

## **Příloha č. 1**

### **SPECIFIKACE VÍCEPRACÍ A MÉNĚPRACÍ**

#### **Obsah**

1.1 Funkční požadavky z dodatku 6

1.1.1 Plný rozsah

1.1.2 Rozsahu do Návrhu řešení

1.2 Nové funkční požadavky

1.3 Nové požadavky na šablony výstupních dokumentů

1.4 Požadavky na videonávody

1.5 Požadované součinnosti

1.6 Popis méněprací

## 1.1 Funkční požadavky z dodatku 6

Níže uvedené požadavky byly součástí zadání prací v rámci dodatku č. 6. a jsou i nadále požadovány. Akceptace provedené v rámci dodatku č.6 zůstávají v platnosti.

### 1.1.1 Plný rozsah realizace

Níže uvedené funkční požadavky z dodatku 6 se i nadále požadují v plné realizaci. Realizováno bude v souladu se schváleným Návrhem Realizace verze 2.7.

#### P6.01 – Plnění související s transformací a migrací dat

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | <b>MIGN1001</b>  |
| <b>Název</b>         | <b>Koncepce migrace</b>  |
| <b>Popis</b>         | Koncepce migrace budou stanoveny po jednotlivých agendách zaměstnanosti. Termínem agendou zaměstnanosti se rozumí např. nástroje APZ, Poradenství, Insolvence, Podpory, Evidence a zprostředkování apod. Pokud se ukáže, že nelze zvolit jednotný přístup pro agendu, bude se koncepce formovat pro větší detail, např. Podpory se rozpadnou na „podporu v nezaměstnanosti“, „podpora při rekvalifikaci“ apod. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | <b>MIGN1002</b>  |
| <b>Název</b>         | <b>Obsah koncepce migrace</b>  |
| <b>Popis</b>         | Koncepce pro každou agendu/oblast stanoví: <ul style="list-style-type: none"><li>• rozsah migrovaných dat jak z pohledu historického řezu, tak věcného rozsahu,</li><li>• postup provádění migrace – migrují se pouze vybrané údaje, migrují se všechny údaje,</li><li>• způsob řešení chyb – čištění ve zdrojovém systému, rozvolnění validačních kontrol v ISZAM, dotypování vybraných údajů v ISZAM,</li><li>• dopady do okolních systémů, se kterými je daná agenda integrována,</li><li>• rozdělení odpovědností k transformacím dat (mapování číselníků, navázání migrovaných dat na okolní systémy, navázání dat na předešlé inkrementy migrace atp.),</li><li>• stanovení odpovědností za jednotlivé migrované agendy.</li></ul> |
| <b>Kód požadavku</b> | <b>MIGN1003</b>  |
| <b>Název</b>         | <b>Specifické bezpečnostní požadavky</b>   |
| <b>Popis</b>         | V rámci koncepce migrace dat pro jednotlivé agendy/oblasti musí být definovány specifické bezpečnostní požadavky.  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | <b>MIGN1004</b>   |
| <b>Název</b>         | <b>Stanovení věcného předpisu</b>   |
| <b>Popis</b>         | Za každou oblast určenou v koncepci k migrace bude připraven věcný předpis pro migraci na základě potvrzeného rozsahu dat od MPSV/ÚP.<br>Věcný předpis se skládá z vytvoření fyzické tabulky ve vrstvě L1, popisu, způsobu naplnění a popisu prováděných kontrol. |

### **P6.03 – Plnění související s novelou zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v oblasti zprostředkování zaměstnání agenturami práce**

Oblast požadavků dle DKP: Agentury práce

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6801  |
| <b>Název</b>         | Zahájení rozdílných SR  |
| <b>Popis</b>         | Změnit zahajování případů žádosti o povolení agentury práce pro žádost o povolení dle §14 písm. a) a/nebo §14 písm. c) zákona o zaměstnanosti, a pro žádost o povolení agentury práce dle §14 písm. b) téhož zákona na základě jediného dokumentu. Tento dokument musí umožnit zahájit v tomto případě dvě rozdílná správní řízení. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6802   |
| <b>Název</b>         | Správní poplatek – výše  |
| <b>Popis</b>         | Upravit výši správního poplatku vázat na formu zprostředkování zaměstnání, pro kterou bylo příslušné povolení uděleno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydání povolení ke zprostředkování zaměstnání za účelem výkonu práce fyzické osoby pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, se zpoplatňuje částkou 25.000,- Kč.</li> <li>• Vydání opakovaného povolení ke zprostředkování zaměstnání za účelem výkonu práce fyzické osoby pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, se zpoplatňuje částkou 15.000,- Kč.</li> <li>• Vydání povolení ke zprostředkování zaměstnání spočívající ve vyhledání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, v poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí, se zpoplatňuje částkou 5.000,- Kč.</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6803  |
| <b>Název</b>         | Správní poplatek – úhrada bez pohledávky  |
| <b>Popis</b>         | Pro případ platby kolkem u částek do 5000,- Kč je třeba mít možnost tuto skutečnost zaznamenat do ISZAM a mít možnost v tomto případě negenerovat pohledávku a umožnit úhradu poplatku kolkem (jak v případě kdy je přiložen k žádosti, tak i pro případ kdy je žadatel vyzván k úhradě). |

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6804                          |
| <b>Název</b>         | Správní poplatek – vrácení úhrady |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Popis</b> | V případě, kdy žadatel uhradil správní poplatek před vydáním nesouhlasného stanoviska Ministerstva vnitra, bude systém umožňovat jeho vrácení. |
|--------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6805   |
| <b>Název</b>         | Opakované povolení a doba platnosti  |
| <b>Popis</b>         | Pro opakované povolení implementovat rozdílné doby platnosti udělených povolení dle následujícího zadání: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povolení ke zprostředkování zaměstnání podle ust. § 14 odst. 1 písm. b) zákona o zaměstnanosti se vydává na dobu 3 let. Teprve v případě podání další žádosti o udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání ve formě dle ust. § 14 odst. 1 písm. b) zákona o zaměstnanosti v době nejdříve 3 měsíců před uplynutím platnosti předchozího povolení se povolení vydává na dobu neurčitou jako opakované, za podmínky, že předchozí povolení dle ust. § 14 odst. 1 písm. b) zákona o zaměstnanosti nezaniklo před vydáním opakovaného povolení podle § 63 odst. 1 písm. a), b) nebo d) zákona o zaměstnanosti.</li> <li>• Povolení ke zprostředkování zaměstnání formou uvedenou v § 14 odst. 1 písm. a) a c) se stále vydává na dobu neurčitou.</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6806   |
| <b>Název</b>         | Nové podmínky udělení povolení – evidence splnění zákonných podmínek   |
| <b>Popis</b>         | Implementovat možnost evidence splnění nových zákonných podmínek dle následujícího zadání:<br>Podmínkou udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání fyzické osobě je dosažení věku 18 let, plná svéprávnost, bezúhonnost, odborná způsobilost, bydliště na území České republiky a nově i skutečnost, zda fyzická osoba v posledních 3 letech nevykonávala funkci odpovědného zástupce u právnické osoby, statutárního orgánu nebo orgánu právnické osoby, které bylo odejmuto povolení ke zprostředkování zaměstnání z důvodů stanovených v ust. § 63 odst. 2 písm. a) až f) nebo § 63 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, a to v době, kdy u této právnické osoby nastaly nebo trvaly skutečnosti, které vedly k odejmutí povolení. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6807  |
| <b>Název</b>         | Nové podmínky udělení povolení – vyhledávání zástupců agentury práce  |
| <b>Popis</b>         | Implementovat vyhledávací obrazovku s možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledat danou osobu s funkcí odpovědného zástupce u všech agentur evidovaných v ISZAM</li> <li>• vyhledat osoby s funkcí odpovědného zástupce u právnické osoby, statutárního orgánu nebo orgánu právnické osoby, které bylo odejmuto povolení ke zprostředkování zaměstnání z důvodů stanovených v ust. § 63 odst. 2 písm. a) až f) nebo § 63 odst. 3, a to v době, kdy u této právnické osoby nastaly nebo trvaly skutečnosti, které vedly k odejmutí povolení</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6808  |
| <b>Název</b>         | Nové podmínky udělení povolení – doložení bezúhonnosti cizinců  |
| <b>Popis</b>         | V případě cizích státních občanů bude systém kontrolovat doložení dokumentu o bezúhonnosti jak v zemi původu, tak v ČR. |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6809 |
|----------------------|----------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Název</b> | Nové podmínky udělení povolení – volnost určení statutárního orgánu právnické osoby  |
| <b>Popis</b> | Ponechat určitou volnosti s aplikací pojmu "Statutární orgán právnické osoby" na referentovi ÚP (podle stávající praxe) na základě prozkoumání veřejných rejstříků.<br>Veřejnými rejstříky právnických a fyzických osob jsou spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností (§ 1 odst. 1 zákona o veřejných rejstřících rejstřících). |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6810  |
| <b>Název</b>         | Komise – podklady pro návrh a rozhodnutí  |
| <b>Popis</b>         | Doplnit možnost vytvoření podkladů potřebných pro vytvoření návrhu komise a zaznamenání návrhu rozhodnutí Komise GR ÚP a další relevantní informace vycházející z následujícího požadavku:<br>K posouzení žádostí včetně jejich příloh zřizuje generální ředitel Úřadu práce České republiky (dále jen „úřad práce“) komisi pro udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání, která jako poradní orgán úřadu práce předkládá návrh rozhodnutí o žádosti o udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání. Tato komise má nejméně 5 členů, které jmenuje generální ředitel úřadu práce, přičemž většina členů nesmí být státními zaměstnanci tohoto úřadu. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6811   |
| <b>Název</b>         | Komise – šablona pro informace jednání komise  |
| <b>Popis</b>         | Implementovat šablonu pro dokument "Informace k žádosti o povolení pro účely jednání komise GR". |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6813  |
| <b>Název</b>         | Oprávnění Ministerstva vnitra – rozšíření komunikace s MVČR   |
| <b>Popis</b>         | Rozšíření komunikace s MVČR o:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování žádosti MV ČR o prodloužení lhůty k vydání závazného stanoviska,</li> <li>• zpracování změny závazného stanoviska MV ČR od zahájení zpracování žádosti o povolení až po existenci platného povolení ve smyslu jednání s ekonomickým na téma pohledávky a úroky z pohledávek.</li> <li>• Zpracovat po vydání souhlasného stanovisko</li> <li>• Stanovisko MV ČR je možné zadat až do rozhodnutí, resp. do vypravení rozhodnutí spisovou službou.</li> </ul> Poté již bude SŘ dokončeno a následně bude zahájeno SŘ o odejmutí. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6814  |
| <b>Název</b>         | Oprávnění Ministerstva vnitra – Rozšíření komunikace s žadatelem  |
| <b>Popis</b>         | Rozšířit komunikaci s žadatelem o oznámení o ukončení dokazování na základě nesouhlasného stanoviska MV |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6815  |
| <b>Název</b>         | Kauce – výzva a pohledávky  |
| <b>Popis</b>         | Implementovat do procesu výzvu k zaplacení kauce, generování pohledávky za kaucí a přebírání informací z EKIS o uhrazení kauce. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6816   |
| <b>Název</b>         | Neudělení povolení pro nezaplacení kauce   |
| <b>Popis</b>         | Implementovat možnost neudělení povolení agentuře práce z důvodu nezaplacení kauce |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6817   |
| <b>Název</b>         | Kauce – proces vrácení   |
| <b>Popis</b>         | Implementovat proces vrácení kauce, obsahující následující činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém umožní zaslat informaci vybraným státním nebo veřejným institucím o možnosti uhradit neuhrazené pohledávky vůči těmto institucím prostřednictvím kauce, který se v té době stává vratitelným přeplatkem</li> <li>• Zpracování těchto žádostí</li> <li>• Ponižení navrácené kauce o dlužné částky,</li> <li>• Úhrada dlužných částek příslušné instituci (priorita úhrad bude řešena manuálním vstupem).</li> <li>• Pokud ještě nebylo uděleno povolení, je kauce vracena přímo žadateli – zde se aplikuje uživatelská lhůta.</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6818  |
| <b>Název</b>         | Číselník institucí pro test vratitelnosti   |
| <b>Popis</b>         | Pro vypořádání kauce v rámci "testu vratitelnosti" ISZAM umožní vést seznam vybraných státních nebo veřejných institucí, které se stanu účastníky případu. Kontaktní adresy těchto institucí pro účely komunikace týkající se kauce budou spravovány v ISZAM jako interní data.<br>Počátečním naplnění číselníku je následující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ČSSZ</li> <li>• GFR</li> <li>• Celní správa</li> <li>• Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR</li> <li>• Vojenská zdravotní pojišťovna ČR</li> <li>• Česká průmyslová zdravotní pojišťovna</li> <li>• Oborová zdravotní poj. zam. bank</li> <li>• Zaměstnanecká pojišťovna Škoda</li> <li>• Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6819  |
| <b>Název</b>         | Odejmutí povolení – nové důvody   |
| <b>Popis</b>         | Systém umožní zpracovat nové důvody pro odejmutí povolení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• po dobu 2 let dočasně nepřidělí žádného svého zaměstnance k výkonu práce u uživatele</li> <li>• zprostředkovává zaměstnání bez sjednaného pojištění podle § 58a zákona o zaměstnanosti,</li> <li>• poruší povinnosti stanovené v § 307b, § 308 a § 309 odst. 2, 3, 5 a 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6821  |
| <b>Název</b>         | Aktualizace komunikace na SUIP – předávání podnětů dle úprav legislativ                   |
| <b>Popis</b>         | Na SUIP předávat podněty, které vyplývají z legislativních úprav (viz odejmutí povolení). |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6822 |
|----------------------|----------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Název</b> | Aktualizace komunikace na SUIP – podnět při nedoložení pojištění  |
| <b>Popis</b> | Předávat podnět na SUIP, pokud agentura práce nedodala doklad o pojištění do 2 měsíců od nabytí právní moci povolení ke zprostředkování zaměstnání. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6823  |
| <b>Název</b>         | Aktualizace komunikace na SUIP – šablona Podnět na SUIP |
| <b>Popis</b>         | Implementovat šablonu pro dokument "Podnět na SUIP".    |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6824   |
| <b>Název</b>         | Aktualizace komunikace na SUIP – komunikace přes datové schránky |
| <b>Popis</b>         | Podněty na SUIP předávat prostřednictvím datové schránky.        |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6825   |
| <b>Název</b>         | Upravit export do datového skladu  |
| <b>Popis</b>         | Podle upraveného datového modelu pro agentury práce aktualizovat přenos dat do exportního datového modelu, který je použit jako exportní část pro přenos údajů do datového skladu pro realizaci povinných statistik. Úprava související dokumentace k datovým modelům. |

