



## Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,  
**dílčí část B** - zpracování žádosti o dotaci, její podání a manažerské řízení projektu  
„Výměna nepropustných ploch – udržení vody v krajině, Uh. Hradiště, Štěpnice II“

### 1. Smluvní strany

#### Město Uherské Hradiště

sídlo: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště  
zastoupené: **Ing. Stanislavem Blahou** – starostou města  
Kontaktní osoba: Ing. Miroslava Gajdošová  
Tel.: 420 572 525 251  
e-mail: [miroslava.gajdosova@mesto-uh.cz](mailto:miroslava.gajdosova@mesto-uh.cz)  
IČO: 002 91 471  
DIČ: CZ00291471  
bankovní spojení: Česká spořitelna a s., expozitura Uherské Hradiště  
č. účtu: 27-1543078319 / 0800  
(dále jen „**příkazce**“)

(firma

sídlo:

zastoupení:

IČO:

DIČ:

Zapsán v obchodním či jiném veřejném rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 85923

bankovní spojení:

č. účtu:

e-mail:

mobilní číslo

(dále jen „**příkazník**“)


**regiozona s.r.o.**

Vavrečkova 5262

RNDr. Roman Kašpar

03624625

CZ03624625



[kaspar@regiozona.cz](mailto:kaspar@regiozona.cz)

(+420) 774 230 210

### 2. Preambule

1. Příkazce plánuje realizaci stavby „Výměna nepropustných ploch - udržení vody v krajině“, kterou hodlá financovat dotací v rámci Operačního programu Životní

prostředí z Fondu soudržnosti. Za účelem zajištění realizace stavby provedl řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu o částech na sebe navazujících a spolu souvisejících.

2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění dalšího předpokladu pro budoucí realizaci shora uvedené stavby, a to sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí dle výzvy č. 119 (dále také jen „Výzva“) a následné čerpání dotace, tak, aby příkazci byla dotace přidělena v max. výši 85% z celkových způsobilých výdajů a při jejím čerpání neporušil zákon ani podmínky operačního programu a Výzvy.
3. Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, kterých je třeba ke splnění příkazu sjednaného touto smlouvou, a je schopen zajistit splnění sjednaného příkazu.
4. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek příkazce. Podkladem pro uzavření této smlouvy je Výzva příkazce k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 24.06.2020 a nabídka příkazníka ze dne 7. 7. 2020 podaná v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Výměna nepropustných ploch – udržení vody v krajině, Uh. Hradiště, Štěpnice II“, dílčí část A - zpracování žádosti o dotaci, její podání a manažerské řízení projektu“.

### **3. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce zařídí uskutečněním činností či právním jednáním jeho jménem a na jeho účet záležitost uvedenou v bodě 3.2. této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu dále sjednanou.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti zařídí pro příkazce zpracování a podání žádosti o dotaci a následné manažerské řízení přípravy a realizace projektu „Výměna nepropustných ploch – udržení vody v krajině“ dle podmínek Operačního programu Životní prostředí v prioritní ose 1 - Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní (dále také jako „záležitost“; Operační program Životní prostředí dále také jako „OPŽP“), v souladu s časovým harmonogramem příslušné výzvy OPŽP a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory. Příkazník bude konat na základě objednatelům předaných podkladů tak, aby bylo možné požádat o spolufinancování výše uvedeného projektu z Fondu soudržnosti v souladu s programovým dokumentem, prováděcím dokumentem i dalšími metodickými pokyny k dané Výzvě.
3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
  - B 1) Příprava a podání žádosti o dotaci:
    - kompletace podkladů od příkazce, zpracování prohlášení a nastavení indikátorů
    - zpracování žádosti o poskytnutí podpory
    - zpracování kumulativního rozpočtu projektu, přičemž rozdělení investičních a neinvestiční výdajů musí být předem konzultováno s příkazcem
    - projednání návrhu žádosti s příkazcem před jejím podáním
    - případné další činnosti dle požadavků poskytovatele dotace nebo příkazce
    - administrace nezbytná pro vydání právního aktu.
  - B 2) Dotační a projektový management po dobu realizace projektu do závěrečné žádosti o platbu/závěrečného vyhodnocení akce:

