

Níže uvedené smluvní strany:

název: **Městská část Praha 1**
sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 114 68
zastoupená: Ing. Petrem Hejmou, starostou MČ Praha 1
IČ: 00063410
bank. spojení: Česká Spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1, PSČ 110 00
číslo účtu: [REDACTED]

jako **poskytovatel mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**
dále jen „poskytovatel“
a

název: Společenství vlastníků jednotek Na Prádle ulice Všehrdova č.p. 440/7-Praha 1

ulice: Všehrdova 7, PSČ 118 00

osoby oprávněné k jednání: René Pavlů a *ING. PETRA WENDELKOVÁ*

IČ/RČ: 27124100

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

jako **příjemce mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**
dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

Smlouvu o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku dotačního programu nazvaného „Grant na opravu domovního fondu“ na území Prahy 1 pro rok 2020

Č. 2020/34

I. Úvodní ustanovení

- 1) Rada městské části Prahy 1 dne 10. 12. 2019 usnesením č. UR19_1201 rozhodla o vyhlášení dotace na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2020 (dále jen „dotační řízení“). Týmž usnesením byly schváleny podmínky dotačního řízení, tzv. *Podmínky a pravidla pro poskytování, užití a závěrečné zprávy mimořádných jednorázových příspěvků – „Grantů na opravu domovního fondu“ na území Prahy 1 pro rok 2020* (dále jen "Podmínky")
- 2) Důvodem vyhlášení dotačního řízení je zájem poskytovatele na zlepšení stavu domovního fondu na území Městské části Praha 1 za spoluúčasti vlastníků domů.
- 3) Dotace je příjemci poskytnut na základě rozhodnutí Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ20_0144 ze dne 19. 5. 2020.

II. Účel

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace na okna domu č.p. 440, ulice Všehrdova, Praha 1.

III. Výše dotace

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na realizaci opravy specifikované v čl. II. této smlouvy ve výši **390 000 Kč** (slovy: třistadevadesáttisíc korun českých).
- 2) Příjemce se zavazuje použít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. II této smlouvy a v souladu s ustanoveními této smlouvy a Podmínkami.

IV. Čerpání

- 1) Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve dvou splátkách.
- 2) Poskytovatel se zavazuje převést první splátku ve výši 50 % přidělené dotace do 31. 7. 2020.
- 3) Poskytovatel se zavazuje převést druhou splátku představující zbývajících 50 % přidělené dotace na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 18. 12. 2020, a to po ukončení kontroly provedené opravou externí firmou (které sestává z provedení fyzické kontroly provedené opravy, kontroly účetních dokladů, předložení zprávy o kontrole) a jejím schválením poskytovatelem.
- 4) Poskytovatel je oprávněn odložit platbu této druhé splátky nebo její menší část, pokud zjistí nedostatky při užití již poskytnuté části dotace, příp. zrušit platbu druhé splátky a žádat vrácení první splátky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud zjistí podstatné nedostatky při užití již poskytnuté části dotace.

V. Podmínky užití

- 1) Příjemce dotace se zavazuje, že opravu zahájí i ukončí v roce 2020, jinak je povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy celou část dotace, která mu byla poskytnuta, a to nejpozději do 18. 12. 2020.
- 2) Zahájením opravy se rozumí např. předání staveniště, zahájení přípravných prací, uzavření smlouvy na výrobu oken apod.
- 3) Objem prací přihlášených do dotačního programu (stavební práce) musí být ukončeny do 31. 10. 2020.

VI. Práva a povinnosti příjemce

- 1) Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít dotaci výhradně v souladu s účelem dotace specifikovaným v čl. II. této smlouvy,
 - b) dodržet termíny zahájení a ukončení prací dle čl. V. této smlouvy

