



FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02755.0092

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Puklice

se sídlem: Puklice 24/1, 58831 Puklice
IČO: 00286460
zastoupená: Kateřinou Pauzarovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 212198901/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Světluščin počítačový koutek“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 47 782 Kč (slovy: čtyřicetsedmtisícsešmsetosmdesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	63 710 Kč
Výše dotace v Kč	47 782 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 928 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné

výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - k) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - l) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - n) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů (nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW),
 - b) nájemné (pronájem externích školících prostor – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
 - c) nákup materiálu, nákup služeb a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti – školitelé, tvůrci tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů - např. e-learningových modulů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - d) služby školení a vzdělávání (kurzovné),
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (pouze pro účely vzdělávacích kurzů – jako je CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet, výukové stavebnice a pomůcky.),

- f) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02755.0092**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 6. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,

- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0267/04/2020/ZK.

V Parbicel dne 1.7.2020



Kateřina Pauzarová
starostka



V Jihlavě dne 21.7.2020



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02755-08_04_20-121
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02755-08_04_20-121
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020
Název projektu	Světluščin počítačový koutek
Podprogram	D: Digitální gramotnost
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00286460
	Přesný název: Obec Puklice
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Puklice 24/1
	Obec: Puklice
	PSC: 58831
	Sídlo pošty: Puklice
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 212198901/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Pauzarová
	Funkce: starostka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Kateřina Pauzarová:
08.04.2020 14:39:35 +0200

Signer:
CN=Kateřina Pauzarová
C=CZ
O=Obec Puklice
2.5.4.97=NTRCZ-00286460
Public key:
RSA/2048 bits

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Pauzarová
	Email: puklice@ji.cz
	Tel.: 775647976
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Puklice, okres Jihlava.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Cílem projektu je zkvalitnit vybavení mateřské školy. Naše mateřská škola je zaměřená na environmentální výchovu. S dětmi trávíme spoustu času v přírodě, ukazujeme si v ní změny ročních období, pěstujeme a sklízíme na naší zahrádce rostliny, sledujeme zvířátka, krmíme je a využíváme různých ekologických programů jako oživení výchovně vzdělávacího procesu. Pro tento směr výuky jsme velmi dobře vybavení. Oproti tomu je digitální gramotnosti v naší mateřské škole momentálně téměř nulová. V tomto směru nám chybí technika pro prohlubování digitální gramotnosti u dětí. Cílem projektu je tedy mít v tomto smyslu připravené prostředí. Nabídnout dětem různé druhy techniky a ukázat jim, jak je možné tyto předměty propojovat. A samozřejmě je i propojování digitálních technologií právě s environmentální výchovou, což v našem kolektivu učitelek bereme jako velkou výzvu.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V naší mateřské škole máme dvě velké třídy. V každé třídě by měl vzniknout tzv. Světluščin počítačový koutek. V rámci tohoto projektu chceme každou třídu vybavit notebookem, sluchátky, bezdrátovou myší, čtyřmi výukovými programy, mikroskopem, fotoaparát, tabletem, mluvícím robotem Cyber, stavebnicí podporující programování a programem Symwriter. Součástí projektu je i IT školení učitelek.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu bude klíčová pro děti předškolního věku. Děti se seznámí s novými technologiemi, programy. Zjistí, že je zde bohaté využití v praxi a že možnosti jsou v tomto ohledu nepřeborné. Naučí se technologie ovládat, stejně tak jako vnímat čas u nich strávený. V tomto razíme střídmost a vyváženost. Další cílovou skupinou jsou naše učitelky. Bude zde široká škála nástrojů, které budou moci využívat jak v přímé pedagogické činnosti (rozdělení pracovních skupinek, kdy například jedna skupinka pracuje v počítačovém koutku, druhá se zabývá polytechnickou činností a s třetí může učitelka provádět logopedická cvičení), tak v nepřímé činnosti při přípravě zajímavých aktivit pro děti. Třetí skupinou jsou pak rodiče, s nimiž můžeme prostřednictvím digitálních technologií navázat kontakt, předat informace z toho, co jsme ve školce dělali a třeba je i naučit novým dovednostem.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek projektu – 1. 9. 2020 (nákup digitálních technologií, instalace, základní seznámení, nastavení harmonogramu, digitální setkání s rodiči, absolvování vzdělávacích seminářů u dvou učitelek) Konec projektu – 31. 3. 2021 Projekt však nepovažujeme v tomto období jako ukončený. Tuto dobu vnímáme spíše jako startovací období pro další měsíce, kdy budeme moci technologie s dětmi nadále plnohodnotně využívat.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec má zkušenosti s mnoha projekty realizovanými z dotací z Fondu Vysočiny, OPŽP, SFŽP, IROP, MPO, MZe atd. Nákup bude realizován výběrem nevhodnější nabídky po důkladném průzkumu trhu a konzultaci s IT specialistou. Maximální využití pořízených technologií podpoří IT školení učitelek.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>63 710</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>47 782</p>	<p>Kč</p>	<p>75,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>47 782</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>15 928</p>	<p>Kč</p>	<p>25,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>15 928</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- 1/ Specifická kritéria
- 2/ Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3/ Rozpočet
- 4/ Slovní popis projektu