#### **P6.04 – Plnění související s implementací úprav pro aplikační podporu procesu Evidence lékařských úkonů a úhrad za tyto úkony**

Oblast požadavků dle DKP: Evidence UoZ, ZoZ, OZP, dávky

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7201  |
| <b>Název</b>         | Zavedení párovacího identifikátoru  |
| <b>Popis</b>         | Zajistit správné zpracování informace, ze kterého zdroje má být úhrada za konkrétní zdravotní úkon provedena (SR, projekt) zavedením jednoznačného složeného identifikátoru pro spárování faktur na straně ZAM i na straně JVM.<br>Procedura vytvářející tento identifikátor a provazující jej s evidovanými záznamy bude zavedena pro evidenci zdravotních posudků a potvrzení o ošetření/vyšetření v ISZAM <ul style="list-style-type: none"> <li>• ve Zprostředkování</li> <li>• v Rekvalifikacích</li> <li>• v Pracovních rehabilitacích</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7202   |
| <b>Název</b>         | Využití párovacího identifikátoru  |
| <b>Popis</b>         | Zahrnout párovací identifikátor do případu Zpracování faktury od lékaře, kdy budou informace obsažené ve složeném identifikátoru využity pro předvýběr zdravotních posudků a potvrzení o ošetření/vyšetření nabízených uživateli ke spárování na aktuálně zpracovávanou fakturu (aby se nabízely pouze úkony s odpovídajícím zdrojem financování SR/projekt a z případů zpracovávaných v působnosti daného krajského pracoviště).<br>Jakmile pak bude do ISZAM komunikována elektronická faktura s výše uvedeným složeným identifikátorem, spolu s využitím údajů z papírového dokladu bude tedy možné fakturu zpracovat a jednoznačně ji spárovat s |

|  |  |
|--|--|
|  | evidovanými údaji ISZAM. Tak bude moci dojít k potvrzení faktury a vygenerování požadavku na platbu. |
|--|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7203  |
| <b>Název</b>         | Výpis nevyfakturovaných zdravotnických úkonů  |
| <b>Popis</b>         | Poskytnout funkcionalitu pro vypsání evidovaných a dosud nevyfakturovaných zdravotnických úkonů pro konkrétní zdravotnický subjekt s podporou filtrování podle vhodných kritérií. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7204  |
| <b>Název</b>         | Export dat úhrad lékařům pro datový sklad   |
| <b>Popis</b>         | Do exportního datového modelu pro potřeby datového skladu promítnou změny v datovém modelu, související s úhradami lékařům. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7205  |
| <b>Název</b>         | Úhrady lékařům přes integrační rozhraní KCDPP   |
| <b>Popis</b>         | Informace potřebné v procesu úhrad lékařských výdajů budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systému JVM. |

#### **P6.05 – Plnění související s implementací změn aplikační podpory v agendě Evropské sociální fondy (ESF)**

Oblast požadavků dle DKP: Fondy EU

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7501  |
| <b>Název</b>         | Úprava tlačítka tisku   |
| <b>Popis</b>         | Upravit ve Zprostředkování záložku ESF - skryt tlačítko k tisku generovaných dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučení,</li> <li>• Souhlas,</li> <li>• Poučení,</li> </ul> Pro dokumenty, které již nejsou aktuálně používány. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7502   |
| <b>Název</b>         | Tisk Dohod účasti pro projekty NIP   |
| <b>Popis</b>         | Stávající tlačítko pro tisk dokumentu „Dohoda o účasti v projektu ESF“ (dvě varianty šablon, tj. šablona také pro Iniciativu) – rozšířit možnost k tisku pro projekty NIP (pozn. doposud zpracováno jen možnost tisku pro RIP, dojde k předání aktualizované šablony včetně verze pro Iniciativu). |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7503  |
| <b>Název</b>         | Tisk Seznámení se zařazením do projektu ESF pro RIP   |
| <b>Popis</b>         | Stávající tlačítko pro tisk dokumentu „Seznámení se zařazením do projektu ESF“ rozšířit možnost i pro projekty RIP (pozn. doposud zpracováno jen možnost tisku pro NIP, dojde k předání aktualizované šablony včetně verze pro Iniciativu). |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7504   |
| <b>Název</b>         | Unikátní číslování dohod o účasti v projektu ESF |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Popis</b> | Zajistit unikátní číslování v rámci evidence Dohod o účasti v projektu ESF (písmeno do dohody bude „E“) |
|--------------|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7505   |
| <b>Název</b>         | Aktualizovat šablony dokumentů   |
| <b>Popis</b>         | Aktualizovat šablony: <ul style="list-style-type: none"> <li>výstupního dokumentu "Dohoda o účasti v projektu ESF" (dvě varianty, druhá varianta pro Iniciativu)</li> <li>výstupního dokumentu "Seznámení se zařazením do projektu ESF" (dvě varianty, druhá varianta pro Iniciativu)</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7506   |
| <b>Název</b>         | Proces platby přímé podpory pro projekty NIP   |
| <b>Popis</b>         | Rozšíření evidence přímé podpory i její proplácení pro projekty NIP (doposud zapracováno pro projekty RIP) |

#### **P6.06 – Plnění související s implementací změn aplikační podpory vyplývající z upřesněné komunikace ekonomických systémů s agendami IS ZAM**

Oblast požadavků dle DKP: všechny agendy, které obsahují pohledávky.

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7701  |
| <b>Název</b>         | Změna částky pohledávky – navýšení  |
| <b>Popis</b>         | Navýšení částky pohledávky bude umožněno stejným způsobem, jako u navyšování částek u pohledávek výživného: <ul style="list-style-type: none"> <li>pohyb bude veden pod stejným id pohledávky, u které se částka navyšuje</li> <li>pro komunikaci bude použita metoda zmenZavedeníPoh</li> <li>bude vyplněn parametr seznamObdobiNaroku.obdobiNaroku jako období změny pohledávky</li> <li>bude vyplněn parametr splatitDo jako nové datum splatnosti pohledávky</li> <li>bude vyplněna specifická hodnota parametru typPohledavky</li> <li>bude vyplněna specifická hodnota parametru titulPohledavky</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7702  |
| <b>Název</b>         | Změna částky pohledávky – snížení   |
| <b>Popis</b>         | Snížení částky pohledávky bude umožněno pouze pomocí vypořádání částkou rozdílu mezi původní a sníženou částkou pohledávky: <ul style="list-style-type: none"> <li>pohyb bude veden pod stejným id pohledávky, u které se částka snižuje</li> <li>pro komunikaci bude použita metoda vporadejPoh</li> <li>bude vyplněn parametr castkaVyporadaniVKc jako hodnota rozdílu mezi původní částkou pohledávky a novou (sníženou) částkou pohledávky</li> <li>bude vyplněna specifická hodnota parametru titulVyporadani</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7709   |
| <b>Název</b>         | Pohledávka ve finálním stavu – předání   |
| <b>Popis</b>         | Jakmile se v ISZAM změni stav pohledávky na Plně uhrazená (suma všech úhrad se vyrovná s částkou pohledávky), pak ISZAM sestaví a komunikuje informaci o finálním stavu pohledávky do KCDPP: |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• použije se metoda pokynKRizeniPoh</li> <li>• parametr typPokynu bude plněn specifickou hodnotou indikující vypořádání plnou úhradou</li> </ul> |
|--|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7710   |
| <b>Název</b>         | Pohledávka ve finálním stavu – použití stávajícího rozhraní KCDPP  |
| <b>Popis</b>         | <p>Informace potřebné v procesu informování o finálním stavu pohledávky v ISZAM budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systémů JVM a APS-POH pomocí nově implementované metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokynKRizeniPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> <li>• prevezmiStavPokynuKRizeniPoh (rozhraní Z-INT_KCDPP_Stav-4.0)</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7711  |
| <b>Název</b>         | Pohledávky z plateb s položkami EP/NP – předání   |
| <b>Popis</b>         | <p>Pohledávka, která vznikne z platby, jež má položky EP/NP, bude pro komunikaci do KCDPP rozdělena na dva požadavky zavedení pohledávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dojde k rozkladu na dvě pohledávky, kdy každá odpovídá jedné položce platby (EP a NP)</li> <li>• každá z vytvořených pohledávek bude mít své jedinečné idPohledavka</li> <li>• použije se metoda zavedPoh (2x)</li> <li>• parametr titulPlatby bude u každé z pohledávek odpovídat titulu platby dané položky platby</li> <li>• vazbu mezi oběma pohledávkami zajistí shodný parametr variabilniSymbol</li> <li>• nepoužije se parametr idSouvisejiciPohledavka</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7712  |
| <b>Název</b>         | Pohledávky z plateb s položkami EP/NP - použití stávajícího rozhraní KCDPP  |
| <b>Popis</b>         | <p>Informace potřebné v procesu zavádění pohledávky v ISZAM budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systémů JVM a APS-POH pomocí stávající metody: zavedPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7713   |
| <b>Název</b>         | Splátkový režim pohledávky – předání   |
| <b>Popis</b>         | <p>Při vytvoření splátkového kalendáře pohledávky v ISZAM bude do KCDPP komunikována informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dojde k určení nového data splatnosti pohledávky (odpovídá datu splatnosti poslední splátky)</li> <li>• použije se metoda zmenZavedeniPoh s vazbou na stávající idPohledavky</li> <li>• při modifikaci nebo zrušení splátkového režimu bude do KCDPP komunikováno opět nové datum splatnosti metodou zmenZavedeniPoh</li> <li>• nebude se používat metoda zavedSplatkyPoh ani zrusZavedeniSplatkyPoh</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7714                               |
| <b>Název</b>         | Splátkový režim pohledávky – umořování |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Popis</b> | Úhrady na pohledávku budou zpracovány beze změny oproti stávajícímu stavu – tedy budou postupně umořovány nejstarší splátky |
|--------------|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7715   |
| <b>Název</b>         | Splátkový režim pohledávky – použití stávajícího rozhraní KCDPP  |
| <b>Popis</b>         | Informace potřebné v procesu zavádění splátkového režimu pohledávky v ISZAM budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systémů JVM a APS-POH pomocí stávajících metod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmenZavedeniPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> <li>• prevezmiStavZpracovaniPoh (rozhraní Z-INT_KCDPP_Stav-4.0)</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7703  |
| <b>Název</b>         | Změna částky pohledávky – použití stávajícího rozhraní KCDPP  |
| <b>Popis</b>         | Informace potřebné v procesu zavedení úroku pohledávky budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systémů JVM a APS-POH pomocí stávajících metod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmenZavedeniPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> <li>• vyporadejPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> <li>• prevezmiStavZpracovaniPoh (rozhraní Z-KCDPP_Stav-4.0)</li> </ul> |

Oblast požadavků dle DKP: Insolvency

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7704   |
| <b>Název</b>         | Úroky INS – důvody k předávání   |
| <b>Popis</b>         | Úroky pohledávek ISZAM bude umožněno počítat a komunikovat do KCDPP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x ročně před účetní závěrkou</li> <li>• v okamžiku, kdy je potřeba výpočet pro rozhodnutí nebo pro vypořádání pohledávky</li> <li>• při splacení jistiny</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7705  |
| <b>Název</b>         | Úroky INS – GUI   |
| <b>Popis</b>         | Úroky pohledávek ISZAM budou evidovány (výpočet, uložení do DB k případu, na kterém úrok vzniká) na zvláštní GUI pro výpočet úroků (zadání podle agendy Insolvency) |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7706  |
| <b>Název</b>         | Úroky INS – rozhraní pro informaci o úroku  |
| <b>Popis</b>         | Dočasně se pro komunikaci informací o úroku použije stávající rozhraní zavedPoh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bude vyplněn parametr idSouvisejiciPohledavka (jako id jistiny pohledávky)</li> <li>• bude plněna nová hodnota parametru titulPohledavky (speciální kód pro příslušenství pohledávky – hodnota „9“)</li> <li>• bude plněna hodnota měsíc/rok stanovení úroku pohledávky v parametru seznamObdobiNaroku.obdobiNaroku)</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7707                                  |
| <b>Název</b>         | Úroky INS – rozhraní pro změnu výše úroku |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Popis</b> | Změna výše úroku pohledávky bude komunikována pomocí metody zmenZavedeniPoh |
|--------------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7708  |
| <b>Název</b>         | Úroky INS – použití stávajícího rozhraní KCDPP  |
| <b>Popis</b>         | <p>Informace potřebné v procesu zavedení úroku pohledávky budou komunikovány přes integrační rozhraní ISZAM-KCDPP a dále do systémů JVM a APS-POH pomocí stávajících metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> <li>• prevezmiStavZpracovaniPoh (rozhraní Z-KCDPP_Stav-4.0)</li> <li>• prevezmiStavRealizaceSplatakPoh (rozhraní Z-KCDPP_Stav-4.0)</li> <li>• zmenZavedeniPoh (rozhraní I-INT_KCDPP_Pohledavky-4.0)</li> </ul> |

