

279/2016/GR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce
na zajištění výkonu technického dozoru investora

akce: Tréninková atletická hala – přístavba šaten a sociálního zařízení

Číslo smlouvy příkazníka : 06/2016/GR
uzavřená dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I. Účastníci smlouvy

Příkazce: **Sportovní areály města Kladna s.r.o.**
se sídlem: Sportovců 818, 272 04 Kladno - Rozdělov
zastoupené: Marcelem Kučerou, jednatelem společnosti
IČ: 261 54 170
DIČ: CZ26154170
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
kontakt: + [REDACTED]
zástupce ve věcech technických: [REDACTED], provozní ředitel
[REDACTED], telefon: + [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Ing. Milan Grohmann**
se sídlem: [REDACTED]
zastoupen: Ing. Milanem Grohmannem, fyzickou osobou
IČ: 629 81 960
DIČ: CZ7109120667
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
kontakt: + [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Článek 1. Definice a interpretace

- 1.1 Definice. Výrazy definované v tomto odstavci 1.1 a uvedené v této Smlouvě (včetně jejich Příloh) velkým písmenem budou mít následující význam :

“Tréninková atletická hala – přístavba šaten a sociálního zařízení”
(také jako „Stavba“) má význam stavby provedené v souladu s projektovou dokumentací

„Úplata“ (též “Odměna“) má význam uvedený v odstavci 6.1.

“Projektová dokumentace“ znamená projekt pro stavební povolení a projekt pro provedení Stavby zpracovaný autorem projektové dokumentace a další dokumenty tvořící oddílnou Přílohu č.1 Smlouvy

“Subdodavatel“ má význam uvedený v odstavci 3.7.

“Technický dozor“ má význam uvedený v odstavci 3.1.

“Zástupce Příkazníka“ má význam uvedený v odstavci 3.6.

“Zhotovitel“ má význam stavební firmy vybrané na základě výběrového řízení a pověřené výstavbou Stavby na základě Smlouvy o dílo se zhotovitelem.

Článek 2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmět Smlouvy. Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit dle podmínek uvedených v této smlouvě pro Příkazce provádění občasného Technického dozoru stavebníka na Stavbě a Příkazce zaplatí Příkazníkovi Odměnu (jak je definována níže).

Článek 3. Rozsah Technického dozoru, činnost Příkazníka

- 3.1 Rozsah Technického dozoru. “Technický dozor“ Příkazníka pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru stavebníka, tj. kontrolní činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení Stavby. Návštěvy budou minimálně tři v každém kalendářním týdnu, pokud nebude dohodnuto jinak. Během návštěv nebo v jiném čase se jedná zejména o tyto (ale nejen) následující činnosti:
- 3.1.1 navrhování technických změn v projektu vedoucích k zefektivnění nebo zkvalitnění díla;
- 3.1.2 formální kontrola projektu ve všech jeho stupních, zejména ve stupni změn a upřesnění prováděcí dokumentace;
- 3.1.3 sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště, pokud nebyl sepsán Příkazcem;
- 3.1.4 dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, Projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- 3.1.5 dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě Zhotovitelem a subdodavateli Zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s

Projektovou dokumentací;

3.1.6 vyžadování od zhotovitele a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.);

3.1.7 dohled nad kvalitním provedením a funkčností v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě o dílo se Zhotovitelem, Projektové dokumentací, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran;

3.1.8 kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany Zhotovitele a navržení nápravných opatření;

3.1.9 kontrola částí Stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné;

3.1.10 kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací pro zálohy a fakturaci

3.1.11 pořizování digitální fotodokumentace stavby v nezbytně nutném rozsahu, zejména významných detailů stavby, zakrývaných konstrukcí apod.;

3.1.12 v případě, že tak nemůže učinit Příkazce, svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však dvakrát měsíčně;

3.1.13 spolupráce s autorem projektu a autorským dozorem Stavby;

3.1.14 zápis do stavebního deníku nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem;

