové verze
- Sledování zátěže jednotlivých zařízení, v případě nutnosti administrátor navrhuje posílení či výměnu nedostatečně fungujících zařízení
- Výběr nových zařízení či software s ohledem na technologickou kontinuitu a interoperabilitu se stávajícími zařízeními
- Spolupráce s administrátory aplikací, systémová podpora administrátorů nebo dodavatelů aplikací
- Poskytování konzultací určeným pracovníkům odběratele
- Vedení provozní dokumentace svěřených zařízení

- Instalace nových softwarů či zařízení, je-li to nutné k zajištění cílů této smlouvy
- Dohled nad síťovou infrastrukturou, spolupráce s dodavateli telekomunikačních služeb
- Dohled nad zálohováním, administrace zálohovacích systémů
- Spolupráce s informatikem úřadu a informatikou MHMP při řešení provozních záležitostí ve všech oblastech vykonávané systémové podpory.
- Dodržování zásad správy informačního systému ve smyslu věstníků ÚVIS

Dodavatel zaručuje pro všechny servery a prvky komunikační infrastruktury odběratele následující parametry služby systémové podpory:

- V pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod. bude dodavatel provádět monitoring všech prvků komunikační infrastruktury odběratele a na zjištěnou závadu bude reagovat do 1 (jedné) hodiny od zjištění či nahlášení takové závady.

Práce na obnovení plného provozu hardware zahájí dodavatel okamžitě po obnovení provozuschopnosti takového hardware. Maximální doba pro obnovení plného provozu závisí na technických možnostech zařízení (např. rychlost čtení záloh z pásek) a bude definována v předávacím protokolu jednotlivého zařízení.

5.2.4. Dodavatel zajistí v plném rozsahu podporu aplikace OK dávky. Dodavatel určí pro tuto činnost pracovníka, který bude pro Městskou část Praha 16 se sídlem Úřadu MČ Praha 16 pro příslušný sociálně zdravotní odbor v této oblasti fungovat jako kontaktní osoba pro řízení této aplikace ze strany MPSV.

Jedná se především o následující činnosti:

- Komunikace s firmou OK systém, trvalá kontrola pošty a provádění doručených úprav a pokynů.
- Zajištění provozu aplikace na počítačích a uživatelská podpora pracovníků ÚMČ státních soc. dávek.
- Instalace nových a opravných modulů aplikace obdržených od OK systém
- Účast na školeních OK systém

Tyto činnosti budou zajištěny trvale i v případě výpadku určeného pracovníka (nemoc apod.).

5.2.5. Zajištění podpory aplikací dodavatelem:

V rámci této smlouvy bude dodavatel poskytovat v součinnosti se správcí jednotlivých aplikací podporu těchto aplikací. Zodpovědnost za bezchybnou činnost aplikací zůstává na poskytovatelích příslušných aplikací.

Poskytovatel však bude v plné míře s těmito správci spolupracovat při odstraňování závad a nedostatků, popř. bude správce aplikací na jím zjištěné nedostatky a chyby upozorňovat. Ve složitějších případech řeší poskytovatel tyto záležitosti ve spolupráci s informatikem poskytovatele.

Služby poskytované přímo aplikační podporou dodavatele:

- Správa přístupových práv do aplikací odběratele
- Spolupráce při instalaci aktualizací vydávaných výrobcem aplikací
- Řešení provozních problémů uživatelských aplikací, spolupráce s dodavatelem aplikace

5.2.6. Zajištění konzultačních a analytických prací dodavatelem:

V rámci základní systémové podpory budou probíhat konzultační a analytické práce. Rozsah těchto služeb prováděných dodavatelem je limitován maximálně pěti hodinami měsíčně. Zadávaní studií bude prováděno pomocí zadávacího listu, v němž bude definován především předmět studie, termín zpracování a časová náročnost. V případě překročení výše uvedeného limitu budou tyto činnosti vykázány jako vícepráce, které budou poskytovány dodavatelem dle ceníku služeb dodavatele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.

5.3. Materiálové, technické a personální zabezpečení služeb poskytovaných dodavatelem

Za účelem zajištění systémové podpory odběratele zabezpečí odběratel následující:

- Odběratel poskytne dodavateli dostatečně velkou místnost v prostorách sídla odběratele pro provádění služeb poskytovaných dodavatelem dle této smlouvy.
- Odběratel poskytne dodavateli interní a externí telefonní linky zavedené do místnosti určené pro výkon služeb dodavatele v prostorách sídla odběratele.
- Odběratel zajistí dodavateli připojení pracovníků dodavatele do spravované počítačové sítě (síti) odběratele.
- Odběratel zajistí pracovníkům dodavatele vstup do vymezených prostor v sídle odběratele za účelem přístupu k technologiím a zařízením spravovaných dodavatelem. Z důvodu operativních zásahů pracovníků dodavatele zajistí v případě potřeby v součinnosti s odběratelem časově neomezený přístup.

