

Smlouva o podnájmu prostoru sloužícího podnikání

č. j.: 02/2020/SMP14/902

uzavřena dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2215 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

1. Účastníci

1.1. **Správa majetku Praha 14, a.s.**, se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,

IČ: 256 22 684

v zastoupení Vladimíra Mitáše, předsedy představenstva a Pavla Maška, člena představenstva dále jen „**podnajímatel**“

1.2. **EKO - SERVIS spol. s r.o.**, se sídlem Opatovská 1763/11, 149 00 Praha 4 - Chodov

IČ: 45796793

v zastoupení jednatele Jiřího Červinky

dále jen „**podnájemce**“

dále společně jen („**smluvní strany**“ nebo „**účastníci**“)

2. Úvodní ustanovení

2.1. Městské části Praha 14 je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, a to pozemek parcelní č. 221/148 jehož součástí je budova č.p.: 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník) a pozemek parcelní č. 221/551, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha, na listu vlastnictví č. 116.

2.2. Mezi městskou částí Praha 14 a podnajímatelem byla uzavřena dne 30. 5. 2019 Smlouva o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 (dále jen „**nájemní smlouva k budově**“). Předmětem této nájemní smlouvy k budově je pronájem budovy č.p. 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník), která je součástí pozemku parcelní č. 221/148 a stojí na pozemcích parcelní č. 221/550 a č. 221/551, vše v k.ú. Černý Most, obec Praha (dále jen „**budova**“). Předmětem pronájmu dle nájemní smlouvy k budově jsou i nebytové prostory umístěné v budově.

2.3. Mezi městskou částí Praha 14 a podnájemcem byla dne 7. 3. 2007 uzavřena nájemní smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č.j.: 09/SMP/07 (dále jen „**nájemní smlouva**“).

2.4. Mezi městskou částí Praha 14 a podnajímatelem a podnájemcem byla dne 3. 6. 2019 uzavřena s účinností od 1. 6. 2019 Dohoda o změně nájemní smlouvy uvedené v odst. 2.3., která spočívala v tom, že namísto městské části Praha 14 jako pronajímatele vstoupil do nájemní smlouvy podnajímatel. S účinností od 1. 6. 2019 se tak stala z nájemní smlouvy smlouva podnájemní, ve které tvoří smluvní strany podnajímatel a podnájemce (dále jen „**podnájemní smlouva**“).

- 2.5. Podnajímatel a podnájemce se dohodli, že s zrušují podnájemní smlouvu uvedenou v odst. 2.4. a nahrazují ji v plném rozsahu touto podnájemní smlouvou.

3. Předmět podnájmu

- 3.1. Podnajímatel přenechává podnájemci prostory sloužící podnikání, a to nebytové prostory, které se nachází v prvním podzemním nadzemním podlaží budovy určené k užívání jako šatna a dílna o celkové výměře **73,0 m²**, (dále jen „**předmět podnájmu**“ nebo „**nebytové prostory**“ nebo „**podnajatá plocha**“).

Specifikace nebytových prostor:

podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha místnosti [m ²]
1.PP	41	sklad	18,2
1.PP	42	sklad	18,3
1.PP	43	servis	18,3
1.PP	44	servis	18,2
Podnajatá plocha celkem [m²]			73,0

- 3.2. Spolu s předmětem podnájmu je oprávněn podnájemce užívat i společné prostory v budově, a to v rozsahu a způsobem dále uvedeným.
- 3.3. Podnájemce nemá právo v předmětu podnájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu podnájmu již výše sjednaného, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v budově nebo by nad přiměřenou míru poškozovala podnajímatele nebo ostatní uživatele budovy.
- 3.4. Situační plánek předmětu podnájmu a jeho umístění v budově tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

4. Doba trvání podnájmu

- 4.1. Podnajímatel přenechává podnájemci předmět podnájmu na dobu **neurčitou od 1. 8. 2020**.
- 4.2. Vzhledem k tomu, že podnájemce předmět podnájmu ke dni účinnosti této smlouvy užívá, nebude předmět podnájmu podnájemci předáván.

5. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby

- 5.1. Výše nájemného se sjednává ve výši **250,- Kč** za m² a měsíc. Měsíční nájemné je v celkové výši **18 250,- Kč** a vypočítává se pouze z podnajaté plochy, tzn. (73,0 m²). Společné prostory se do výše nájmu nezapočítávají, avšak zohledňují se do plateb za služby způsobem dále uvedeným.
- 5.2. Společné prostory se do výše nájmu nezapočítávají, avšak zohledňují se do plateb za služby způsobem dále uvedeným.
- 5.3. Předmět podnájmu je osvobozen od DPH ve smyslu § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.4. Nájemné je povinen podnájemce hradit na účet podnajímatele č. [REDAKCE], variabilní symbol: [REDAKCE]. Společně s nájemným je podnájemce povinen platit zálohy za služby dle evidenčního, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2.
- 5.5. Nájemné a zálohy na služby se zavazuje podnájemce hradit v pravidelných měsíčních splátkách splatných předem, vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který se nájem hradí.
- 5.6. Sjednaná výše nájemného se počínaje rokem 2021 každoročně k 1. březnu upraví podle celkové míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé koruny, bude platit od 1. března daného roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce.
- 5.7. Výše měsíčních plateb za služby může být podnajímatelem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena v evidenčním listu. Podnajímatel se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby poté, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.
- 5.8. Spotřeba elektrické energie v předmětu podnájmu, a to vč. klimatizace, bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových odečítacích zařízeních (elektroměrů) přidělených podnájemci. Spotřeba elektrické energie ve společných prostorách v jednotlivých podlažích bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových odečítacích zařízeních (elektroměrů) umístěných v každém podlaží, rozpočítaná podle podnaté plochy (odst. 5.12.). Spotřeba elektrické energie ve zbývajících společných prostorách v budově (odst. 5.13.) bude rozúčtována podle podnaté plochy.
- 5.9. Spotřeba tepla v předmětu podnájmu bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na poměrových odečítacích zařízeních (IRTN) umístěných na každém topném tělese jednotlivých uživatelů.
- 5.10. Spotřeba vody (včetně podnatých ploch) a tepla ve společných prostorách bude rozúčtována poměrově podle podnaté plochy.
- 5.11. Rekapitulace plateb nájemného a služeb:
- 5.11.1. Měsíční nájem za podnaté plochy obsahuje:
- čistý nájem
 - náklady na úklid společných prostor
 - náklady na ostrahu budovy a služby recepce
 - poplatek za odpad
 - náklady na servis výtahů
- 5.11.2. V rámci ročního vyúčtování služeb budou nájemci rozúčtovány náklady na:
- teplo ve společných prostorách i podnatých plochách
 - spotřebu vody ve společných prostorách i podnatých plochách
 - skutečnou spotřebu elektrické energie podle poměrových měřičů
 - elektrickou energii ve společných prostorách
- 5.12. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že v případech neupravených touto smlouvou nebo evidenčním listem se rozúčtování cen a úhrady služeb provede dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým

se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, a to i tehdy, pokud se v budově žádné byty nenalézají. Smluvní strany však výslovně vylučují použití ustanovení § 13 zákona č. 67/2013 Sb.

- 5.13. Podnájatou plochou se pro účely této smlouvy rozumí plocha, kterou má podnájemce na základě podnájemní smlouvy ve výlučném užívání (předmět podnájmu).
- 5.14. Společnými prostory se pro účely této smlouvy rozumí společné prostory v jednotlivých podlažích a v celé budově, a to zejména čekárny, toalety, sprchy, schodiště, výtahy, chodby, rozptylové prostory, okolí budovy, vstupní haly apod.
- 5.15. Denní úklidovou službou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová pohotovost, průběžný úklid společných prostor, havarijný úklid apod.
- 5.16. Bude-li podnájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit podnájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků

6.1. Podnájematel je povinen:

- 6.1.1. přenechat předmět podnájmu podnájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
- 6.1.2. udržovat předmět podnájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl podnajat
- 6.1.3. zajistit podnájemci nerušené užívání předmětu podnájmu po dobu podnájmu
- 6.1.4. provádět ostatní údržbu předmětu podnájmu a nezbytné opravy
- 6.1.5. sjednat k předmětu podnájmu živelní pojištění
- 6.1.6. provádět revize vyhrazených technických zařízení, nainstalovaných podnájematelem.

6.2. Podnájematel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření podnájemní smlouvy účastníci věděli a které nebrání užívání prostor. Podnájematel dále neodpovídá nájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí.

6.3. Práva a povinnosti účastníků neupravených touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem. Účastníci výslovně vylučují použití ustanovení § 2285, § 2314 a § 2315 občanského zákoníku.

