

## **I. Smluvní strany:**

Objednatel : Domov pro seniory Zahradní Město  
Se sídlem : Sněženková 2973/8, 106 00 Praha 10  
IČ : 70878030  
zastoupený : Mgr. Simonou Zahrádkovou, ředitelkou

a

Dodavatel : PRIMM bezpečnostní služba s.r.o.  
Se sídlem : Kutnohorská 309, 109 01 Praha 10  
IČ : 48119636  
DIČ : CZ48119636  
Bankovní spojení : KB Praha 10, č. účtu: 7534000277/0100  
Zapsaný v : obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,  
pod sp. zn. C 100470  
Zastoupený : Martinem Pejškem, jednatelem

uzavírají tuto

**smlouvu o výkonu strážní činnosti.**

## **II. Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat strážní činnost v objektu objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou a Všeobecnými obchodními podmínkami bezpečnostní služby - dodavatele.
2. Objednatel se zavazuje za řádné poskytování činností platit dodavateli sjednanou odměnu.

## **III. Specifikace činnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje provádět ostrahu budov A, B, C, C1, C2, D, E, F formou strážní služby tak, že bude zejména:

- a) Sedět v recepci u hlavního vchodu a sledovat na monitorech pohyb podezřelých osob v budovách.
- b) Vždy ve 20.00 hod. provede osobní pochůzku v budovách a zkontroluje, zda dveřní vstupy do budov jsou uzamčeny. Seznam vstupů je uveden v příloze č. 1 (vstup z ulice Mládežnická do budovy F bude vždy zkontrolován v součinnosti s určeným zaměstnancem objednatele).

c) Dodavatel umožňuje vstup do budov např. zaměstnancům dodavatele, sanitkám, koronerům, RZS, pohřební službě na základě souhlasu pověřené, službu konající praktické sestry objednatele. Dodavatel písemně eviduje vstupy osob (s výjimkou zaměstnanců, kteří el. označují svoji přítomnost na pracovišti) v době od 20:30 hod. do 08:00 hod.

d) Řešit vzniklé nenadálé situace např. EPS, EZS, ER odkaz na návody na obsluhu (příloha č. 2). Místo poplachu prověřuje pracovník objednatele – službu konající praktická sestra a situace se řeší v součinnosti.

e) Vydávat klíče proti podpisu zaměstnanci provozu kuchyně , prádelny a odkódovat kanceláře v budově C2 (návod uveden v příloze č.2).

2. Dodavatel bude činnost provádět od 1. 8. 2020, jedním zaměstnancem ostrahy, a to každý den od 20:00 do 08:00 hod.

#### **IV. Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli pro výkon sjednané činnosti prostor recepce včetně WC a kuchyňky.
2. Objednatel je povinen zajistit funkčnost bezpečnostních systémů.

#### **V. Odpovědné osoby**

1. Osobami odpovědnými za plnění této smlouvy jsou:

za objednatele: Marcela Ahmed, [ahmed@dszm.cz](mailto:ahmed@dszm.cz) +420 724 999 923

za dodavatele: Tomáš Repper, [repper@primm.cz](mailto:repper@primm.cz) +420 602 341 730

#### **VI. Odměna a náhrada nákladů**

1. Objednatel se zavazuje platit Dodavateli
  - a) za výkon činnosti strážného odměnu ve výši 167- Kč / hod. + DPH a příplatek za státní svátek ve výši 100%.

Dodavatel bude odměnu fakturovat, splatnost faktury bude činit 30 dnů. Faktura musí mít náležitosti stanovené právními předpisy, jinak nenastane její splatnost. Faktury budou zasílány elektronicky na adresu [faktury@dszm.cz](mailto:faktury@dszm.cz)

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí také Všeobecnými obchodními podmínkami bezpečnostní služby vydanými dodavatelem, viz příloha č. 3.
2. Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 8. 2020 do 31. 12. 2020. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, výpovědní doba činí 1 měsíc.
3. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv, zveřejnění zajistí Objednatel.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, jinak jsou změny neplatné.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno.

V Praze dne 28. 7. 2020

Příloha č.1: Seznam vstupů

Příloha č.2: Návod na obsluhu EPS, EZS, ER

Příloha č.3: Všeobecné obchodní podmínky

.....  
Martin Pejšek, jednatel

.....  
Mgr. Simona Zahrádková, ředitelka