- administrace schválené žádosti prostřednictvím systému MS2014+/IS KP14+
  - koordinace realizační fáze projektu dle dotačních podmínek ve spolupráci s vybraným zhotovitelem a odborem investic příkazce
  - metodická podpora a zajištění dodržování podmínek dle právního aktu vydaného poskytovatelem dotace
  - projednání a zpracování případných změn projektu, které musí předem vždy odsouhlasit příkazce
  - finanční management vč. kontroly čerpání rozpočtu projektu a náležitostí faktur dle dotačních podmínek (ve spolupráci s odborem investic příkazce)
  - zpracování žádostí o platbu vč. zpráv o realizaci s ohledem na rozdělení investičních a neinvestičních výdajů
  - koordinace povinné publicity projektu
  - komunikace s poskytovatelem dotace na základě plné moci. O předmětu komunikace musí být příkazce vždy informován, a to nejpozději do 5 pracovních dnů.
4. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého si žádá povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
5. Příkazník je povinen:
- a) při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy, aktuálně závaznými pokyny a dle podmínek poskytovatele dotace uvedenými v právním aktu a rozhodnutími dotčených orgánů,
  - b) v rámci obstarání příkazu sjednaného touto smlouvou provést i jiné činnosti, služby a výkony než shora neuvedené, jestliže je jich potřeba k řádnému obstarání záležitosti,
  - c) bezodkladně příkazci sdělovat všechny zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá,
  - d) dodržovat plnění veškerých lhůt vyplývajících z právního aktu poskytovatele dotace a úkolů zanesených poskytovatelem dotace v IS KP14+,
  - e) Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě. Za její činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.)
  - f) průběžně podávat příkazci úplné a pravdivé zprávy o postupu plnění své činnosti dle předchozích ujednání v tomto článku, o jeho výsledcích, o komunikaci s poskytovatelem dotace a o případných změnách/odchylných projektu. Tyto zprávy musí být příkazci podávány písemnou formou, poštou nebo emailem kontaktní osobě uvedené v článku 1 této smlouvy do 5 pracovních dnů od uskutečnění jednotlivé činnosti.
  - g) při provádění administrace a manažerské činnosti, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti;
  - h) uchovávat doklady, jež nabyly v souvislosti se sjednanou činností, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování sjednaných činností, a po splnění sjednaných činností je bez zbytečného odkladu předat příkazci včetně dokladů, které pro něho převzal od třetí osoby.
6. Příkazník odpovídá za škody způsobené příkazci poskytnutím neúplných či chybných informací či vadným plněním svých povinností k naplnění příkazu vedoucí ke vzniku

neoprávněných výdajů a následnému krácení či vrácení prostředků spolufinancování v rámci OPŽP. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti příkazníka pro případy, že nesprávným výkonem svých činností dle smlouvy způsobí příkazci škodu, a tuto smlouvu kdykoliv příkazci na požádání předložit.

7. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, je příkazník jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Příkazce je zejména povinen:
  - a) sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny potřebné k řádnému plnění předmětu této smlouvy,
  - b) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - c) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
9. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou potřebnou součinnost.

#### 4. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit obstarání záležitosti příkazce ihned po účinnosti této smlouvy a postupovat v souladu s časovým harmonogramem příslušné výzvy OPŽP a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory. Současně se příkazník zavazuje připravit podklady pro žádost o dotaci a podat ji.
2. Příkazník se zavazuje provést činnost uvedenou v bodě 3.3 B 1) nejpozději do 2 týdnů od podání žádosti o stavební povolení, tj. do **14.12.2020, nejpozději však do 11.01.2021 – ukončení příjímání žádostí fondem OPŽP**  
Žádost o stavební povolení bude příkazcem podána na stavební úřad nejpozději do 1 týdne od předání projektové dokumentace jednostupňově včetně vyjádření dotčených orgánů dle dílčí části A, t.j. do **16.11.2020**.
3. Příkazník se zavazuje započít provádění činnosti uvedenou v bodě 3.3 B 2) nejpozději do 2 týdnů ukončení zadávacího řízení, dle dílčí části C.
4. Činnosti uvedené v bodě 3.3.B 1) se považují za ukončené dnem vydání právního aktu poskytovatelem dotace.  
Činnosti uvedené v bodě 3.3.B 2) se považují za ukončené schválením závěrečné žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

#### 5. Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Odměna příkazníka je stanovena podle jeho nabídky z řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a obsahuje všechny náklady příkazníka potřebné k provedení předmětu plnění. Jde o odměnu konečnou, nejvýše přípustnou



a nepřekročitelnou, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisků a finančních vlivů, a je platná po celou dobu plnění příkazu.

