



Podnikatelské
a Inovační
Centrum

BIC PLZEŇ

Váš nápad za to stojí...

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným

Riegrova 1, Plzeň 301 00

IČ: 45354774

zastoupený: jednatel Ing.arch. Jiří Boudník

na straně jedné, dále jen jako „PŘÍKAZCE“

a

Ing. Zdeněk Brancuzký

IČ: 731 21 509

se sídlem Hradní 187

250 73 Jenštejn

e-mailová adresa: z.brancuzky@gmail.com

na straně druhé, dále jen jako „PŘÍKAZNÍK“

mezi sebou níže uvedeného dne uzavírají tuto

PŘÍKAZNÍ SMLUVU

dle ustanovení

zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.



ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY (ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA)

1. Objednatel (PŘÍKAZCE) má příslušná práva k realizaci stavby na pozemcích: pozemky parc. č. 1538/27, 1538/28, K.Ú. Skrvrňany, obec Plzeň, uvedených v územním rozhodnutí č. 6301 bylo vydáno dne 7.11.2017 pod č.j. SZ MMP/152686/17/RAT, v právní moci dne 28.11.2017 a stavebním povolení č.j. UMO3/27620/18.
2. Předmětem této smlouvy o dílo je **Stavební úpravy a přístavba objektu Teslova 1120/1, Plzeň** na pozemku parc. č. 1538/27, 1538/28, K.Ú. Skrvrňany.
3. PŘÍKAZNÍK se touto smlouvou zavazuje jednat v zájmu a ve prospěch PŘÍKAZCE za podmínek v této smlouvě dále specifikovaných poskytovat služby v pozici **Projektového manažera** v základním rozsahu dle Článku I této Smlouvy, které budou naplňovat účel - přípravu a realizaci developerského projektu výrobní haly, včetně souvisejících požadavků.
4. PŘÍKAZNÍK se zavazuje postupovat při zabezpečování dalších výkonů u třetích osob jménem a na účet PŘÍKAZCE hospodárně. Dále se zavazuje sdělit PŘÍKAZCI všechny okolnosti, které při plnění této smlouvy zjistil a které by mohly ohrozit zájmy PŘÍKAZCE.

Poskytování služby Projektového manažera obsahuje zejména tyto činnosti:

A) PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY

- a. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s předanou projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení;
- b. Působit k dokončení stavebního díla efektivně, hospodárně, účelně, v požadované kvalitě a ve stanovených termínech;
- c. Vytvářet podmínky k úspěšnému převzetí stavebního díla PŘÍKAZCEM a jeho uvedení do provozu;
- d. Postupovat při plnění této smlouvy s náležitou odbornou péčí, která je obvyklá při realizaci činností podle této smlouvy s cílem zachování dobrého jména PŘÍKAZCE.
- e. Evidence změn dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, předaných zadavatelem (PŘÍKAZCEM) nebo třetí osobou z jeho pověření;
- f. Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi (PŘÍKAZCI);
- g. Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv;
- h. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- i. Organizační zabezpečení povinností zadavatele (PŘÍKAZCE) při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách;



B) PRÁCE PŘI REALIZACI STAVBY

- j. Spolupracovat s generálním projektantem a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části projektu;
- k. Spolupráce s pracovníky generálního projektanta, kteří vykonávají autorský dozor, při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- l. Spolupráce s generálním projektantem a se zhotoviteli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- m. Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.);
- n. Spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- o. Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi (minimálně 1x za měsíc, ev. Podle potřeby i nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi (minimálně 1x týdně), vyhotovovat potřebné zápisy;
- p. Poskytovat PŘÍKAZCI poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků PŘÍKAZCE a ve vztahu ke zhotoviteli staveb nebo zhotovitelem staveb ve vztahu k PŘÍKAZCI s cílem předcházet vzniku sporů;

C) PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- q. Spolupráce při zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení k předčasnému nebo dočasnému užívání stavby nebo její části;
- r. Kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na odevzdání a převzetí;
- s. Poskytovat součinnost zhotoviteli stavby při kolaudačních řízeních stavby;
- t. Celkové sledování průběhu projektu a odpovědnost za průběh a řešení problematických bodů ve vedení projektu.
- u. Spolupráce s právníkem Příkazce, případně klienta na přípravě dokumentů smluvních vztahů na projektu

ČLÁNEK II. TERMÍNY PLNĚNÍ ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 1. Plnění činnosti příkazníka popsané v článku I. této smlouvy počíná dnem 1. června 2020 a končí dnem předání a převzetí díla od firem realizujících Projekt (předpokládaný termín výstavby 12 měsíců).



ČLÁNEK III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměna za činnost Projektového manažera, která je popsána v článku I. této smlouvy, je stanovena, ve výši **40.000,- CZK**, (slovy : čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH, tj. měsíční odměna po dobu výstavby činí **40.000,- CZK**, (slovy : čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH. K ceně bude účtováno DPH dle platných předpisů, aktuálně 21%.