## P6.07 – Plnění související s implementací podpory pro Jobmatch v agendě VPM

Oblast požadavků dle DKP: Pracovní rehabilitace

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4201   |
| <b>Název</b>         | Uživatelské rozhraní pro JobMatch  |
| <b>Popis</b>         | <p>Rozšířit uživatelské rozhraní pro zobrazení požadovaných dat v případech, kdy je při práci s VPM aktivní volba pro JobMatch. Na obrazovce (záložce) zpřístupnit tyto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní pracovní poloha – stoj1)</li> <li>• Základní pracovní poloha – chůze1)</li> <li>• Základní pracovní poloha – sed1)</li> <li>• Četnost zvedání břemen v pracovní době1)</li> <li>• Je práce vykonávána ve venkovním prostředí</li> <li>• Možnost střídat pracovní pozice?</li> <li>• Je práce vykonávána v prostředí náročném na zrak?</li> <li>• Vyžaduje práce intenzivní osobní komunikaci s vedoucími nebo se spolupracovníky (ústně, PC)?</li> <li>• Je k výkonu práce nutný výpis z rejstříku trestů?</li> <li>• Nucené či ostatní pracovní polohy a jejich četnost (např. klečení, ležení):</li> <li>• Splňuje sídlo či provozovna/y požadavky bezbariérovosti? (v případě, že odpovíte částečně – specifikujte prosím do vedlejší kolonky)</li> <li>• Je cesta z nejbližší zastávky MHD do sídla či provozovny bezbariérová? (v případě, že odpovíte částečně – specifikujte prosím do vedlejší kolonky)</li> <li>• Jsou s pozicí spojeny požadavky na změnu pracovní pozice, případně pracovních postupů?</li> <li>• Může být práce vykonávána pod tlakem – termínů, kvality, změn požadavků zákazníka apod.?</li> <li>• Je s vykonávanou prací spojena potřeba profesního rozvoje – kontinuální nebo periodická potřeba doplňování znalostí?</li> <li>• Je na daném pracovišti vhodná osoba – spolupracovník, který má předpoklady být „tutorem“ – oporou OZP ve fázi jeho zapracování</li> <li>• Specifikace částečné bezbariérovosti</li> <li>• Specifikace požadavků na změny</li> <li>• Specifikace podmínek a typu zátěže</li> <li>• Specifikace požadavků na profesní rozvoj</li> <li>• Případné upřesnění</li> <li>• Vyžaduje náplň práce jemnou motoriku</li> <li>• Je práce vykonávána v hlučném prostředí</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyžaduje práce dodržení společného pracovního tempa (např. práce na lince nebo v technologickém rytmu)</li> <li>• Je k výkonu práce potřebná hmotná odpovědnost</li> <li>• Je možné zaparkovat vozidlo u budovy</li> </ul> |
|--|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4202   |
| <b>Název</b>         | Validace vstupů a vztahů položek JobMatch  |
| <b>Popis</b>         | U jednotlivých položek při zobrazení údajů JobMatch bude implementována logika souvztažností a definovány přípustné hodnoty v jednotlivých kombinacích hodnot. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4203  |
| <b>Název</b>         | Dostupnost pro UoZ a PR   |
| <b>Popis</b>         | Záložka pro JobMatch bude realizována i v případě uchazeče o zaměstnání (z důvodu potřeby údajů pro následný matching) a také u účastníka pracovní rehabilitace (žadatele o PR) |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4204   |
| <b>Název</b>         | Podmíněná viditelnost JobMatch   |
| <b>Popis</b>         | Záložka u VPM bude viditelná v případě, že u VPM zaměstnavatel uvedl souhlas se zaměstnáváním osob jiných než zdravých.<br>Záložka u UoZ/ZoZ bude viditelná v případě, že u tohoto klienta je uveden zdravotní stav jiný než „Bez zdravotního omezení“. U Pracovní rehabilitace bude záložka viditelná vždy. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4205   |
| <b>Název</b>         | Vyhledávací mechanismy pro JobMatch  |
| <b>Popis</b>         | Implementované vyhledávací mechanismy budou ve vazbě na UoZ/ZoZ, stejně jako ve vazbě na problematiku Pracovní rehabilitace. Struktura dat bude shodná u UoZ/ZoZ i u účastníka pracovní rehabilitace.<br>Doplněné údaje budou zapracovány do vyhledávacích formulářů a realizovány příslušné vyhledávací mechanismy včetně automatizovaného matchingu. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4206   |
| <b>Název</b>         | Integrace na portál  |
| <b>Popis</b>         | Realizace bude zahrnovat obousměrnou implementaci integrace na JPR MPSV ("nový portál"). |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN4207   |
| <b>Název</b>         | Tiskové výstupy  |
| <b>Popis</b>         | Pro JobMatch budou vytvořeny 2 následující tiskové výstupy, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace o volném místě se specifikací údajů JobMatch – tato tisková sestava bude vycházet z obdobné sestavy pro VPM. Budou zde však zobrazeny všechny atributy z JobMatch dotazníku (specifikovány výše). Tento výstup nemá charakter dokumentu, není v ISZAM ani ve spisové službě evidován a ukládán.</li> <li>• Tiskový výstup volných pracovních míst se specifikací údajů JobMatch – tato tisková sestava bude vycházet z obdobné sestavy pro VPM. Budou zde však zobrazeny všechny atributy z JobMatch dotazníku (specifikovány výše), což by u sestavy Tisk</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | VPM na nástěnku způsobilo neúměrné požadavky na plochu tiskové sestavy. Tuto sestavu tiskne zprostředkovatel, jedná se o dokument, který je evidován ve spisové službě a zařazen do příslušného spisu. |
|--|--|

### 1.1.2 Rozsah do Návrhu řešení

Níže uvedené funkční požadavky z dodatku 6 se omezují rozsahem realizace požadavku pouze na návrh řešení, implementace se nepožaduje. Návrh řešení uvedených požadavků byl akceptován v Návrhu Realizace verze 2.7.

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6001  |
| <b>Název</b>         | Podpora elektronických BUC  |
| <b>Popis</b>         | Realizovat integraci s AIS EESSI a podporu elektronického zpracování byznys scénářů (BUC) tak, aby BUC zahájené elektronicky bylo možné vyřídít plně elektronicky v rámci komunikace AP EESSI – AIS EESSI – Spisová služba – ISZAM. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6002  |
| <b>Název</b>         | Příjem a odeslání SED   |
| <b>Popis</b>         | Pro příjem a odesílání elektronických SED používat spisovou službu. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6003   |
| <b>Název</b>         | Ztotožnění subjektů  |
| <b>Popis</b>         | Ztotožnění hlavního subjektu (nutné pro manipulaci SEDů v EESSI) provádí AIS EESSI. Ztotožnění dalších subjektů bude provedeno v ISZAM, přičemž ve výjimečných případech nemusí být ostatní subjekty ztotožněny. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6004   |
| <b>Název</b>         | Využití institution repository   |
| <b>Popis</b>         | Aplikace bude pro vyhledávání institucí, se kterými komunikuje v rámci výměny SED, používat Institution repository vedené v EESSI a zpřístupněné přes integrační rozhraní AIS EESSI ve formátu REST. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6007  |
| <b>Název</b>         | Struktura SED v aktuální verzi  |
| <b>Popis</b>         | Implementovat 28 specifikovaných U SED ve struktuře platné v době připojení k řešení EESSI. |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6008    |
| <b>Název</b>         | Formáty SED |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Popis</b> | Pro realizované SED připravit jak dokumentovou nestrukturovanou podobu, pro elektronickou výměnu a tisk, tak strukturovanou datovou podobu ve formátu JSON podle specifikace AEESI. |
|--------------|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6010   |
| <b>Název</b>         | Řízení případů BUC v AIS EESI  |
| <b>Popis</b>         | IS ZAM bude řídit zpracování případů v AIS EESI pro definované BUC. Pro řízení případů bude využíváno REST rozhraní vystaveném AIS EESI. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6011   |
| <b>Název</b>         | Podpora horizontálních SED   |
| <b>Popis</b>         | V rámci BUC, které budou řešeny v rámci IS ZAM musí být realizována aplikační podpora i pro určené horizontální SED: H001, H002, H003, H004, H005, H006, H065, H066. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6012   |
| <b>Název</b>         | Odmítnutí nepodporovaných H SED administrativním SED   |
| <b>Popis</b>         | Pro případy horizontálních SED, požadující údaje, které nejsou v IS ZAM evidovány, ani nejsou potřeba pro výkon agendy musí IS ZAM implementovat jejich odmítnutí a vrácení do AIS EESI. Jedná se o těchto 11 H SED: H010, H011, H020, H021, H061, H062, H070, H120, H121. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6013  |
| <b>Název</b>         | Podpora administrativních SED   |
| <b>Popis</b>         | Pro adhoc řízení a komunikaci k nepodporovaným SED bude IS ZAM podporovat následujících 15 administrativních SED : X001, X002, X003, X004, X005, X006, X007, X008, X009, X010, X011, X012, X013, X050, X100 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6015   |
| <b>Název</b>         | Vyhledávací reporty                              |
| <b>Popis</b>         | Pro podporované SED vytvořit možnost vyhledávání |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6019   |
| <b>Název</b>         | Autentizace a autorizace uživatelů   |
| <b>Popis</b>         | Při použití integračního rozhraní EESI (např. vytváření a odesílání SED) budou uživatelé ZAM autentizováni uživatelskými účty a autorizováni příslušnou rolí z IDM MPSV. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6020   |
| <b>Název</b>         | Využití existujících údajů   |
| <b>Popis</b>         | Při vytváření SED budou využívány existující údaje evidencí a SED: <ul style="list-style-type: none"> <li>• údaje z evidencí IS ZAM</li> <li>• údaje z přechozího SED případu</li> <li>• údaje z odeslaného SED případu</li> <li>• kopie kompletního SED z jiného případu</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6005  |
| <b>Název</b>         | Podpora U SED v Refundacích   |
| <b>Popis</b>         | Upravit procesy Refundací tak, aby podporovaly nové U SED: U26, U27, U29. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6016   |
| <b>Název</b>         | Implementace subprocesů v Refundacích  |
| <b>Popis</b>         | V ISZAM bude řešena implementace všech subprocesů, které jsou součástí určených UB_BUC_01(v režimu CP) a UB_BUC_04 (v režimu CO i CP). |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6006   |
| <b>Název</b>         | Podpora U SED v PvN  |
| <b>Popis</b>         | Upravit procesy PvN tak, aby podporovaly U SED U7 až U16 (10). |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6009   |
| <b>Název</b>         | Implementace subprocesů v PvN  |
| <b>Popis</b>         | V ISZAM bude řešena implementace všech subprocesů, které jsou součástí určených UB_BUC_02 (v režimu CO i CP), UB_BUC_01 (v režimu CO). |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6017   |
| <b>Název</b>         | Podpora režimů pro BUC v PvN   |
| <b>Popis</b>         | UB_BUC_02 bude podporováno v režimech Case Owner (CO) a Counterparty (CP). |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN6018  |
| <b>Název</b>         | Implementovat výpomocnou evidenci   |
| <b>Popis</b>         | Do agendy Evidence ZoZ přidat zpracování pro BUC 03(v obou režimech), které souvisí s vedením výpomocné evidence. |

## 1.2 Nové funkční požadavky

Níže uvedené požadavky budou v rámci analýzy a přípravy Návrhu Realizace s garanty upřesněny a řešení bude rozepsáno v dokumentu Návrhu Realizace verze 2.8. Tyto funkční požadavky budou realizovány a připraveny k finálním uživatelským testům dle harmonogramu v příloze č. 2 tohoto smluvního dodatku.

### Insolvence

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7001/001  |
| <b>Název</b>         | Nové rozhodnutí ve správním řízení  |
| <b>Popis</b>         | System musí podporovat vydání nového rozhodnutí, tj. musí být možné znovuotevřít uzavřený spis z důvodu nového rozhodnutí. Právní předpis §101 - 102 ZSŘ. Zahnuje vytvoření šablon: Oznámení o odložení podnětu k zahájení přezkumného řízení, Rozhodnutí o nařízení obnovy řízení § 100 odst. 4 SŘ trestný čin , Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ nedůvodnost, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ opožděnost, Usnesení o prominutí zmeškání úkonu § 41 odst. 4 SŘ, Usnesení o zahájení nového řízení § 101 SŘ, Usnesení o zahájení přezkumného řízení § 95 odst. 1 SŘ, Oznámení o zahájení přezkumného řízení, Oznámení o zahájení posouzení vydání nového rozhodnutí, Oznámení o zahájení obnovy řízení |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7801   |
| <b>Název</b>         | Automatický výpočet mezd a odvodů při zadání žádosti a při rozhodování o uspokojení MN   |
| <b>Popis</b>         | Automatický výpočet mezd a odvodů při zadání žádosti, a při rozhodování o uspokojení MN a zobrazení těchto informací na GUI. Přepočet částek bude proveden při zadání položky „Hrubá mzda“ a bude spojen s obdobím, za něž je hrubá mzda vyplácena. Při změně dalších údajů podstatných pro správný výpočet UMN a odvodů budou tyto hodnoty přepočítány automaticky na základě změněných údajů (jedná se především o náhrady v pracovní neschopnosti, odpočitatelné položky...). |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7802  |
| <b>Název</b>         | Automatické generování všech potřebných dokumentů pro zaslání informací o provedené platbě institucím   |
| <b>Popis</b>         | System při dokončení platebního poukazu, v němž jsou vypláceny platby pro uspokojení mzdových nároků za daný insolvenční případ zaměstnavatele, vygeneruje automaticky všechny potřebné dokumenty |

