

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Dnešního dne uzavřeli

Obchodní společnost: Lesy České republiky, s.p.
Sídlo: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
IČ: 421 96 451
DIČ: CZ42196451
Zastoupená: Ing. Josef Vojáček, generální ředitel
(dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní společnost: NWT a.s.
Sídlo: nám. Míru 1217, 768 24 Hulín
IČ: 63469511
DIČ: CZ263469511
Zastoupená: Bc. Martina Vítková, místopředsedkyně představenstva
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6207
(dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále také „smluvní strany“)

Tuto

smlouvu o dílo

Preambule

1. Poskytovatel prohlašuje, že má právo užívat počítačovou aplikaci – elektronický nástroj EVEZA, (dále též jen „SW nástroj“), jehož hlavními funkcionalitami jsou:

- profil zadavatele včetně přizpůsobeného vzhledu,
- podpora zadávacích postupů pro nadlimitní, podlimitní veřejné zakázky,
- podpora zadávacích postupů veřejných zakázek mimo režim zákona 134/2006 Sb.,
- poskytování zadávací dokumentace a vysvětlení k zadávací dokumentaci,
- evidence veřejné a interní dokumentace k veřejné zakázce,
- podpora rámcových dohod,
- podpora dynamického nákupního systému (DNS),
- elektronický katalog

SW nástroj EVEZA je elektronickým nástrojem, který odpovídá požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů – především vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy. Splnění těchto požadavků prokazuje Poskytovatel certifikátem shody ve vztahu k funkcionalitě SW nástroje a ve vztahu k prostředí, v němž je SW nástroj provozován (viz Příloha č. 2 této smlouvy)

Poskytovatel má právo udělit Objednateli oprávnění k výkonu práva SW nástroj užit v souladu s podmínkami této Smlouvy.

2. Smluvní strany shodně prohlašují, že Objednatel je oprávněn užívat počítačový program (aplikaci) JASANORA, k němuž svědčí výkon majetkových autorských práv Poskytovateli.
3. Poskytovatel prohlašuje dle svého nejlepšího vědomí, že není vedeno žádné soudní, správní či rozhodčí řízení týkající se Poskytovatele nebo jeho majetku, není vedeno ani žádné trestní stíhání

Poskytovatele či osob, jež jsou členy jeho statutárního orgánu, které by mohlo ovlivnit možnosti Poskytovatele dostát svým povinnostem vyplývajícím z této Smlouvy a takové stíhání nebo řízení ani nehrozí. Poskytovatel dále prohlašuje, že není ve výkonu trestu, ochranného či zajišťovacího opatření, Poskytovatel nebyl v minulosti pravomocně odsouzen za trestný čin, ledaže se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

Čl. 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele:
 - a) zhotovit individuální úpravy SW nástroje, a to včetně rozšíření integrace mezi SW nástrojem a aplikací JASANORA
 - b) provést migraci veškerých dat (neomezeno časovým obdobím a objemem dat) stávajícího profilu zadavatele provozovaném v el. nástroji E-ZAK na https://zakazky.lesycr.cz/profile_display_2.html do SW nástroje EVEZA(dále jen „Dílo“). Specifikace těchto úprav a postup provedení migrace jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za provedení Díla uhradit úplatu, která je blíže popsána v Čl. 4 smlouvy.

Čl. 2 Plnění smlouvy, předání a převzetí

1. Termín řádného provedení díla (dokončení a předání díla): do 136 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel zajistí provedení Díla dle čl. 1 odst. 1. ve dvou etapách:

Etapa 1

V této etapě Poskytovatel provede individuální úpravy SW nástroje a migraci profilu zadavatele dle specifikace v Příloze č. 3 smlouvy, písm. a)

Termín dokončení Etapy 1 (včetně její akceptace Objednatelem):

nejpozději do 95 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Etapa 2

V této etapě Poskytovatel provede individuální úpravy SW nástroje specifikované v Příloze č. 3 smlouvy, písm. b).

