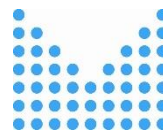




EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV- 37863-31/SFV-2019

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

jako věcně příslušný správní orgán tímto vydává

ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ č. 1

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 3/2019 ze dne 21. 6. 2019

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

kterým byla přidělena dotace na projekt:

Registrační číslo projektu:	AMIF/20/02
Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK

příjemci:

Název příjemce: Jihomoravský kraj
Adresa sídla: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82, Brno
Statutární orgán: JUDr. Bohumil Šimek, hejtman
IČ: 70888337

Na základě výzvy odpovědného orgánu č. j. MV-6964-31/SFV-2019 ze dne 31. ledna 2020 ve věci možného předložení žádosti o prodloužení realizace projektu, související Žádosti příjemce o podstatnou změnu projektu ze dne 31. března 2020 a v souladu s ustanovením části 3.6. Výzvy č. 20 č. j. MV-6964-1/SFV-2019 se Rozhodnutí upravuje takto:

Článek I

1.1. Část I článek 2 odst. 2.1 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	13 990 785,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	1 399 080,00	10
Dotace	12 591 705,00	90
<ul style="list-style-type: none">z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);	10 493 088,00	75
<ul style="list-style-type: none">z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	2 098 617,00	15
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	12 591 705,00	100
<ul style="list-style-type: none">neinvestiční prostředky	12 591 705,00	100
<ul style="list-style-type: none">investiční prostředky	0,00	-

1.2. Část I článek 4 se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. července 2019
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. prosince 2020

1.3. Část III článek 2 odst. 2.2 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

- 1. červenec 2019 – 31. prosinec 2019
- 1. leden 2020 – 30. červen 2020

- 1. červenec 2020 – 31. prosinec 2020

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení monitorovací zprávy, není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném těmito Podmínkami. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

1.4. Část IV článek 4 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez investičních výdajů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 12 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

1.5. Příloha „Žádost o podporu“, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí, se ruší v částech *IV.2 Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit*, *IV.3 Klíčové aktivity projektu* a *VII.1.1 Povinné ukazatele* a nahrazuje se v těchto částech novou přílohou, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.

1.6. Příloha „Rozpočet projektu“, která je přílohou č. 2 Rozhodnutí, se ruší a nahrazuje se novou přílohou, která tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.

1.7. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

Článek II

2.1. Toto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele finanční podpory.

2.2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.

2.3. Součástí tohoto rozhodnutí o změně jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Vybrané části Žádosti o podporu
- Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

V Praze


náměstek ministra vnitra

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT ¹														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	1.1	Informační centrum							x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň							x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka							x	x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství							x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství							x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace							x	x	x	x	x	x
	2.5	Adaptačně-integrační kurzy								x	x	x	x	x
	2.6	Terénní práce							x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity								x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností								x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu								x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu								x	x	x	x	x
2020	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy socio-kulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Adaptačně-integrační kurzy	x	x	x	x	x	x						
	2.6	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU ²														

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ CENTRUM
ČÍSLO AKTIVITY	1.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí oprávněně pobývající na území České republiky mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu, nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů), nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dále jen „Státní příslušníci třetích zemí“) - Dále osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Osoby s udělenou mezinárodní ochranou“)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění chodu Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p>V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu a základní poradenství budou poskytovat kmenoví zaměstnanci Centra: vedoucí Centra (HPP, úv. 1,0), koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (HPP, úv. 0,5), informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (DPČ, úv. 0,5), informační pracovník (DPČ, úv. 0,5), metodik kurzů českého jazyka (DPČ, úv. 0,4).</p> <p>Realizace aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Tento přístup měl u cílových skupin velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude</p>	

²Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

klientům ambulantní formou nabídnuto **odborné sociální a právní poradenství**, které bude **nově rozšířeno a posíleno**: tři a půl dne v týdnu právní poradenství a 5 dnů v týdnu sociální poradenství.

Veškeré odborné poradenství v projektu bude zajišťováno pracovníky, kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Současně zařazujeme nově do činnosti Centra práci Interkulturních pracovníků (IP) a Asistentů interkulturní práce partnera SMB. IP a asistenti budou působit ve vietnamské, arabské, ukrajinské, ruské a moldavské komunitě v JMK a budou zásadním zdrojem informací o potřebách těchto komunit. Klienti z těchto komunit budou mít možnost setkávat se s IP jak v terénu, tak v konzultační místnosti Centra. Metodické vedení IP bude zajišťovat Metodický garant partnera.

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Významným prostředkem šíření informací o službách Centra bude především Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2).

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou prostory Centra z technického hlediska rozděleny na: centrální kancelář pro kmenové zaměstnance; konzultační místnost, ve které je poskytováno odborné poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka; PC učebna s přístupem na internet a komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Současné vybavení učeben bylo shledáno jako ne zcela vyhovující z hlediska dlouhodobého užívání (některé stoly a židle jsou v užívání více jak 10 let). V rámci projektu budou nakoupeny židle, stoly a magnetické tabule a materiál pro výuku českého jazyka sloužící k obnově vybavení prostor pro aktivity pro cílové skupiny projektu. Současně budou pořízeny radiomagnetofony a reproduktory k zajištění výuky českého jazyka a pro potřeby dalších aktivit Centra.

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace osob ze třetích zemí, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-equip; v rámci nepřímých nákladů - smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz),
- obnova vybavení učeben prostřednictvím nákupu spotřebního materiálu (židle, stoly, tabule)

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, administrativní pracovníci – A.2.1, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, A.6.1, A.6.2, C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, E.1, E.5

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- vybavení Centra spotřebním materiálem (stoly, židle, magnetické tabule, materiál pro výuku, radiomagnetofony, reproduktory)
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- objednávka úpravy webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady).

Výstupy – partneři:

- *Statutární město Brno:*
 - doložené pracovně-právní vztahy s pracovníky, kteří budou zajišťovat terénní činnost spojenou s prací interkulturních pracovníků (viz popis aktivity 2.6)
 - doložený pracovně právní vztah s Odborným pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů
- *Diecézní charita Brno:*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)
- *Organizace pro pomoc uprchlíkům:*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům, kteří budou přímo v prostorách Centra poskytovat **sociální a právní poradenství**. Prostory Centra budou využity i ke konzultační činnosti interkulturních pracovníků a jejich asistentů.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (výběr dodavatelů při nákupu vybavení učeben; uzavírání pracovních smluv; zpracování objednávek; provádění plateb; uzavírání dodavatelských smluv a smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů v příslušných volených orgánech kraje), koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivit Centra a partnerů projektu; koordinace aktivit partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.).

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
ČÍSLO AKTIVITY	1.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí - Zástupci majoritní společnosti

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o aktivitách Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí projektu a zaměstnanci partnerů projektu.

V rámci informační kampaně bude upraveno logo Centra pro cizince JMK a celý vizuální styl bude přizpůsoben novému vizuálnímu stylu Jihomoravského kraje. Všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cizince budou mít jednotný vizuální styl, letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné.

Inovativním prvkem této aktivity bude **tvorba videí a audiovizuálních výstupů**, které umožňují jednoduše – skrze sociální sítě a internet – zasáhnout širokou skupinu cizinců a snadno předat klíčové informace v nejrůznějších oblastech (např. propagace služeb Centra pro cílové skupiny, návody, instrukce, postupy apod.). Tato činnost bude zajištěna Odborným pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů partnera projektu (SMB). Vytvořené výstupy budou dále využívány nejen pracovníky Centra a partnerskými organizacemi, ale i nejrůznějšími subjekty v oblasti integrace cizinců. Tyto výstupy budou reagovat jak na poptávku/potřeby cílových skupin, tak i veřejných institucí, které s cizinci potřebují komunikovat. Odborný pracovník bude v těsné spolupráci s interkulturními pracovníky (IP) partnera projektu (SMB) i pracovníky Centra.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový profil Centra,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny,
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost)
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců (Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a úřady práce v JMK; účast na zasedání pracovní skupiny pro oblast cizinců v rámci KPSVL – Brno, atp.),
- spolupráce s univerzitami – účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru
- tvorba videí a audiovizuálních výstupů.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky: pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací; aktualizace Facebookového profilu Centra; vícejazyčné informační letáky; info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny; informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra; prostřednictvím tvorby videí a audiovizuálních výstupů; vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích; pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců – viz. popis aktivity 4.2; navázání spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.2.1.1, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, E.6, E.7. Náklady na případnou grafiku, tisk a jiné činnosti spojené s informační kampaní nemají v rozpočtu vyčleněné položky. Finančně budou zajištěny z nepřímých nákladů projektu a vlastních zdrojů příjemce, příp. partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- Facebookový profil Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- videa a audiovizuální výstupy,
- změna vizuálního stylu Centra a jeho aktivit.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Statutární město Brno, a to k zajištění zpracování videí a audiovizuálních výstupů.

