

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č.j. MUCH 61265/2020

Číslo: SM/3931/2020

podle ustanovení § 2430 a následně zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

- Příkazce:** město Cheb
se sídlem náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Cheb
č.ú.: 528331/0100
IČO: 00 253 979
DIČ: CZ00253979
Statutární zástupce ve věcech této smlouvy:
v zastoupení: Ing. Pavlom Vančom, vedoucím odboru správy majetku Městského úřadu v Chebu, na základě směrnice Rady města Chebu č. 10/2018 část VIII. čl. 3 odst. 2
Pro věci technické: Rous Milan, referent oddělení správy budov
- Příkazník:** Příprava a realizace staveb Cheb s.r.o.
místem podnikání: Na Svahu 2524/8, 350 02 Cheb
Kontaktní a doručovací adresa: Na Svahu 2524/8, 350 02 Cheb
Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Plzni, spisová značka: C 31426
bankovní spojení: Fio bank
č.ú.: 2400847891/2010
IČO: 04332687
DIČ: CZ04332687
Statutární zástupce p. Miroslav Adam
ve věcech této smlouvy: p. Miroslav Adam
Pro věci technické: p. Miroslav Adam

II. Předmět smluvního závazku

výkon technického dozoru investora (dále jen TDS)

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplatu **výkon technického dozoru stavebníka** na stavbě:

„Obnova střešního pláště kaple“.

Účelem této smlouvy je uvedení stavby do řádného užívání - vydání kolaudačního souhlasu dle § 122 zákona číslo 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Příkazník se zavazuje v rámci této smlouvy, provádět zejména následující činnosti:

1) Při provádění stavby:

- a) Organizační činnosti před zahájením stavby a v jejím průběhu:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv na realizaci stavby a s obsahem stavebního povolení;
 - informování příkazce o všech závažných okolnostech bez odkladu;
 - vydání výzvy k zahájení prací zhotovitele stavby;
 - protokolární předání staveniště a základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
 - zajištění konání kontrolních dnů stavby a příprava podkladů, zpráv a opatření, zabezpečení zápisů z kontrolních dnů, zajištění a kontrola plnění závěrů kontrolních dnů s tím, že kontrolní dny budou organizovány 1 x za týden, jinak dle potřeby stavby;
 - odsouhlasení doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci;
 - příkazník musí v dostatečném předstihu oznámit příkazci jakékoliv změny v realizaci projektu, ke kterým dojde v průběhu realizace, aby je mohl příkazce v termínu, požadovaném poskytovatelem dotace, před realizací požadované změny oznámit poskytovateli dotace;
 - koordinace jednotlivých profesí a dodavatelů při provádění stavby;
 - v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům jejich navazující činnosti;
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
 - spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
 - působit k provedení stavby za stanovenou smluvní cenu a pravidelně kontrolovat prováděné práce v návaznosti na zpracovaný rozpočet stavby;
 - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - připravovat průběžné a závěrečné zprávy dle požadavku příkazce jakož i dalších zúčastněných veřejných institucí.
- b) Obstarání přejímek, zkoušek a revizí, příprava přejímacího řízení dokončené stavby - kontrolní činnosti v průběhu výstavby a v jejím závěru:
- kontrola a zajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - kontrola stavby z hlediska kvality prováděných prací - dodržování technologických postupů, norem, bezpečnostních předpisů apod.;
 - prověření těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací skryty nebo se stanou nepřístupné, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - účast při odevzdání a přebírání dodávek a prací v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo;
 - sledování, zda zhotovitel vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací (atesty, protokoly apod.);
 - sledování řádného vedení stavebního a montážního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku, zaujímání stanovisek a řešení požadavků zhotovitele, autorského dozoru a třetích osob v termínech dle uzavřené smlouvy o dílo, uchování jedné kopie stavebního deníku odděleně od originálu a kopií zhotovitele;
 - uplatnění námětů, směřujících ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, nebo podporování jejich uplatnění;
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a uzavřených smluv a upozornění dodavatelů

na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí;

- využívání právních nástrojů daných platnou legislativou a uzavřenou smlouvou vůči zhotoviteli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu stavby;
- připravovat průběžné a závěrečné zprávy dle požadavku příkazce jakož i dalších zúčastněných veřejných institucí.

c) Kontrola platebních dokladů a faktur zhotovitele:

• V průběhu stavby

- kontrola věcné a cenové správnosti rozpočtů a oceňovaných podkladů zhotovitele;
- dojednání platebního kalendáře se zhotovitelem dle pokynů příkazce, příprava a předložení platebního kalendáře příkazci dle vystavených objednávek a uzavřených smluv, aby příkazce měl přehled o potřebě financí;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti faktur, splátkových listů, soupisů provedených prací a jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo;
- předkládání odsouhlasených faktur příkazci k proplacení.