3.1.15 v rozsahu pověření Příkazce na základě konkrétních ustanovení této Smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování Příkazce při jednáních na Stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby;

3.1.16 trvalé informování Příkazce v nejbližším možném termínu o všech závažných okolnostech Stavby;

3.1.17 doporučování Příkazci opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci Stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavateli a vyžadování jejich odstranění;

3.1.18 účast na ověřovacím měření prováděném Zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných ve Stavbě nebo v souvislosti s ní;

3.1.19 kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;

3.1.20 projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn Projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů;

3.1.21 konzultace s Příkazcem o podrobnostech Projektové dokumentace a Stavby v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění Technického dozoru;

- 3.1.22 účast na přejímacím řízení Stavby v rámci Konečného předání, zejména:
- soustředění potřebných listinných dokladů od Zhotovitele týkajících se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, atd.);
 - účast na sestavení protokolu o Konečném předání;
 - účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po Konečném předání;
 - návrh na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění smlouvy o dílo se Zhotovitelem;
 - součinnost při zajištění žádosti o kolaudační souhlas na stavebním úřadě, včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků;
 - účast na kolaudačním řízení (kolaudační souhlas), a

3.1.23 další činnosti, jejichž provádění se předpokládá.

Ostatní práva a povinnosti obou smluvních stran se na takové další služby Příkazníka budou vztahovat přiměřeně.

- 3.2 Odborná péče a odpovědnost Příkazníka. Technický dozor bude prováděn s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Stavbu připravit, prostřednictvím Zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat.
- 3.3 Informační povinnost Příkazníka. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu stavby a provádění Technického dozoru. Příkazník bude Příkazci průběžně poskytovat originály, případně kopie všech dokumentů (a) vykazujících aktuální stav Stavby a Technického dozoru provedeného Příkazníkem, nebo (b) vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění dané části Technického dozoru.
- 3.4 Pokyny Příkazce. Příkazník je povinen řídit se při poskytování Technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny.
- 3.5 Rozsah oprávnění Příkazníka. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkajících se stavby s projektantem, Zhotovitelem, subdodavatelem Zhotovitele, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem Příkazce k technickým otázkám týkajícím se stavby:
- v důsledku kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jsou určeny v Projektové dokumentaci, nebo
 - které by měly vliv na dispoziční řešení, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru, vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení Příkazcem ve Stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem.
- 3.6 Osobní činnost Příkazníka, Zástupci Příkazníka. Příkazník bude provádět Technický dozor osobně. V případě, kdy nemůže vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či jiných důvodů na dobu maximálně 7 kalendářních dnů, může na tuto dobu Příkazník přerušit návštěvy na stavbě (ale nikoli ostatní činnost). V případě, kdy nemůže vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či jiných důvodů na dobu delší než 7 kalendářních dnů, je Příkazník oprávněn za sebe určit náhradu (dále jen "Zástupce Příkazníka").