- c) dodržet objem prací dle doloženého výběrového řízení v žádosti o dotaci
 - d) případnou nevyčerpanou část poskytnuté dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele, nejpozději však do 18. 12. 2020
 - e) bez odkladu hlásit a doložit všechny změny u žadatele, např. změna ve výboru SVJ apod.
 - f) nejpozději 9. 11. 2020 odevzdat poskytovateli kompletní podklady k vyúčtování dotace dle čl. IX. této smlouvy
 - g) umístit na vhodné viditelné místo domovní cedulku dle čl. XI.
- 2) Nedodrží-li příjemce dotace povinnosti stanovené touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení již poskytnuté dotace, popř. její části. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci, popř. její část, do 30 dnů ode dne, kdy byl písemný projev vůle poskytovatele od smlouvy odstoupit příjemci doručen, nejpozději však do 18. 12. 2020.
- 3) Nesplní-li příjemce dotace některou z povinností uvedených v tomto článku, je povinen poskytovateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z výše poskytnuté dotace dle čl. III. odst. 1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinnosti. Povinnost platit smluvní pokutu nevylučuje uplatnění práva poskytovatele odstoupit od smlouvy ani uplatnění nároku na náhradu škody.

VII. Kontrola čerpání

- 1) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace opravy umožnit kontrolu (fyzickou prohlídku na místě samém) prováděných stavebních prací z hlediska objemu a kvality, provedenou poskytovatelem nebo jím pověřeným zástupcem
- 2) Najatá externí firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka na místě samém a sepíše o tom zprávu podle pokynů pro kontrolu dotace.
- 3) V případě, že externí firma shledá, že oprava nebyla provedena řádně, nebo dosud nedošlo k jejímu ukončení, uvede své výhrady do závěrečné zprávy.
- 4) Zaznamená-li externí firma v závěrečné zprávě své výhrady, může poskytovatel stanovit příjemci náhradní lhůtu k odstranění vad opravy nebo k dokončení opravy.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly, zda příjemce použil dotaci ke sjednanému účelu, v souladu s ujednáním této smlouvy a Podmínkami, a zda příjemce splnil povinnosti pro něj z této smlouvy vyplývající.
- 6) Poskytovatel se zavazuje, že bude kontroly podle předchozích odstavců tohoto článku provádět pouze v rozsahu nezbytném ke splnění jejich účelu.

VIII. Fotodokumentace

Příjemce dotace je povinen při vyúčtování celé opravy, včetně poskytnuté části dotace, předložit poskytovateli fotodokumentaci stavu po ukončení opravy, pro kterou byla dotace poskytnuta. Fotodokumentace stavu po opravě (orientací a vzdálenosti dle výchozího stavu před opravou) musí být poskytnuta v digitální podobě na nosiči CD, DVD.

IX. Vyúčtování

- 1) Příjemce dotace je povinen poskytovateli předložit vyúčtování celé opravy, a to do 7 dnů po ukončení opravy (stavebních prací), nejpozději však do 9. 11. 2020.
- 2) Nezbytnou součástí vyúčtování dotace musí být tyto předložené dokumenty:
 - a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla podepsán žadatelem o dotaci a dodavatelem dle smlouvy o dílo (protokol o převzetí stavby), včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - c) zápis o odstranění případných vad a nedodělků podepsán žadatelem o dotaci
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - f) vyplněný dotazník poskytovatele (hodnocení stavební firmy)
 - g) fotodokumentace stavu po ukončení prací na nosiči CD, DVD

X. Povinnost k dani

Příjemce dotace je povinen dotaci podle platných právních předpisů zdanit. Podle současné právní úpravy však mimořádný jednorázový příspěvek (dotace) dani nepodléhá.

XI. Domovní cedulka

Příjemce dotace, který se dotačního řízení účastní poprvé, je povinen na domě, který je předmětem dotační opravy, umístit cedulku, na níž bude následující text: **„Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění Městské části Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu“**. Příjemce smaltovanou ceduli obdrží po ukončení opravy od MČ Praha 1. Umístění cedule na dům musí být poté provedeno bez prodlení na viditelném místě z ulice s hlavním vchodem do domu.