|  |   |
|--|---|
|  | pro zaslání informací o provedené platbě institucím (Všechna pracoviště finančních úřadů, OSSZ, ZP, kterým jsou platby na daném platebním poukazu platby zasílány, Soudu, Insolvenčnímu správci). |
|--|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7803   |
| <b>Název</b>         | Kontrola Prekluze § 13   |
| <b>Popis</b>         | V případě, že bude určována výše přeplatku dle § 13, systém automaticky vyhodnotí, zda aktuální datum je větší než datum výplaty konkrétního uspokojeného mzdového nároku za dané období + doba prekluze pohledávky dle § 13 (aktuálně se jedná o 3 roky). Jestliže je toto aktuální datum větší než datum výplaty konkrétního uspokojeného mzdového nároku za dané období + doba prekluze pohledávky dle § 13, potom nebude možné za daný měsíc pohledávku stanovit a zavést do účetnictví. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7804  |
| <b>Název</b>         | Související případy platebních poukazů k UMN  |
| <b>Popis</b>         | Systém zobrazí na kartě "Související případy" informace o platebním poukazu, kterým byly realizovány všechny platby z daného případu UMN. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7805   |
| <b>Název</b>         | Filtrování plateb podle platebních poukazů   |
| <b>Popis</b>         | Na záložce "Platby" na Insolvenčním případě zaměstnavatele bude v tabulce "Seznam požadavků na výplatu" přidán další filtr pro možnost vyhledání plateb na konkrétním platebním poukazu. V této tabulce budou také zobrazeny informace o platebním poukazu, na němž byla platba realizována. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7806  |
| <b>Název</b>         | Editace údajů lhůt a rozhodného období  |
| <b>Popis</b>         | Pro uživatele se speciálním oprávněním bude přístupný případ pro změnu délky lhůty pro podávání žádosti a změnu rozhodného období. V tomto případě bude možné na základě rozhodnutí vlády měnit délku lhůty pro podávání žádosti i rozhodné období. Změnu rozhodného období a lhůty na podávání žádostí bude možné provést pouze u insolvenčních případů zaměstnavatele, kde dosud neskončila lhůta pro podávání žádostí. Při zahájení nového případu UMN bude provedena kontrola, zda byly vyplaceny nějaké MN v posledních 12 měsících tak, aby odpovídaly výše uvedenému ustanovení. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7807  |
| <b>Název</b>         | Kontrola splnění požadavků na možnost podání nové žádosti o UMN   |
| <b>Popis</b>         | Pokud bude existovat provedená platba UMN témuž zaměstnanci (uplatněná vůči témuž zaměstnavateli) s datem vyplacením mladším než 12 měsíců oproti datu podání nové žádosti o uspokojení mzdových nároků, systém upozorní uživatele na tuto skutečnost a při rozhodování bude uživatel na tuto skutečnost upozorněn barevným rozlišením. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7808  |
| <b>Název</b>         | Umisťování plateb Insolvence na platební poukaz podle Insolvenčního případu   |
| <b>Popis</b>         | Systém umožní výběr plateb a odvodů, vygenerovaných na případu UMN, na platební poukaz podle zvoleného Insolvenčního případu. Uživatelé se nabídnou pouze dostupné Insolvenční případy s vazbou na platby a odvody případu UMN, které jsou ve stavu Čeká na poukaz. Na jeden platební poukaz bude umožněno vybírat platby z případů UMN s vazbou na jeden vybraný Insolvenční příkaz. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7809  |
| <b>Název</b>         | Vygenerování dat pohledávky po zpracování platebního poukazu (§11/§12)  |
| <b>Popis</b>         | Systém po zpracování platebního poukazu plateb z případů UMN, který je prvním poukazem s vazbou na daný Insolvenční případ zaměstnavatele, vygeneruje novou pohledávku podle §11/§12. Tato pohledávka bude připravena pro další zpracování Insolvenčním případem zaměstnavatele, kde bude zabezpečena její aktualizace pro zpracování podle §11, případně podle §12, tisky potřebných sestav a zavedení pohledávky do EKIS. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7810   |
| <b>Název</b>         | Vygenerování dat pohledávky po zpracování Výzvy k vrácení finančních prostředků (§13)  |
| <b>Popis</b>         | Systém po zpracování Výzvy k vrácení finančních prostředků vygeneruje na Insolvenčním případě zaměstnavatele novou pohledávku podle §13, a zavede tuto pohledávku do EKIS. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7811  |
| <b>Název</b>         | Vygenerování dat pohledávky za zaměstnancem (§14) |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Popis</b> | Systém umožní na případě UMN - SŘ §14 vygenerovat data pohledávky podle §14. Tato pohledávka bude připravena pro další zpracování na případě UMN zaměstnance, kde bude zabezpečena její aktualizace pro zpracování podle §14, tisky potřebných sestav a zavedení pohledávky do EKIS. |
|--------------|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7812  |
| <b>Název</b>         | Změna typu pohledávky agendy podle §11 na typ pohledávky podle §12  |
| <b>Popis</b>         | Systém umožní uživateli proceduru změny typu pohledávky podle §11 na typ pohledávky podle §12. Během této procedury bude původní pohledávka podle §11 vypořádána a vznikne nová pohledávka podle §12 ve výši nesplaceného salda pohledávky podle §11. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7813  |
| <b>Název</b>         | Zvýšení částky pohledávky podle §11 nebo §12  |
| <b>Popis</b>         | Systém po zpracování platebního poukazu plateb z případů UMN, který je následným poukazem s vazbou na daný Insolvenční případ zaměstnavatele, vygeneruje novou část pohledávky podle §11/§12. Tato část pohledávky bude připravena pro další zpracování Insolvenčním případem zaměstnavatele, kde bude zabezpečena její aktualizace pro zpracování podle §11, případně podle §12, tisky potřebných sestav a zpracování zvýšení částky pohledávky do EKIS. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7814  |
| <b>Název</b>         | Snížení částky pohledávky podle §11 nebo §12  |
| <b>Popis</b>         | Systém po zavedení pohledávky podle §13 zabezpečí snížení částky pohledávky klienta podle §11/12 o částku pohledávky podle §13. Budou vygenerována data snížení pohledávky a snížení bude komunikováno do EKIS. |

## APZ

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7002  |
| <b>Název</b>         | Projednávací listy OZP Uznání zaměstnavatele  |
| <b>Popis</b>         | Pro projednání žádosti hodnotící komisí APZ systém umožní po zpracování žádosti vytvořit dle šablony "Projednávací list žádost UZ" s částečným předvyplněním dat. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Pro případ potřeby vypovědět dohodu o Uznání zaměstnavatele systém umožní před ukončením dohody vytvořit dle šablony "Projednávací list UZ vypovězení" s částečným předvyplněním dat.</p> <p>Oba dokumenty zůstanou odemčené pro další úpravu mimo systém.</p> |
|--|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7003   |
| <b>Název</b>         | Procento vynaložených prostředků   |
| <b>Popis</b>         | <p>Pro nástroje APZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SÚPM vyhrazené</li> <li>SÚPM odborná praxe</li> <li>SÚPM vyhrazené práce na zkoušku</li> <li>Zájemci v procesu hromadného propouštění ZPHP</li> <li>Příspěvek generační tandem – uchazeč</li> </ul> <p>bude možné evidovat údaj "Procento vynaložených prostředků". Tento údaj bude validován jako povinný pro zpracování dohody.</p> <p>Údaj "Procento vynaložených prostředků" bude předáván do šablon dokumentů dohoda/dodatek.</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7005   |
| <b>Název</b>         | Příslib IP - operativní vyhledávání  |
| <b>Popis</b>         | <p>Systém umožní dle zadaných výběrových kritérií vyhledat zobrazit vybraná data evidovaných Příslibů Investičních pobídek</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7006   |
| <b>Název</b>         | Kontrola vypravení dohody/dodatku  |
| <b>Popis</b>         | <p>Systém bude kontrolovat vypravení dokumentů dohody/dodatku nástrojů APZ. Neumožní pokračovat ve zpracování případu, pokud nebude příslušný dokument vypraven.</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7007   |
| <b>Název</b>         | Kontrola zveřejnění dohody v RS  |
| <b>Popis</b>         | <p>Systém bude kontrolovat u dohod/dodatků nástrojů APZ, které podléhají povinnosti zveřejnění v Registru smluv, zda zveřejnění proběhlo. To znamená, zda systém obdržel informaci o datu zveřejnění a tento datum byl správně zaevidován v systému. Do té doby neumožní pokračovat ve zpracování případu.</p> |

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7008/001                    |
| <b>Název</b>         | Evidence převzetí dohody v EKIS |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Popis</b> | System zajistí uložení zpětné informace z EKIS o převzetí nebo nepřevzetí dohody v EKIS (stav Převzato/Nepřevzato). V případě nepřevzetí dohody v EKIS je uložen důvod nepřevzetí tak, jak jej předal systém EKIS. |
|--------------|--|

### Podpora při rekvalifikaci a rehabilitaci

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7008/002   |
| <b>Název</b>         | Evidence převzetí dohody v EKIS  |
| <b>Popis</b>         | System zajistí uložení zpětné informace z EKIS o převzetí nebo nepřevzetí dohody v EKIS (stav Převzato/Nepřevzato). V případě nepřevzetí dohody v EKIS je uložen důvod nepřevzetí tak, jak jej předal systém EKIS. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7009  |
| <b>Název</b>         | Varianta 45 min pro ověření znalostí  |
| <b>Popis</b>         | System umožní pro rámcovou dohodu v rekvalifikaci doplnit do specifikace konkrétního poskytovatele možnost ověření znalosti o variantu 45 minut včetně výpočtu celkového počtu hodin. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7010  |
| <b>Název</b>         | Poradenská činnost interní  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Poradenská činnost interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7011   |
| <b>Název</b>         | Poradenská činnost zajišťovaná objednávkou   |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Poradenská činnost zajišťovaná objednávkou (lékařské vyšetření) jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7012   |
| <b>Název</b>         | Příprava na budoucí povolání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Příprava na budoucí povolání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7013 |
|----------------------|----------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Název</b> | Příprava na budoucí povolání - Interní  |
| <b>Popis</b> | Realizace formy Příprava na budoucí povolání - interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7014  |
| <b>Název</b>         | Udržení a změna zaměstnání - Interní  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Udržení a změna zaměstnání - Interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7015   |
| <b>Název</b>         | Udržení a změna zaměstnání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Udržení a změna zaměstnání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7016  |
| <b>Název</b>         | Vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání - interní  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání - interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7017   |
| <b>Název</b>         | Vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání v rámci dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7018   |
| <b>Název</b>         | Vytváření vhodných podmínek jiné výdělečné činnosti - interní  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Vytváření vhodných podmínek jiné výdělečné činnosti - interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7019  |
| <b>Název</b>         | Zprostředkování zaměstnání - interní  |
| <b>Popis</b>         | Realizace formy Zprostředkování zaměstnání - interní jako samostatného procesního postupu v rámci agendy pracovní rehabilitace. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7020   |
| <b>Název</b>         | Opakovaná předběžná finanční kontrola  |
| <b>Popis</b>         | Při uzavření dodatku k dohodě musí systém umožnit přeschválení finančních prostředků v případě jejich předpokládaného navýšení dodatkem. |

### Výkon činnosti dítěte

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7001/002  |
| <b>Název</b>         | Nové rozhodnutí ve správním řízení  |
| <b>Popis</b>         | Systém musí podporovat vydání nového rozhodnutí, tj. musí být možné znovuotevřít uzavřený spis z důvodu nového rozhodnutí. Právní předpis §101 - 102 ZSŘ. Zahrnuje vytvoření šablon: Oznámení o odložení podnětu k zahájení přezkumného řízení, Rozhodnutí o nařízení obnovy řízení § 100 odst. 4 SŘ trestný čin, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ nedůvodnost, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ opožděnost, Usnesení o prominutí zmeškání úkonu § 41 odst. 4 SŘ, Usnesení o zahájení nového řízení § 101 SŘ, Usnesení o zahájení přezkumného řízení § 95 odst. 1 SŘ, Oznámení o zahájení přezkumného řízení, Oznámení o zahájení posouzení vydání nového rozhodnutí, Oznámení o zahájení obnovy řízení |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7021   |
| <b>Název</b>         | Vyhledání podřízených organizací   |
| <b>Popis</b>         | Systém umožní vyhledání podřízených organizací v IPPD SEV na základě IČO mateřského subjektu a případně názvu podřízeného subjektu. V rámci zpracování odpovědi systém umožní vybrat klientovi ze seznamu podřízených organizací splňujících dané kritérium pro vyhledávání. |

### Zahraniční Zaměstnanost

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7001/003   |
| <b>Název</b>         | Nové rozhodnutí ve správním řízení   |
| <b>Popis</b>         | Systém musí podporovat vydání nového rozhodnutí, tj. musí být možné znovuotevřít uzavřený spis z důvodu nového rozhodnutí. Právní předpis §101 - 102 ZSŘ. Zahrnuje vytvoření šablon: Oznámení o odložení podnětu k zahájení přezkumného řízení, Rozhodnutí o nařízení obnovy |

|  |  |
|--|--|
|  | řízení § 100 odst. 4 SŘ trestný čin, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ nedůvodnost, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ opožděnost, Usnesení o prominutí zmeškání úkonu § 41 odst. 4 SŘ, Usnesení o zahájení nového řízení § 101 SŘ, Usnesení o zahájení přezkumného řízení § 95 odst. 1 SŘ, Oznámení o zahájení přezkumného řízení, Oznámení o zahájení posouzení vydání nového rozhodnutí, Oznámení o zahájení obnovy řízení |
|--|--|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7901  |
| <b>Název</b>         | Webová služba poskytující údaje o cizincích evidovaných na Úřadu práce za účelem kontroly.  |
| <b>Popis</b>         | Rozhraní služby bude zpřístupněno pro informační systémy Ministerstva vnitra, Ministerstva zahraničních věcí, ZÚ ČR a Policie ČR. |

### Zaměstnávání OZP

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7001/004  |
| <b>Název</b>         | Nové rozhodnutí ve správním řízení  |
| <b>Popis</b>         | Systém musí podporovat vydání nového rozhodnutí, tj. musí být možné znovuotevřít uzavřený spis z důvodu nového rozhodnutí. Právní předpis §101 - 102 ZSŘ. Zahrnuje vytvoření šablon: Oznámení o odložení podnětu k zahájení přezkumného řízení, Rozhodnutí o nařízení obnovy řízení § 100 odst. 4 SŘ trestný čin, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ nedůvodnost, Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení § 100 odst. 2 SŘ opožděnost, Usnesení o prominutí zmeškání úkonu § 41 odst. 4 SŘ, Usnesení o zahájení nového řízení § 101 SŘ, Usnesení o zahájení přezkumného řízení § 95 odst. 1 SŘ, Oznámení o zahájení přezkumného řízení, Oznámení o zahájení posouzení vydání nového rozhodnutí, Oznámení o zahájení obnovy řízení |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Kód požadavku</b> | ZAMN7022   |
| <b>Název</b>         | Úprava funkčnosti pro vytěžování a zobrazení dat z formuláře jmenného seznamu  |
| <b>Popis</b>         | Úprava funkčnosti pro vytěžování a zobrazování dat z formuláře jmenného seznamu pro žádosti o příspěvek podané za 4. čtvrtletí roku 2019 a dále. Současně bude zachováno zpracování a zobrazení původního formuláře jmenného seznamu pro žádosti podané za období do 3. čtvrtletí 2019. Maximální částka příspěvku se může měnit, a to zpravidla s účinností od počátku kalendářního roku. |