ČLÁNEK IV. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Fakturace dohodnuté odměny za činnost příkazníka v jednotlivých měsících (bez DPH), a to vždy k 30. dni měsíce (v měsíci únoru k poslednímu dni).

2. Faktura musí obsahovat následující náležitosti a údaje:

- číslo faktury
- datum splatnosti
- název a sídlo příkazce a příkazníka, IČ
- číslo smlouvy
- bankovní spojení příkazce
- bankovní spojení příkazníka
- fakturovanou částku
- datum zdanitelného plnění.

3. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodnuta na 14 dnů ode dne prokazatelného předání faktury příkazníka příkazci a to i emailem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy a na emailovou adresu tesarova@bic.cz.

ČLÁNEK V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. PŘÍKAZCE se zavazuje písemně předat PŘÍKAZNÍKOVÍ všechny podklady a informace nezbytné pro výkon činnosti PŘÍKAZNÍKA dle čl. I. této smlouvy, a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci, kopie platných uzavřených smluv, dokladů souvisejícími se stavebním povolením, nebo jeho změn a podobně. Zároveň se PŘÍKAZCE zavazuje PŘÍKAZNÍKA informovat o eventuálních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost PŘÍKAZNÍKA.
2. PŘÍKAZNÍK se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu PŘÍKAZCE a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství PŘÍKAZCE nebo se týkají



zabezpečovacích zařízení realizované stavby. PŘÍKAZNÍK prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je PŘÍKAZCE k podpisu předloží.

3. PŘÍKAZNÍK se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat PŘÍKAZCI všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil.
PŘÍKAZNÍK se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
4. PŘÍKAZCE uděluje souhlas PŘÍKAZNÍKOVÍ k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě. PŘÍKAZNÍK se zároveň zavazuje provádět tuto průběžnou fotodokumentaci a zavazuje se, že veškeré takto získané fotografie odevzdá po skončení své činnosti PŘÍKAZCI. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě. Dále se PŘÍKAZNÍK zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.
5. PŘÍKAZCE seznámí své zhotovitele a ti své případné subzhotovitele s pravomocemi PŘÍKAZNÍKA, které vyplývají z této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že nebude-li PŘÍKAZNÍK poskytovat smlužby Projektového manager v souladu s ustanoveními této smlouvy, ani po upozornění a případné smluvní pokutě, může PŘÍKAZCE vypovědět tuto smlouvu s 2-měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet dnem, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah může být PŘÍKAZNÍKEM vypovězen s měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury za činnost PŘÍKAZNÍKA delší než 20 dnů po termínu splatnosti příslušné faktury. V tomto případě výpovědní lhůta počíná běžet dnem, kdy PŘÍKAZNÍK prokazatelně doručil výpověď této smlouvy PŘÍKAZCI.

ČLÁNEK VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

ČLÁNEK VII. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. Pro případ prodlení PŘÍKAZCE s úhradou faktur je dohodnuta smluvní majetková sankce ve výši 500,- Kč z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je PŘÍKAZNÍK oprávněn účtovat a PŘÍKAZCE se zavazuje je uhradit do 7 dnů.
2. Částka smluvních pokut dle této smlouvy může být jen do výše 10% odměny za činnost PŘÍKAZNÍKA, článek III odstavec 1.



3. Nebude-li PŘÍKAZNÍK poskytovat služby v pozici **Projektového manažera** v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit PŘÍKAZCI smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ dle Článku I, odst.3.

ČLÁNEK VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle a toho, že je uzavírán určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své vlastnoruční podpisy.
4. Součástí této smlouvy jsou přílohy, a to:
 - příloha č. 1 - Fotokopie výpisu z obchodního rejstříku.

V Plzni dne: 29.5.2020

jako PŘÍKAZCE:

Ing.arch. Jiří Boudník

V Plzni dne: 29.5.2020

jako PŘÍKAZNÍK:

Ing. Zdeněk Brancuzký



Městský úřad Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Odbor obecní živnostenský úřad
Orebitská 477/18, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Č. j.: 5691/2016-110

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Ing. Zdeněk Brancuzký**
Rodné číslo: **750409/5368**
Datum narození: **09.04.1975**
Bydliště: **Hradní 187, 250 73, Jenštejn**
Sídlo: **Hradní 187, 250 73, Jenštejn**
Identifikační číslo osoby: **73121509**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce**
Vznik oprávnění: **22.04.2002**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Městský úřad Brandýs nad Labem**

Dne 28.01.2016



J. Šmerdová

Ing. Jitka Šmerdová
vedoucí odboru obecní živnostenský úřad