Žadatel zajistí tvorbu informačních materiálů a pravidelnou aktualizaci webových stránek a FB profilu. Dále bude plnit funkci koordinační (koordinace realizace aktivity ve spolupráci s partnery projektu a dalšími subjekty; zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu) a kontrolní (průběžná kontrola realizace a kontrola v organizacích partnerů projektu – zajištění realizace informační kampaně).

NÁZEV AKTIVITY	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
ČÍSLO AKTIVITY	2.1
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry osob ze třetích zemí a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.</p> <p>Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. V průběhu let je postupně aktualizován metodický dokument, v rámci něhož je v projektech realizováno množství rozličných kurzů, co se týče formy i náplně. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále blíže přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.</p> <p>V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (pracující, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2.</p> <p>Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.</p> <p>Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude rozšířena o nabídky pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny (např. matky s dětmi, kurzy pro pracovníky na směnách, intenzivní letní kurzy pro věčné začátečníky, speciální</p>	

ranní kurzy před prací aj.). Sylaby kurzů bude sestavovat metodik společně s lektorem konkrétního kurzu na základě aktuální potřeby klientů v daném období.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické jazykové kurzy (KJK)

Kurzy se zaměřují na získání **základních komunikačních kompetencí** (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou **nově** mimo dělení SERRJ **rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovany a Neslovany**. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1slovani (s); A2.1s; A2.2s; B1.1 a B1.2. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti minulému projektu úroveň navíc: A1.1neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; **A2.3n**, B1.1; B1.2. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovany s Neslovany.

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozího období realizace kurzů.

V rámci projektu se také konkrétněji vymezují obsahy a cíle kurzů, pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). **Nově budou dotazníky zpracovány elektronicky** a vyhodnoceny pomocí přehledných grafů. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka. Ten se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na **75 - 78** hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikou zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Oproti minulým projektům bude v testování nově zařazena i část hodnotící **poslechové schopnosti** cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, který bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat test po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. **Nově je z důvodu velkého příbytku nových klientů plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KJK) přibližně pět termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat i bez osobní domluvy**. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U všech kurzů (KJK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Rétoricko-gramatické kurzy se zaměřením na společnost a kulturu (RGK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (36 hodin), navazující na jazykové kurzy úrovní A1s, A2.1s, A2.2s, A1.2n, A2.1n, A2.2n, A2.3n, B1.1 a B1.2.

Tyto kurzy budou koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KJK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení (proto rétorické v názvu). **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů RGK bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (slované/neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KJK). Úroveň A1.1 je příliš nízká na tento typ kurzu a nebude tak zařazena. Pro tento typ kurzu je nutné mít dostatečné jazykové znalosti.

C. On-line kurzy (OK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní: A1.2, A2.1, A2.1, B1.1, B1.2.

V období od 1.7.2020 – 31.12.2020 proběhne na základě značné poptávky ze strany klientů po on-line kurzech a na základě doposud nedopracovaných jazykových úrovních **tvorba nové distanční podpory (on-line kurzů) pro výuku českého jazyka.** V ukončeném projektu AMIF/10/01 byly vytvořeny tyto úrovně: A.1.0, A.1.1, A.1.2; A.2.1; A.2.2; B1.1. a B.1.2. U úrovně A tak chybí doplnit A.1.3 a A.1.4, čímž by se celá úroveň A zkompletovala. Takto komplexně koncipovaná podpora výuky jazyka není dosud v České republice realizována. Jsme v této oblasti inovativní a zajistíme tak předstupeň něčeho unikátního, na co by šlo v delším časovém horizontu navázat a rozpracovat do dalších, vyšších úrovní.

Tvorba úrovní A.1.3 a A.1.4 proběhne v období 07 – 12/2020. Nová pracovní pozice – Metodik pro tvorbu on-line kurzů (E.12) zajistí tvorbu vstupního textu, poslechu, videa, navazujících cvičení různých aspektů, databanku slovíček, naprogramování v programu Moodle, kontrolu správnosti jazyka a kontrolu funkcionality v každé z úrovní. Tvorba jedné úrovně je v rozsahu 480 hodin, celkově tedy 960 hodin.

D. Nízkoprahové kurzy (NPK)

Nízkoprahový kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni **sami často volí témata**, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace. Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A1 – C1; kurzy jsou vypsány s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoliv a stejně tak může kurz kdykoliv opustit; komunikačním jazykem je čeština. V předchozím období byl o

kurzy enormní zájem. Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. NPK proto budou nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

E. Kurz matky s dětmi – KMsd

Kurz pro matky s dětmi ve výuce navazuje na kurz, který byl pilotně realizován v projektu „Strategie integrace cizinců ve městě Brně“ (viz str. 6 žádosti). Kurz je určen pro ženy, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je délka kurzu (25 hodin) a časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Kurzy budou primárně určeny pro úplné začátečníky či osoby s minimální jazykovou úrovní.

F. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KJK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 60 hodin v patnácti týdnech ve dvou vlnách během realizace projektu. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o ranní kurzy klienty, kteří pracují v době realizace klasických kurzů a nemohou navštívit ani dopolední, ani večerní kurzy.

G. Třítýdenní intenzivní kurz pro dospělé

Tento typ kurzů je do projektu zařazen nově. Intenzivní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KJK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 36 - 50 hodin během 3 týdnů. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o letní intenzivní kurzy. Z šetření mezi klienty vyplynulo, že pro část z nich je možné si vyčlenit čas během letních prázdnin, a to např. v rámci dovolených než během roku. Z didaktického hlediska se jeví jako ideální začít studium jazyka právě intenzivním kurzem. Poté může klient dle svých dispozic navázat na některý jiný kurz (KJK, NKP, OK, RGK).

H. Modelové zkoušky na trvalý pobyt a občanství

Do kurzu **Modelové zkoušky na trvalý pobyt** se mohou zaregistrovat klienti, kteří mají zájem získat na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

Do kurzu **Modelové zkoušky na občanství** se mohou zaregistrovat klienti, kteří již mají na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepci integrace cizinců v roce 2019, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulém projektu byl pilotně vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní**

skupině klientů, proto je zde počítáno s přípravou. V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Konceptí integrace cizinců pro rok 2019.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

- I. **Intenzivní kurzy pro předškoláky** – intenzivní kurz v rozmezí tří hodin po dobu deseti dnů
- J. **Intenzivní kurzy pro děti mladšího školního věku** – intenzivní kurz v rozmezí tří hodin po dobu deseti dnů
- K. **Intenzivní kurzy pro děti staršího školního věku** – intenzivní kurz v rozmezí čtyř hodin po dobu deseti dnů
- L. **Jazykový kurz pro děti** – kurz pro děti-cizince při školní docházce v rozsahu dvě hodiny dvakrát týdně, který probíhá průběžně v rámci roku
- M. **Rozšířená výuka češtiny na ZŠ a MŠ Staňkova** (v rozsahu celkem 15 hodin týdně na I. a II. stupni).

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům a Základní a mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických jazykových kurzů,
- rétoricko-gramatických kurzů,
- on-line kurzů,
- nízkoprahových kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- intenzivních kurzů pro předškoláky,
- intenzivních kurzů pro mladší školní věk,
- intenzivních kurzů pro starší školní věk,
- jazykových kurzů pro děti,
- výuky jazyka jako nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“
- vývoj a vytvoření nových modulů on-line kurzů českého jazyka

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.2, A.1.1.9, A.1.2.3, A.1.2.8, A.1.3.3, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9, A.1.3.10, A.1.3.11, A.1.3.12, **A.1.3.14, A.1.3.15, A.1.3.16, A.1.3.17, A.1.3.18, A.1.3.19, A.1.3.20**, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.3.1, A.2.3.2, A.3.1, A.3.3, A.4.1, A.4.3, A.6.1, C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, E.1, E.2, E.8, **E.10, E.11, E.12.**

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit,
- doložený pracovně-právní vztah s metodikem kurzů českého jazyka,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben.