Za účelem zajištění systémové podpory odběratele zabezpečí dodavatel následující:

- Dodavatel zajistí pověřené zaměstnance s odpovídajícím vzděláním, znalostí IT technologií a dostatečnou praxí.
- Dodavatel zabezpečí v maximálně možné míře stabilitu pověřených zaměstnanců.
- Dodavatel zabezpečí svým pověřeným zaměstnancům dostatečné materiálové a technické vybavení pro výkon služeb u odběratele (např. notebooky, mobilní telefony, příslušné přístroje a nářadí).

- Dodavatel zabezpečí svým pověřeným zaměstnancům dostatečnou mobilitu. Za účelem správy systému na externích pracovištích či u rezortních organizací odběratele a z důvodu rychlé akceschopnosti budou někteří pověřeni zaměstnanci vybaveni firemním automobilem. Náklady na provoz automobilu/automobilů hradí dodavatel.

5.4. Zajištění ekologické likvidace odpadů dodavatelem

Součástí správy informačních technologií pro odběratele bude bezplatná ekologická likvidace odpadů vzniklých vyřazením nefunkčních či zastaralých zařízení odběratele. Dodavatel na vlastní náklady vyřazené zařízení shromáždí, odveze a nechá ekologicky zlikvidovat. Písemný doklad o ekologické likvidaci předá odběrateli.

Kontaktní osoba za odběratele a dodavatele ve věcech technických a organizačních bude konkrétně jmenována smluvními stranami.

VI.

Odměna a platební podmínky

- 6.1. Odměna za poskytování služeb dodavatelem dle čl. II. této smlouvy ve spojení s čl. V. této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a na základě nabídky veřejné zakázky ve výši:
 - jednorázová odměna za provedení auditu dle čl. 5.1 této smlouvy : 21.000,- Kč (dvacetjedentisíc Kč) včetně 5% DPH;
 - měsíční odměna za služby poskytované dodavatelem : 80.430,- Kč (osmdesátisícčtyřistatřicet Kč) včetně 5% DPH.
- 6.2. Podkladem pro zaplacení výše uvedených odměn jsou faktury vystavené dodavatelem a odsouhlasené odběratelem, které budou doručeny odběrateli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů po konci příslušného kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude specifikace dodavatelem provedených prací za příslušné období.
- 6.3. Dodavateli vzniká právo vystavit příslušnou fakturu ke dni odsouhlasení měsíčního protokolu o provedení služeb odběratelem.
- 6.4. Faktury vystavené dodavatelem jsou splatné do 15 (patnácti) dnů od doručení odběrateli. Faktura je považována za uhrazenou v den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu odběratele za podmínky připsání této částky na účet dodavatele v době obvyklé.
- 6.5. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli fakturu do doby její splatnosti, pokud tato obsahuje nesprávné náležitosti, neúplné náležitosti a údaje, a dále zejména tehdy, pokud nesouhlasí výše fakturovaných služeb a jiných položek a zboží. Pokud budou výhrady odběratele oprávněné, staví se okamžikem vrácení příslušné faktury dodavateli lhůta

splatnosti takové faktury a od doručení opravené faktury odběrateli běží nová patnáctidenní lhůta splatnosti.

- 6.6. Způsob úhrady faktur: převodem z účtu odběratele na účet dodavatele.
- 6.7. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů a bude podkladem pro uhrazení služeb provedených dodavatelem na základě této smlouvy.
- 6.8. Odběratelem písemně objednané práce a služby nad rámec dohodnutého pevného měsíčního objemu dodavatel provede, pokud to bude v jeho silách, a tyto práce budou odběratelem dodavatelem uhrazeny na základě fakturace v měsíci, ve kterém byly práce a služby navíc předány dodavatelem odběrateli nebo v měsíci následujícím. Odměna za tyto práce a služby bude stanovena dle ceníku služeb dodavatele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.
- 6.9. Výše měsíční odměny za služby poskytované dodavatelem dle čl. 6.1. této smlouvy bude upravována každý kalendářní rok trvání této smlouvy podle oficiální míry inflace vždy k 31.3. následujícího roku. O oficiální míru inflace se rovněž automaticky každý kalendářní rok zvýší ceny služeb dodavatele stanovené v ceníku služeb dodavatele, který tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