6.4. Podnájematel zajistil na své náklady instalaci poměrových měřičů a v případě potřeby zajistí jejich výměnu. Nainstalovaná poměrová měřidla jsou majetkem podnájematele a podnájemce je povinen umožnit přístup k nim zejména v době provádění odečtů. Při zjištění závady na měřidlech je podnájemce povinen tuto skutečnost ihned ohlásit podnájemci. Podnájemce nesmí manipulovat s poměrovými měřidly. Pokud tento zákaz poruší, řídí se výpočet nákladů na tepelnou energii na vytápění ustanovením § 5 vyhlášky č. 269/2015 Sb., ve znění pozdějších platných předpisů, nákladů na poskytování teplé užitkové vody ustanovením § 4 této vyhlášky. U měřidla pro studenou vodu průměrnou spotřebou v daném účtovacím období zvýšenou o 60%

6.5. Podnájemce je povinen:

- 6.5.1. užívat prostor jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
- 6.5.2. provádět běžnou údržbu předmětu podnájmu, zajistit zachování pořádku a zajištění úklidu předmětu podnájmu

- 6.5.3. seznámit se s provozním řádem budovy, který je přílohou č. 3 této smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“ a „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“,
- 6.5.4. užívat pouze podnajaté plochy s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování,
- 6.5.5. provádět drobné opravy předmětu podnájmu (ve smyslu nařízení vlády 308/2015 Sb.).
- 6.5.6. oznámit podnajímateli, že předmět podnájmu má vadu, kterou je povinen odstranit podnajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání prostor zjistit mohl
- 6.5.7. ukáže-li se během podnájmu potřeba provést opravu předmětu podnájmu, kterou nelze odložit na dobu po skončení podnájmu, musí ji podnájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání prostor, a to vždy na dobu přiměřenou povaze opravy, maximálně však v délce 14 dní.
- 6.5.8. oznámí-li to podnajímatel předem v přiměřené době, umožní mu podnájemce v nezbytném rozsahu přístup do předmětu podnájmu, a to za účelem kontroly předmětu podnájmu či za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby prostor. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení,
- 6.5.9. předložit podnajímateli kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s připojištěním věcí užívaných,
- 6.5.10. dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu podnájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány
- 6.5.11. hradit veškeré poplatky související s provozováním předmětu podnájmu
- 6.6. Účastníci sjednali pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:
 - 6.6.1. kontaktní osoba podnajímatele: Mgr. Imrich Hužvár, [REDACTED], email: [REDACTED]. a jím pověřené osoby
 - 6.6.2. kontaktní osoba podnájemce: pan Jiří Červinka, tel: [REDACTED], email: [REDACTED]
- 6.7. Podnájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu podnájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je podnájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
- 6.8. Podnájemce je oprávněn:
 - 6.8.1. provést změnu předmětu podnájmu **jen s předchozím písemným souhlasem podnajímatele**, a to na svůj náklad. Podnájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu podnajímatele provádět v podnajatých plochách jakékoliv stavební úpravy. Provede-li však podnájemce změnu předmětu podnájmu bez předchozího souhlasu podnajímatele, je povinen předmět podnájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to podnajímatel požádá, nejpozději však při skončení podnájmu. Podnájemce nemá nárok na náhradu za provedené stavební úpravy, a to ani tehdy, pokud předmět podnájmu nebude uveden do původního stavu a nemá nárok na náhradu vynaložených investic na takové úpravy, a to v žádném rozsahu. Uvedené platí i pro společné prostory v budově.

7. Podnájem

- 7.1. Podnájemce může zřídit třetí osobě k předmětu podnájmu užívací právo **jen s předchozím písemným souhlasem podnajímatele**. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podnájemcových povinností způsobujících podnajímateli vážnější újmu. V případě souhlasu podnajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu podnájmu předmětu podnájmu.
- 7.2. Umožní-li podnájemce užívat prostor třetí osobě, odpovídá podnajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby předmět podnájmu užíval sám.