Výstupy – partneři:

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory,
- 80 kurzů českého jazyka v termínu 07/2019 – 06/2020 v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu	Celkem hodin za projekt
A. Klasický jazykový kurz - KJK	72 výuka + 3 hodiny na test.	75	36	2700
B. Rétoricko gramatický kurz - RGK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci.	51	15	765
C. online kurz - OK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	6	300
D. Nízkoprahový kurz - NK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz $2 \times 36 + 36 =$ dva lektori x přímá výuka plus příprava - 108 hodin na jeden kurz.	108	2	216
E. Kurz matky s dětmi - KMsD	2x týdně 1 hodina, 3 měsíce + jedna hodina test	25	2	50
F. Třítýdenní intenzivní kurz pro dospělé	4 x 4 hodiny týdně, 3 týdny	36	3	108
G. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 15 týdnů	60	4	240
H. Modelové zkoušky	4 MZ x 5 hodin x 2 lektori + 4 hodiny příprava	6	4	24
I. Intenzivní kurzy Předškoláci – Slované, Neslované	3 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	40	2	80
J. Intenzivní kurzy Mladší školní věk	3 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	40	1	40
K. Intenzivní kurzy Starší školní věk – Slované, Neslované	4 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	50	2	100
L. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 24 týdnů + 20 hodin na přípravu	116	3	348

- 53 kurzů českého jazyka v termínu 07/2020 – 12/2020 v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu	Celkem hodin za projekt
A. Klasický jazykový kurz - KJK	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	25	1950
C. online kurz - OK	49 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	51	7	357
D. Nízkoprahový kurz - NK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 12 lekcí - 108 hodin přímé výuky + příprava. Výuka probíhá	144	1	144

	jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 1x108 + 36 příprava = dva lektoři x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz.			
E. Kurz matky s dětmi - KMsD	2x týdně 1 hodina, 6 měsíců + jedna hodina test	45	2	90
F. Třítýdenní intenzivní kurz pro dospělé	3 - 6 hodin denně, 2-3 týdny; 1 kurz 50 hodin + 10 příprava	60	2	120
G. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 14 týdnů	56	4	224
I.-K. Intenzivní kurzy Předškoláci; Mladší školní věk a starší školní věk – Slované, Neslované	4 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	50	8	400
L. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 12 týdnů + 16 hodin na přípravu	64	4	256

ZŠ a MŠ Staňkova 14

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory a koordinačním týmem partnera
- výuka nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“ v celkovém rozsahu 300 hodin (07/2019 – 06/2020); 200 hodin (07/2020 – 12/2020).

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům, Základní a mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace. Partneři zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtin; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů), koordinační (zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem žijících osob ze třetích zemí v území; příprava grafický návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami), metodickou (stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.)

NÁZEV AKTIVITY	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.2
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství.	

V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:

- právních předpisů pro pobyt osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.),
- sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,
- asistence na OAMP,
- dluhové poradenství apod.

Inovativním prvkem projektu je rozšíření právního poradenství v prostorách Centra. **Právní poradenství bude probíhat celý den v tyto dny: pondělí (OPU), úterý (OPU), středu (DCHB) a ve čtvrtek v dopoledních hodinách (DCHB).** Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně poskytováno i v místě sídla OPU (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.

Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.7, A.1.1.10, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.3, A.3.4, A.4.3, A.4.4, A.6.2, E.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otevírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
- *Organizace pro pomoc uprchlíkům*
 - doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
 - zveřejnění otevírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům. Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.3
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– bydlení (hledání bydlení, nájemní smlouva atp.),– zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.),– pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů, podání žádosti o pobyt atp.),– zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.),– systém sociálního zabezpečení,– vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),– nostrifikace dokladů o vzdělání,– sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů,– telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,– v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) <p>Inovativním prvkem projektu je navýšení počtu hodin sociálního poradenství v sídle Centra, ke kterému došlo na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období. Sociální poradenství bude v prostorách Centra poskytováno každý všední den. Tři a půl dne bude poskytováno poradenství nízkoprahově (tzn. bez objednání v prostorách Centra) a jeden a půl dne mohou klienti využít na doprovody, případně bude sociální poradce vyjíždět do regionu. Tímto krokem dojde k posílení odborného poradenství tak, že 3 a půl dne bude v Centru přítomen jak právník, tak i sociální poradce, což značně ulehčí řešení individuálních zakázek klientů, v případě, že je nutné konzultace nejen sociální ale i právní.</p> <p>Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech, která bude zjišťována především prostřednictvím terénní práce (viz aktivita 2.6). S ohledem na zapojení interkulturních pracovníků do projektu Centra bude v případě potřeby v předem domluvených případech domluvena spolupráce s příslušným sociálními poradci.</p>	

Na zaznamenávání informací z terénní sociální práce se bude využívat nově vytvořené rozhraní v rámci evidenčního systému služeb Centra – E-quip. Tím bude usnadněn monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí terénní prací) a zejména mapování situace cizinců v kraji.

Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. **Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.8, A.1.1.11, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.3, A.3.4, A.4.3, A.4.4, A.6.2, E.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovně-právní vztah se sociálním pracovníkem,
 - zajištění doprovodů na území města Brna,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
- *Organizace na pomoc uprchlíkům*
 - doložený pracovně-právní vztah se sociálním pracovníkem,
 - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace na pomoc uprchlíkům. Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	KURZY SOCIOKULTURNÍ ORIENTACE
ČÍSLO AKTIVITY	2.4

CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.</p> <p>Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. Průběžně bude od klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s odbornými poradci či interkulturními pracovníky a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra.</p> <p>Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nostrifikace vzdělání, – školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ, – jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis, – pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR, – vše o pracovních smlouvách, – finanční gramotnost, – doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy, – jak vypracovat daňové přiznání, – zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce prostřednictvím rozvíjení schopností práce na PC atp. <p>Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, zaměstnavatelů atp., kteří budou primárně oslovení pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.</p> <p>Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–6 hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy tlumočeny do anglického, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.</p> <p>Pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém profilu a bude distribuovaná mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.</p> <p>Do kurzů SKO budou v případě zájmu zahrnuty i kurzy PC, které pomohou zvýšit uplatnitelnost účastníků kurzu na trhu práce; procvičí znalost českého jazyka a rozšíří specifickou slovní zásobu. Kurzy by v takovém případě byly realizovány v českém jazyce, avšak lektor by byl připraven látku dovysvětlit v cizím jazyce. Tento systém zajišťuje pochopení látky, ale také napomáhá rozšíření slovní zásoby cizince.</p> <p>Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak</p>	

bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi. Další tematickou skupinou by bylo zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce prostřednictvím rozšíření znalosti práce na PC.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.1, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1, E.6.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 25 - 30 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit a informačním pracovníkem pro ruskou a ukrajinskou komunitu,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince),
- zajištění fotodokumentace,
- zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu), koordinační (zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů).

NÁZEV AKTIVITY	ADAPTAČNĚ-INTEGRAČNÍ KURZY PRO NOVĚ PŘÍCHOZÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.5
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou

POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR.</p> <p>V odůvodněných případech se mohou kurzů zúčastnit i zájemci, kteří v ČR pobývají déle než 6 měsíců. Účastníci kurzů se dozvědí více o bytových záležitostech v České republice, o vzdělávacím systému, výuce a zkoušce z českého jazyka, zaměstnání, podnikání. Dostanou také informace o zdravotním a sociálním zabezpečení, zdravotnictví obecně a vyhledání pomoci v případě nouze (kontakty na neziskový a veřejný sektor v Jihomoravském kraji).</p> <p>Jedná se o jednodenní kurz, který trvá 6-8 hodin. V odůvodněných případech bude na přání účastníků kurz rozdělen na kratší části (např. 2x4 hodiny).</p> <p>Kurzy budou probíhat v prostorách Centra dle zkušeností z minulých období zejména v anglickém a ruském jazyce, příp. dle poptávky zájemců i v dalších jazycích.</p> <p>Kurzy budou realizovány dle metodiky organizace Slovo 21 za pomoci vyškolených lektorů a tlumočnicků. Více o konceptu kurzů je možné dohledat na http://www.vitejtevcr.cz/</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace adaptačně –integračních kurzů pro nově příchozí cizince.</p>	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1, E.4.</p> <p><u>Výstupy aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – objednávka kurzů, – zajištění prostor pro konání kurzů, – 4x adaptačně-integrační kurz (1 kurz = 6-8 hodin), – prezenční listiny, – fotodokumentace. 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	
<p>Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílové skupiny, registrace a evidence účastníků kurzů), koordinační (oslovení dodavatele, zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny, zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek v několika jazykových mutacích) a kontrolní (kontrola předmětu plnění dle objednávky).</p>	

NÁZEV AKTIVITY	TERÉNNÍ PRÁCE
ČÍSLO AKTIVITY	2.6
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	

Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovými skupinami v jejich přirozeném prostředí (obchodech, restauracích, na staveništích, úřadech, v zaměstnání, ve školách, ve zdravotnických zařízeních, ale i přímo na ulici a dalších místech, kde se vyskytují) **a v místech jejich očekávaného výskytu. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců o aktivitách a službách Centra.** Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, bezplatných službách, které nabízí a možnostech další spolupráce. Terénní práce bude vykonávána na celém území Jihomoravského kraje s důrazem na Brno, ve kterém koncentrace cizinců mnohonásobně větší oproti jiným lokalitám.