- 3.7 Subdodavatelé. Příkazník může po předchozím písemném souhlasu Příkazce pověřit poskytnutím části Technického dozoru třetí osoby (dále jen "Subdodavatelé"). Příkazník zajistí, aby byli Subdodavatelé přiměřeně vázáni ustanoveními této Smlouvy. Maximální přípustný objem subdodávek může dosáhnout max. 30% z objemu nákladů dle čl. 6 z činnosti dle předmětu díla této smlouvy.
- 3.8 Odpovědnost Příkazníka za Subdodavatele. Příkazník Příkazci zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této Smlouvy všemi Subdodavateli ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu Technického dozoru podle této Smlouvy. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a Subdodavatelem nezproští Příkazníka jeho povinností provést řádně Technický dozor nebo jakýchkoli jeho jiných povinností, které pro Příkazníka z této Smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění Technického dozoru mezi ním a Subdodavateli.
- 3.9 Odpovědnost Příkazníka za podklady. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním Technického dozoru poskytne Příkazci nebo třetím osobám a Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí. Jakýkoli souhlas Příkazce, nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady v žádném případě nezbujuje Příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl.
- 3.10 Soulad s právními předpisy. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných právních předpisů, jež se vztahují na vytvoření Stavby a provedení Technického dozoru. Veškerá plnění Příkazníka budou prováděna v souladu s příslušnými platnými ČSN.
- 3.11 Zákaz jednání Příkazníka jménem Příkazce. Příkazce uzavřením této Smlouvy nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet najímal jakékoli osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Příkazníkem při provádění Technického dozoru bude placena Příkazníkem a bude zaměstnancem, nebo Subdodavatelem. S výjimkou případů, kdy bude Příkazníkovi Příkazcem poskytnuta písemná plná moc, bude Příkazník při stavbě a provádění Technického dozoru vystupovat výhradně jako nezávislý podnikatel a nikoli jako zástupce nebo zaměstnanec Příkazce. Příkazník bude plně a výhradně odpovědný Příkazci za jednání nebo opomenutí svých zaměstnanců a Subdodavatelů.
- 3.12 Plné moci Příkazce. Pro úkony, pro které tato povinnost vyplývá z obecně platných právních předpisů bude Příkazník vybaven zvláštní plnou mocí Příkazce.
- 3.13 Zákaz zřízení práv třetích osob. Příkazník nesmí provést žádný úkon, který by měl za následek vznik zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob k stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce souvisejícího se Stavbou; Příkazník zajistí, že všichni Subdodavatelé se zaváží dodržovat stejný závazek vůči Příkazníkovi a Příkazci. Pokud dojde k porušení povinností Příkazníka nebo Subdodavatele uvedené v předchozí větě, Příkazce může vykonat všechny úkony potřebné pro zrušení všech zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob, která budou k stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku

Příkazce souvisejícího se stavbou existovat, a to způsobem, který bude Příkazce považovat za vhodný, a Příkazník bez prodlení uhradí Příkazci všechny náklady a škody, které Příkazce v této souvislosti vynaložil při zrušení těchto práv.

3.14 Prohlášení Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 3 Smlouvy:

- (a) bude za všech okolností hájit zájmy Příkazce vůči třetím osobám
- (b) zachová nezávislost Příkazníka na zájmech třetích osob.

Jakýkoli střet zájmů ve smyslu bodů (a) a (b) Příkazník bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy dle článku 9.

Článek 4. Doba provádění Technického dozoru

- 4.1 Doba provádění Technického dozoru. Příkazník začne provádět Technický dozor v době přípravných prací pro předání staveniště (předpoklad 1.12.2016) a dále po podpisu smlouvy o dílo na realizaci stavebních prací. Provádění Technického dozoru Příkazníkem bude ukončeno dnem (i) Konečného předání, nebo (ii) odstranění všech závad bránících v řádném užívání, podle toho, co nastane později. Případné návštěvy před zahájením nebo po ukončení prací budou na základě požadavku Příkazce a po odsouhlasení Příkazce. Po ukončení prací bude Příkazník spolupracovat s Příkazcem při přípravě podkladů k získání kolaudačního souhlasu.
- 4.2 Přerušování provádění Technického dozoru. V průběhu doby uvedené v článku 4.1 může docházet k přerušování stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 14 kalendářních dnů; po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění Technického dozoru Příkazníka.

Článek 5. Součinnost Příkazce

- 5.1 Podklady pro provedení Technického dozoru. Příkazník prohlašuje, že od Příkazce obdržel veškeré potřebné podklady týkající se Stavby potřebné pro řádné provedení Technického dozoru.
- 5.2 Dodatky Projektové dokumentace a ostatní dokumenty. Příkazce předá Příkazníkovi kopie všech dodatků Projektové dokumentace a ostatních dokumentů souvisejících se stavbou.
- 5.3 Poskytování informací Příkazce. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu rovněž sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na Stavbě se Příkazce rozhodl.

Článek 6.

