ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	**ABSOLVENT**		
Jméno a příjmení:	**XXXX**		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXXX	XXXX
Omezení /vypište/:	-		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	**Regionální rozvojová agentura Východní Moravy**
Adresa pracoviště:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kompletní realizace projektových činností, koordinace projektů, příprava odborných podkladů, kontrola výstupů oddělení.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	**XXXX**
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 8. 2020 – 31.7. 2021 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	XXXX
Specifické požadavky na absolventa:	XXXX
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava podkladů a zpracování projektů, Poradenství a příprava podkladů v průběhu realizace projektů, zpracování výstupů projektů v podobě monitorovacích zpráv, žádostí o změnu, koordinace harmonogramů, finančních plánů a realizace přidělených projektů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*	*Orientace v agentuře, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost*
STRATEGICKÉ CÍLE: */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*	*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	**Název přílohy:** **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa	**Datum vydání přílohy:** Měsíčně do konce následujícího měsíce

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2020	**Orientace v agentuře, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO**	**Celý měsíc**	
Září 2020	**Orientace v oblasti projektového řízení, základní terminologie.**	**Celý měsíc**	
Říjen 2020	**Studium podmínek a pravidel dotačních programů.**	**Celý měsíc**	
Listopad 2020	**Orientace v informačním systémů. Zpracování dílčích úkolů v rámci projektového řízení.**	**Celý měsíc**	
Prosinec 2020	**Příprava podkladů k realizaci konkrétních rozvojových projektů. Práce v informačním systému.**	**Celý měsíc**	
Leden 2021	**Zpracování harmonogramů realizace projektů. Administrace projektů v informačním systému.**	**Celý měsíc**	
Únor 2021	**Administrace změn a hlášení o pokroku a realizace projektů.**	**Celý měsíc**	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Březen 2021	**Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.**	**Celý měsíc**
Duben 2021	**Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.**	**Celý měsíc**
Květen 2021	**Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.**	**Celý měsíc**
Červen 2021	**Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.**	**Celý měsíc**
Červenec 2021	**Vyhodnocení realizace projektů. Závěrečné monitorovací zprávy. Administrace v informačním systému.**	**Celý měsíc**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXXX *dne 13.7.2020*
(jméno, příjmení, podpis)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.