Inovativním prvkem této aktivity je **zařazení interkulturní práce**, a to s těmito jazyky: ukrajinština, ruština, moldavština, vietnamština a arabština. Partner projektu Statutární město Brno vybuodovalo 4 pozice interkulturních pracovníků a jejich asistentů v rámci pilotního projektu v režimu sociálních inovací s názvem „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“ (reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0006492, spolufinancováno z Operačního programu Zaměstnanost, realizace říjen 2017 – září 2019). Během svého působení položili interkulturní pracovníci a asistenti interkulturních pracovníků základy pro dobrou spolupráci s Centrem. Předkládaný projekt proto na dosavadní výsledky navazuje a umožňuje **prohloubení a systémové nastavení spolupráce Statutárního města Brna a Jihomoravského kraje, potažmo Centra pro cizince JMK.**

Díky dosavadní činnosti interkulturních pracovníků (v rámci aktuálně realizovaného projektu z Operačního programu Zaměstnanost – viz. str. 11 žádosti) i analytické činnosti Statutárního města Brna (s cílem nastavit lokální strategii integrace cizinců, na které město pracuje v současné době díky spolupráci s MVČR - dotace na podporu lokální integrace v obcích viz str. 11 žádosti) se ukazuje silná potřeba řešení integrace nejen na úrovni „klasicky“ pojímané interkulturní práce ve smyslu **individuálního tlumočení a doprovodů klientů**, ale v návaznosti na znalost potřeb klientů a informace z terénu také na **úrovni systémové**. Zároveň je nutností přenášet dosavadní zkušenosti partnera s touto nově pojímanou interkulturní prací na **vyšší úroveň, tzn. na úroveň kraje**. Nastavování úzké spolupráce partnera s Centrem a propojování s jeho službami vnímáme nejen jako žádoucí, ale jako nezbytné.

V podstatě nejnutnější podmínkou integrace cizinců se ukazuje dostatečná informovanost o právech a povinnostech, o institucích, na které se mohou v různých životních situacích obracet, o struktuře a povaze fungování prostředí, ve kterém se nacházejí. Cílem interkulturní práce v projektu tedy bude kromě individuální přímé práce především **mapování potřeb a informování cílových skupin, definování postupů ve vztahu ke konkrétním komunitám, metod, jejich testování a reflexe**. Důležitými vlivy v této oblasti jsou velikost dané komunity, kulturní a jazyková odlišnost, migrační charakteristiky jejich členů, jejich životní strategie, i samotná délka přítomnosti dané komunity na území ČR. V tomto kontextu se jako největší oříšek ukazuje práce s vietnamskou komunitou, z tohoto důvodu je na ni v projektu čerpáno více pracovních úvazků než na ostatní komunity, a to prostřednictvím zajištění práce interkulturního experta a terénního pracovníka.

Jak už bylo výše zmíněno, náplň práce interkulturních pracovníků a jejich asistentů představuje z významné části přímou práci s klienty ve formě asistencí, poradenství, informačních aktivit a terénní práce. Dosavadní zkušenosti však ukazují, že ke každé z cílových skupin je třeba zaujmout jiný přístup, každá skupina má své specifické charakteristiky, potřeby, problémy, a tomu je také potřeba přizpůsobit metody práce, konkrétní informační nástroje a postupy. **Ukazuje se nutnost vytvářet systémové informační nástroje, především audiovizuální výstupy či videa, ale také překlady důležitých dokumentů a pokladů ze strany veřejných institucí (úřední dokumenty v oblasti školství, zdravotnictví, úřední formuláře, plné moci a další klíčové informace ze strany úřadů či administrativní listiny), které jsou často příliš složité a vyžadují profesionální přístup.** V projektu se k těmto účelům počítá se zapojením Odborného pracovníka pro tvorbu informačních nástrojů a s nákupem služeb pro překlady a korektury.

K efektivnímu zajištění práce interkulturních pracovníků a implementaci standardů interkulturní práce do praxe bude zajištěna činnost **Metodického garanta**, který aktivně spolupracuje s interkulturními pracovníky a asistenty IP, zapojenými zaměstnanci veřejných institucí, stejně jako s organizacemi a institucemi, kterých se spolupráce s cílovou skupinou dotýká. Metodicky vede a aktivně podporuje IP v aplikaci metod interkulturní práce a nástrojů řízení diversity.

Vzhledem k povaze Centra, které představuje roli koordinátora integrační politiky na regionální úrovni a zároveň figuruje jako expertní autorita v této oblasti, je důležité **také síťování s nejrůznějšími aktéry na území regionu**. Jako nutnost se opakovaně jeví počítat také s potřebou integrace majority – vytvářené výstupy musejí být zároveň česky, je třeba projekt systematicky komunikovat. Jako mimořádně důležitá se pak pro jakékoliv další činnosti či výstupy ukazuje terénní práce, doposud nedostatečně realizovaná, jejíž metody se však v závislosti na konkrétní komunitě diverzifikují. V rámci některých komunit se daří díky terénu identifikovat „gatekeepers“ pro spolupráci, obecně se však ukazuje, že **roli „gatekeepers“ začínají přebírat spíše sami interkulturní pracovníci**.

Práce interkulturních a dalších pracovníků partnera projektu (SMB) bude realizována v období od 10/2019 – 02/2020. Důvodem tohoto vymezení je zajištění kontinuity činností pracovníků a zároveň zamezení dvojího financování pracovníků ze zdrojů EU. V současné době čerpá partner (SMB) prostředky na jmenované pracovníky z projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (viz str. 11 žádosti) a má v plánu připravit projekt navazujícího charakteru z téhož programu s termínem realizace 03/2020. Tato skutečnost nemá vliv na charakter a rozsah popsaných služeb. Veškeré činnosti budou realizovány v plném rozsahu po celou dobu realizace projektu (12 měsíců), a to i bez přímého financování z projektu.

Centrum zajistí účast na realizaci aktivity prostřednictvím kmenového zaměstnance Informačního pracovníka. **Informační pracovník Centra bude nově vyhledávat kontakt s osobami, které pracují v přímém kontaktu s cizinci ze třetích zemí** (úřady, centra, zaměstnavatelé, školy a dalších místa, kde se vyskytují). V rámci této aktivity se budeme zaměřovat především na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců a zaměstnavatele, kteří zaměstnávají, ale i plánují zaměstnávat větší množství cizinců. **V rámci aktivity bude informován co největší počet pracovníků ve styku s cizinci o aktivitách a službách Centra**. Zvýší se tak počet osob, které budou informovat cizince o existenci Centra, bezplatných službách, které nabízí a zároveň institucí, které budou spolupracovat na získávání informací ohledně cizinecké situace v JMK.

Výjezdy informačního pracovníka Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a následně pro celkový přehled v evidenčním systému E-quip a zjištěné informace budou zpracovány pro následné plánování dalších výjezdů**. Tyto záznamy budou obsahovat základní údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.), což podpoří identifikaci a případně eliminaci nežádoucích jevů díky přizpůsobení aktivit Centra.

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner projektu: Statutární město Brno

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení občanů třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na **aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.**

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, E.1, E.7.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s informačním pracovníkem,
- záznamy z terénní práce, evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Výstupy aktivity – partner:

- *Statutární město Brno*
- doložené pracovně-právní vztahy s interkulturními pracovníky se zaměřením na arabskou, ruskou, ukrajinskou a moldavskou komunitu, metodickým garantem, interkulturním expertem vietnamské komunity, terénním pracovníkem vietnamské komunity, asistenty interkulturní práce,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra se zaměřením na vietnamskou, arabskou, ukrajinskou a ruskou komunitu,
- evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Osoby dotčené v rámci terénní práce budou zaznamenávány pouze elektronicky, formou popsanou výše v obsahu aktivity. Nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Statutární město Brno, který zajistí terénní práci v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity. Přičemž významnou roli bude mít partner při sestavování týmu interkulturních pracovníků, asistentů a terénního pracovníka. S ohledem na podporu začleňování cílových skupin do veřejného života, budou pracovníci vybráni přímo z komunit žijících v regionu, tzn. vietnamské, ruské, ukrajinské, moldavské a arabské.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí; participace při oslovení cílových skupin), koordinační (rozvržení a koordinace práce informačního pracovníka a distribuce letáků), kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.).

NÁZEV AKTIVITY	INTEGRAČNÍ MULTIKULTURNÍ AKTIVITY
ČÍSLO AKTIVITY	3.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí - Zástupci majoritní společnosti
POPIS REALIZACE AKTIVITY	

Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci osob ze třetích zemí žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti).

Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB) a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajícíchi volnočasovými aktivitami (např. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí **přibližně 12 aktivit**. V minulosti se osvědčily například 2-3 hodinové akce zaměřené na **tvořivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **kulinářské večery** zprostředkující českou a světovou kuchyni a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci. V případě zjištění zájmu o jiný typ aktivity (např. sportovní utkání, komentované prohlídky Brna apod.) příjemce osloví odpovídající poskytovatele.