Úplata (dále též nazýváno Odměna), platební podmínky

- 6.1 Odměna. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru na stavbě dle článku 2. a článku 3. této smlouvy odměnu :

Cena za provádění technického dozoru / kalendářní měsíc

Cena bez DPH / kalendářní měsíc	18.900,- Kč
DPH 21%	-----
Cena včetně DPH	18.900,- Kč

Provádění technického dozoru se předpokládá po dobu 4 kalendářních měsíců. Nebyla-li činnost technického dozoru Příkazníkem vykonávána po celý kalendářní měsíc, náleží Příkazníkovi adekvátní část stanovené měsíční odměny.

- 6.2 Náklady zahrnuté do Odměny. Odměna už v sobě zahrnuje:

- (a) všechny náklady Příkazníka vzniklé při kontrolách na stavbě s výjimkou nákladů Příkazníka uvedených v článku 6.3;
- (b) náklady Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty, nákladů na pořízení a údržbu měřících zařízení, strojů, tiskáren, výpočetní techniky, kopírování apod.;
- (c) všechny vícenásobné náklady Příkazníka a Subdodavatelů vzniklé škodami způsobenými vyšší mocí, místními podmínkami, omyly Příkazníka a Subdodavatelů a dalšími podobnými okolnostmi;
- (d) všechny režijní náklady, pojištění a veškeré daně a poplatky splatné Příkazníkem a Subdodavatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy.

- 6.3 Náklady nezahrnuté do Odměny. Vedle Odměny přísluší Příkazníkovi i náhrada účelně vynaložených hotových výdajů Příkazníka (vyjma nákladů Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty) na práce vyžádané Příkazcem. Jakýkoli výdaj Příkazníka, který jednotlivě nebo v souhrnu souvisejících výdajů převyšuje částku 500,- Kč, musí být schválen Příkazcem předem.

- 6.4 DPH. Částka odměny nezahrnuje DPH. V případě, že Příkazník bude plátcem DPH, bude k výše uvedeným částkám připočtena DPH v zákonné výši. V případě, že Příkazník nebude plátcem DPH, jedná se o celkovou částku.

- 6.5 Vystavování faktur Příkazníkem. Odměna a uznané náklady Příkazníka jsou splatné na základě faktur vystavovaných Příkazníkem vždy po skončení kalendářního měsíce za tento kalendářní měsíc. Měsíční náklady Příkazníka budou poměrnou částí celkové ceny za provádění technického dozoru na stavbě, nebudou-li stavební práce žádným způsobem přerušeny. V případě přerušování stavebních prací budou v daném měsíci vypočítány náklady na fakturaci pouze za období, ve kterém stavební práce prokazatelně probíhaly. Příkazce může dohodnout s Příkazníkem jinou délku období, za které dojde k vystavení faktury. Toto období může tvořit i dobu celé realizace předmětu díla.

- 6.6 Úhrada faktur Příkazníka. Všechny faktury budou zaplacené Příkazcem na účet Příkazníka do jednadvaceti (21) kalendářních dnů ode dne jejich obdržení Příkazcem. Příkazce nenes odpovědnost za jakékoliv zdržení platby Odměny,

pokud bylo způsobeno opomenutím nebo zpožděním ze strany Příkazníka.

6.7 Minimální obsah platebních dokumentů. Všechny platební dokumenty vystavené na základě této Smlouvy budou obsahovat následující údaje:

- (a) označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla
- (b) číslo dokumentu
- (c) datum odeslání a datum splatnosti;
- (d) označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena;
- (e) účtovanou částku;
- (f) účetní období;
- (g) text : „Fakturujeme Vám tímto pro projekt „Tréninková atletická hala – přístavba šaten a sociálního zařízení“.
- (h) označení části Díla nebo Služeb; a
- (i) razítko a podpis oprávněné osoby.

