



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: ano		ANO		NE	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/: ne					
V evidenci ÚP ČR od: 2.9.2019					
Vzdělání: s maturitou					
Znalosti a dovednosti: práce s pc					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství					
Úvodní setkání		5 hodin		Skupinové poradenství	
Kurz Trhu práce		35 hodin		Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Tomáš Vokřínek, ,  
IČ 68732678

Adresa pracoviště: Restaurace U pošty,  
Nádražní 442/24, 591 01 Žďár n.

Sázavou

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
provozovatel restaurace

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ zajištění provozu restaurace

**C-S15**

C-S15

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
servírka

Místo výkonu odborné praxe:  
Restaurace u pošty, Nádražní 24, Žďár  
nad Sázavou

Smluvený rozsah odborné praxe: 40  
hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:  
ne

Specifické požadavky na absolventa: ne

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa obsluha hostů, zpracování  
objednávek, přijímání rezervací

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,  
HACCP, pokladním systémem, konkrétní činnosti jednotlivých  
pracovních pozic*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

*osvojení odborných kompetencí oboru číšník, práce  
s pokladním systémem, praktické dovednosti, vytváření  
objednávek, inventura, komunikace s dodavateli,*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

##### Datum vydání přílohy:

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>08/2020</b>	<i>orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, HACCP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic</i>	<b>40</b>	<b>90%</b>
<b>09/2020</b>	<i>objednávky hostů, seznámení s pokladním systémem, získávání praktických dovedností při zpracování objednávek</i>	<b>40</b>	<b>70%</b>
<b>10/2020</b>	<i>samostatná práce s pokladním systémem, přijímání plateb kartou</i>	<b>40</b>	<b>60%</b>
<b>11/2020</b>	<i>osvojení odborných kompetencí oboru číšník, získávání praxe v nabitých zkušenostech</i>	<b>40</b>	<b>20%</b>
<b>12/2020</b>	<i>získávání praxe v nabitých zkušenostech</i>	<b>40</b>	<b>20%</b>
<b>01/2021 – 07/2021</b>	<i>praktické dovednost z provozu restaurací, vytváření objednávek, inventura, komunikace s dodavateli</i>	<b>40</b>	<b>10%</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx  
(jméno, příjmení, podpis)

dne: 22.7.2020