### 1.3 Nové požadavky na šablony výstupních dokumentů

Požaduje se zapracování upravených nebo nových typů dokumentů dle níže uvedeného přehledu.

| Agenda                          | Typ dokumentu   | Název dokumentu včetně názvu varianty  | Požadavek |
|---------------------------------|---|--|-----------|
| Realizace pracovní rehabilitace | Vyúčtování cestovního účastníka pracovní rehabilitace                           | 38_Vyúčtování cestovního účastníka pracovní rehabilitace_APZ.docx  | Úprava    |
| Realizace pracovní rehabilitace | Vyúčtování cestovního účastníka pracovní rehabilitace                           | 38_Vyúčtování cestovního účastníka_PR_NIP.docx   | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku                                  | O15_01_01-Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku - NIP / SÚPM vyhrazené_NIP_8_2017 / SÚPM vyhrazené_NIP_8_2018               | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku                                  | O15_01_02-Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku - RIP / SÚPM vyhrazené_RIP_8_2017 / SÚPM vyhrazené_RIP_8_2018               | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku                                  | O15_01_03-Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku - financ. ze stát. rozpočtu / SÚPM vyhrazené_8_2017 / SÚPM vyhrazené_8_2018 | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda SÚPM vyhrazené (ESF) - Iniciativa  | SÚPM vyhrazené_RIP_Iniciativa_8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_RIP_Iniciativa_8_2018.docx  | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda SÚPM vyhrazené (ESF) - Záruky  | SÚPM vyhrazené_RIP_Záruky pro mladé_8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_RIP_Záruky pro mladé_8_2018.docx                                    | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku | SÚPM vyhrazené RIP Iniciativa  | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku | SÚPM vyhrazené RIP Záruky pro mladé  | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda Práce na zkoušku   | SÚPM vyhrazené_PnZ_8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_PnZ_8_2018.docx  | Úprava    |
| Aktivní politika zaměstnanosti  | Dohoda Práce na zkoušku (Iniciativa)  | SÚPM vyhrazené_PnZ RIP_Iniciativa_8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_PnZ RIP_Iniciativa_8_2018.docx  | Úprava    |

|                                |   |   |        |
|--------------------------------|---|---|--------|
| Aktivní politika zaměstnanosti | Dohoda Práce na zkoušku (RIP + Záruky)                | SÚPM vyhrazené_PnZ RIP 8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_PnZ RIP 8_2018.docx | Úprava |
| Aktivní politika zaměstnanosti | Dohoda Zaměstnanci v procesu hromadného propouštění   | SÚPM vyhrazené_ZPHP_8_2017.docx / SÚPM vyhrazené_ZPHP_8_2018.docx       | Úprava |
| Aktivní politika zaměstnanosti | Dohoda Generační tandem - uchazeč                     | SÚPM_GT_RIP_OPZ_9_2017.docx / SÚPM_GT_RIP_OPZ_9_2018.docx               | Úprava |
| Aktivní politika zaměstnanosti | Projednávací list                                     | Projednávací list OZP - UZ  | Nový   |
| Aktivní politika zaměstnanosti | Projednávací list                                     | Projednávací list OZP - UZ - vypovězení                                 | Nový   |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o povolení výkonu činnosti dítěte          | 6 - povoluje výkon umělecké činnosti dítěte.doc                         | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o povolení výkonu činnosti dítěte          | 6 - povoluje výkon kulturní činnosti dítěte.doc                         | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o povolení výkonu činnosti dítěte          | 6 - povoluje výkon sportovní činnosti dítěte.doc                        | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o povolení výkonu činnosti dítěte          | 6 - povoluje výkon reklamní činnosti dítěte.dpc                         | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o nepovolení výkonu činnosti dítěte        | 4 - nepovoluje výkon umělecké činnosti dítěte.doc                       | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o nepovolení výkonu činnosti dítěte        | 4 - nepovoluje výkon kulturní činnosti dítěte.doc                       | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o nepovolení výkonu činnosti dítěte        | 4 - nepovoluje výkon sportovní činnosti dítěte.doc                      | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o nepovolení výkonu činnosti dítěte        | 4 - nepovoluje výkon reklamní činnosti dítěte.doc                       | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o zákazu činnosti dítěte                   | 9 - zakazuje výkon umělecké činnosti dítěte 1a, 1b, 1c.doc              | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o zákazu činnosti dítěte                   | 9 - zakazuje výkon kulturní činnosti dítěte 1a, 1b, 1c.doc              | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o zákazu činnosti dítěte                   | 9 - zakazuje výkon sportovní činnosti dítěte 1a, 1b, 1c.doc             | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | Rozhodnutí o zákazu činnosti dítěte                   | 9 - zakazuje výkon reklamní činnosti dítěte 1a, 1b, 1c.doc              | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | prodlužuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 7 - prodlužuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte.doc           | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | prodlužuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 7 - prodlužuje povolení k výkonu kulturní činnosti dítěte.doc           | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte          | prodlužuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 7 - prodlužuje povolení k výkonu sportovní činnosti dítěte.doc          | Úprava |

|                       |  |  |        |
|-----------------------|--|--|--------|
| Výkon činnosti dítěte | prodlužuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte  | 7 - prodlužuje povolení k výkonu reklamní činnosti dítěte.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | neprodukuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 5 - neprodukuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte.doc   | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | neprodukuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 5 - neprodukuje povolení k výkonu kulturní činnosti dítěte.doc   | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | neprodukuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 5 - neprodukuje povolení k výkonu sportovní činnosti dítěte.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | neprodukuje povolení k výkonu umělecké činnosti dítěte | 5 - neprodukuje povolení k výkonu reklamní činnosti dítěte.doc   | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o přerušení správního řízení ve věci          | 8 - Přerušení správního řízení umělecké činnosti dítěte.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o přerušení správního řízení ve věci          | 8 - Přerušení správního řízení kulturní činnosti dítěte.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o přerušení správního řízení ve věci          | 8 - Přerušení správního řízení sportovní činnosti dítěte.doc   | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o přerušení správního řízení ve věci          | 8 - Přerušení správního řízení reklamní činnosti dítěte.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Oznámení o zahájení správního řízení                   | O44_06-Oznámení o zahájení správního řízení  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o přerušení správního řízení                  | 1 - Usnesení o přerušení správního řízení.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Usnesení o zastavení správního řízení                  | 2 - Usnesení o zastavení správního řízení.doc  | Úprava |
| Výkon činnosti dítěte | Žádost o vyjádření OSPOD                               | O44_12-Žádost o vyjádření OSPOD  | Úprava |
| Insolvence            | Výzva  | O32_01_01-Výzva k předložení seznamu nároků zaměstnanců - zaměstnavateli / Výzva k předložení seznamu.rtf                              | Úprava |
| Insolvence            | Výzva  | O32_01_02-Výzva k předložení seznamu nároků zaměstnanců - insolvenčnímu správci / výzva k předložení dlužných mzdových nároků.pdf      | Úprava |
| Insolvence            | Pohledávka   | O32_18_01-Uplatnění pohledávek zaměstnanců - varianta součet / uplatnění pohledávek.pdf/Uplatnění pohledávky - insolvenční správce.pdf | Nový   |
| Insolvence            | Rozhodnutí   | O32_07_01-podle §8a / Rozhodnutí - par. 8a.docx  | Úprava |

|            |            |   |        |
|------------|------------|---|--------|
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_02-podle §9 odst. 1  | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_03-podle §9 odst. 2  | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_04-podle §9 odst. 3  | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_05-podle §9 odst. 4 / Rozhodnutí - par 9 odst 4.docx ; rozhodnutí 9 odst.4.pdf   | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_06-podle §9 odst. 5  | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_07-podle §9 odst. 6 / Rozhodnutí - par 9 odst 6.rtf ; rozhodnutí - zamítnutí.pdf   | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_07_08-podle §9 odst. 7 / Rozhodnutí - par 9 odst 7.rtf  | Úprava |
| Insolvency | Oznámení   | O32_06-Oznámení o uspokojení splatných mzdových nároků zaměstnance §8 / Oznámení par. 8; oznámení o uspokojení mzdových nároků.pdf  | Úprava |
| Insolvency | Usnesení   | O32_08-Usnesení o zastavení správního řízení - Ochrana zam. / zastavení řízení.pdf  | Úprava |
| Insolvency | Usnesení   | O32_09-Usnesení o přerušení správního řízení - Ochrana zam. / přerušení správního řízení.pdf  | Úprava |
| Insolvency | Potvrzení  | O32_10-Potvrzení o zdanitelných příjmech / Potvrzení o zdan příjmech.rtf ; potvrzení o zdanitelných příjmech.pdf/ 2019_tiskopis_5460_27.pdf                                   | Nový   |
| Insolvency | Poučení    | O32_11-Poučení účastníka správního řízení / Poučení účastníka řízení.pdf  | Úprava |
| Insolvency | Rozhodnutí | O32_21-Rozhodnutí o povinnosti vrátit přeplatek včetně úroků z prodlení (§14)   | Úprava |
| Insolvency | Oznámení   | O59_02-Oznámení o výši sociálního pojištění odvedeného za zaměstnance při platební neschopnosti zaměstnavatele + příloha / oznámení OSSZ.pdf                                  | Úprava |
| Insolvency | Oznámení   | O59_03-Oznámení o výši zdravotního pojištění odvedeného za zaměstnance při platební neschopnosti + příloha / Oznámení VZP.pdf   | Úprava |
| Insolvency | Přehled    | O59_08-Přehled dlužných mzdových nároků vyplacených zaměstnancům při platební neschopnosti zaměstnavatele / PrehledDluznychMN.pdf   | Úprava |
| Insolvency | Oznámení   | O59_04_01-Oznámení o záloze na daň z příjmu odvedené za zaměstnance při platební neschopnosti + příloha / Oznámení FT.rtf ; Oznámení FÚ.pdf / OznameniOZalozenaDanZPriimu.pdf | Úprava |
| Insolvency | Výzva      | 8 - Výzva ke sdělení rozhodných údajů   | Úprava |

|            |       |   |        |
|------------|-------|---|--------|
| Insolvence | Výzva | Výzva 131182000 (Výzva k vrácení dlužných MN dle § 13 ) | Úprava |
|------------|-------|---|--------|

## 1.4 Požadavky na videonávody

Požaduje se připravit video tutoriály pro vybrané procesy a oblasti uvedené v následující tabulce. Tutoriály budou sloužit pro přípravu testerů před UAT a v průběhu UAT jako reference pro správný průchod případem.

### 1.4.1 APZ

| Proces/Oblast                     | Popis obsahu videa   |
|-----------------------------------|--|
| Evidování dohody APZ              | Průchod případem od jeho založení, přes zpracování žádosti, tisk projednávacího listu, evidování dohody, ověření dohody, vypravení a uzavření dohody |
| Zamítnutí žádosti APZ             | Obecné zamítnutí žádosti   |
| Evidování dodatku APZ             | Průchod větví případu pro zpracování dodatku zahrnuje evidování dodatku, ověření dodatku, vypravení a uzavření dodatku                               |
| Příprava platby APZ               | Průchod činností příprava platby včetně ověření  |
| Obsazování míst APZ               | Průchod činností obsazování pracovních míst  |
| Změna mimo dodatek APZ            | Obecná změna mimo dodatek - předčasné ukončení   |
| Vypořádání dohody/plateb APZ      | Průchod větví pro vypořádání plateb po ukončení účinnosti dohody   |
| Storno žádosti / dohody APZ       | Průchod ad hoc činností Storno žádosti / Storno dohody   |
| Zpracování platebního poukazu APZ | Platební poukaz ESF TCBC69_14  |
| Storno dodatku APZ                | Obecné Storno dodatku  |
| Zveřejnění dohody APZ v RS        | Průchod závislým případem pro zveřejnění dohody v registru smluv, pokud bude funkční implementace  |