Aktivita budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a skutečně pokaždé přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Česko – anglický pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o multikulturní aktivitu většího rozsahu, která navazuje na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Inovací v letošním roce bude doplnění kvízu o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok **5 aktivit**, která mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formu kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivity budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

Přímo v prostorách Centra můžou i nadále cílové skupiny projektu využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu**. Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Nově** bude možné dobrovolníkům z řad klientů, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu.

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: kulinářské večery, tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, příměstský tábor, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.</p>	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu: A.1.1.1, A.1.1.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.1, A.3.4, A.4.1, A.4.4, A.6.1, A.6.2, C.2.1.7, E.1, E.3, E.9.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit žadatele - objednávky kulinářských večerů, - objednávky tvořivých setkání - objednávka příměstského tábora - případné další objednávky pro další typ aktivit - zajištění prostor Centra k realizace vybraných aktivit - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace <p><u>Výstupy aktivity – partneři:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diecézní charita Brno</i> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera - 2x zrealizovaná multikulturní aktivita „Česko-anglický pub kvíz“ - 5x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“ - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit), koordinační (oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit, zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny, zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků) a kontrolní (kontrola předmětu plnění dle objednávky).</p>	
NÁZEV AKTIVITY	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S OSOBAMI ZE TŘETÍCH ZEMÍ
ČÍSLO AKTIVITY	4.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí zástupců organizací, které při výkonu svého zaměstnání přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, především zástupci veřejného a neziskového sektoru, či zástupci zaměstnavatelů zaměstnávající zahraniční pracovníky. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka</p>	

na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje rozšířením stávající nabídky o tyto odborné semináře:

- „Zvyšování odborné kvalifikace osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“ – jedná se o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám. Semináře budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou, budou vedeny odborníky na cizineckou problematiku vždy na aktuální či poptávané téma. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou **zvýšit kvalitu poskytovaných služeb**.
- **Vzdělávání pedagogických pracovníků pracujících s cílovou skupinou** – během předchozího projektu se na Centrum obracelo velké množství pedagogických pracovníků s žádostí o odborné informace týkající se vzdělávání cizinců. V reakci na tento fakt jsme zařadili do projektu nově vzdělávání pro tyto osoby.

Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně další prostorách žadatele.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- odborných seminářů pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám,
- odborných seminářů pro pedagogické pracovníky.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 3x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou,
- **4x** odborný seminář pro pedagogické pracovníky,
- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci,
- oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek)
- fotodokumentace.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel - bude plnit funkci administrativní (zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin), koordinační (zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování pozvánek).

NÁZEV AKTIVITY	PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU
ČÍSLO AKTIVITY	4.2
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.	

Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na **efektivní zapojení a účast všech aktérů** na poli integrace v JMK.

V rámci realizace aktivity se uskuteční setkání regionální platformy aktérů integrace, která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců ze třetích zemí v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra **zpracovaná evaluační zpráva vyhodnocující činnost platformy**.

I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- setkání regionální platformy aktérů integrace,
- zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- **3x** setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní),
- oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, prezentací),
- fotodokumentace
- zpracování evaluační zprávy vyhodnocující činnosti platformy.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel - bude plnit funkci administrativní (zajištění uzavření pracovní-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování evaluační zprávy), koordinační (zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek).

NÁZEV AKTIVITY	MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU
ČÍSLO AKTIVITY	4.3
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.

V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).

Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

Na realizaci aktivity se budou podílet partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno, ZŠ a MŠ Brno, Staňkova 14. Partneři budou aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- zpracování kvartálního monitoringu.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 6x zpracovaný kvartální monitoring,
- zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 4 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno, ZŠ a MŠ Brno, Staňkova 14. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních).

VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE A DOPADY PROJEKTU

VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	1 390

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč	Kraj
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------	------

A. Osobní náklady						
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					7 261 420,00 Kč	N/A
A.1.1 Mzdy, platy					3 341 000,00 Kč	N/A
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	18	35 000,00 Kč	630 000,00 Kč	N/A
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	měsíc	18	14 500,00 Kč	261 000,00 Kč	N/A
A.1.1.3 Interkulturní pracovník I	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.4 Interkulturní pracovník II	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.5 Interkulturní pracovník III	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.6 Metodický garant	SMB	měsíc	5	28 000,00 Kč	140 000,00 Kč	N/A
A.1.1.7 Právní poradce	OPU	měsíc	18	38 000,00 Kč	684 000,00 Kč	N/A
A.1.1.8 Sociální poradce	OPU	měsíc	18	17 300,00 Kč	311 400,00 Kč	N/A
A.1.1.9 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	18	15 400,00 Kč	277 200,00 Kč	N/A
A.1.1.10 Právní poradce	DCHB	měsíc	18	18 400,00 Kč	331 200,00 Kč	N/A
A.1.1.11 Sociální poradce	DCHB	měsíc	18	18 400,00 Kč	331 200,00 Kč	N/A
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					1 768 300,00 Kč	N/A
A.1.2.1 Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	hodina	1576	200,00 Kč	315 200,00 Kč	N/A
A.1.2.2 Informační pracovník	Příjemce	hodina	1576	200,00 Kč	315 200,00 Kč	N/A
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	1260,4	250,00 Kč	315 100,00 Kč	N/A
A.1.2.4 Interkulturní expert vietnamské komunity	SMB	hodina	436	350,00 Kč	152 600,00 Kč	N/A
A.1.2.5 Terénní pracovník vietnamské komunity	SMB	hodina	436	250,00 Kč	109 000,00 Kč	N/A
A.1.2.6 Asistent interkulturní práce	SMB	hodina	436	200,00 Kč	87 200,00 Kč	N/A
A.1.2.7 Odborný pracovník pro tvorbu informačních nástrojů	SMB	hodina	480	200,00 Kč	96 000,00 Kč	N/A
A.1.2.8 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	1350	280,00 Kč	378 000,00 Kč	N/A
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 152 120,00 Kč	N/A
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace	Příjemce	hodina	200	280,00 Kč	56 000,00 Kč	N/A
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce	hodina	140	280,00 Kč	39 200,00 Kč	N/A
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	1350	280,00 Kč	378 000,00 Kč	N/A
A.1.3.4 Lektor rétoricko-gramatických kurzů	OPU	hodina	765	280,00 Kč	214 200,00 Kč	N/A
A.1.3.5 Lektor nízkoprahových kurzů	OPU	hodina	216	280,00 Kč	60 480,00 Kč	N/A
A.1.3.6 Lektor kurzů pro matky s dětmi	OPU	hodina	50	280,00 Kč	14 000,00 Kč	N/A
A.1.3.7 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé	OPU	hodina	108	280,00 Kč	30 240,00 Kč	N/A
A.1.3.8 Lektor pro ranní kurzy	OPU	hodina	240	280,00 Kč	67 200,00 Kč	N/A
A.1.3.9 Lektor intenzivních kurzů pro děti	OPU	hodina	220	280,00 Kč	61 600,00 Kč	N/A
A.1.3.10 Lektor jazykových kurzů pro děti	OPU	hodina	348	280,00 Kč	97 440,00 Kč	N/A
A.1.3.11 Lektor pro modelové zkoušky	OPU	hodina	24	280,00 Kč	6 720,00 Kč	N/A
A.1.3.12 Lektor českého jazyka	ZŠMŠ	hodina	500	280,00 Kč	140 000,00 Kč	N/A
A.1.3.14 Lektor jazykových kurzů 07-12/2020	OPU	hodina	1950	310,00 Kč	604 500,00 Kč	N/A
A.1.3.15 Lektor nízkoprahových kurzů 07-12/2020	OPU	hodina	144	310,00 Kč	44 640,00 Kč	N/A
A.1.3.16 Lektor kurzů pro matky s dětmi 07-12/2020	OPU	hodina	90	310,00 Kč	27 900,00 Kč	N/A