2. Odměna je stanovena ve výši:

**Za činnosti dle bodu 3. odst. 3. B 1)**

Cena bez DPH:	30 000	Kč
DPH 21 %:	6 300	Kč
Cena včetně DPH:	<b>36 300</b>	<b>Kč</b>

**Za činnosti dle bodu 3. odst. 3. B 2)**

Cena bez DPH:	127 500	Kč
DPH 21 %:	26 775	Kč
Cena včetně DPH:	<b>154 275</b>	<b>Kč</b>

<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>157 500,-</b>	<b>Kč</b>
DPH 21 %:	33 075,-	Kč
<b>Cena včetně DPH:</b>	<b>190 575,-</b>	<b>Kč</b>

3. V případě změny výše DPH bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
4. Příkazník je oprávněn fakturovat za část 3. odst. 3.B 1) po vydání právního aktu ze strany poskytovatele dotace. Odměnu za část 3. odst.3.B 2) je příkazník oprávněn fakturovat po schválení závěrečné žádosti o platbu.
5. Příkazník nepožaduje zálohu.
6. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Faktura musí být označena názvem a číslem projektu uvedeným v právním aktu. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
8. Odměna za činnost 3. odst.3. B 2) příkazníkovi nenáleží, nebude-li kladně rozhodnuto o poskytnutí dotace příkazci. Odstoupí-li příkazce od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka, které má za následek pozastavení čerpání nebo vrácení dotace, nenáleží příkazníkovi nárok na poskytnutí odměny. Tímto ujednáním není dotčeno právo příkazce na smluvní pokutu ani na náhradu škody.
9. Změna výše odměny je možná jen v případě změny rozsahu sjednaného předmětu plnění, a to na základě písemného dodatku této smlouvy.

## **6. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že
  - a) příkazník nesplní povinnost podat řádně a včas žádost o dotaci, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč,
  - b) příkazník po schválení žádosti nedodrží lhůty pro předání komplexních podkladů pro vydání právního aktu, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč,
  - c) příkazník nedodrží lhůty pro zpracování a předání komplexních podkladů pro vydání Závěrečného vyhodnocení akce, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč,
  - d) příkazník poruší některou další svoji povinnost, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti,
  - e) příkazník nedodrží požadovanou kvalitu předmětu plnění a výstupů a závadu v dodatečně poskytnuté lhůtě neodstraní, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den trvání nekvalitního plnění za každou dílčí činnost.
3. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
5. Sjednané smluvní pokuty považují smluvní strany za přiměřené a odpovídající možným komplikacím na straně příkazce, které může způsobit porušení povinností příkazníka.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude povinné straně doručena výzva k úhradě smluvní pokuty od druhé smluvní strany.

## **7. Trvání smlouvy, ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění předmětu smlouvy.
2. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi účelně vynaložené náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvoláním příkazce příkaz zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
3. Příkazník může písemně vypovědět příkaz (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smlouvu je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, poruší-li příkazník některou svou povinností založenou touto smlouvou podstatným způsobem nebo jiné své povinnosti ze smluv uzavřených mezi těmiž smluvními stranami v rámci Výzvy k podání nabídky označené v čl. 2.4. a předcházející obstarání příkazu dle této smlouvy.
6. Odvolání příkazu či odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po jeho doručení druhé straně.

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána dodatek ke smlouvě. Bude-li příkazník za příkazce právně jednat, vystaví mu příkazce plnou moc.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku sjednaného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
4. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
5. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se stává účinnou dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
7. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem smlouvy řádně seznámily s jejím obsahem, s obsahem této smlouvy zcela a bez výhrad souhlasí, tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a na jejich straně nejsou žádné překážky, které by bránily sjednání a podpisu této smlouvy.

## 9. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči poskytovateli dotace. Za příkazníka vůči těmto uvedeným třetím stranám jedná a podepisuje RNDr. Roman Kašpar, který je oprávněn přenést tuto plnou moc na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi .
2. Příkazník je oprávněn činit jménem příkazce:
  - Registrace žádosti o podporu do systému ISKP2014+
  - Příprava žádosti o podporu
  - Příprava žádosti o platbu
  - Příprava Informace o pokroku v realizaci projektu
  - Příprava zprávy o realizaci
  - Příprava žádosti o změnu
  - Příprava žádosti o přezkum
  - Příprava námítky proti rozhodnutí výběrové komise
  - Podepisování žádosti o podporu
  - Podepisování žádosti o platbu
  - Podepisování zprávy o realizaci
  - Podepisování žádosti o změnu
  - Podepisování žádosti o přezkum
  - Podepisování Informace o pokroku
  - Podepisování Námítky proti rozhodnutí výběrové komise
3. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce:
  - Příprava zprávy o udržitelnosti
  - Podepisování zprávy o udržitelnosti
  - Podepisování Právního aktu

Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 647/44/RM/2020 ze dne 13.7.2020.

24 -07- 2020  
Za příkazce :  
Uherské Hradiště, dne

Za příkazníka :  
Zlín, dne 20. 7. 2020

Ing. Stanislav Blaha  
starosta města

RNDr. Roman Kašpar  
jednatel společnosti