8. Skončení podnájmu

- 8.1. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 8.2. Podnajímatel i podnájemce může vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
- 8.3. Podnajímatel může tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
 - a) Podnájemce užívá předmět podnájmu v rozporu s touto smlouvou
 - b) Podnájemce je v prodlení s úhradou nájemného, s úhradou záloh na služby nebo jiných plateb, a to více než 30 dní od doručení písemné výzvy podnajímatele k úhradě těchto dlužných částek
 - c) Podnájemce nebo osoby, které s podnájemcem užívají předmět podnájmu, i přes písemné upozornění, hrubě porušují klid nebo pořádek v předmětu nájmu či v budově
 - d) Bylo rozhodnuto příslušným orgánem státní správy o odstranění (nebo změně) budovy nebo předmětu podnájmu, a taková změna neumožňuje další užívání budovy nebo předmětu podnájmu
 - e) Podnájemce přenechá předmět podnájmu třetí osobě bez souhlasu podnajímatele
- 8.4. Podnájemce může vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
 - a) Ztratí způsobilost k provozování činnosti, po kterou má v užívání předmět podnájmu
 - b) Předmět podnájmu (bez zavinění podnájemce) ztratí způsobilost ke sjednanému účelu užívání
 - c) Podnajímatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z podnájemní smlouvy a tento stav nenapraví ani bez zbytečného odkladu poté, co jej na to podnájemcem písemně upozorněn
- 8.5. Při odevzdání předmětu podnájmu je podnájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do prostoru vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata prostoru nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jejich užívání a jen s předchozím souhlasem podnajímatele.
- 8.6. Zanikne-li předmět podnájmu během doby podnájmu, podnájem skončí.
- 8.7. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhému účastníkovi. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhému účastníkovi.
- 8.8. Vypovídaná strana má právo žádat soud o přezkoumání oprávněnosti výpovědi, a to nejpozději do 15 dní ode dne, kdy byla výpověď doručena. Pokud tato lhůta marně uplyne, právo vypovídané strany na přezkoumání oprávněnosti výpovědi zanikne.
- 8.9. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu podnajímateli v den, kdy podnájem končí. Předmět podnájmu je odevzdán, obdrží-li podnajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu podnájmu a v jeho užívání.

- 8.10. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit podnajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu.
- 8.11. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět podnájmu do původního stavu, nedohodnou-li se účastníci jinak.
- 8.12. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl bez souhlasu podnajímatele, ledaže podnajímatel podnájemci sdělí, že odstranění změn nežadá; podnájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu podnájmu zvýšila.
- 8.13. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu podnájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu podnájmu nebo nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví podnajímatele. Podnájemce nemá právo na vyrovnání za tyto předměty.
- 8.14. Podnajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů na služby, neodevzdá-li podnájemce předmět podnájmu podnajímateli v den skončení podnájmu až do dne, kdy podnájemce podnajímateli prostor skutečně odevzdá. Podnájemce je povinen zaplatit podnajímateli smluvní pokutu ve výši 1 % z posledně stanovené měsíční platby za nájem a služby za každý den prodlení s vyklizením předmětu podnájmu.
- 8.15. Zůstane-li v předmětu podnájmu věc, o které lze mít za to, že patří podnájemci, postará se podnajímatel o věc ve prospěch podnájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li podnájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká podnajímateli právo věc po předchozím upozornění podnájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou podnájemce zjevně opustil.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 9.2. Tato smlouva se zveřejňuje v registru smluv. Zveřejnění zajistí podnajímatel.
- 9.3. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem 1. 8. 2020.
- 9.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a je ji možné měnit pouze písemnou dohodou účastníků ve formě číslovaných dodatků.

V Praze dne 28. 07. 2020

Podnáje

EKO - SERVIS spol. s r.o.

Jiří Červinka

Podnájemtel:

Správa majetku Praha 14, a.s., Vladimír Mitáš,

Pavel Mašek

- Příloha č. 1 – Situační plán
- č. 2 – Evidenční list
- č. 3 – Provozní řád včetně směrníc



SPRÁVA MAJETKU

PRAHA 14

Náčrt 1.PP - SUTERÉN

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
1	ležištná místnost	13,4
2	chodba	2,4
3	sklad	17,4
4	sklad	14,4
5	sklad	14,4
6	sklad	14,4
7	sklad	14,4
8	sklad	14,4
9	sklad	14,4
10	sklad	14,4
11	sklad	14,4
12	sklad	14,4
13	sklad	14,4
14	sklad	14,4
15	sklad	14,4
16	sklad	14,4
17	sklad	14,4
18	sklad	14,4
19	sklad	14,4
20	sklad	14,4