XII. Závěrečná ustanovení

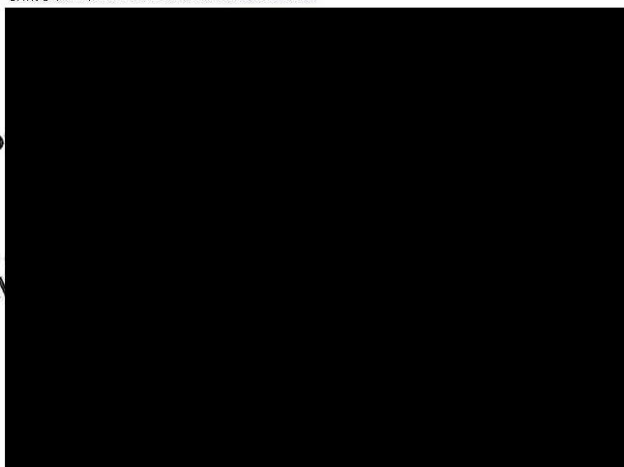
- 1) Smlouva obsahuje XII článků a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu. Příjemce dotace obdrží 1 vyhotovení, 2 vyhotovení si ponechá poskytovatel.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. od 50 tis. Kč výše dle odst. 3) toho článku smlouvy.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy zajistí, za obě smluvní strany, poskytovatel. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 4) Poskytovatel v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky, které s platností této smlouvy spojuje citovaný zákon.
- 5) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

- 6) Příjemce dotace prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl řádně a podrobně seznámen s pravidly pro čerpání finančních prostředků, resp. dotace dle této smlouvy, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně tak jako k plnění dalších závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 7) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, jelikož smluvní strany mají zájem na trvání této smlouvy i pro tento případ.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je jedna příloha - *Podmínky pro poskytování, užití a závěrečná zpráva dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků nazvaných „Grant na opravu domovního fondu“ na území Prahy 1 (GODF) pro rok 2020.*
- 9) Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne.....*30.6.2020*.....

Poskyto

.....
N

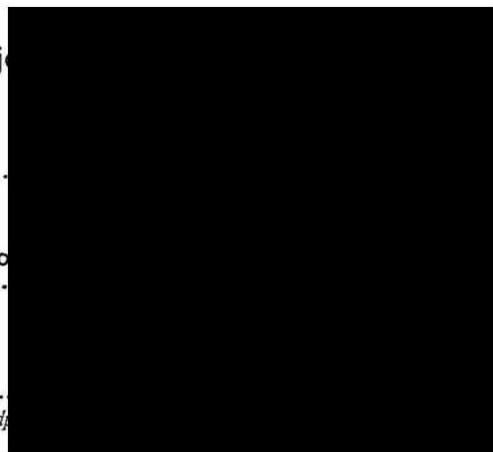


V Praze dne.....*24.7.2020*.....

Příj

.....
Sp

.....
(pod



Příloha č. 1 k usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR19_1201 ze dne 10.12.2019

Podmínky pro poskytování, užití a závěrečná zpráva
dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků nazvaných -
Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1
(DGODF)

pro rok 2020

(dále jen Podmínky)

Účel dotačního programu

Městská část Praha 1 („MČ Praha 1“) jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1, ale i podpořit zmírnění následků zatěžujícího turistického ruchu s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhlašuje MČ Praha 1 pro rok 2020 dotační program „Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1“ (dále jen „dotace či dotační řízení“), v rámci kterého má MČ Praha 1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové prostředky - dotace.

Základní podmínky:

- 1) Žádost o dotaci podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 2) Dotace nepodporuje podnikání.
- 3) Akci podpořenou z prostředků dotace lze zahájit od 1. 1. 2020.
- 4) Mimořádný jednorázový příspěvek (dále také jen „dotace“) může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 Žádostí o dotaci (dále jen "Žádost") výlučně na opravu či investiční akci v trvale obydleného bytového domu (na jednu Žádost všechny práce za 1 dům), nacházejícího se v územním obvodu MČ P1.
- 5) Žádost o dotaci mohou předložit tito žadatelé:
 - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
 - společníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
 - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
- 6) Souhlas - druh opravy či investice, podání Žádosti o dotaci a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet dotace, musí být před podáním přihlášky odsouhlasen
 - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
 - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
 - c) v případě fyzických osob nadpolovičním podílem spoluvlastníků. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě či investici, podání Žádosti o dotaci a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni.Souhlas musí být v přihlášce doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, výjimečně emaily (nemoc, zahraničí).
- 7) Žádost o dotaci lze podat na opravy a investice vztahené na vnější část domu viditelnou z veřejně přístupného prostoru, což zahrnuje uliční fasádu, okna, střešní plášť - minimálně jeho polovinu, antigrafitový nátěr, výroba a instalace protihlukových oken. MČ P1 při rozhodování o přidělení dotace preferuje antigrafitové nátěry a protihluková okna.¹
- 8) Dotace bude poskytnuta:

¹ V případě žádosti o dotaci na antigrafitový nátěr nebo protihluková okna bude žadatel posuzován dle článku 8) bod (i)

(i) max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu či investici v případě, že žadatel nebyl v minulosti přiznán příspěvek z programu „Granty na opravu domovního fondu“ na území Prahy I anebo byl příspěvek nižší než 500 000 Kč (včetně) za posledních 5 let.