VII. Odpovědnost za vady

- 7.1. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady služeb poskytovaných dodavatelem se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku o odpovědnosti za vady dle smlouvy o dílo, není-v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 7.2. Záruční doba na náhradní díly a zařízení je stanovena v délce minimálně 24 (dvacetičtyř) měsíců. Pokud výrobce nebo jeho autorizovaný zástupce v České republice poskytuje delší záruční dobu, platí tato prodloužená záruční doba.
- 7.3. Záruční doba na práce, dokumentaci a případné služební programy je stanovena v délce 24 (dvacetičtyř) měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí práce, dokumentace nebo programu odběratelem.
- 7.4. Dodavatel se zproští odpovědnosti za vady v případě, že se jedná o:
- servis zařízení poškozených v důsledku nesprávného zacházení odběratelem/koncových uživatelů,
 - připojení k vadnému perifernímu zařízení,
 - neautorizovaného vložení karty nebo modulu jiného výrobce,
 - nedodržení pravidel pro obsluhu zařízení,
 - v případě zařízení poškozených následkem vloupání nebo následkem živelných pohrom.
- 7.5. Odběratel je povinen předmět díla při předání zkontrolovat a bez zbytečného odkladu oznámit případné vady díla, které se projeví po předání během záruční lhůty. Tyto vady je odběratel povinen reklamovat písemně s uvedením způsobu, jak se projevují.

VIII. Sankce a smluvní pokuty

- 8.1. Při nedodržení časových termínů a lhůt dle této smlouvy z viny na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý pracovní den prodlení.
- 8.2. V případě přerušení provádění služeb dodavatelem z viny na straně odběratele se počátek provádění služby dodavatelem dle této smlouvy posune o dobu shodnou s dobou přerušení provádění služeb. Dodavatel se dále zavazuje, že posunutí počátku provádění služeb uplatní pouze v případě, že nebude možné službu nebo její část začít provádět v původním termínu stanoveném v této smlouvě.
- 8.3. V případě prodlení odběratele s úhradou odměn dle čl. VI. této smlouvy je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 8.4. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně informací dle č. 3.3 této smlouvy a autorských práv, je povinna k zaplacení smluvní pokuty až do výše 500.000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každé takové prokázané porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se ochrany v souladu s ustanoveními zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, a dále ustanovení § 53 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění a náhrady škody dle § 271, § 373 a dalších citovaného zákona.

IX. Vyšší moc

- 9.1. Smluvní strany se osvobozují od povinnosti k náhradě škody za nesplnění svých smluvních závazků dle této smlouvy, pokud se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají nepřekonatelné a neodvratitelné události mimořádné povahy mající bezprostřední vliv na předmět plnění, které nastaly po podpisu této smlouvy (např. přírodní katastrofy jako zemětřesení, požáry, povodně, jakož i válka, nepokoje, generální stávky atd.)
- 9.2. V případě, že událost vyšší moci nastane, je smluvní strana tímto stavem postižená povinna to neprodleně oznámit druhé smluvní straně a pokud možno sdělit pravděpodobné trvání překážky vyšší moci.
- 9.3. Jakmile překážka vyšší moci odpadne, je smluvní strana postižená vyšší mocí povinna ve smlouvě stanovená plnění splnit a obě smluvní strany se zavazují, že v tom případě se dohodnou tak, aby původně stanovené termíny byly posunuty co nejméně.

X.
Závěrečná ustanovení

10.1. Smluvní strany se mohou vzájemně dohodnout na změně nebo doplnění této smlouvy ve formě písemného dodatku, který bude připojen k této smlouvě.

10.2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle pravdivých údajů, a že si ji před podpisem řádně přečetly. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž odběratel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno.

10.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, vztahují se na práva a závazky z této smlouvy ustanovení obchodního zákoníku v platném znění.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnost smlouvy nastává dnem **1.1.2004**.

10.4. Smlouvu lze ukončit:

- po vzájemné dohodě obou smluvních stran
- výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran – výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně
- odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran z důvodu hrubého porušení smlouvy druhou stranou, odstoupení musí být učiněno písemnou formou – účinky odstoupení od smlouvy nastávají po uplynutí 1 měsíce od doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

V Praze dne 5.1.2004

V Praze dne 5.1.2004

...
Za dodavatele:
Ing. Jindřich Reichmann
jednatel společnosti

...
Za odběratelku:
Hana Žižková
starostka MČ Praha 16