Termín dokončení Etapy 2 (včetně její akceptace Objednatelem):

nejpozději do 41 pracovních dnů ode dne následujícího po dni předání Etapy 1

3. Dílo spočívající v provedení individuálních úprav SW nástroje a migrace profilu zadavatele, bude Poskytovatelem předáno a Objednatelem převzato na základě dále popsaného akceptačního řízení:
 - 3.1. Účelem akceptačního řízení je ověřit, zda předávaná část Díla odpovídá této smlouvě (včetně všech jejích příloh).
 - 3.2. Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou část Díla dle smlouvy a předá část Díla Objednateli na základě předávacího protokolu nejpozději 10 pracovních dnů před koncem příslušného termínu dokončení Díla dle čl. 2 odst. 2 smlouvy.
 - 3.3. Řízení o akceptaci předávané části Díla je zahájeno dnem skutečného předání takové části Díla a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem (dále jen „Akceptační protokol“), bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - popis Díla nebo jeho části, které byly předmětem akceptace;
 - seznam zjištěných vad;
 - výsledek akceptačního řízení.
 - 3.4. Akceptační řízení k předání jednotlivých etap Díla dle čl. 2 odst. 2 smlouvy lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných úprav vyjmenovaných pro příslušnou etapu v Příloze č. 3 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel provede oponentní řízení

převzatého Díla a nejpozději v den ukončení akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli případné výhrady k předávanému Dílu. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanoveny termíny k odstranění vad a nedodělků, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.

3.5. Výsledkem akceptačních řízení mohou být tři stavy:

3.5.1. **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v Díle dle smlouvy žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že Dílo bylo akceptováno bez výhrad a Akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

3.5.2. **Akceptováno s výhradami.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nalezne v Díle dle smlouvy vady a nedodělky, avšak s ohledem na jejich počet a povahu se rozhodne Dílo převzít, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že Dílo bylo akceptováno s výhradami a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ nezabavuje Poskytovatele povinnosti odstranit vady a nedodělky uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v Akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku nepřesáhne 10 pracovních dnů od doručení Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno s výhradami“, v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíše Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech vad a nedodělků.

3.5.3. **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v Díle dle smlouvy shledány vady a nedodělky a Objednatel neakceptuje Dílo dle bodu 3.5.2., není Dílo akceptováno a není rovněž považováno za poskytnuté v souladu se smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatelem uvedeno, že předané Dílo nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napraví tyto vady/nedostatky a předloží Dílo k nové akceptaci. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. V případě akceptace s výhradami se použije ustanovení bodu 3.5.2. obdobně.

3.6. Předání/převzetí Díla je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“, přičemž podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí části Díla. Tato skutečnost nezabavuje Poskytovatele jeho povinnosti odstranit případné vady zjištěné v rámci akceptačního řízení způsobem uvedeným v bodě 3.5.2 tohoto článku smlouvy.

4. Poskytovatel odpovídá za vady Díla, a to i když se vada stane zjevnou po převzetí Díla Objednatelem. Poskytovatel odpovídá též za vady, které byly zjevné v době předání a převzetí Díla bez ohledu na skutečnost, zda vada byla při protokolárním předání a převzetí Díla Objednatelem vytknuta či nikoliv.

5. Objednatel není povinen převzít Dílo vykazující vady a nedodělky.

6. Osoba oprávněná jednat za Objednatele v technických záležitostech týkajících se smlouvy:

tel.:

e-mail:

7. Osoba oprávněná jednat za prodávajícího v technických záležitostech týkajících se smlouvy:

tel.:

e-mail:

8. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně. Změna je účinná okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. 3

Cena

1. Za řádně provedené a předané Dílo dle čl. 1, odst. 1 a 2 se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli celkovou cenu ve výši 1.137.500,- Kč (slovy: jedenmilionjednostřicetsedmtisíc pětset korun českých), z toho cena za provedení a předání úprav zahrnutých do Etapy 1 dle čl. 2 odst. 2 smlouvy činí 986.250,- Kč (slovy: devětsetosmdesátšesttisícdevětšedesát korun českých) a cena za provedení a předání úprav zahrnutých do Etapy 2 dle čl. 2 odst. 2 smlouvy činí 151.250,- Kč (slovy: jednostopadesátjedentisícdevětšedesát tisíc korun českých).
2. Veškeré ceny uvedené v tomto článku smlouvy, jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti smlouvy. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytnutím příslušných plnění dle této smlouvy.
3. Ke shora uvedeným cenám bude připočítána DPH ve výši dle příslušného právního předpisu, vznikne-li povinnost k její úhradě.