(ii) max. do výše 40% skutečných nákladů na opravu v případě, že žadatel již v minulosti čerpal příspěvek z programu „Granty na opravu domovního fondu“ na území Prahy I a příspěvek přesáhl částku 500 001 Kč za posledních 5 let.

Zbývající část skutečných nákladů na opravu či investici hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy či investice, a to i v případě přidělení nižší částky než 40% resp. 50% skutečných nákladů.

- 9) Maximální výše dotace pro jednoho žadatele je částka 1.500.000 Kč
- 10) Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace:
- charakter opravy či investice
 - správnost a úplnost doložených podkladů
 - počet trvale žijících osob na adrese domu
 - celkový počet bytových jednotek
 - provozování krátkodobého ubytování v domě
 - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu, tak jednotlivých členů (spolupřítelů) týkající se opravované nemovitosti.
- 11) Poskytovatel si vymíní, že při posuzování Žádostí bude preferovat
- domy v lokalitách zatížených turistickým ruchem
 - žádosti o dotaci na antigrafitové nátěry či protihluková okna
 - domy s vyšším počtem osob s trvalým pobytem na adrese domu
 - domy s převažujícím počtem bytových jednotek
 - domy s vyšším % plochy nemovitosti sloužícím k dlouhodobému bydlení tedy domy s obsazenými byty s dlouhodobým nájmem.
- 12) Z poskytnutí dotace mohou být vyloučeny domy:
- jejichž vlastníků, příp. spoluvlastníků, má vůči MČ P1 závazek po době splatnosti
 - jejichž vlastníků, příp. spoluvlastníků je s MČ P1 v soudním či jiném sporu
 - jejichž vlastníků je ve sporu (exekuce, daňové záležitosti aj.) se státními úřady ČR
 - jejichž vlastníků čerpal grant (dotaci) na opravu domovního fondu v minulých obdobích
 - domy, u nichž je provozováno sdílené nebo krátkodobé ubytování. Forma užívání domu může být na vyžádání doložena také nájemními smlouvami a přihlášením k odběru služeb.
 - dotační program na opravu domovního fondu není všeobecně poskytován k podpoře podnikání.
- 13) Z poskytnutí dotace jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání (vč. poskytování a prodeje) v oblasti hazardních her a erotiky.
- 14) Oprava musí být zahájena a dokončena v roce 2020 (zahájení prací nejdříve 1. 1. 2020, ukončení prací nejpozději k 31. 10. 2020).
- 15) O dotaci nelze žádat zpětně. Na dotaci nelze uplatňovat právní nárok.
- 16) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů, které jsou přílohou Žádosti o dotaci.
- 17) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení nejméně ze 3 oslovených a doručených nabídek, které jsou součástí Žádosti o dotaci.
- 18) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil výběrového řízení pro účely této dotace, za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH).
- 19) Zaslání Žádosti o dotaci se žadatelům nevrací - jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let ode dne vyhlášení výsledků dotačního řízení.
- 20) Předložené Žádosti o dotaci nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z dotačního řízení vyloučeny a archivovány.