Článek 7. Vyšší moc

7.1 Příkazce ani Příkazník neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, exploze, povodně, stávky, havárie, obchodní blokády, války, živelné pohromy, činu společensky nebezpečného živlu, výtržnosti nebo opatření nebo žádosti státního orgánu. V případě, že kterákoli smluvní strana se z výše uvedeného důvodu ocitne v prodlení s plněním některého úkonu vyžadovaného Smlouvou nebo jí bude v jeho plnění bráněno nebo jí jeho splnění bude znemožněno, pak bude po dobu prodlení zproštěna povinnosti plnění a termín pro plnění bude prodloužen. Uvedené příčiny a nepředvídané události ovlivňující plnění kterékoli ze smluvních stran ji nezprostí odpovědnosti v případě, že se souběžně dopustí nedbalosti, nebo v případě, že nevyvaloží řádnou péči, aby napravila vzniklou situaci a řádným způsobem a s přiměřenou rychlostí odstranila její příčinu.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1 Odpovědnost za škodu. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět Technický dozor s odbornou péčí, a to až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 250.000,- Kč, v případě nemajetkové újmy 100.000,- Kč. Za tímto účelem je Příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovna, a.s., ze dne 11.12.2012 na odpovědnost za škodu ve výši 250.000,- Kč, v případě

nemajetkové újmy 100.000,- Kč.

Článek 9. Podstatné porušení Smlouvy

- 9.1 Podstatné porušení Smlouvy Příkazníkem. Podstatné porušení Smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména (i) jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče nebo (ii) opakované porušení povinností Příkazníka, na které byl upozorněn.
- 9.2 Podstatné porušení Smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení Smlouvy Příkazcem se považuje zpoždění kterékoli platby Příkazce, které převyšší třicet (30) kalendářních dní.

Článek 10. Důvěrnost

- 10.1 Důvěrnost. Vyjma jakéhokoliv závazku Příkazníka podle zákona, Příkazník bez předchozího souhlasu Příkazce (i) nesdělí žádné třetí straně žádné informace vztahující se k Příkazci, nebo stavbě, ani (ii) nepoužije takové informace ke svému prospěchu nebo ku prospěchu jakékoliv třetí strany.
- 10.2 Reference. Příkazník může uvádět Stavbu jako referenční stavbu způsobem prezentace a v informačním médiu.

Článek 11. Zvláštní povinnosti Příkazníka

- 11.1 Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 11.2 Příkazník je povinen zajistit, aby třetí osoby, jejichž prostřednictvím Příkazník realizuje svou činnost nebo jakoukoliv její část, byly informovány o své povinnosti součinnosti v rámci jejich postavení osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.3 Příkazník je povinen Příkazci, jakož i všem orgánům a institucím provádějícím kontrolu dle bodu 11.1 této smlouvy sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečnosti, kterými se tato smlouva zabývá.
- 11.4 Příkazník je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- 11.5 Příkazník je povinen informovat Příkazce o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).

Článek 12.

Platnost, účinnost, ukončení a odstoupení od Smlouvy

- 12.1 Platnost a účinnost Smlouvy. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami a skončí (i) úplným splněním povinností obou smluvních stran, (ii) výpovědí této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou nebo (iii) odstoupením kterékoli ze smluvních stran od této Smlouvy.
- 12.2 Výpověď Smlouvy. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu ve dvoutýdenní výpovědní lhůtě (14 dní), která počíná běžet od prvního dne po dni, kdy byla výpověď doručena Příkazníkovi.
- 12.3 Odstoupení od Smlouvy. Každá ze smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud (i) druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto Smlouvu (viz článek 9) nebo (ii) případ Vyšší moci znemožňující druhé smluvní straně plnění jejich povinností podle této Smlouvy trvá po dobu delší než třicet (30) dní.
- 12.4 Postup po výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy. V případě výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou:
- (a) je Příkazník povinen provést neodkladné úkony a informovat Příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním Technického dozoru a Stavbou;
 - (b) si smluvní strany ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení; a
 - (c) Příkazník předá Příkazci veškeré dokumenty související s prováděním Technického dozoru v souladu s článkem 12.6, a to ve stavu, v jakém se tyto dokumenty nacházejí ke dni účinnosti výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy.
- Po splnění výše uvedeného doplatí Příkazce část Příkazníkovi v rozsahu odpovídajícím řádně provedenému Technickému dozoru.
- 12.5 Přetrvání určitých závazků. V případě výpovědi Smlouvy, odstoupení od Smlouvy nebo jiného ukončení platnosti této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou nebo v případě splnění Smlouvy se má za to, že se nevypovídají, že se od nich neodstupuje, ani že se jinak neukončují závazky uvedené v následujících článcích této Smlouvy: články **3.9, 3.11, 3.13 a 8**; tyto závazky přetrvávají v neomezeném rozsahu výpovědi, odstoupení nebo jiného ukončení této Smlouvy.
- 12.6 Odevzdání dokumentů Příkazníkem. Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení Technického dozoru, ať už v písemné nebo elektronické podobě ihned po (i) ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této Smlouvy, (ii) výpovědi této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou,