### 1.4.2 Insolvence

| Proces/Oblast   | Popis obsahu videa  |
|-----------------|---|
| Nové rozhodnutí | Další stupně SŘ – Nové rozhodnutí<br>- Další postup - SŘ ve II. Stupni<br>- Další stupně SŘ |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nové rozhodnutí - zahájení a posouzení</li> <li>- Další postup - Obnovené řízení</li> </ul>   |
| Předání podkladu pro nadřízený orgán      | <p>Předání podkladu pro nadřízený orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vytvoření průvodního dopisu</li> <li>- Předání spisu na nadřízený SO II</li> <li>- Čekání na rozhodnutí SO II</li> <li>- Zadání nabytí právní moci SO II</li> <li>- Pokračování v řešení případu na základě rozhodnutí SO II</li> </ul>   |
| UMN Zastavení SŘ                          | <p>UMN Zastavení SŘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájení případu UMN</li> <li>- Ztotožnění insolvenčního případu</li> <li>- Manuální zadání vstupních dokumentů - Žádosti o UMN a Doložení MN</li> <li>- Zadání údajů žádosti zaměstnance</li> <li>- Zadání údajů potřebných pro platbu</li> <li>- Určení dalšího postupu</li> <li>- Zastavení správního řízení</li> <li>- Generování a tisk oznámení o zastavení správního řízení</li> <li>- Ověření usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Výsledek ověření zastavení SŘ</li> <li>- Správní rozhodnutí schváleno</li> <li>- Vypravení usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci usnesení o zastavení SŘ případu UMN</li> </ul>                |
| Jednoduché vyplácení a vrácení rozhodnutí | <p>Jednoduché vyplácení a vrácení rozhodnutí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání nového případu UMN</li> <li>-- Výběr žadatele a insolvenčního případu zaměstnavatele, ke kterému se případ UMN vztahuje</li> <li>-- Zadání žádosti včetně údajů pro platbu</li> <li>-- Rozhodnutí o uspokojení mzdových nároků</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/6</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/6 – vrácení rozhodnutí</li> <li>-- Stornování dokumentu Rozhodnutí dle §9/6</li> <li>-- Opětovné rozhodnutí – rozhodnutí dle §8</li> <li>-- Vydání Oznámení dle §8</li> <li>-- Ověření Oznámení dle §8</li> <li>-- Vypravení Oznámení dle §8</li> <li>-- Přejít do činnosti „Čekání na nabytí právní moci“</li> </ul> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Pohledávka dle paragrafu13 | <p>Určení výše pohledávky dle §13 a její zavedení do účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledání insolvenčního případu zaměstnavatele a na něj navázaných případů Uspokojování mzdových nároků</li> <li>- Výběr případu Uspokojování mzdových nároků, kde vznikl přeplatek dle §13</li> <li>- Určení výše přeplatku za jednotlivé měsíce (AdHoc činnost Vygenerování pohledávek dle §13)</li> <li>- Vytvoření Výzvy dle §13 (AdHoc činnost Vytvoření Výzvy dle §13 a zavedení pohledávky dle §13 do účetnictví)</li> <li>- Kontrola údajů pohledávky a doplnění dat pohledávky</li> <li>- Zavedení pohledávky dle §13 do účetnictví</li> <li>- Opakování postupu v případě dodatečného zjištění nesprávného vykázání částek zaměstnavatelem</li> </ul>   |
| Další adresáti v případě   | <p>Další osoby pro doručování pošty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání dalších osob v roletce „Další adresáti v případě“</li> <li>- Pověřující dokumenty pro zastupování</li> <li>- Výběr dalších osob, kterým bude dokument doručován v tiskovém wizardu kroku 2/4</li> <li>- Vytvoření dokumentu včetně zapsání vybraných osob pro doručování v sekci „Doručuje se“</li> </ul>  |
| UMN řízení o obnově        | Řízení o obnově UMN  |
| Autoremedura               | <p>Autoremedura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání nového případu UMN</li> <li>-- Výběr žadatele a insolvenčního případu zaměstnavatele, ke kterému se případ UMN vztahuje</li> <li>-- Zadání žádosti včetně údajů pro platbu</li> <li>-- Rozhodnutí o uspokojení mzdových nároků za měsíc 3/2019,4/2019,2019 dle § 9/6</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/6</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/6</li> <li>-- Vypravení Rozhodnutí dle §9/6</li> <li>-- Zadání odvolání v činnosti „Čekání na nabytí právní moci“</li> <li>-- Návrat do činnosti „Rozhodování o UMN včetně částek“</li> <li>- autoremedura</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Vypravení dokumentu Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Zadání nabytí právní moci za období</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>3/2019,4/2019,5/2019 pro rozhodnutí dle §9/1</p> <p>-- Vygenerování výplat z činnosti „Čekání na nabytí právní moci“ za období 3/2019, 4/2019,5/2019</p>  |
| Rozhodnutí dle rozdílných paragrafů a vygenerování výplat | <p>Rozhodnutí dle rozdílných paragrafů a vygenerování výplat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání nového případu UMN</li> <li>-- Výběr žadatele a insolvenčního případu zaměstnavatele, ke kterému se případ UMN vztahuje</li> <li>-- Zadání žádosti včetně údajů pro platbu</li> <li>-- Rozhodnutí o uspokojení mzdových nároků za měsíc 3/2019 dle §8, za měsíce 4/2019,2019 dle § 9/1</li> <li>-- Vydání Oznámení dle §8</li> <li>-- Ověření Oznámení dle §8</li> <li>-- Vypravení Oznámení dle §8</li> <li>-- Návrat do činnosti „Rozhodování o UMN včetně částek“ a následné</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Vypravení dokumentu Rozhodnutí dle §9/1</li> <li>-- Vygenerování výplat z činnosti „Čekání na nabytí právní moci“ za období 3/2019</li> <li>-- Zadání právní moci za období 4/2019,5/2019</li> <li>-- Vygenerování výplat z činnosti „Čekání na nabytí právní moci“ za období 4/2019,5/2019</li> </ul> |
| Insolvenční případ zaměstnavatele bez pohledávek          | <p>Insolvenční případ zaměstnavatele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledání, zda je insolvenční případ zaměstnavatele zadán do ISZAM</li> <li>- Zadání nového Insolvenčního případu zaměstnavatele</li> <li>-- Zadání rozhodných skutečností</li> <li>-- Zadání mzdových účtáren</li> <li>-- Vytvoření a vypravení Výzvy zaměstnavateli k doložení nevyplacených MN zaměstnancům</li> <li>-- Zadání mzdových nároků doložených zaměstnavatelem pro konkrétního zaměstnance</li> <li>-- Kontrola podaných žádostí, doložených MN zaměstnavatelem, plateb a pohledávek na Ins. Případu zaměstnavatele</li> </ul>   |
| Vyplacení dle par 8. včetně platebního poukazu            | <p>Vyplacení dle par. 8 včetně platebního poukazu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledání, zda je případ UMN zadán</li> <li>- Zadání nového případu UMN</li> </ul>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Výběr žadatele a insolvenčního případu zaměstnavatele, ke kterému se případ UMN vztahuje</li> <li>-- Zadání žádosti včetně údajů pro platbu</li> <li>-- Rozhodnutí o uspokojení mzdových nároků</li> <li>-- Vydání Oznámení dle §8</li> <li>-- Ověření Oznámení dle §8</li> <li>-- Vypravení Oznámení dle §8</li> <li>-- Vygenerování výplat z činnosti „Čekání na nabytí právní moci“</li> <li>-- Vytvoření platebního poukazu včetně dokumentů institucím</li> </ul>  |
| Obnovené řízení    | <p>Další stupně SŘ – Obnovené řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Další postup – SŘ ve II. Stupni</li> <li>- Další stupně SŘ</li> <li>- Obnovené řízení - zahájení a posouzení</li> <li>- Další postup - Obnovené řízení</li> </ul>   |
| Dodatečné doložení | <p>Dodatečné doložení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadání nového případu UMN</li> <li>-- Výběr žadatele a insolvenčního případu zaměstnavatele, ke kterému se případ UMN vztahuje</li> <li>-- Zadání žádosti včetně údajů pro platbu</li> <li>-- Rozhodnutí o uspokojení mzdových nároků za měsíc 3/2019,4/2019,2019 dle § 9/4</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/4</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/4</li> <li>-- Vypravení Rozhodnutí dle §9/4</li> <li>-- Zadání dodatečného doložení v činnosti „Čekání na nabytí právní moci“</li> <li>-- Návrat do činnosti „Rozhodování o UMN včetně částek“</li> <li>-- Vydání Rozhodnutí dle §9/7</li> <li>-- Ověření Rozhodnutí dle §9/7</li> <li>-- Vypravení dokumentu Rozhodnutí dle §9/7</li> <li>-- Zadání nabytí právní moci za období 3/2019,4/2019,5/2019 pro rozhodnutí dle §9/7</li> <li>-- Vygenerování výplat z činnosti „Čekání na nabytí právní moci“ za období 3/2019, 4/2019,5/2019</li> </ul> |
| Přezkumné řízení   | <p>Další stupně SŘ – Přezkumné řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Další postup – SŘ ve II. Stupni</li> <li>- Další stupně SŘ</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přezkumné řízení - zahájení a posouzení</li> <li>- Další postup - Obnovené řízení</li> </ul> |
| Práce s pohledávkami za zaměstnavatelem (§11§12) | Kompletní práce s pohledávkami dle §11 a §12 včetně jejich uplatnění u insolvenčního správce  |

### 1.4.3 Obecné

| Proces/Oblast | Popis obsahu videa  |
|---------------|---|
| Kalendář I.   | Kalendář I.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Přihlášení do aplikace</li> <li>- Základní plocha – Kalendář</li> <li>-- Zobrazení plánů kontaktů</li> <li>-- Nastavení filtrů</li> <li>-- Zpracovatelské časy případu (doba od vzniku případu)</li> <li>-- Typy (stavy) činností případu</li> <li>-- Popis činností a případů</li> <li>-- Trvání případů</li> <li>-- Nastavení priorit případů</li> <li>- Způsoby převzetí činnosti případu</li> <li>- Zobrazení diagramu případu</li> <li>- Odhlášení z aplikace</li> </ul> |
| Kalendář II.  | Kalendář II.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod (práce s případy)</li> <li>- Zásobník práce</li> <li>-- Nastavení filtrů</li> <li>-- Práce s filtry</li> <li>--- Katalog případů</li> <li>--- Převzetí případu</li> <li>--- Převzetí činnosti případu jiného řešitele</li> <li>- Úvod do záložky Příchozí dokumenty z ESS</li> <li>- Záložka Termíny (lhůty)</li> <li>-- Záložka Termíny na případu</li> <li>- Záložka Nepřítomnost</li> <li>-- Zobrazení nepřítomnosti v Kalendáři</li> </ul>                          |
| Karta případu | Karta případu<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Zobrazení karty případu</li> <li>- Nové případy</li> <li>-- Založení nového případu</li> <li>- Vyhledávání</li> <li>-- Vyhledání dokumentu</li> <li>-- Vyhledání projektu</li> </ul>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>--- Zobrazení karty projektu</li> <li>-- Vyhledání klienta</li> <li>--- Zobrazení karty klienta a její popis</li> <li>-- Vyhledání případu klienta</li> <li>--- Zobrazení a popis karty případu klienta</li> <li>---- Zobrazení diagramu z karty případu klienta</li> <li>- Práce s kartou případu (zavřít kartu)</li> <li>- Výběry</li> <li>-- Uložení filtru do výběru</li> <li>- Poslední otevřené</li> </ul>         |
| Pracovní lišta      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pracovní lišta</li> <li>- Funkcionalita</li> <li>-- Kalendář,</li> <li>-- Nové případy,</li> <li>-- Vyhledávání – Klient</li> <li>--- Přidávání případu klienta do výběru</li> <li>--- Vyhledávání přehledu míst + přidání do výběru</li> <li>-- Výběry</li> <li>-- Poslední otevřené</li> </ul>   |
| Zadání datumu       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadání datumu</li> <li>- Úvod do zadávání datumů na kartě případu klienta</li> <li>- Možnosti zadávání datumů (zkratky, výběr z kalendáře, ručně)</li> <li>- Náповěda – zobrazení klávesových zkratk</li> </ul>  |
| Oprava po neověření | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oprava po neověření</li> <li>- Úvod</li> <li>- Zásobník práce – vyhledání případu na ověření</li> <li>- Ověřování - výběr "Vracím k opravě"</li> <li>- Kontrola případu vráceného k opravě</li> <li>- Storno dokumentu</li> <li>- Ověřování - výběr "Ověřuji bez výhrad"</li> <li>- Převzetí případu po ověření</li> <li>- Vypravení dokumentu (dokončení, návrat do vypravení, návrat do evidenční činnosti)</li> </ul> |