• Závěrečné vyúčtování stavby

- obstarání a příprava dokladů, které příkazce potřebuje pro své evidenční účely a pro účetní evidenci;
- vyúčtování ve vztahu k dotaci.

d) Činnosti při dokončování stavby:

- obstarání a příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její ucelené části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- vytváření podmínek k úspěšnému převzetí stavby příkazcem a jeho uvedení do provozu;
- provedení vlastní odborné prověrky dokončenosti, prověření výsledků zkoušek předání písemného doporučení příkazci, zda splnění závazku zhotovitele stavby potvrdit či odmítnout a za jakých podmínek;
- příprava a zabezpečení zápisu o předání a převzetí dokončené stavby;
- zabezpečení odstranění případných vad uvedených v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele;
- zajištění, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení stavby vyklidil zařízení staveniště, obstarání a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele.

c)

2) Po dokončení stavby:

Zabezpečení kolaudačního souhlasu, případně povolení předčasného nebo prozatímního užívání stavby včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení, zpracování závěrečné zprávy v českém jazyce a její předání příkazci.

III. Způsob obstarání záležitostí občanskoprávního charakteru

1) Příkazci jsou vyhrazeny občanskoprávní záležitosti:

- způsob zajištění závazku dodání stavby dle uzavřené SOD s generálním dodavatelem;
- zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy o dílo;
- započtení pohledávek mezi příkazcem a zhotoviteli stavby;
- uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči generálnímu dodavateli stavby.

Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.

2) Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce

- na plnění závazku zhotovitelem (generálním dodavatelem) stavby;

- při vadném plnění dodávky stavby;
- na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Dále upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazce nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotovitelům stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazcem v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.

IV. Zásady spolupráce

Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

V. Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazníka a přímo staveniště stavby „Č.p. 23, Karlovarská 20 na st.p.č. 26 v k.ú. Hradiště u Chebu“ mimo úkony, které může provádět na svém pracovišti.

VI. Doba plnění

- 1) Zahájení činnosti: do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy;
- 2) Ukončení činnosti: po splnění všech povinností, vyplývajících z článku II. této smlouvy a po odstranění závad ze SOD SM/3897/2020 ze dne 24.06.2020 na Obnovu střešního pláště kaple.

VII. Financování

Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení díla dle stanovené pevné ceny díla, včetně jeho převzetí a vydání kolaudačního souhlasu. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

VIII. Stanovení výše úplaty a způsob platby příkazníkovi

- 1) Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše úplaty za práce, obstarání záležitostí a provedení činností uvedených v předmětu smlouvy bude použit zákon o cenách č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na základě rozsahu činnosti dle článku II. této smlouvy se smluvní strany dohodly na pevné nepřekročitelné ceně díla ve výši **40.900 Kč bez DPH**
- 3) Cena **bez DPH 40.900 Kč** (pokud je příkazník plátcem DPH).
- 4) Úplata bude fakturována jednou měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Závěrečná faktura bude vystavena po ukončení činnosti příkazníka dle článku VI. této smlouvy. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
- 5) Lhůta splatnosti úplaty příkazníka je 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Lhůta se považuje za splněnou v případě, že do doby splatnosti budou peněžní prostředky odepsány z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka, uvedeného v záhlaví této smlouvy.

- 6) Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Smluvní pokuty a poplatek z prodlení

- 1) V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
- 2) V případě nesplnění povinnosti, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení dokončení stavby.
- 3) V případě, že příkazník předá odsouhlasený zjišťovací protokol nebo fakturu k proplacení v termínu, který bude mít za následek nesplnění lhůty splatnosti, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ samostatně. V případě, že pozdní předání zapříčiní vystavení smluvní pokuty ze strany zhotovitelů stavby a třetích osob, budou tyto částky účtovány příkazcem k tíži příkazníka, a příkazník se je zavazuje uhradit.
- 4) Smluvní pokutu se zavazuje zaplatit příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 5) Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku smlouvy.
- 6) Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli poplatek z prodlení 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 7) Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provést vzájemný zápočet pohledávek.

X. Odstoupení od smlouvy

- 1) Příkazce může odstoupit od této smlouvy, jestliže prokáže příkazníkovi podstatné porušení v plnění jeho obstaravatelské činnosti, kterým je způsobeno zvýšení ceny stavby dle § 2622 odst. 3 občanského zákoníku nebo prodloužení lhůty provedení stavby prodlením příkazníka. Dále může příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
- 2) Příkazník může odstoupit od smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.

XI. Ostatní ujednání

- 1) Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno obstaráním kolaudačního souhlasu v právní moci, předání závěrečného vyúčtování stavby a zajištěním odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2) Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 4) V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů,

ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.

- 5) Příkazník se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytne veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožní průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášeních o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace, poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a umožní vstup osobám oprávněným ke kontrole do objektů, na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. Těmito oprávněnými osobami jsou, kromě poskytovatele dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj), Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6) Na příkazníka bude v případě kontroly nahlíženo jako na osobu povinnou spolupůsobit při výkonu kontroly (viz. § 2 písmo e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena v pěti výtiscích, z nichž příkazce obdrží čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
- 8) Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- 9) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 10) Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. b) směrnice č. 33/2019 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 636/20/2019.

V Chebu dne

V Chebu dne

za příkazce

za příkazníka

.....
město Cheb
Ing. Pavol Vančo
vedoucí odboru správy majetku
Městského úřadu Cheb

.....
Miroslav Adam
jednatel společnosti