nebo (iii) odstoupení kterékoli smluvní strany od této Smlouvy. Příkazce má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.

Článek 13. Oznámení

- 13.1 Oznámení. Jakékoliv požadavky, zprávy, vyznění nebo oznámení týkající se této Smlouvy, které strany nevedou ve Stavebním deníku, budou doručeny písemně nebo faxem spolu s písemnou potvrzující kopií na níže uvedenou adresu nebo na takovou jinou adresu, kterou může jedna strana udat druhé straně:

Za Příkazníka: Ing. Milan Grohmann
Telefon: + [redacted]
e-mail: [redacted]
K rukám: Ing. Milana Grohmana

Za Příkazce: [redacted]
Telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
K rukám: [redacted] provozního ředitele

Článek 14. Různé

- 14.1 Neplatnost ustanovení Smlouvy nemá vliv na platnost jiných ustanovení. V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy.
- 14.2 Nahrazení neplatného ustanovení Smlouvy. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.
- 14.3 Úplné ujednání smluvních stran. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu. Smlouva nahrazuje všechny předchozí dohody a ujednání mezi smluvními stranami, které se vztahují k jejímu předmětu.
- 14.4 Příslušnost soudu. Jakékoli soudní řízení zahájené jednou smluvní stranou proti druhé smluvní straně a vyplývající ze Smlouvy nebo jakékoli záležitosti s ní související bude zahájeno a vedeno u příslušného obchodního soudu v České republice.
- 14.5 Dodatky Smlouvy. Jakékoliv změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami, jinak jsou neplatné.
- 14.6 Postoupení závazků. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této Smlouvě na žádnou třetí osobu.

- 14.7 Přílohy. Příloha č.1 (Osvědčení o autorizaci Příkazníka) tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Dále Příloha č.2 (Projekt ve stupni pro stavební povolení / pro provádění stavby), Příloha č.3 (Smlouva o dílo na realizaci stavebních prací – kopie – nepodepsaná verze), Příloha č.4 (Vyjádření stavebního úřadu - kopie) tvoří vždy oddělitelnou součást této Smlouvy.
- 14.8 Stejnopisy Smlouvy. Tato Smlouva byla podepsána v dvou (2) stejnopisech, přičemž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom (1) stejnopise.

V Kladně, dne 30.11.2016


Ve Slaném, dne 30.11.2016


Sportovní areály
Kladna s.r.o.
04 Kladno 4
CZ 261 54 170

.....

Marcel Kučera
Sportovní areály města Kladna s.r.o.
jednatel společnosti

Příkazce


Ing. Milan GROHMANN
zpracování technické dokumentace
stavební
působící osoba
8/2000
Slaný

.....

Ing. Milan Grohmann

Příkazník

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo [REDACTED]

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Milan Grohmann

jméno a příjmení

[REDACTED]
rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0008650

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 13.10.2004



[REDACTED]
předseda ČKAIT