#### 1.4.4 Podpory

| Proces/Oblast                      | Popis obsahu videa   |
|------------------------------------|--|
| Zařazení platby na platební poukaz | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zařazení platby na platební poukaz</li> <li>- Úvod (vyhledání případu s vygenerovanými platby)</li> <li>- Výběr platby</li> </ul> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nový případ - Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Sestavení platebního poukazu - Zápis datumu splatnosti, výběr platby</li> <li>- Tisk a podpis platebního poukazu</li> <li>- Změna platebního spojení</li> <li>- Zpracování platebního poukazu</li> <li>- Prohlížení plateb na případu</li> <li>- Zpracování platby přes externí systém - vyhledání ID platby</li> </ul>   |
| Postup k vytvoření PPRPR | <p>Postup k vytvoření PPRPR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence pracovní rehabilitace</li> <li>-- Zaevidování žádosti o pracovní rehabilitaci</li> <li>-- Zaevidování domluvy s poradcem</li> <li>-- Vypracování návrhu IPPR</li> <li>-- Příprava podkladů pro odbornou pracovní skupinu</li> <li>-- Zaevidování výsledku z odborné pracovní skupiny</li> <li>-- Vytvoření žádosti o předběžnou finanční kontrolu</li> <li>-- Zaevidování výsledku předběžné finanční kontroly</li> <li>-- Vytvoření individuálního plánu PR</li> <li>-- Správa IPPR</li> <li>- PR Příprava k práci</li> <li>-- Příprava dohod s poskytovatelem a účastníkem</li> <li>-- Vytvoření žádosti o předběžnou finanční kontrolu</li> <li>-- Zaevidování předběžné finanční kontroly</li> <li>-- Dál na tisk dohod</li> <li>-- Vytvoření dohody s poskytovatelem</li> <li>-- Vytvoření dohody s účastníkem</li> <li>-- Zaevidování podpisu dohod</li> <li>- Zásobník práce - výběr případu na PpRPR</li> <li>-- Příprava dohod s poskytovatelem a účastníkem</li> </ul> |
| PvN – Nepřiřazení        | <p>PvN - Nepřiřazení - TCBC18_105</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>-- popis diagramu</li> <li>-- režim Prohlížet a Upravit</li> <li>-- vyplnění údajů</li> <li>--- Historie zaměstnání - nepřiznání podpory</li> <li>- Zařazení do evidence</li> <li>- Ověření zařazení</li> <li>- Start nového případu - Podpory v nezaměstnanosti</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí o nepřiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Ukončení případu</li> </ul>   |
| PvN – Přiřazení -<br>Samostatné ověření | <p>PvN - Přiřazení - Samostatné ověření TCBC18_01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Založení nového případu</li> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>- Ověření zařazení</li> <li>- Zprostředkování zaměstnání</li> <li>- Nastartovat závislý případ pro vybraného klienta - Podpora v nezaměstnanosti</li> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>-- Zobrazení limitů</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Prohlížení případu</li> </ul> |
| PvN – Přiřazení - Společné ověření      | <p>PvN – Přiřazení - Společné ověření</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>-- popis diagramu,</li> <li>-- režim Prohlížet a Upravit</li> <li>-- vyplnění údajů</li> <li>--- Historie zaměstnání</li> <li>---- vyhledání klienta (přes dialogové okno, Vyhledávání - Klient)</li> </ul>   |
| PvN – Přiřazení - Společné ověření      | <p>PvN – Přiřazení - Společné ověření</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence údajů</li> <li>- Určení dalšího postupu - zařazení nebo nezařazení</li> <li>- Zařazení do evidence</li> </ul>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastartovat závislý případ pro vybraného klienta</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci - společné ověření s UoZ</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Nabylo právní moci</li> <li>- Prohlížení případu a plateb</li> </ul>  |
| Kompenzace                      | <p>Kompenzace komplet - TCBC19_01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod - Historie zaměstnání - vyplnění</li> <li>- Prohlížení karty případu klienta</li> <li>- Nastartovat závislý případ pro vybranou roli klienta - Kompenzace</li> <li>- Založení případu</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení usnesení o zahájení SŘ</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci (Nároky, Výplaty)</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí ve věci</li> <li>- Prohlížení - porovnání Nároků na případu PvN a Kompenzace</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Prohlížení případu včetně plateb</li> <li>- PvN - Evidence změn</li> <li>- PvN - Ověření evidovaných změn</li> <li>- Evidence změn - změna platebního spojení</li> </ul> |
| Kompenzace - tisk zaměstnavatel | <p>Kompenzace tisk zaměstnavatel - TCBC19_805 a TCBC19_806</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhledání případu klienta+C57</li> <li>- Výběr ad-hoc činnosti na vlastním/jiném případu</li> <li>- SŘ Volba nástroje</li> <li>- Další úkony</li> <li>- Přidání nového vstupního dokumentu</li> <li>- Storno dokumentu</li> <li>- Přidání nového účastníka</li> </ul>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypravení dokumentu</li> <li>- Prohlížení případu klienta a plateb</li> </ul>  |
| PpR Komplet                    | <p>PpR Komplet TCBC76_01, TCBC76_805 a TCBC76_806</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení případu klienta s případy k rekvalifikaci</li> <li>- Zásobník práce - výběr případu PpR</li> <li>- Zahájení SŘ ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení oznámení o zahájení SŘ</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí ve věci</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Nabylo právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Nové ad-hoc činnosti - popis</li> <li>- SŘ Volba nástroje - Další úkony</li> <li>- Přidání nového vstupního dokumentu</li> <li>- Přidání nového výstupního dokumentu</li> <li>- Prohlížení případu a plateb</li> <li>- Porovnání nároků - případu PpR s PvN a případu</li> </ul> <p>Kompenzace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidence změn</li> <li>- Ověření evidovaných změn</li> </ul> |
| PpRPR Docházka                 | <p>PpRPR Docházka TCBC77_01, TCBC77_803</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod do PpRPR</li> <li>- Zásobní práce - Výběr případu PpRPR</li> <li>- Zahájení SŘ ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení usnesení o zahájení SŘ</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Prohlížení role klienta</li> <li>- Nároky - Docházka PR</li> <li>- Další úkony - evidence docházky PR</li> </ul>   |
| PvN - Změna platebního spojení | <p>TCBC18_170_PvN - Změna platebního spojení - Účet =&gt; Platební poukázka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod - popis Platebního spojení</li> <li>- Evidence změn</li> <li>- Změna platebního spojení z bankovního účtu na platební poukázku u 1. předpisu</li> </ul>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Změna nároku (porovnání Původního a Nového nároku)</li> <li>- Změna platebního spojení z bankovního účtu na platební poukázku u 2. předpisu</li> <li>- Změna nároku</li> <li>- Ověření evidovaných změn (Vrácení k opravě)</li> <li>- Oprava doručovací adresy</li> <li>- Změna nároku</li> <li>- Ověření evidovaných změn</li> <li>- Vyhledání případu, kde se změnilo platební spojení ("Poslední otevřené")</li> <li>- Prohlížení případu, ve které bylo změněno platební spojení</li> </ul>  |
| PvN - Změna platebního spojení        | <p>TCBC18_170_PvN - Změna platebního spojení - Platební poukázka =&gt; Účet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úvod - popis Platebního spojení</li> <li>- Evidence změn</li> <li>- Změna platebního spojení z platební poukázky na jinou platební poukázku</li> <li>- Změna platebního spojení z platební poukázky na účet</li> <li>- Změna nároku (porovnání Původního a Nového nároku)</li> <li>- ukončení Dokončit - odeslat k ověření</li> <li>- Ověření evidovaných změn (Vrácení k opravě)</li> <li>- Oprava doručovací adresy</li> <li>- Změna nároku</li> <li>- Ověření evidovaných změn</li> </ul> |
| UoZ - Historie zaměstnání, Kompenzace | <p>UoZ - Historie zaměstnání, Kompenzace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V UoZ - Evidence údajů - Vyplnění Historie zaměstnání - vznik Kompenzace</li> </ul>   |
| PvN Přiznání Odvolání                 | <p>PvN Přiznání - Odvolání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahaj a dokonči proces Založení případu UoZ</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>- Zařazení do evidence</li> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Nastartovat závislý případ Podpora v nezaměstnanosti</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaeviduj vstupní dokument odvolání.</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul>   |
| PvN Odvolání Autoremedura<br>Rozhodnutí o přiznání<br>Nabytí právní moci | <p>TCBC18_141 PvN Odvolání Autoremedura Rozhodnutí o přiznání Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Přiznání/nepřiznání ve II. stupni</li> <li>- Podproces: Určení dalšího postupu ve věci + Hlavní případ: Evidence změn</li> <li>- Tisk Rozhodnutí</li> <li>- Ověření rozhodnutí</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Odeslat vypravení</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM na aktuální datum</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Určení dalšího postupu po SŘ ve II. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Určení postupu v nároku</li> <li>- Generuj výplaty (Je nárok)</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| PvN Odvolání; Rozhodnutí;<br>NSO potvrdí Nabytí právní<br>moci           | <p>TCBC18_142 PvN Odvolání Rozhodnutí NSO potvrdí Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti v činnosti "Čekání na ukončení nároku a výplaty" (systém čeká na vyplacení výplat)</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Přiznání/nepřiznání ve II. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Postoupení odvolání nadřízenému orgánu</li> <li>- Čekání na rozhodnutí nadřízeného orgánu</li> <li>- Odvolací orgán potvrdil správnost původního prvoinstančního rozhodnutí</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Určení dalšího postupu po SŘ ve II. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Generuj výplaty (Je nárok)</li> </ul>                                    |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul>   |
| PvN Odvolání; Rozhodnutí; NSO ruší a vrací Rozhodnutí úřadu; Nabytí právní moci | <p>TCBC18_151 PvN Odvolání Rozhodnutí NSO ruší a vrací Rozhodnutí úřadu Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti v činnosti "Čekání na ukončení nároku a výplaty" (systém čeká na vyplacení výplat)</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Přiznání/nepřiznání ve II. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Postoupení odvolání nadřízenému orgánu</li> <li>- Čekání na rozhodnutí nadřízeného orgánu</li> <li>- Odvolací orgán nařídil opakování řízení v I. stupni</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Určení dalšího postupu po SŘ ve II. stupni</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Opakování přiznání/nepřiznání v I. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM na aktuální datum</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Nabylo právní moci</li> <li>- Určení postupu v nároku</li> <li>- Generuj výplaty (Je nárok)</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| PvN Zastavení poskytování; Nabytí právní moci                                   | <p>TCBC18_210 PvN Zastavení poskytování Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti čeká na vyplacení výplat</li> <li>- Evidence změn</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: SŘ v I. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Rozhodnutí o zastavení vyplácení</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zastavení poskytování: Určení postupu po I. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči testovací sekvenci validním odhlášením z aplikace</li> </ul>  |
| <p>PvN Zastavení poskytování;<br/>Zastavení změny v SŘ;<br/>Nabytí právní moci</p> | <p>TCBC18_211 PvN Zastavení poskytování Zastavení změny v SŘ Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti čeká na vyplacení výplat</li> <li>- Evidence změn</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování podpory: SŘ v I.stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Zastavení správního řízení</li> <li>- Generování a tisk usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Ověření usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Vypravení usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zastavení poskytování: Určení postupu po I. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči testovací sekvenci validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| <p>PvN Zastavení poskytování;<br/>Odvolání - Pokračování</p>                       | <p>TCBC18_212 PvN Zastavení poskytování Odvolání POKRACOVANI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaeviduj vstupní dokument odvolání</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zastavení poskytování: Určení postupu po I. stupni</li> <li>- Vybrat přechod: Zastavení poskytování: SŘ ve II. stupni</li> <li>- Ukonči testovací sekvenci validním odhlášením z aplikace</li> </ul>  |
| PvN Zastavení poskytování; Odvolání - Začátek                          | <p>TCBC18_212 PvN Zastavení poskytování Odvolání ZACATEK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti čeká na vyplacení výplat</li> <li>- Evidence změn</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: SŘ v I. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk Rozhodnutí o zastavení vyplácení</li> </ul>  |
| PvN Autoremedura Rozhodnutí o Zastavení poskytování Nabytí právní moci | <p>TCBC18_215 PvN Autoremedura Rozhodnutí o Zastavení poskytování Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora v nezaměstnanosti čeká na vyplacení výplat</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: SŘ ve II. stupni</li> <li>- Podproces: Určení dalšího postupu ve věci + Hlavní případ: Evidence změn</li> <li>- Tisk Rozhodnutí</li> <li>- Ověření rozhodnutí</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zastavení poskytování: Určení postupu po II. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči testovací sekvenci validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| Další stupně SŘ  | <p>Další stupně SR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přezkumné řízení</li> <li>- Řízení o obnově</li> <li>- Obnovené řízení</li> </ul>  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <p>Kompenzace komplet</p> | <p>Kompenzace komplet TCBC19_01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Založení nového případu Evidence a zprostředkování zaměstnání</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>-- Historie zaměstnání - údaje pro Kompenzaci</li> <li>- Zařazení do evidence</li> <li>- Nastartovat závislý případ pro vybranou roli klienta - Podpora v nezaměstnanosti</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Nastartovat závislý případ pro vybranou roli klienta - Kompenzace</li> <li>- Založení případu</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení usnesení o zahájení SŘ</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> <li>- Vydání rozhodnutí ve věci</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- PvN - dokončení činností Vypravení rozhodnutí a Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Prohlížení případu</li> </ul> |
| <p>Platební poukaz</p>    | <p>Platební poukaz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení plateb na případech</li> <li>- Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Založení platebního poukazu</li> <li>- Sestavení platebního poukazu</li> <li>- Určení dalšího postupu</li> <li>- Tisk a podpis platebního poukazu</li> <li>- Čekání na uzavření platebního poukazu</li> <li>- Zpracování platebního poukazu</li> <li>- Prohlížení případu Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Prohlížení případu klienta s platbou na poukazu</li> </ul>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Pozastavení obnovní plateb | Pozastavení obnovených plateb - TCBC18_177 a TCBC18_178<br>- Pozastavení a obnovení plateb<br>- Ověření evidovaných změn   |
| PpR Komplet                | PpR Komplet<br>- Vyhledání klienta a konkrétního případu<br>- Zahájení SŘ ve věci<br>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ<br>- Vypravení oznámení o zahájení SŘ<br>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci<br>- Vydání rozhodnutí ve věci<br>- Ověření rozhodnutí ve věci<br>- Vypravení rozhodnutí<br>- Čekání na nabytí právní moci<br>- Nabylo právní moci<br>- Čekání na ukončení nároku a výplaty<br>- Nové ad-hoc činnosti - popis<br>- Prohlížení karty případu klienta včetně plateb<br>- Evidence změn - Přerušování PD<br>- Ověření evidovaných změn |
| PpRPR Docházka             | PpRPR Docházka - TCBC77_01, TCBC77_803, TCBC77_176<br>- Prohlížení karty případu klienta<br>- Evidence změn - Docházka PR - vznik doplatku<br>- Ověření evidovaných změn<br>- Zařazení platby na poukaz<br>- Evidence změn - Docházka PR - vznik přeplatku   |
| PpRPR Komplet              | PpRPR Komplet<br>- Zásobník práce - výběr případu PpRPR<br>- Zahájení SŘ ve věci<br>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ<br>- Vypravení oznámení o zahájení SŘ<br>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci<br>-- Historie zaměstnání - OSVČ<br>- Určení postupu rozhodování ve věci<br>- Vydání rozhodnutí ve věci<br>- Ověření rozhodnutí ve věci<br>- Vypravení rozhodnutí<br>- Čekání na nabytí právní moci<br>- Prohlížení případu klienta včetně plateb  |