- 21) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na Úřední desce a webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) o vyhlášení dotačního řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přidělené dotace. Podáním Žádosti o dotaci žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami dotačního řízení.
- 22) Příjemce dotace umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 1, poskytnutého formou dotačního programu „Granty na opravu domovního fondu“*“, kterou příjemci obdrží od MČ P1. Tato povinnost se vztahuje pouze na příjemce dotace, kteří se účastní dotačního programu poprvé² a bude zapracována do smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku (dotace) mezi MČ P1 a příjemcem dotace.
- 23) Na poskytnutí jednorázového příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním Žádosti. Dotace může být poskytnut pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek včetně úspěšného absolvování auditu MČ P1.
- 24) Příjemci dotace jsou povinni v průběhu čerpání dotace hlásit organizátorovi dotačního programu bez odkladu veškeré změny týkající se opravy, dále změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně včetně změny kontaktní osoby pro účely dotace.
- 25) Finanční stránka projektu a skutečný stav oprav podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace a odborné firmy.
- 26) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy s adresou příjemce dotace nebo adresou vztahující se k opravě a avizovaným číslem účtu v Žádosti.
- 27) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání dotace.

Žádost o dotaci a její nezbytné náležitosti

- 1) Žádost o dotaci musí být podána na formuláři, který je ke stažení na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz., příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1.
- 2) Žádost o dotaci musí být podána v uzavřené obálce, označené textem:
-vlevo nahoře adresa nemovitosti s plánovanou opravou (ne sídlo žadatele, ani jiné bydliště tvůrce Žádosti apod.)
-vpravo dole „Dotační program - Granty na opravu domovního fondu pro rok 2020“
- 3) Ceny prací se v přihlášce uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost o dotaci a její přílohy budou spojeny libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem³
- 5) Žádost bude mít za přihláškou (č. 0) 16 příloh v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):
 0. originál formulář přihlášky vytištěný nejlépe oboustranně (není podmínkou)
 1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)⁴
 2. kopie výpisu z obchodního rejstříku⁵ (pouze pro SVJ, bytová družstva a právnické osoby)
 3. kopie 1. strany výpisu z vašeho účtu, který bude příjmový (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem)

²² Úspěšní žadatelé DGODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

³ Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto dotačního řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou, zajištěnou přelepku - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považována za nevyhovující a příslušná Žádost o dotaci bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

⁴ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o dotaci

⁵ kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o dotaci

4. originál (ověřená kopie) souhlasu (ev. zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti o dotaci ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným číslem účtu pro přijetí jednorázového příspěvku
 5. kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě
 6. kopie vyjádření stavebního úřadu MČ P1 (stanovisko za účelem poskytnutí dotace, příp. stavební povolení nebo ohlášení k opravě⁶)
 7. originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů⁷ s kontaktem na osobu, která výběrové řízení pro účely DGODF organizovala
 8. originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů⁸
 9. časový harmonogram opravy (alespoň na týdny vč. datování, tzn. vč. data zahájení a data ukončení prací)
 10. fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou⁹
 11. originál dokladu o počtu trvale žijících osob na adrese domu¹⁰
 12. čestné prohlášení o dostatku finančních zdrojů na financování opravy
 13. čestné prohlášení kolik bytů z celkového počtu bytů v domě je provozováno ke krátkodobému ubytování s uvedením m² a % plochy nemovitosti, která je tímto způsobem užívána
 14. čestné prohlášení o podnikání subjektu (žadatele) vztahující se k opravované nemovitosti (formulář na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.)
 15. souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely poskytnutí dotace na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (vzor na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.)
 16. soupis poskytnutých dotací-grantů, tj. kdy, na co a kolik bylo čerpáno v minulých letech
- Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zastoupením opravované nemovitosti.

- 6) Přílohy budou k formuláři přihlášky (č. 0) připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 16“.
- 7) Neúplné vyplnění Žádosti a příloh nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání předepsaným způsobem) bude důvodem k vyloučení.

Postup dotačního řízení:

- 1) **Vyhlášení dotačního řízení** – 10. 12. 2020 usnesením Rady městské části Prahy 1.
- 2) **Zahájení dotačního řízení** - prostřednictvím oznámení na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.

⁶ Žádost o vyjádření SÚ podejte u všech druhů prací

⁷ a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zaslané emailem, jehož majitel je žadatel dotace-grantu

b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné jak objemem prací, tak cenově

⁸ nemusí být vybrána nabídka nejlevnější, ale výběr konkrétního dodavatele musí být zdůvodněn

⁹ fotodokumentace je nutná ve dvojím provedení: - NE FLASH -

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy

1x digitálně na CD (DVD) ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např.

formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, DGODF 2020, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.)