A.1.3.17 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé 07-12/2020	OPU	hodina	120	310,00 Kč	37 200,00 Kč	N/A
A.1.3.18 Lektor pro ranní kurzy 07-12/2020	OPU	hodina	224	310,00 Kč	69 440,00 Kč	N/A
A.1.3.19 Lektor intenzivních kurzů pro děti 07-12/2020	OPU	hodina	400	310,00 Kč	124 000,00 Kč	N/A
A.1.3.20 Lektor jazykových kurzů pro děti 07-12/2020	OPU	hodina	256	310,00 Kč	79 360,00 Kč	N/A
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 070 560,00 Kč	N/A
A.2.1 Mzdy, platy					918 360,00 Kč	N/A
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	18	15 600,00 Kč	280 800,00 Kč	N/A
A.2.1.2 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	18	7 000,00 Kč	126 000,00 Kč	N/A
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	18	7 000,00 Kč	126 000,00 Kč	N/A
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	18	6 700,00 Kč	120 600,00 Kč	N/A
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	18	7 360,00 Kč	132 480,00 Kč	N/A
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	18	7 360,00 Kč	132 480,00 Kč	N/A
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					87 200,00 Kč	N/A
A.2.2.1 Koordinátor aktivit partnera	SMB	hodina	436	200,00 Kč	87 200,00 Kč	N/A
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					65 000,00 Kč	N/A
A.2.3.1 Koordinátor aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	130	250,00 Kč	32 500,00 Kč	N/A
A.2.3.2 Ekonom aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	130	250,00 Kč	32 500,00 Kč	N/A
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					550 337,40 Kč	N/A
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	201 897,00 Kč	201 897,00 Kč	N/A
A.3.2 Zdravotní pojištění Partner SMB	SMB	projekt	1	94 230,00 Kč	94 230,00 Kč	N/A
A.3.3 Zdravotní pojištění Partner OPU	OPU	projekt	1	170 748,00 Kč	170 748,00 Kč	N/A
A.3.4 Zdravotní pojištění Partner DCHB	DCHB	projekt	1	83 462,40 Kč	83 462,40 Kč	N/A
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					1 518 579,28 Kč	N/A
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	556 338,40 Kč	556 338,40 Kč	N/A
A.4.2 Sociální pojištění Partner SMB	SMB	projekt	1	261 750,00 Kč	261 750,00 Kč	N/A
A.4.3 Sociální pojištění Partner OPU	OPU	projekt	1	470 505,60 Kč	470 505,60 Kč	N/A
A.4.4 Sociální pojištění Partner DCHB	DCHB	projekt	1	229 985,28 Kč	229 985,28 Kč	N/A
A.5 FKSP					0,00 Kč	N/A
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč	
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč	
A.6 Jiné povinné výdaje					13 316,77 Kč	N/A
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Příjemce	projekt	1	9 421,86 Kč	9 421,86 Kč	N/A
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	DCHB	měsíc	18	216,38 Kč	3 894,91 Kč	N/A
CELKEM A					10 414 213,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech					74%	

B. Cestovné						
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					0,00 Kč	N/A
B.1.1					0,00 Kč	
B.1.2					0,00 Kč	
B.2 Ubytování					0,00 Kč	N/A
B.2.1					0,00 Kč	
B.2.2					0,00 Kč	
B.3 Stravné					0,00 Kč	N/A
B.3.1					0,00 Kč	
B.3.2					0,00 Kč	
B.4 Ostatní					0,00 Kč	N/A
B.4.1					0,00 Kč	
B.4.2					0,00 Kč	
CELKEM B					0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech					0%	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál						
C.1 Nehmotný majetek					0,00 Kč	N/A
C.1.1 Spotřební materiál					0,00 Kč	N/A
C.1.1.1					0,00 Kč	
C.1.1.2					0,00 Kč	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč	N/A
C.1.2.1					0,00 Kč	
C.1.2.2					0,00 Kč	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč	N/A
C.1.3.1					0,00 Kč	

C.1.3.2						0,00 Kč	
C.2 Hmotný majetek						111 400,00 Kč	N/A
C.2.1 Spotřební materiál						111 400,00 Kč	N/A
C.2.1.1 Židle do učeben	Příjemce	kus	35	700,00 Kč		24 500,00 Kč	N/A
C.2.1.2 Stoly do učeben	Příjemce	kus	8	2 000,00 Kč		16 000,00 Kč	N/A
C.2.1.3 Tabule magnetická	Příjemce	kus	2	1 200,00 Kč		2 400,00 Kč	N/A
C.2.1.4 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce/ OPU	kus	35	1 100,00 Kč		38 500,00 Kč	N/A
C.2.1.5 Radiomagnetofon	Příjemce	kus	3	1 500,00 Kč		4 500,00 Kč	N/A
C.2.1.6 Reproduktor	Příjemce	kus	3	1 000,00 Kč		3 000,00 Kč	N/A
C.2.1.7 Materiál pro komunitní aktivity	Příjemce	kus	15	1 500,00 Kč		22 500,00 Kč	N/A
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.2.1						0,00 Kč	
C.2.2.2						0,00 Kč	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.3.1						0,00 Kč	
C.2.3.2						0,00 Kč	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing						0,00 Kč	N/A
C.3.1						0,00 Kč	
C.3.2						0,00 Kč	
C.4 Odpisy						0,00 Kč	N/A
C.4.1						0,00 Kč	
C.4.2						0,00 Kč	
CELKEM C						111 400,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech						1%	

D. Nemovitosti							
D.1 Nákup, výstavba						0,00 Kč	N/A
D.1.1						0,00 Kč	
D.1.2						0,00 Kč	
D.2 Renovace, rekonstrukce						0,00 Kč	N/A
D.2.1						0,00 Kč	
D.2.2						0,00 Kč	
D.3 Nákup pozemku						0,00 Kč	N/A
D.3.1						0,00 Kč	
D.3.2						0,00 Kč	
D.4 Drobné stavební úpravy						0,00 Kč	N/A
D.4.1						0,00 Kč	
D.4.2						0,00 Kč	
D.5 Odpisy						0,00 Kč	N/A
D.5.1						0,00 Kč	
D.5.2						0,00 Kč	
CELKEM D						0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech						0%	

E. Nákup služeb							
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	18	55 105,00 Kč		991 890,00 Kč	N/A
E.2 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	300	280,00 Kč		84 000,00 Kč	N/A
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	12	8 000,00 Kč		96 000,00 Kč	N/A
E.4 Adaptačně integrační kurzy	Příjemce	akce	4	17 000,00 Kč		68 000,00 Kč	N/A
E.5 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	18	3 000,00 Kč		54 000,00 Kč	N/A
E.6 Překladačské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	74 000,00 Kč		74 000,00 Kč	N/A
E.7 Překlady a korektury	SMB	akce	1	35 000,00 Kč		35 000,00 Kč	N/A
E.8 Tlumočnické služby	ZŠMŠ	hodina	200	300,00 Kč		60 000,00 Kč	N/A
E.9 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	7	5 000,00 Kč		35 000,00 Kč	N/A
E.10 Pronájem prostor pro kurzy ČJ mimo Centrum	OPU	hodina	300	200,00 Kč		60 000,00 Kč	N/A
E.11 Lektor on-line kurzů 07-12/2020	OPU	hodina	357	310,00 Kč		110 670,00 Kč	N/A
E.12 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	960	310,00 Kč		297 600,00 Kč	N/A
CELKEM E						1 966 160,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech						14%	

F. Přímá podpora							
F.1						0,00 Kč	

F.2					0,00 Kč
CELKEM F					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%

G. Přímé náklady					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					12 491 773,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč
CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					12 491 773,00 Kč

H. Nepřímé náklady					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					16%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%
Procentní sazba nepřímých nákladů					12%
Nepřímé náklady CELKEM					1 499 012,00 Kč

I. Celkové náklady projektu					13 990 785,00 Kč
------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Celkové náklady	13 990 785,00 Kč
------------------------	------------------

Maximální možná podpora z AMIF	10 493 088,00 Kč
---------------------------------------	------------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	10 493 088,00 Kč	75%
Příspěvek ze státního rozpočtu	2 098 617,00 Kč	15%
Další veřejné zdroje	1 399 080,00 Kč	10%
Soukromé spolufinancování		0%
Příspěvky třetích stran		0%
CELKEM	13 990 785,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	5 024 821,00 Kč	36%
Partner SMB	1 610 537,00 Kč	12%
Partner OPU	5 625 360,00 Kč	40%
Partner DCHB	1 433 267,00 Kč	10%
Partner ZŠMŠ	296 800,00 Kč	2%
Celkové náklady projektu	13 990 785,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	1 932 905,00 Kč	14%
KA 1.2 Informační kampaň	522 646,00 Kč	4%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	4 723 477,00 Kč	34%
KA 2.2 Právní poradenství	1 666 055,00 Kč	12%
KA 2.3 Sociální poradenství	796 655,00 Kč	6%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	591 267,00 Kč	4%
KA 2.5 Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí	459 431,00 Kč	3%
KA 2.6 Terénní práce	1 293 123,00 Kč	9%
KA 3.1 Integrační multikulturní aktivity	724 034,00 Kč	5%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí	450 221,00 Kč	3%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v regionu	509 059,00 Kč	4%

KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	321 912,00 Kč	2%
Celkové přímé náklady projektu	13 990 785,00 Kč	69%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle jednotlivých krajů		
Název kraje	Přímé náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Kraj Jihomoravský	12 491 773,00 Kč	89%
Kraj 2		0%
Kraj 3		0%
Celkové přímé náklady projektu	12 491 773,00 Kč	89%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