Čl. 4

Platební podmínky

1. Za provedení úprav uvedených v čl. 1 odst. 1 smlouvy provede Objednatel úhradu po protokolárním předání a převzetí příslušné etapy, a to po podpisu Akceptačního protokolu Objednatelům v souladu s čl. 2 odst. 3, pododst. 3.6 smlouvy, a to na základě faktur vystavených Poskytovatelem.
2. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu. Smluvní strany se dohodly na splatnosti faktur v délce 21 dní ode dne doručení na adresu sídla Objednatelů uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě fakturace Díla dle čl. 1 odst. 1 smlouvy bude přílohou faktury vždy kopie Akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ podepsaného Objednatelům.
3. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je Objednatel oprávněn takový daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu Poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s jeho úhradou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet až od doručení řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury), a to případně včetně požadovaných příloh.
4. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5. Stane-li se Poskyvatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatelů.
6. Bude-li Poskyvatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106 a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109 a zákona o DPH. Poskyvatel obdrží pouze cenu za provedení Díla (část ceny) bez DPH.

Čl. 5

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskyvatel se zavazuje:
 - a) spolupracovat s odpovědnými pracovníky Objednatelů při řízení postupu prací, včetně organizace schůzek;
 - b) plánovat a koordinovat plnění smlouvy;
 - c) informovat Objednatelů o postupu prací;

- d) zajistit odpovídající počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro řádné plnění smlouvy;
 - e) bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem nedostatky vzniklé při plnění smlouvy a informovat jej o skutečnostech, které úspěšnému plnění brání;
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy.
3. Obě smluvní strany se zavazují:
- a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění smlouvy;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady pro řádné a včasné plnění závazků vyplývajících ze smlouvy;
 - c) svolávat ve vzájemné spolupráci schůzky k řešení sporných otázek;
 - d) konzultovat postup a způsob řešení konkrétních otázek v průběhu plnění smlouvy, a to nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení druhou smluvní stranou, není-li dohodnuto jinak,
 - e) písemně se vyjadřovat k materiálům předkládaným druhou smluvní stranou nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
4. Poskytovatel se zavazuje, že k výzvě klienta umožní a bezúplatně v rámci plnění této Smlouvy zrealizuje export dat o všech zakázkách (informací a dokumentů, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, resp. v SW nástroji EVEZA; datových zpráv a záznamů o všech elektronických úkonech dle §7 Vyhlášky č. 260/2016 Sb.) za účelem migrace dat na nový profil zadavatele, který si Objednatel případně v budoucnu zřídí.

Čl. 6

Ochrana informací, údajů a dat

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se druhé smluvní strany a předmětu této smlouvy, které (a) získala přímo či nepřímo od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením a plněním závazků z této smlouvy a/nebo (b) jí budou sděleny či zpřístupněny druhou smluvní stranou či je získá jiným způsobem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolane osoby.
2. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
3. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění smlouvy nebo s předmětem plnění související, které jsou dle ustanovení § 504 Občanského zákoníku považovány za obchodní tajemství.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku

smlouvy. Jedná se zejména o povinnost Objednatele na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nebo uveřejnit relevantní informace, zejména smlouvu včetně všech jejích příloh a případných dodatků na svém profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6. Pokud porušením povinností stanovených v tomto článku smlouvy vznikne některé ze smluvních stran škoda, je příslušná smluvní strana povinna oprávněné smluvní straně vzniklou škodu v plném rozsahu nahradit.
7. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. 7 Záruka

1. Poskytovatel odpovídá za to, že SW nástroj je v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami.
2. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost poskytnutého Díla o době trvání jeden rok od jeho převzetí Objednatelem.
3. Poskytovatel výslovně odpovídá a ručí za to, že SW nástroj má ke dni dodání funkční vlastnosti popsané v příloze č. 3 této smlouvy a v dokumentaci k SW nástroji, která je její součástí. V případě, že SW nástroj objektivně nemá funkční vlastnosti popsané výslovně v příloze č. 3 této smlouvy nebo v dokumentaci SW nástroje, která je jeho součástí, je SW nástroj vadný.
4. Poskytovatel zaručuje, že SW nástroj má takové vlastnosti, jaké jsou popsány v dokumentaci a jejích případných aktualizacích, a že stránky, na kterých je SW nástroj Objednateli zpřístupněn, neobsahují škodlivé programy. V případě porušení záruk uvedených v tomto odstavci má Objednatel právo na odstranění vady SW nástroje.
5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli bezplatné odstranění vady. Vada musí být objektivně zjištěna, existenci funkční vlastnosti je povinen prokázat Poskytovatel. Není-li dohodnuto jinak, prokazuje existenci funkční vlastnosti Poskytovatel v sídle Objednatele na zařízení Objednatele.
6. Nárok na odstranění vady musí být Objednatelem uplatněn písemně bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději však do 10 dnů poté, co byla vada zjištěna Objednatelem.
7. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady SW nástroje bez zbytečného odkladu od jejich uplatnění Objednatelem. O době a odstranění vady dle tohoto ustanovení sepišou Smluvní strany písemný zápis, který obě Smluvní strany podepíší.
8. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Objednatelem uplatněnou vadu bez zbytečného odkladu zahájit práce na odstranění této vady, a to i v případě, že svoji odpovědnost za takto uplatněnou vadu neuzná. V případě, že Poskytovatel za uplatněnou vadu neodpovídá, budou mu, po prokázání této skutečnosti, vzniklé náklady Objednatelem uhrazeny do 21 dnů od doručení jejich písemného uplatnění Poskytovatelem.