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
21	sklad	14,4
22	sklad	14,4
23	sklad	14,4
24	sklad	14,4
25	sklad	14,4
26	sklad	14,4
27	sklad	14,4
28	sklad	14,4
29	sklad	14,4
30	sklad	14,4
31	sklad	14,4
32	sklad	14,4
33	sklad	14,4
34	sklad	14,4
35	sklad	14,4
36	sklad	14,4
37	sklad	14,4
38	sklad	14,4
39	sklad	14,4
40	sklad	14,4
41	sklad	14,4
42	sklad	14,4
43	sklad	14,4
44	sklad	14,4
45	sklad	14,4

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
46	sklad	14,4
47	sklad	14,4
48	sklad	14,4
49	sklad	14,4
50	sklad	14,4
51	sklad	14,4
52	sklad	14,4
53	sklad	14,4
54	sklad	14,4
55	sklad	14,4
56	sklad	14,4
57	sklad	14,4
58	sklad	14,4
59	sklad	14,4
60	sklad	14,4
61	sklad	14,4
62	sklad	14,4
63	sklad	14,4
64	sklad	14,4

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
65	sklad	14,4
66	sklad	14,4
67	sklad	14,4
68	sklad	14,4
69	sklad	14,4
70	sklad	14,4
71	sklad	14,4
72	sklad	14,4
73	sklad	14,4
74	sklad	14,4
75	sklad	14,4
76	sklad	14,4
77	sklad	14,4
78	sklad	14,4
79	sklad	14,4
80	sklad	14,4
81	sklad	14,4
82	sklad	14,4
83	sklad	14,4
84	sklad	14,4



EKO - SERVIS spol. s r.o.			
podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha [m ²]
1.PP	41	sklad	18,2
1.PP	42	sklad	18,3
1.PP	43	servis	18,3
1.PP	44	servis	18,2
Podnatá plocha celkem [m ²]			73,0



Kraj	Obec	Kat.území	GEOSPEKTRUM s.r.o. Mlátská 628/13 190 00 PRAHA 9
Stavba : Pasportizace Polikliniky Černý Most	Praha	Praha Černý Most	
Náčrt 1.PP - SUTERÉN		Černý Most	
ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most			
Objednatel	SPRÁVA MAJETKU PRAHY 4 a.s.	Souřadnicový systém	S-JTSK
Zaměřil	Vyhotožil	Ověřil	Výškový systém BpV
6-8/2018	13.10.2018	18.10.2018	Měřítka 1:1170
Jaroslav Karel	Jaroslav Karel	Ing.Radim Mikula	Tř.přesnostl 3

EVIDENČNÍ LIST

SPRÁVA MAJETKU PRAHA 14 a.s., Metujská 907, Praha
IČ: 25622684

e-mail: [REDACTED], telefon: [REDACTED]



Evidenční list 902/011

Parník
Generála Janouška 902/17, Praha

Platnost ke dni: 27.7.2020

Smlouva

Číslo smlouvy: 02/2020/SMP14/902 => 1.8.2020 - neurčito

Zůstatek kauce k 27.7.2020: 0,00 Kč

Podnájemce

EKO - SERVIS spol. s r.o.

Uspořádání jednotky: Nebytový prostor Podlahová plocha: 73,00 m2
Podlaží: 1.NP
Typ: nebytová
Var. symbol: [REDACTED] Účet pro přeplatky: neuvedeno

Odpovědné osoby

EKO - SERVIS spol. s r.o.		podnájemce
Adresa	Opatovská 1763/11 14900 Praha	
E-mail	[REDACTED]	
Mobil	[REDACTED]	
Bankovní účet	-	
Komunikace	zprávy zasílat	

Plochy

Název	Koef. dle pol.	Ev. plocha	Zap. podl. pl.	Náj. plocha	Plocha TUV
servis	1,000	18,30m2	18,30m2	18,30m2 (koef: 1,000)	18,30m2
servis	1,000	18,20m2	18,20m2	18,20m2 (koef: 1,000)	18,20m2
sklad	1,000	18,20m2	18,20m2	18,20m2 (koef: 1,000)	18,20m2
sklad	1,000	18,30m2	18,30m2	18,30m2 (koef: 1,000)	18,30m2
CELKEM		73,00m2	73,00m2	73,00m2	73,00m2