A. Osobní náklady	
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců	
A.1.1 Mzdy, platy	
A.1.1.1 Vedoucí centra (JMK)	<p>Popis pracovních činností: celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi a krajským koordinátorem pro integraci cizinců; spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory; systematicky provádí průběžnou kontrolu věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra; kontroluje správnost vyplnění výkazů práce dle knihy příchodů a odchodů; zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou aktérů integrace; podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra; spolupracuje při přípravě multikulturních aktivit; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu; zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných řídicím orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp.; zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 1,0, výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (JMK)	<p>Popis pracovních činností: spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring; zodpovídá za využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů, multikulturních večerů a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK; zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití prostor se zaměřením na realizaci aktivit komunitního typu; vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra; odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky; úzce spolupracuje s metodikem kurzů českého jazyka pro cizince. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: VŠ nebo VOŠ; výše úvazku pro projekt: 0,5; výše HM při úvazku 1,0 činí 29 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.1.1.3 Interkulturní pracovník I (SMB)	Popis pracovních činností pracovníka se zaměřením na ruskou a ukrajinskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: ukrajinský a ruský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.4 Interkulturní pracovník II (SMB)	Popis pracovních činností se zaměřením na arabskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: arabský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.5 Interkulturní pracovník III (SMB)	Popis pracovních činností se zaměřením na moldavskou a ruskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: ruský a moldavský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.6 Metodický garant (SMB)	Popis pracovních činností: spolupráce s interkulturními pracovníky partnera a jejich metodické vedení, podpora IP v aplikaci metod interkulturní práce a nástrojů řízení diversity; aktivní propojení činností IP s aktivitami a službami Centra, komunikace s vedoucí Centra a projektovým týmem, účast na pravidelných schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: VŠ, výše úvazku pro projekt 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 28 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.7 Právní poradce (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera (OPU), tak v sídle Centra (Mezírka 1) v těchto oblastech: problematika cizineckého, pracovního, trestního a rodinného práva, sociální zabezpečení a státní občanství, pomoc klientům při komunikaci se soudy nebo správními orgány, po uvážení případně poskytuje pomoc účastníkům soudního či správního řízení. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,8. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.1.1.8 Sociální poradce (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, poradenství v oblasti vyhledávání zaměstnání a přípravy na pohovor, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky Centra, poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1), případně v prostorách partnera (OPU). Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku pro projekt: 0,6. Výše HM při úvazku 1,0 činí 28 833 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.9 Koordinátor výuky českého jazyka (OPU)	<p>Popis pracovních činností: koordinuje kurzy českého jazyka (komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy), připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů.</p> <p>Vzdělání: SŠ, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.10 Právní poradce (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra (Mezírka 1), na objednání i v rámci regionu; sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí; informační a konzultační servis; komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta; účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině; studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.11 Sociální poradce (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).</p> <p>Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (JMK)	<p>Popis pracovních činností: zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem; komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pouze na základě pokynu vedoucí Centra; účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra; dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, atp. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: SŠ, znalost ruského a ukrajinského jazyka (úroveň C2 - plynule slovem i písmem); počet hodin celkem 1 576 (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 3 152 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.2.2 Informační pracovník (JMK)	<p>Popis pracovních činností: vyhledávání a kontaktování potenciálních klientů Centra, sociálního poradenství, jazykových kurzů či kurzů sociokulturní orientace v jejich přirozeném prostředí v rámci celého regionu (JMK); poskytování základního poradenství pro cílové skupiny projektu o službách Centra; postupné monitorování potřeb jednotlivců v identifikovaných komunitách; asistence na OAMP; prostřednictvím terénní práce komunikuje s cílovými skupinami, distribuuje propagační předměty a materiály, vyhledává a kontaktuje potenciální klienty, monitoruje potřeby cílové skupiny; monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu (cizinci i osoby v přímém kontaktu s cizinci), vč. aktivního přístupu k jejich naplňování (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: min. SŠ; počet hodin celkem 1 576 (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 3 152 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka (JMK)	<p>Popis pracovních činností: metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka; výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení; řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů); realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky; pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na občany ze třetích zemí; zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.); dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů; kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny; zajišťuje poradenství v oblasti výuky českého jazyka pro cizince pro subjekty v přímém kontaktu s cizinci (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: VŠ; počet hodin celkem 1 260,8 (což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 3 152 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

<p>A.1.2.4 Interkulturní expert vietnamské komunity (SMB)</p>	<p>Popis pracovních činností: je expertním konzultantem pro nastavování interkulturní práce s vietnamskou komunitou; provádí komplexní diagnostiku integračních potřeb a limitů vietnamské komunity, navrhuje konkrétní systémové nástroje na řešení integračních potřeb Vietnamců; ve spolupráci s pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů partnera (A.1.2.7) vytváří systémové integrační nástroje pro Vietnamce (integrační audiovizuální výstupy, překlady, informační kampaně, tlumočení pro veřejné instituce apod.); koordinuje terénní práci Vietnamců první generace, nastavuje systém jejich získávání, motivace a školení; koordinuje terénního pracovníka pro vietnamskou komunitu, společně s metodickým garantem partnera je zodpovědný za jeho metodické vedení a zaučování (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: VŠ, znalost vietnamského jazyka plynule slovem i písmem; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
<p>A.1.2.5 Terénní pracovník vietnamské komunity (SMB)</p>	<p>Popis pracovních činností: přímo v terénu či na sociálních sítích poskytuje Vietnamcům základní poradenství, síťuje je na služby, integrační kurzy, mapuje a vyhodnocuje potřeby komunity a potencionální problémové oblasti; na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity; komunikuje s projektovým týmem a účastní se pracovních schůzek (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: SŠ, znalost vietnamského jazyka plynule slovem i písmem; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
<p>A.1.2.6 Asistent interkulturní práce (SMB)</p>	<p>Popis pracovních činností: poskytuje podporu práci interkulturních pracovníků v oblastech, které nestačí zajistit svými službami; doprovází interkulturní pracovníky do terénu - např. do lokalit, které jsou rizikové z hlediska bezpečnosti, jednoduché překlady, poradenství, specializace určitým vytiženým směrem, jako je např. školství, zdravotnictví apod.); pomáhá budovat kapacity migrantů, a to i u těch, kteří nejsou z různých důvodů schopni pracovat na plný úvazek, ale chtějí se interkulturní práci věnovat (studenti, matky s malými dětmi, případně senioři); na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity; připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: SŠ; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

A.1.2.7 Odborný pracovník pro tvorbu informačních nástrojů (SMB)	Popis pracovních činností: tvorba videí a dalších audiovizuálních výstupů pro potřeby projektu v rámci aktivity 1.1, 1.2 a 2.6; plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu). V rámci projektu bude tvořit výstupy, které budou dále poskytovány nejrůznějším subjektům v oblasti integrace cizinců. Tyto výstupy budou reagovat jak na poptávku/potřeby cílové skupiny cizinců, tak i veřejných institucí, které s cizinci potřebují komunikovat. Odborný pracovník bude v těsné spolupráci s interkulturními pracovníky i pracovníky Centra. Vzdělání: SŠ. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 480 hodin; Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.2.8 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí (KJK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4 - kurzy sociokulturní orientace. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno 25 - 30 kurzů SKO. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 140 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí (KJK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.4 Lektor rétoricko-gramatických kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci rétoricko gramatických kurzů (RGK) zaměřených na společnost a kulturu, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 765 hodin (15 kurzů x 51 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.

A.1.3.5 Lektor nízkoprahových kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci nízkoprahových kurzů (NK) pro dospělé zaměřené na aktuální témata denního života, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 216 hodin (2 kurzy x 108 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.6 Lektor kurzů pro matky s dětmi (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro matky s dětmi ve výuce (KMsd), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 50 hodin (2 kurzy x 25 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.7 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 3týdenních intenzivních jazykových kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 108 hodin (3 kurzy x 36 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.8 Lektor pro ranní kurzy (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci ranních kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 240 hodin (4 kurzy x 60 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.9 Lektor intenzivních kurzů pro děti (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 2týdenních intenzivních jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 220 hodin (3 kurzy x 40 h. a 2 kurzy x 50 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.10 Lektor jazykových kurzů pro děti (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 348 hodin (3 kurzy x 116 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.