Čl. 8 Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost Smluvních stran za škodu se řídí ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k jejich minimalizaci.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v důsledku skutečnosti, že SW nástroj nebude splňovat požadavky obecně závazných předpisů na SW nástroj, spočívající např. v uložení sankcí Objednateli z důvodu nesouladu SW nástroje s obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel nenes odpovědnost za žádné škody způsobené kombinací vlivu počítačových infiltrací, škodlivých programů, jiného systému, hardwaru, a použití, popř. nepoužití systému. Poskytovatel zaručuje, že v podmínkách běžného užívání bude SW nástroj fungovat v podstatných rysech, pokud bude užívána na takovém hardwaru a/nebo softwaru, pro který je SW nástroj navržen.

4. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakoukoliv újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany, upozornila-li předem na nesprávnost nebo nevhodnost takového zadání.
5. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu či jinou újmu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Smluvní strany tímto potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce případně vyměřené Objednateli orgány veřejné moci včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené v důsledku porušení této Smlouvy Poskytovatelem.

Čl. 9

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Pro případ prodlení Poskytovatele s dokončením jednotlivých etap Díla v termínech dle čl. 2 odst. 2 smlouvy se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
2. V případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) Díla ve smyslu čl. 2 odst. 3, pododst. 3.5, bodu 3.5.2. smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
3. Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z čl. 6 smlouvy je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je Poskytovatel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
6. Pro případ prodlení se zaplacením peněžitého závazku dle této smlouvy si smluvní strany sjednaly úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý, byť i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta bude splatná do 21 dnů od doručení oznámení o jejím uplatnění ze strany Objednatele Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku za Poskytovatelem z titulu povinnosti Poskytovatele zaplatit smluvní pokutu započíst oproti pohledávce Poskytovatele za Objednatelem z titulu povinnosti Objednatele zaplatit cenu Díla, popř. její část.

Čl. 10

Ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení bude považováno zejména:
 - a. provádění Díla sjednaného touto smlouvou i přes opakované upozornění Objednatele nekvalitně či vadně a je zjevné, že Zhotovitel není schopen dodržet zaručené vlastnosti, sjednané ve smlouvě,
 - b. prodlení Zhotovitele s prováděním Díla oproti termínům dle smlouvy a neprovedení nápravy ani do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele ke zjednání takové nápravy,
 - c. a dále prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dní.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit za podmínek ujednaných touto smlouvou či v případech, kdy tak stanoví občanský zákoník. Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany si vrátí veškeré poskytnuté podklady.

Čl. 11

Criminal compliance doložka (Prevence a detekce trestněprávních či neetických jednání, případná reakce na taková jednání)

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této dohodě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterákoliv ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
3. Objednatel za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal compliance program Lesů České republiky, s.p. (viz www.lesycr.cz), a v jeho rámci přijal závazek vymezovat se proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavil postupy k prevenci a odhalování takového jednání.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Zánikem závazků uvedených v této smlouvě dohodou ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
2. Smluvní strany svými podpisy stvrzují svou vážnou a svobodnou vůli uzavřít smlouvu, konstatují, že si pozorně přečetly všechna její ujednání a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí.
3. Smlouva je vypracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení.
4. Jakékoliv změny nebo doplnění smlouvy jsou platné pouze tehdy, jsou-li učiněny formou písemné dohody a podepsané zástupci obou smluvních stran.
5. Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran, smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh.