¹⁰ vydává oddělení Evidence obyvatel MČ P1, Navrátilova 9, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o dotaci-grant příp. Cizinecká policie <http://www.policie.cz/clanek/odbor-cizinecke-policie-540818.aspx>

- 3) **Příjem Žádosti o dotaci** - Žádost o dotaci musí být odevzdána do podatelny Úřadu MČ P1, a to do 9. 3. 2020 do 13:00 hod. V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí a žadateli bude případně na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádosti o dotaci** - Všechny v termínu došlé Žádosti o dotaci budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti o dotaci otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh, tak jak tyto byly požadovány v Podmínkách. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti o dotaci** - Všechny Žádosti o dotaci, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování (viz bod 4 Postupu dotačního řízení) budou na následující schůzi znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy či investice a navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou k dispozici. O výsledku posuzování bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků včetně protokolů komisí budou předloženy Radě MČ Praha 1. Rada MČ Praha 1 posoudí výsledek práce komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ Praha 1 předložený Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (dotací). Možnost změn v Návrhu na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků má Rada MČ Praha 1 vyhrazeno.
- 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnuté dotace, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových příspěvků (dotací). Možnost změn v Návrhu na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků má Zastupitelstvo MČ Praha 1 vyhrazeno.
- 8) **Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz.
- 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o dotaci, kterým bude usnesením Zastupitelstva MČ Praha 1 dotace přidělena (dále jen „příjemce dotace“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro příjemce dotace značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na webových stránkách MČ Prahy 1 doporučena typizovaná smlouva s dodavatelem stavebních prací (vzor bude vyvěšen na úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz).
- 11) **Fotodokumentace v průběhu prací** - pro zkvalitnění kontroly je nutné pořídit fotografie i v průběhu prací (tedy nejen počáteční stav do Žádosti a výsledný stav opravy pro závěrečnou zprávu).
- 12) **Odborná kontrola TDI nebo SD** - příjemce dotace si musí povinně najmout technický dozor investora nebo stavební dozor, aby byla zajištěna kvalita prováděných oprav.
- 13) **Řešení nedodržení podmínek dotace** - po posouzení kontrolní externí odborné firmy, náleží organizátorovi dotačního programu. Eventuální odnětí dotace je v pravomoci Zastupitelstva MČ Praha 1.

Proplacení jednorázového příspěvku:

MČ Praha 1 poskytne jednorázový příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ Praha 1 na schválený účet příjemce (žadatele) uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

1. splátka:

- 1) MČ Praha 1 poskytne dotaci ve výši schválené Zastupitelstvem MČ Praha 1 příjemci dotace pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2) Pokud nebude ze strany žadatele o dotaci podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této Smlouvy, nárok na poskytnutí dotace bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přidělené dotace zašle MČ Praha 1 (poskytovatel) do 60 dnů ode dne podpisu Smlouvy o přidělení dotace na účet příjemce (žadatele).

2. splátka:

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací předloží příjemce dotace vyúčtování využití dotačních prostředků do podatelny organizátora dotačního programu na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.
- 2) K vyúčtování dotace musí být předloženy tyto doklady:
 - kopie smlouvy o dílo, dodatky a přílohy
 - zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o dotaci a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - zápis o odstranění vad a nedodělků
 - kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
 - výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
 - vyplněný dotazník MČ Praha 1
 - fotodokumentace průběžného stavu a stavu po ukončení prací na opravě či investici na CD/DVD¹²
- 3) MČ Praha 1 najatá odborná firma uskuteční kontrolu kvality provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka místa a předmětu opravy či investice včetně posouzení přiměřenosti vynaložených finančních prostředků. Firma sepiše o výsledku kontroly zprávu.
- 4) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 18.12.2020 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových příspěvků.
- 5) Příjemce dotace-je povinen vrátit na účet MČ Praha 1 (poskytovatele) nejdéle do 18.12.2020 celou část poskytnuté dotace (resp. první splátku ve výši 50 % dotace), pokud nebude oprava či investice ukončena do 31. 10. 2020, nebo pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. část dotace dle doporučení externí odborné firmy.

¹¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané Žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

¹² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx, výsledný stav - resp. fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou! Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2020, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)