A.1.3.11 Lektor pro modelové zkoušky (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů – modelové zkoušky na občanství a trvalý pobyt, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 24 hodin (4 kurzy x 6 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.12 Lektor českého jazyka (ZŠMŠ)	<p>Popis pracovních činností: příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí pro žáky - cizince zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček; organizace a úspěšná realizace kurzů; zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka pro žáky - cizince; vykazování účasti na kurzech; zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin; monitoring dopadů na cílové skupiny; vykazování práce do monitorovacích zpráv.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h., výše úvazku: 500 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.14 Lektor jazykových kurzů 07-12/2020 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikační kompetenci (KJK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 1950 hodin (25 kurzů x 78 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.15 Lektor nízkoprahových kurzů 07-12/2020 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci nízkoprahových kurzů (NK) pro dospělé zaměřené na aktuální témata denního života, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 144 hodin/1 kurz v počtu 12 lekcí vč. přípravy. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.16 Lektor kurzů pro matky s dětmi 07-12/2020 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro matky s dětmi ve výuce (KMsD), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 90 hodin (2 kurzy x 45 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

A.1.3.17 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé 07-12/2020 (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 3týdenních intenzivních jazykových kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SS, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 120 hodin (2 kurzy x 60 h. vč. přípravy). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.18 Lektor pro ranní kurzy 07-12/2020 (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci ranních kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SS, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 224 hodin (4 kurzy x 56 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.19 Lektor intenzivních kurzů pro děti 07-12/2020 (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 2týdenních intenzivních jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SS, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 400 hodin (8 kurzů x 50 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.20 Lektor jazykových kurzů pro děti 07-12/2020 (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SS, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 256 hodin (4 kurzy x 64 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1 Vedoucí projektu (JMK)	Popis pracovních činností: průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu; organizaci a koordinaci práce projektového týmu; koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah); zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů; monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění; účast na propagačních a společenských akcích projektu; komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF; příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje; sledování a kontrola cash-flow projektu; zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,4. Výše HM při úvazku 1,0 činí 39 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.2.1.2 Ekonom projektu (JMK)	Popis pracovních činností: spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, kompletace dokladů při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, kontrola účetních dokladů projektu, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, operativní komunikace s vedoucím projektu, sledování finančního plnění projektu a splnění uznatelnosti výdajů. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera (OPU)	Popis pracovních činností: zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem, archivace dokladů, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera (OPU)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu). Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera (DCHB)	Popis pracovních činností: zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera, aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera. Schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB. Vzdělání: SŠ sociálního směru, VOŠ či VŠ, min.; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera (DCHB)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky centra, vzdělávání související s finančním řízením projektu. Vzdělání: SŠ, VOŠ, VŠ; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	

A.2.2.1 Koordinátor aktivit partnera (SMB)	Popis pracovních činností: zajišťuje koordinaci všech zaměstnanců partnera, organizační a administrativní činnosti spojené s realizací projektu v rámci samosprávy, soulad se všemi vnitřními procesy Magistrátu města Brna, efektivní spolupráci s nositelem a dalšími partnery projektu; je spoluzodpovědný za vyhodnocování činnosti interkulturních pracovníků a za komunikaci projektu uvnitř magistrátu a za komunikaci s dalšími veřejnými institucemi na území města Brna; pomáhá nastavovat integrační aktivity; komunikuje s Vedoucí Centra a pracovníky Centra. Vzdělání: SŠ; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1 Koordinátor aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, účast na společných setkáních s projektovým týmem, vykazování aktivit za partnera projektu, koordinace prací zaměstnanců partnera, monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu a kvartální monitoring, archivace dokladů, finanční řízení projektu za partnerskou organizaci, zpracování personální agendy projektu. Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 130 hodin.
A.2.3.2 Ekonom aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb u jednotlivých aktivit, zpracování finančních částí průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, zpracování ekonomické a personální agendy projektu. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 130 hodin.
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.2 Zdravotní pojištění Partner SMB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.2.
A.3.3 Zdravotní pojištění Partner OPU	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.4 Zdravotní pojištění Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.2 Sociální pojištění Partner SMB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.2.
A.4.3 Sociální pojištění Partner OPU	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.4 Sociální pojištění Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.

B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	
B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	
B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.4.1	
B.4.2	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1	
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Židle do učeben (JMK)	Nákup vybavení do prostor Centra - učeben Centra - 35 ks židlí. Prostory učeben jsou určeny k využití cílové skupiny k aktivitám spojeným především z výukou českého jazyka aj.
C.2.1.2 Stoly do učeben (JMK)	Nákup vybavení do prostor Centra - učeben Centra - 8 ks stolů. Prostory učeben jsou určeny k využití cílové skupiny k aktivitám spojeným především z výukou českého jazyka aj.
C.2.1.3 Tabule magnetická (JMK)	2 ks. magnetické tabule budou umístěny do prostor Centra - učeben a využity především k výuce českého jazyka pro cílovou skupinu
C.2.1.4 Materiál pro výuku českého jazyka (JMK/OPU)	Položka obsahuje pořízení nástěnných map, jazykových tabulí, knih, psacích potřeb na tabule, flipchartové papíry apod. do prostor učeben jako pomůcek pro výuku českého jazyka pro cílovou skupinu.
C.2.1.5 Radiomagnetofon (JMK)	Nákup vybavení pro výuku českého jazyka.
C.2.1.6 Reproduktor (JMK)	Nákup vybavení pro výuku českého jazyka.
C.2.1.7 Materiál pro komunitní aktivity (JMK)	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (aktivita 3.1) pro cílovou skupinu projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1	
C.2.2.2	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	

C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

D. Nemovitosti	
D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

E. Nákup služeb	
E.1 Pronájem prostor Centra (JMK)	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno
E.2 Lektor on-line kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci on-line kurzů (OK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 300 hodin (6 kurzů x 50 hodin).
E.3 Multikulturní aktivity (JMK)	Náklady jsou spojené se zajištěním realizace klíčové aktivity 3.1 Jedná se o aktivity v podobě rukodělných multikulturních aktivit, kulinářských večerů, příměstského tábora pro cílovou skupinu projektu.
E.4 Adaptačně integrační kurzy (JMK)	Náklady jsou spojené se zajištěním realizace klíčové aktivity 2.5 Jedná se o kurzy zaměřené na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR. Za realizaci aktivity zodpovídá příjemce, který za účelem dodání služby (zajištění realizace IAK) osloví organizaci Slovo 21, která disponuje metodikou a vyškolenými lektory a tlumočníky. Koncept kurzů http://www.vitejtevcr.cz/index.php/cz/brozura . Jednotková cena byla stanovena na základě spolupráce z předchozího období.

E.5 Správa evidenčního systému (JMK)	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období.
E.6 Překladačské a tlumočnické služby (JMK)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílovou skupinu projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací aktivity 1.2 a 2.4.
E.7 Překlady a korektury (SMB)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů a jazykových korektur textů, instrukcí, podkladů apod. pro cílovou skupinu projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci partnera (SMB) dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací aktivity 1.2 a 2.6.
E.8 Tlumočnické služby (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: tlumočení mluveného slova, simultánní tlumočení při schůzkách rodičů se zástupci škol apod. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 200 hodin. Náklad se váže k realizaci aktivity 2.1
E.9 Multikulturní aktivity (DCHB)	Náklady k zajištění realizace aktivity 3.1 - publikvity a pozvávací kurzy pro cílové skupiny projektu
E.10 Pronájem prostor pro kurzy ČJ mimo Centrum (OPU)	Náklady spojené s výukou českého jazyka (aktivita 2.1) mimo prostory Centra v ul. Mezírka 1, Brno. Jedná se o kurzy, které budou probíhat v regionech JMK (Hodonín, Znojmo, Břeclav atd.) dle aktuální poptávky.
E.11 Lektor on-line kurzů 07-12/2020 (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci on-line kurzů (OK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 357 hodin (7 kurzů x 51 hodin).
E.12 Metodik pro tvorbu on-line kurzů (OPU)	Náklady na zajištění pracovní činnosti Metodika pro tvorbu on-line kurzů, která spočívá v tvorbě vstupního textu, poslechu, videí, navazujících cvičení různých aspektů, databanku slovíček, naprogramování v programu Moodle, kontrolu správnosti jazyka a kontrolu funkcionality pro dané úrovně on-line kurzů. Konkrétně se jedná o on-line kurzy pro úroveň A.1.3 a A.1.4. Požadavky na vzdělávání: VŠ Mgr. nejlépe v oboru český jazyk nebo se zaměřením na filologii, pedagogiku, učitelství ZŠ/SŠ nebo praxe min. 1 rok, zkušenosti s prací v systému Moodle. Počet hodin 960 (2 kurzy x 480 hodin).

F. Přímá podpora

F.1	
F.2	

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.01.2020	4 663 595,00 Kč	33%
2	31.07.2020	4 663 595,00 Kč	33%
3	28.02.2021	4 663 595,00 Kč	33%
4			0%
Celkové náklady projektu		13 990 785,00 Kč	100%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
Celkové náklady	13 990 785,00 Kč
Žádaná částka finanční podpory z AMIF	10 493 088,00 Kč
Přímé náklady	12 491 773,00 Kč
Nepřímé náklady	1 499 012,00 Kč
Přímé investiční náklady	0,00 Kč
Přímé neinvestiční náklady	12 491 773,00 Kč