



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX					
Datum narození: XXXX					
Kontaktní adresa: XXXX					
Telefon: XXXX					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		<u>XXXX</u>		XXXX	
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od: XXXX					
Vzdělání: XXXX					
Znalosti a dovednosti: XXXX					
Pracovní zkušenosti: žádné					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství	
		8 hodin		Motivační klub	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Masarykova veřejná knihovna Vsetín**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Tel: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

Posuzování rozsáhlých a specializovaných fondů (revize).

Samostatná koordinace automatizovaných knihovnických procesů v kooperativních projektech knihoven na regionální úrovni.

Pracovnice řídí oddělení knihovnických služeb Masarykovy veřejné knihovny Vsetín. Zodpovídá za komplexní zajišťování knihovnických, bibliografických, referenčních a informačních služeb v MVK.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

XXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Místo výkonu odborné praxe: XXXX

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hod. týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: XXXX

Specifické požadavky na
absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Výpůjční služby (půjčování, vracení knih, vyřizování objednávek, rezervací), práce s integrovaným knihovním systémem, evidence čtenářů, registrace čtenářů, řazení knihovního fondu, opravy knihovního fondu.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti absolventa, s předmětem činnosti Masarykovy veřejné knihovny Vsetín včetně její organizace

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Září 2020

40 hodin/týdně

Seznámení s jednotlivými provozními jednotkami knihovny, zejména centrální půjčovna, výpůjční služby, práce s knihovním systémem.
Vzdělávání – Knihovnické minimum při Krajské knihovně Zlín.

Říjen 2020

40 hodin/týdně

Centrální půjčovna, evidence čtenářů, řazení přihlášek, GDPR, práce s knihovním systémem, výpůjční služby



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Listopad 2020

40 hodin/týdně

K klub, čítárna, studovna, regionální oddělení, práce s knihovním systémem, článková databáze, seznámení s databázemi. Podílení se na akcích knihovny – besedy pro veřejnost

Prosinec 2020

40 hodin/týdně

Dětské knihovny, práce s dětským čtenářem, spolupráce se školami, následové lekce pro školy, práce s knihovním systémem, výpůjční služby v dětské půjčovně i centrální půjčovně pro dospělé

Leden 2021

40 hodin/týdně

Oddělení katalogizace – akvizice knihovního fondu, záznamy v souborném katalogu, profilování fondu, práce s knihovním systémem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Únor 2021

40 hodin/týdně

Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost, komunitní knihovna, mezigenerační aktivity, akce pro seniory, zvuková knihovna pro nevidomé, práce s uživateli se specifickými potřebami. Podílení se na přípravě a realizaci aktivit k 100letému výročí Masarykovy veřejné knihovny Vsetín.

Březen 2021

40 hodin/týdně

Podílení se na kampani Březen měsíc čtenářů, výpůjční služby v odděleních centrální půjčovny pro dospělé.

Duben 2021

40 hodin/týdně

Literární jaro, podílení se na organizaci akcí, besed se spisovateli, výpůjční služby v centrální půjčovně pro dospělé.

Květen 2021

40 hodin/týdně

Noc literatury - příprava a realizace celorepublikové akce, výpůjční služby v centrální půjčovně pro dospělé, v K klubu a čítárně.

Červen 2021

40 hodin/týdně

Turistické informační centrum – typy poskytovaných služeb, provoz Turistického informačního centra, výpůjční služby v centrální půjčovně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Červenec 2021****40 hodin/týdně**

Podílení se na prázdninové knihovně a letních akcích – výprodeje knih, čtení, organizační výpomoc, výpůjční služby na centrální půjčovně, v K klubu a čítárně.

Srpen 2021**40 hodin/týdně**

Podílení se na prázdninové knihovně a letních akcích – výprodeje knih, čtení, organizační výpomoc, výpůjční služby na centrální půjčovně, v K klubu a čítárně.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXdne 9.7.2020
(jméno, příjmení, podpis)