Složky běžného předpisu od 08/2020

Složka	Typ	Perioda	Celkem s DPH
Podnájemné I. Sazba: 185,00 Kč bez DPH/m2	nájem	měsíc	13 505,00 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady Sazba: 65,00 Kč bez DPH/m2	nájem	měsíc	4 745,00 Kč
El. energie - spotřeba dle poměrových měřičů	záloha	měsíc	500,00 Kč
El. energie - společné prostory	záloha	měsíc	500,00 Kč
Studená voda	záloha	měsíc	500,00 Kč
Teplo	záloha	měsíc	941,00 Kč

SPRÁVA MAJETKU PRAHA 14 a.s., Metujská 907, Praha
IČ: 25622684

e-mail: [redacted] telefon: [redacted]



Evidenční list 902/011

Parník
Generála Janouška 902/17, Praha

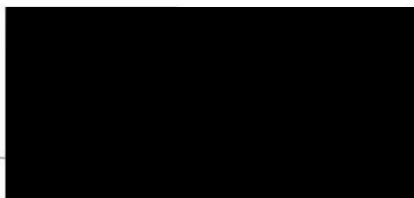
Platnost ke dni: 27.7.2020

Platba od 08/2020 celkem 20 691,00 Kč

Uhradte na účet: [redacted]
Variabilní symbol: [redacted]
Splatnost do: **do 25. dne předchozího měsíce**



QR platba



podpis správce

PROVOZNÍ ŘÁD POLIKLINIKY

Generála Janouška 902

- A) Nájemci a podnájemci (dále jen „nájemci“) prostor jsou povinni užívat pronajaté a podnajaté (dál jen „pronajaté“) prostory v souladu s nájemní a podnájemní (dále jen „nájemní“) smlouvou a s tímto „provozním řádem POLIKLINIKY Generála Janouška 902“. Nájemce je povinen se seznámit ve společných prostorách polikliniky s umístěním a obsluhou hydrantů a ručních hasicích přístrojů.

Od pronajatých prostor je nájemce povinen uložit náhradní klíče do „Ohlašovny požáru“ (vrátnice). Klíče musí být v zapečetěné obálce, obálka musí být označena nadepsaným číslem místností, jménem a příjmením nájemce nebo názvem firmy včetně kontaktní osoby a telefonními čísly pro případ nouze.

Klíče převezme služba ve vrátnici, o předání bude proveden zápis, zápis a obálka s klíči budou uloženy v trezoru. Nájemce má právo kontrolovat neporušenost pečeti a předané obálky. Klíče mohou být použity pouze v případě požáru či havárie.

- B) Ukládání a likvidace zdravotnického odpadu.

- 1) Nájemci, kteří produkují zdravotnický odpad, jsou povinni ukládat tento odpad do obalů k tomuto odpadu určených. Příslušný obal se zdravotnickým odpadem jsou původci odpadu povinni ukládat do místnosti č. 57. Tato místnost je označena jako „Sklad zdravotnického odpadu“. Zpřístupnění skladu zdravotnického odpadu zajišťují pracovníci ostrahy. Klíč je uložen ve vrátnici, zapůjčuje se vždy proti podpisu.
- 2) Původci zdravotnického odpadu musí odpad skladovat do uzavřených nádob a postupovat dle platných předpisů pro nakládání s odpady. Nádoby nesmí být přeplněny a odpad nelze skladovat mimo nádoby. Nádoby musí být vždy označeny původcem odpadu.
- 3) Provozovatelé zdravotnických zařízení si musí zajistit smluvně likvidaci zdravotnického odpadu.
- 4) Správa majetku Praha 14, a. s. zajistí dle potřeby úklid místnosti č. 57, částka bude rozúčtována rovnoměrně mezi původce zdravotnického odpadu (nájemníky).

- C) Provozní a bezpečnostní nařízení.

- 1) Kouření je zakázáno v celém objektu polikliniky Generála Janouška 902 všem nájemcům i návštěvníkům polikliniky.
- 2) Je zakázáno vstupovat do objektu polikliniky s chovnými zvířaty.
- 3) Je zakázáno umísťovat propagační předměty v prostorách objektu polikliniky bez vědomí pronajímatele. Tento zákaz se vztahuje rovněž na reklamní plakáty, letáky, apod.

V Praze dne: 27.11.2019

Přílohy: Požární řád pro polikliniku

Požární poplachové směrnice pro polikliniku

POŽÁRNÍ ŘÁD PRO POLIKLINIKU

I.