KATEŘINA PAUZAROVÁ

19



V Puklčicích

dne 8. 4. 2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

Program: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020

Podprogram D: **Digitální gramotnost**

Název projektu: Světluščin počítačový koutek

a) velikost cílové skupiny (uvedte počet vyškolených účastníků) (bodové rozpětí 1-5 bodů)

Momentálně máme v mateřské škole 43 dětí, 4 učitelky, 1 chůvu a 1 asistentku pedagoga. Počty dětí se do příštího roku radikálně nezmění, tudíž jde o podporu více jak 30 účastníků.

b) vzdělávací programy podporující informatické myšlení studentů (popište, jakým způsobem projekt naplňuje myšlenku podpory informatického myšlení a zájem o IT/technické obory) nebo prohlubování odborných znalostí IT pracovníků úřadů / učitelů / jiných odborných IT pracovníků (bodové rozpětí 1-10 bodů)

V našem projektu se jedná o podporu všech kompetencí v rámci předškolního vzdělávání (předmatematická gramotnost, předčtenářská gramotnost, hudební výchova, pracovní činnosti, environmentální výchova, rozumová výchova aj.). Počítá se s aktivní účastí dětí při využití několika technologií a pomůcek. V třídních knihách, na pedagogických poradách i v sebeevaluaci učitelek bude docházet ke zhodnocení všech těchto činností a na základech těchto hodnocení se budou plánovat další postupy a zlepšení v oblasti digitální gramotnosti.

c) rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) (bodové rozpětí 2-4 body)

Vzdělávání učitelek bude potvrzeno certifikátem. Vzdělání dětí v této oblasti se promítne do jejich dalšího života a především do připravenosti na vstup do základní školy.

d) přenositelnost / použitelnost projektu (bodové rozpětí 0-3 body)

Vzdělávací projekt se bude neustále opakovat, prohlubovat a rozšiřovat dle dovedností dětí. Projekt vnímáme jako opakující se každý další školní rok.

e) absence vzdělávacího programu, jeho potřebnost (bodové rozpětí 2-4 body)

Potřebnost projektu hodnotíme jako velmi vysokou. Dnešní doba je dobou digitálních technologií a v budoucnu cítíme její součást jako denní potřebu. Hravou formou můžeme právě v mateřské škole děti s mnoha technologiemi seznámit, nastavit jejich správné a bezpečné užívání, obohatit školní vzdělávací program.

f) vytvoření volně dostupného výukového obsahu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) (bodové rozpětí 0-4 body)

Výukový obsah (prezentace, videa, didaktické pomůcky) budeme za pomoci dětí tvořit se všemi učitelkami a ukládat na web školy, kde budou volně dostupné. Upozorňovat na ně budeme prostřednictvím aktualit.

Rozpočet na projekt - Světluščin počítačový koutek

Sestavila: Lucie Doležalová, místostarostka obce Puklice

1.4.2020

Schválila: Kateřina Pauzarová, starostka obce Puklice

Předmět	Počet ks	Cena za ks vč. DPH	Cena celkem vč. DPH	Firma	Poznámka
Notebook	2	8499	16998	Alza.cz	
Sluchátka	2	250	500	Alza.cz	
Digitální mikroskop	2	2990	5980	Alza.cz	
Bezdrátová myš	2	116	232	Alza.cz	
PC program na statku	1	2990	2990	Pachner	1-3 pc licence
PC program dopravní školička	1	2490	2490	Pachner	1-3 pc licence
PC program Čím budu	1	2990	2990	Pachner	1-3 pc licence
PC program Než začne matematika	1	1600	1600	Pachner	1-3 pc licence
Fotoaparát kompaktní	2	4500	9000	Alza.cz	
Tablet	2	3699	7398	Alza.cz	
Výuková stavebnice Boofin 500	1	1349	1349	mall.cz	
Výuková stavebnice Arduino	1	1490	1490	arduino-shop.cz	
Mluvicí robot Cyber	2	1124	2248	agatin-svet.cz	
Symwriter	1	5445	5445	alternativnikomunikace.cz	
IT školení	2	1500	3000	NIDV	dvě učitelky
Celková cena za projekt			63710		

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1EAZY1

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 08.04.2020 14:44:20	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 - PODPROGRAM D"	Identifikátor el. podání: KUJI0C26Z914
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2020 - PODPROGRAM D"
Odesílatel: Obec Puklice, Puklice 24, 58831 Puklice, puklice@ji.cz	Datum doručení: 08.04.2020 14:44:20
ID DS odes.: rg2av95	Datum stažení: 08.04.2020 14:56:06
Počet příloh dokumentu: 4	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů:	Datum zpracování: 08.04.2020 15:08:56
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 08.04.2020 15:08:56
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	