



DODATEK č. 1

č. dohody ZRA-MN-1023/2019

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 7.11.2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou, Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: ZDAR, a.s.
zastupující osoba: xxxx, předseda představenstva
xxxx, člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Jihlavská č.p. 759/4, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
IČO: 46965815
adresa provozovny: Jihlavská č.p. 759/4, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

| | | |
|------|---------------------------------------|-------------------|
| II.5 | Termín realizace vzdělávací aktivity: | |
| | Datum zahájení | 8.11.2019 |
| | Datum ukončení | 31.10.2020 |

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou dne

.....
xxxx
předseda představenstva
ZDAR, a.s.

.....
Ing. Alena Zavadilová
ředitelka Kontaktního pracoviště
Žďár nad Sázavou

.....
xxx
člen představenstva
ZDAR, a.s.

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“