Popis činnosti a charakteristika požárního nebezpečí.

V poliklinice se provádějí zdravotnické úkony, případně jednoduché ambulantní zákroky. Objekt má 1 podzemní a 5 nadzemních podlaží. Poliklinika je zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 4 odst. j zákona o požární ochraně č.133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů (kde nejsou běžné podmínky pro zásah).

II.

Požárně technické charakteristiky hořlavých látek

Bavlna- hořlavá vláknitá látka s obsahem 94% hmotnosti celulózy, výhřevnost 17500 kj/kg. Lehce se vznítí od jisker a lokálního zahřívání. Žhnoucí ložiska vydrží v bavlně velmi dlouho, teplota hoření 210°C, teplota vznícení 407°C, teplota samovznícení 120°C, teplota žnutí 205°C, rostlinné oleje na bavlně rychle oxidují, nebezpečí samovznícení. Papír – hořlavý materiál převážně z celulózy, teplota samovznícení nad 100°C, při působení silných okysličovadel má sklon k chemickému samovznícení, při skladování ve vrstvách chránit od zdrojů tepla s teplotou vyšší než 400°C. Dřevo – teplota vzplanutí 241 - 255°C, teplota vznícení 375 - 397°C, teplota žnutí 305°C, teplota samovznícení 120°C, při skladování chránit před zdrojem tepla vyšším než 120°C. Plasty – hořlavé látky, teplota vzplanutí od 230°C, teplota samovznícení od 412°C, teplota plamene 2 2200°C /epoxydy/. Při požáru se plasty rozkládají a vznikají toxické zplodiny /např. amoniak/.

III.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru

- zákaz kouření a používání otevřeného ohně
- zákaz zásahů do elektrické instalace, opravy a údržbu musí provádět pouze odborný pracovník
- zákaz skladování materiálu, které nesouvisí s provozem
- zákaz používání elektrických spotřebičů bez povolení
- zákaz svářečských prací bez řádně vystaveného písemného příkazu ke svařování
- únikové cesty musí zůstat vždy volné
- přístup k hasicím přístrojům a hydrantům musí být vždy volný

IV.

Vymezení povinnosti osob při zajišťování podmínek požární bezpečnosti

Za požární bezpečnost odpovídá provozovatel, který je povinen s požárním řádem seznámit ostatní nájemce.

Preventivní požární hlídka zabezpečuje volné únikové cesty a volný přístup k hasicím přístrojům a požárním vodovodům.

V Praze dne: 27.11.2019

Požární poplachové směrnice

(podle § 32 vyhl. MV č. 246/2001 Sb.)

Objekt: Poliklinika Černý Most Generála Janouška 902, Praha 9

1. Účel:

Objekt polikliniky je zabezpečen elektrickou požární signalizací.

Požární poplachové směrnice vymezují povinnosti osob v poliklinice v případě vzniku požáru a sledují provedení účinného a rychlého zásahu v případě požáru, živelné pohromy nebo jiného stavu nouze.

2. Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru:

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen:

1/ Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.

2/ Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.

3/ Při zjištěném požáru podejte zprávu stálé službě ve vrátnici tel. [REDAKCE]. V případě nepřítomnosti služby ve vrátnici přivolejte pomoc na tel. čísle 150 – hasiči.

Při oznamování uveďte: kde hoří, co hoří, kdo volá!

3. Způsob vyhledávání požárního poplachu.

Požární poplach je vyhledáván: Voláním hoří!

Zvukovou signalizací sirén elektr. požární signalizace!

Úkolem požárního poplachu je vyzoomět všechny, kteří jsou v ohroženém prostoru.

Musí být zaručeno, že všechny osoby v ohroženém prostoru budou před nebezpečím varovány.

4. Postup osob při vyhlášení požárního poplachu:

- uzavřít okna a dveře

- pomoci při evakuaci

- účelně použít hasební pomůcky a podle možnosti odstranit hořlavé látky z dosahu požáru

- po příjezdu hasičů se podrobit příkazům velitele zásahu

5. Důležitá telefonní čísla:

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Městská policie	156
Rychlá zdravotnická pomoc	155
Pražská energetika	224 919 473
Pražské vodovody a kanalizace	[REDAKCE]
Úřad m.č. Praha 14	[REDAKCE]
Ostraha objektu	[REDAKCE]
Údržba v poliklinice	[REDAKCE]

V Praze dne: 27.11.2019