|  |   |
|--|---|
| Přesun úhrady pohledávky                           | Přesun úhrady pohledávky TCBC18_200<br>Dodatečné zpracování pohledávky - přesun úhrady pohledávky   |
| Prohlížení stavu plateb                            | Prohlížení stavu plateb TCBC18_804<br>- Vyhledání případu s platbami<br>- Prohlížení plateb na případu klienta<br>- Termíny plateb  |
| Vznik Přeplatku<br>BezSR_PpRPR                     | Vznik Přeplatku BezSR_PpRPR TCBC77_176,<br>TCBC77_200<br>- Prohlížení případu PpRPR<br>- Evidence změn - Zaevidování docházky PR - doplatek<br>- Evidence změn - Zaevidování docházky PR - vznik přeplatku bez SŘ<br>- Vyplnění údajů na pohledávce<br>- Ověření evidovaných změn<br>- Prohlížení karty případu s ověřenou pohledávkou<br>- Čekání na výsledek SŘ<br>- Dodatečné zpracování pohledávek<br>-- Zavedení pohledávky do účetního systému<br>-- Vypořádání pohledávky  |
| Vznik přeplatku,<br>rozhodování o vrácení<br>PpRPR | Vznik Přeplatku se SŘ TCBC18_176<br>- Evidence změn - Přerušení PD<br>-- Vznik pohledávky a vyplnění údajů na pohledávce<br>- Převzít - SŘ o Vrácení přeplatku<br>- Zahájení podprocesu SŘ<br>- Tisk oznámení o zahájení SŘ<br>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ<br>- Určení dalšího postupu ve věci<br>- Rozhodnutí o vrácení<br>- Ověření rozhodnutí<br>- Vypravení rozhodnutí<br>- Čekání na nabytí právní moci - Vzdání se odvolání<br>- Čekání na ukončení podprocesu<br>- Ukončení případu (podprocesu)<br>- Čekání na výsledek SŘ<br>- DOKONČIT - Vrácení SŘ v I. stupni<br>- Dodatečné zpracování pohledávky - Vypořádání pohledávky |
| Vznik přeplatku,<br>rozhodování o vrácení PrR      | Vznik Přeplatku se SŘ TCBC76_176<br>- Prohlížení případu PpR  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Evidence změn - Přerušení PD</li> <li>- Vznik přeplatku</li> <li>- Vyplnění údajů na pohledávce</li> <li>- SŘ o vrácení přeplatku</li> <li>- Vytvoření vstupního dokumentu</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Rozhodnutí o vrácení</li> <li>- Ověření rozhodnutí</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Prohlížení plateb</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- Ukončení případu</li> <li>- Čekání na výsledek SŘ</li> <li>- DOKONČIT - Vrácení SŘ v I. stupni</li> <li>- Dodatečné zpracování pohledávek - Vypořádání pohledávky</li> </ul> |
| <p>Vznik přeplatku po prekluzní době PpRPR</p>                      | <p>Vznik přeplatku po prekluzní době PpRPR TCBC17_801</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení karty případu klienta</li> <li>- Evidence změn - Docházka PR</li> <li>-- Vyplnění údajů na pohledávce</li> <li>- Ověření evidovaných změn</li> <li>- Dodatečné zpracování pohledávek - Zavést pohledávku do účetního systému</li> <li>- Prohlížení karty případu klienta - platby</li> </ul>   |
| <p>Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky</p> | <p>Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky - TCBC18_200, TCBC18_802</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zobrazení případu PvN s pohledávkou ve stavu Připravená</li> <li>-- Dodatečné zpracování pohledávek - Zavést pohledávku do systému, vyplnění datumů na pohledávce</li> <li>- Zobrazení případu PvN s pohledávkou ve stavu Neuhrazená</li> <li>-- Dodatečné zpracování pohledávek - úprava datumu Splatnosti</li> <li>- Zobrazení případu PvN s pohledávkou ve stavu</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Připravená - Zavést pohledávku do systému, doplnění datumů, vypořádání pohledávky   |
| Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky PpPRP | Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky PpPRP - TCBC77_200, TCBC77_802<br>- Prohlížení případu PpRPR klienta<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Změna pohledávky<br>- úprava data splatnosti<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Vypořádání pohledávky<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Bagatelní přeplatek<br>- Přeplatek úhrady pohledávky<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Přesun splátky pohledávky                                     |
| Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky PPR   | Zavedení pohledávky, změna pohledávky, vypořádání pohledávky PPR TCBC76_200<br>- Prohlížení případu klienta PpR<br>- Vytvoření a schválení platebního poukazu<br>- Evidence změn - Přerušení PD-<br>- Vznik přeplatku<br>- Vyplnění údajů na pohledávce<br>- Ověření evidovaných změn<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Zavést pohledávku do účetního systému<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - doplnění dat<br>- Dodatečné zpracování pohledávek - Vypořádání pohledávky |
| Zpracování přeplatku, úhrady pohledávky                            | Zpracování přeplatku, úhrady pohledávky - TCBC18_200<br>- Prohlížení karty případu klienta PvN s bagatelním přeplatkem<br>-- Dodatečné zpracování pohledávek - Přeplatek úhrady pohledávky<br>- Prohlížení karty případu klienta PvN s přeplacenou pohledávkou<br>-- Dodatečné zpracování pohledávek - Přeplatek úhrady pohledávky - vrácení přeplatku<br>-- Ověření evidovaných změn<br>-- Prohlížení plateb   |
| Zpracování vratek I  | Zpracování vratek I - Opakování vrácené platby TCBC18_190<br>- Prohlížení plateb na případu   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracování vratek - převzetí činnosti</li> <li>- Zpracování vratek - Opakovat vrácenou platbu</li> </ul>  |
| Zpracování vratek II      | <p>Zpracování vratek II - Opakování vrácené platby s odebráním souhlasu ČP TCBC18_190</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení plateb na případu</li> <li>- Evidence změn - zrušení souhlasu pro ČP, změna platebního spojení</li> <li>- Ověření evidovaných změn</li> <li>- Zpracování vratek - Opakovat vrácenou platbu</li> <li>- Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Termíny - platby</li> </ul>  |
| Zpracování vratek III     | <p>Zpracování vratek III TCBC19_190</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení plateb na případu</li> <li>- Zpracování vratek - Vypořádat platbu</li> <li>- Vytvoření a schválení platebního poukazu</li> <li>- Termíny - platby</li> </ul>   |
| Zpracování vratek komplet | <p>Zpracování vratek komplet TCBC18_190</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení plateb na případu klienta</li> <li>- Zpracování vratek</li> <li>-- Neuhrazená platba - Opakovat neuhrazenou platbu</li> <li>-- Vrácená platba - Opakovat vrácenou platbu</li> </ul>  |
| Nepřípustná žádost PvN    | <p>Nepřípustná žádost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nový případ Nepřípustná žádost PvN</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení dalšího postupu</li> <li>- Zastavení správního řízení</li> <li>- Generování a tisk usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Ověření usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Vypravení usnesení o zastavení SŘ</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Ukončení případu</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| Přiznání - Odvolání       | <p>Přiznání - Odvolání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahaj a dokonči proces Založení případu UoZ</li> <li>- Evidence údajů</li> <li>- Zařazení do evidence</li> <li>- Ztotožnění klienta a registrace žádosti</li> <li>- Nastartovat závislý případ Podpora v nezaměstnanosti</li> <li>- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Určení postupu rozhodování ve věci</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vydání rozhodnutí o přiznání</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Zaeviduj vstupní dokument odvolání.</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul>   |
| Odvolání, Autoremedura, Rozhodnutí o přiznání, Nabytí právní moci | <p>Odvolání, Autoremedura, Rozhodnutí o přiznání, Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Přiznání/nepřiznání ve II. stupni</li> <li>- Podproces: Určení dalšího postupu ve věci + Hlavní případ: Evidence změn</li> <li>- Tisk Rozhodnutí</li> <li>- Ověření rozhodnutí</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Odeslat vypravení</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: Nabytí PM na aktuální datum</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Určení dalšího postupu po SŘ ve II. stupni</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Určení postupu v nároku</li> <li>- Generuj výplaty (Je nárok)</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> <li>- Ukonči činnost validním odhlášením z aplikace</li> </ul> |
| Zastavení poskytování - Odvolání                                  | <p>Zastavení poskytování - Odvolání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidování změn v datech klienta, jednotlivých plateb a jiných souvisejících datech.</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: SŘ v I.stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Vypravení oznámení a poučení o zahájení SŘ</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk Rozhodnutí o zastavení vyplácení</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci: odvolání přijato</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zastavení poskytování: Určení postupu po I. stupni</li> <li>- Ukonči testovací sekvenci validním odhlášením z aplikace</li> </ul>   |
| Rozhodnutí NSO ruší a vrací úřadu, Rozhodnutí o zastavení poskytování, Nabytí právní moci | <p>Rozhodnutí NSO ruší a vrací úřadu, Rozhodnutí o zastavení poskytování, Nabytí právní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: SŘ ve II. stupni</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Postoupení odvolání nadřízenému orgánu</li> <li>- Čekání na rozhodnutí nadřízeného orgánu</li> <li>- Odvolací orgán zrušil a vrátil původní prvoinstanční rozhodnutí</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- Kontrola ukončení podprocesu.</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Zahájení podprocesu SŘ: Zastavení poskytování: Opakování SŘ v I. stupni"</li> <li>- Určení dalšího postupu ve věci</li> <li>- Tisk rozhodnutí</li> <li>- Ověření rozhodnutí ve věci</li> <li>- Vypravení rozhodnutí</li> <li>- Čekání na nabytí právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení podprocesu</li> <li>- DOKONČIT &gt;&gt; Podproces</li> <li>- Rozhodnutí / Usnesení nabylo právní moci</li> <li>- Čekání na ukončení nároku a výplaty</li> </ul> |
| Stanovení nároku  | <p>Stanovení nároku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otestování správnosti výpočtu nároku</li> </ul>  |
| Refundace PvN - Stanovení nároku  | <p>Refundace PvN - Stanovení nároku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otestování správnosti výpočtu stanovení refundace</li> <li>- Alternativní krok: Přepočet refundace</li> </ul>  |
| PvN - Správní lhůty   | <p>PvN - Správní lhůty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zkontrolovat lhůty V činnosti Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci</li> <li>- Zkontrolovat lhůty V činnosti Další úkony"</li> <li>- Zkontrolovat lhůty V činnosti Čekání na pokračování SŘ</li> <li>- Zkontrolovat lhůty V činnosti Čekání na nabytí právní moci</li> </ul>   |

- Zkontrolovat lhůty V činnosti "Čekání na ukončení nároku a výplaty"

#### 1.4.5 Projekty

| Proces/Oblast                                  | Popis obsahu videa   |
|--|--|
| Zpracování platebního poukazu přímé podpory    | Zpracování platebního poukazu přímé podpory, průchod TCBC69_44:<br>volba oblasti plateb,<br>výběr a umístění plateb na poukaz,<br>sestavení platebního poukazu,<br>tisk platebního poukazu,<br>zpracování a odeslání platebního poukazu  |
| Alokace finančních prostředků v rámci projektu | Alokace finančních prostředků v rámci projektu, průchod TCBC03_05<br>zadání celkové alokace projektu,<br>zadání alokace prostředků pro KrP (v členění dle období a jednotlivých aktivit),<br>zadání alokace prostředků pracovišť (v členění dle období a jednotlivých aktivit) |
| Vyúčtování přímé podpory                       | Vyúčtování přímé podpory, průchod TCBC03_08<br>výběr klienta pro výplatu přímé podpory,<br>zadání požadavku na proplacení přímé podpory,<br>příprava platby,<br>ověření platby,<br>kontrola a dokončení přímé podpory  |

#### 1.4.6 Správní řízení

| Proces/Oblast | Popis obsahu videa   |
|---------------|--|
| Správní lhůty | Správní lhůty TCBC19_809<br>- Založení nového případu Evidence a zprostředkování zaměstnání<br>- Evidence údajů<br>-- Historie zaměstnání - údaje pro Kompenzaci<br>- Zařazení do evidence<br>- Nastartovat závislý případ pro vybranou roli klienta - Podpora v nezaměstnanosti |

- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci
- Určení postupu rozhodování ve věci
- Vydání rozhodnutí o přiznání
- Ověření rozhodnutí ve věci
- Vypravení rozhodnutí
- Nastartovat závislý případ pro vybranou roli klienta -
- Kompenzace
- Založení případu
- Tisk oznámení a poučení o zahájení SŘ
- Vypravení oznámení o zahájení SŘ
- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci
- Další úkony - přidání termínů
- Další úkony - odebrání termínů
- Evidence údajů a podkladů pro rozhodnutí ve věci -
- dokončení
- Určení postupu rozhodování ve věci
- Přerušování SŘ
- Generování a tisk usnesení o přerušování SŘ
- Ověření přerušování SŘ
- Vypravení usnesení o přerušování SŘ
- Čekání na pokračování SŘ - kontrola termínů
- Určení postupu rozhodování ve věci
- Vydání rozhodnutí ve věci
- Ověření rozhodnutí ve věci
- Vypravení rozhodnutí
- Čekání na nabytí právní moci
- Nabylo právní moci
- Nový případ - Zastavení SŘ
- Zastavení SŘ
- Generování a tisk usnesení o zastavení SŘ
- Vypravení usnesení o zastavení SŘ
- Čekání na nabytí právní moci
- Prohlížení případu

## 1.5 Požadované součinnosti

|         |  |
|---------|--|
| SOU7001 | <b>Součinnost pro integrační testy</b><br>Poskytovatel poskytne součinnost pro přípravu, realizaci a vyhodnocení integračních testů s modulem EXI a KCDPP. |
|---------|--|

|         |  |
|---------|--|
| SOU7002 | <p><b>Součinnost pro architekturu</b></p> <p>Poskytovatel se bude podílet na analýze dopadů možných variant řešení přechodové a finální architektury JISPSV a bude poskytovat výstupy analýzy v odpovídajícím rozsahu a termínech.</p>   |
| SOU7003 | <p><b>Součinnost pro rozšířené uživatelské akceptační testy</b></p> <p>Objednatel požaduje realizaci uživatelských akceptačních testů se zapojením navazujících systémů a jejich koncových uživatelů. Koordinaci těchto testů zajistí realizační tým na straně Objednatele. Poskytovatel poskytne součinnost v rozsahu přípravy (přiřazení rozšířeného testovacího případu k odpovídající logické sekvenci – posloupnosti - a odpovídajícímu testovacímu scénáři IS ZAM v dané logické sekvenci, kde dochází k interakci na vstupu a výstupu s navazujícím systémem mimo ISZAM), příprava nezbytných testovacích dat k logickým sekvencím scénářů probíhajících UAT testy), pro identifikaci příčin nalezených chyb a pro jejich odstraňování (logy a chybová hlášení na rozhraních apod.) a pro vyhodnocení testů. Rozsah rozšířených uživatelských testů bude zafixován a potvrzen do 31.7.2020.</p> |

## 1.6 Specifikace méněprací

Objednatel již dále nepožaduje realizaci níže uvedených plnění a činností:

- realizace migrace dat (s výjimkou agendy Agentury Práce)
- podpora uživatelských testů migrace dat (s výjimkou agendy Agentury Práce)
- příprava zátěžových testů a testování
- příprava a realizace školení koncových uživatelů
- příprava a podpora Ověřovacího provozu
- nasazení systému do produkčního provozu
- podpora produkčního provozu