

Nabídka č. 2020/13 (č. jednací)

**Zajištění administrace projektu Vodní park Benátky Česká
Třebová - SO 03 Retenční biotop
CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_119/0011481**

Zadavatel: Město Česká Třebová
Sídlo: Staré náměstí 78, Česká Třebová 2, 560 02
IČO: 00278653

Zpracovatel: Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje (RRA PK)
Sídlo: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
IČ: 69153361
DIČ: CZ69153361

Osoba oprávněná jednat jménem zpracovatele:
Mgr. Klára Štefančová, ředitelka



Kontaktní osoba odpovědná za vypracování nabídky:
Mgr. Klára Štefančová, ředitelka



V Pardubicích dne 21. 1. 2020

Krycí list nabídky

Název zakázky:

**Zajištění administrace projektu Vodní park Benátky Česká
Třebová - SO 03 Retenční biotop
CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_119/0011481**

Základní identifikační údaje:

Zadavatel

Název:	Město Česká Třebová
Sídlo:	Staré náměstí 78, Česká Třebová 2, 560 02
IČO	00278653

Uchazeč

Název:	Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje
Sídlo:	nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
IČ:	69153361
DIČ:	CZ69153361
Oprávněná osoba:	Klára Štefančová
Tel.:	
E-mail:	

Nabídková cena za celé plnění zakázky v Kč

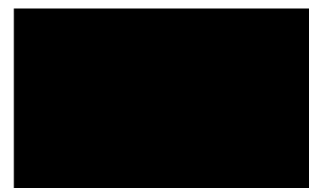
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
69.100,- Kč	-	14.511,-Kč	83.611,- Kč

Osoba oprávněná za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby, razítko



.....
podpis



.....
razítko

1. Vymezení zakázky

Předmětem nabídky je zajištění kompletní administrace projektu **Vodní park Benátky Česká Třebová – SO3 Retenční biotop**, Prioritní osa 1: Zlepšování kvality vod a snižování rizika povodní, Specifický cíl: 1.3 – Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a hospodaření se srážkovými vodami, z výzvy č. 119, v době realizace a udržitelnosti.

Fáze 1 Administrace projektu při fyzické realizaci (splnění podmínek dotačního titulu v průběhu realizace projektu) vůči poskytovateli dotace zahrnuje tyto činnosti:

Zajištění činností projektového manažera (projektového týmu) s ohledem na stanovené podmínky dotačního titulu v průběhu fyzické realizace projektu:

- provádět poradenství ohledně pravidel dotačního titulu při realizaci projektu;
- zastupovat příjemce dotace při jednáních s poskytovatelem dotace a jinými kontrolními orgány;
- sumarizovat a kompletovat doklady související s ukončenými výběrovými řízeními projektu a předávat je poskytovateli dotace v předepsaných termínech;
- spolupracovat s příjemcem dotace na doložení povinných příloh k vydání Smlouvy o poskytnutí dotace;
- sledovat naplňování monitorovacích indikátorů projektu;
- procesně zajišťovat případné změny monitorovacích indikátorů projektu;
- zpracovávat průběžné monitorovací zprávy v průběhu realizace projektu v požadovaných termínech;
- zpracovávat Oznámení příjemce o změnách v projektu/ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
- procesně zajišťovat změny v rozpočtu projektu;
- sledovat čerpání rozpočtu projektu v návaznosti na stanovený harmonogram;
- procesně zajišťovat změny v harmonogramu projektu;
- procesně zajišťovat změny ve finančním plánu projektu;
- svolávat a vést jednání projektového týmu projektu;
- účastnit se jednání projektového týmu a zajistit záznam z jednání (zápis);
- sledovat plnění povinné publicity projektu;
- účastnit se kontrolních dnů (pokud se v rámci realizace projektu konají);
- zpracovávat etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu vč. všech povinných příloh;
- kompletně editovat a vést elektronické prostředí pro příslušný dotační titul;
- zpracovat závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu vč. všech povinných příloh;
- zpracovat závěrečné vyhodnocení výše uvedené akce, vč. závěrečného vyúčtování projektu a všech povinných příloh;

V rámci plnění zakázky je předpokládána maximální součinnost zpracovatele se zadavatelem.

Zahájení prací:

Ihned po podpisu smlouvy o dílo/zaslání objednávky v souladu s harmonogramem projektu a dle podmínek výše uvedeného dotačního titulu.

Fáze 2 Administrace projektu ve fázi udržitelnosti. V rámci plnění se jedná o zajištění zejména těchto činností:

- provádět poradenství ohledně pravidel dotačního titulu při udržitelnosti projektu;

- zastupovat příjemce dotace při jednáních s poskytovatelem dotace a jinými kontrolními orgány;
- sledovat naplňování monitorovacích indikátorů projektu;
- procesně zajišťovat případné změny monitorovacích indikátorů projektu;
- zpracovávat průběžné monitorovací zprávy v průběhu realizace projektu v požadovaných termínech;
- zpracovávat Oznámení příjemce o změnách v projektu/ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
- procesně zajišťovat změny v rozpočtu projektu;
- sledovat čerpání rozpočtu projektu v návaznosti na stanovený harmonogram;
- procesně zajišťovat změny v harmonogramu projektu;
- procesně zajišťovat změny ve finančním plánu projektu;
- svolávat a vést jednání projektového týmu projektu;
- účastnit se jednání projektového týmu a zajistit záznam z jednání (zápis);
- sledovat plnění povinné publicity projektu;
- kompletně editovat a vést elektronické prostředí pro příslušný dotační titul;
- zpracovat monitorovací zprávu v udržitelnosti projektu vč. všech povinných příloh;

V rámci plnění zakázky je předpokládána maximální součinnost zpracovatele se zadavatelem.

Zahájení prací:

Ihned po podpisu smlouvy o dílo/zaslání objednávky v souladu s harmonogramem projektu a dle podmínek výše uvedeného dotačního titulu.

2. Kalkulace nabídkové ceny

Nabídková cena je tato:

Administrace (řízení) projektu po celou dobu jeho fyzické realizace vůči poskytovateli dotace dle pravidel OPŽP – POUZE V PŘÍPADĚ ZÍSKÁNÍ DOTACE A FYZICKÉ REALIZACE PROJEKTU

Cena za administraci žádosti vůči poskytovateli dotace:

Cena za řízení projektu bez DPH	49.000,- Kč
Sleva 10% pro člena RRA PK	44.100,- Kč
DPH 21 % po slevě	9.261,- Kč
Cena za řízení projektu včetně DPH	53.361,- Kč

Cena za administraci v udržitelnosti za zpracování 5 zpráv po dobu 5 let:

Cena bez DPH	25.000,-Kč
DPH 21 %	5.250,- Kč
Cena včetně DPH	30.250,- Kč

Výše uvedená nabídková cena je celkovou cenou za kompletní provedení předmětu plnění, zahrnuje tedy náklady na realizační tým, cestovní výdaje, kancelářské potřeby a další administrativní náklady s realizací zakázky související. Výše uvedená nabídková cena je nejvýše přípustná, nepřekročitelná a nelze ji měnit a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky. Cena je překročitelná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu (např. úprava výše DPH).

V případě potřeby doplnění jakýchkoliv informací k této cenové nabídce nás kdykoliv kontaktujte.

Referenční zakázky Vám rádi poskytneme na požádání. Platnost cenové nabídky je 3 měsíce.

V Pardubicích dne 21. 1. 2020



Klára Štefančová