Příloha č. 1 – Rozsah certifikace SW nástroje EVEZA

Příloha č. 2 – Certifikáty SW nástroje EVEZA

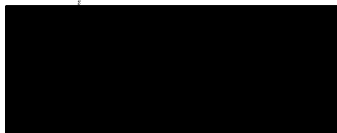
Příloha č. 3 – Specifikace individuálních úprav SW nástroje EVEZA, provedení migrace profilu zadavatele

Příloha č. 4 – Popis postupu funkčnosti Dynamického nákupního systému v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

Příloha č. 5 – Popis postupu funkčnosti Rámcových dohod v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

Příloha č. 6 – Popis postupu funkčnosti Elektronického katalogu v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

V Hulíně dne 21.7.2020



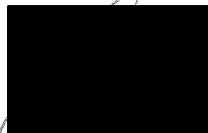
Bc. Martina Vítková
místopředsedkyně představenstva
NWT a.s.



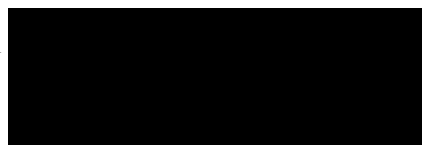
www.nwt.cz (237)

NWT a.s.
třída T. Bati 269
760 01 Zlín
IČ: 63469511
DIČ: CZ63469511

V Hradci Králové dne 27-07-2020



Ing. Josef Vojáček
generální ředitel
Lesy České republiky, s. p.



Příloha č. 1

Rozsah certifikace SW nástroje EVEZA

(odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů – především Vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody)

Certifikováno prostředí elektronického nástroje	ANO
Splňuje požadavky dle vyhl. č. 260/2016 Sb. na a) Profil zadavatele	ANO
b) Elektronická realizace zadávacího řízení:	
zjednodušené podlimitní řízení	ANO
otevřené řízení	ANO
užší řízení	ANO
jednací řízení s uveřejněním	ANO
jednací řízení bez uveřejnění	ANO
řízení se soutěžním dialogem	ANO
řízení o inovačním partnerství	ANO
koncesní řízení	ANO
řízení pro zadání VZ ve zjednodušeném režimu	ANO
c) Elektronická aukce	NE
d) Rámcové dohody	ANO
e) Dynamický nákupní systém	ANO
f) Elektronická realizace soutěží o návrh	NE
g) Elektronický katalog	ANO

Elektronický nástroj EVEZA má certifikované prostředí dle § 9, odst. 1, pro funkcionality SW nástroje dle § 9, v rozsahu odst. 2 písm. a, b, d, e, g Vyhlášky č. 260/2016 Sb., včetně požadavků dle § 17, 18 a 19 vyhlášky č. 168/2016 Sb. Poskytovatel SW nástroje EVEZA prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky obecně závazných právních předpisů kladených na funkčnost SW nástroje pro zadávání veřejných zakázek v certifikovaném rozsahu dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů a vybraných požadavků dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Dále Poskytovatel odpovídá za to, že SW nástroj EVEZA splňuje zákonné povinnosti el. zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Příloha č. 2

Certifikáty elektronického nástroje EVEZA

- **Certifikát na funkcionality elektronického nástroje EVEZA**



- **Certifikát na prostředí elektronického nástroje EVEZA**



Certifikát

ATS-20170902

Produkt: Eveza, verze 2s.4
Prostředí elektronického nástroje dle § 9, odst. 1,
pro funkcionální dle odst. 2 písm. a, b vyhlášky č. 260/2016 Sb.,
včetně požadavků §§ 17, 18 a 19 vyhlášky č. 168/2016 Sb.

Objednatel
NWT a.s., nám. Míru 1217, 768 24 Hulin

Certifikace byla provedena podle certifikačního schématu Vyhláška č. 260/2016 Sb., § 10
v rozsahu činností uvedených v certifikačním protokolu CP-20170902,
který je nedílnou součástí tohoto certifikátu.

Hodnocení: Splňuje předmět certifikace
Platí od **8. 9. 2017** do **7. 9. 2020**

podp. 
Hlavní město
datum **8. 9. 2017**

ID projektu: C20170902
ATS Bebe je certifikační orgán certifikující produkty č. 3143
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o. p. s. podle ČSN EN ISO/IEC 17065:2013

Příloha č. 3

Specifikace individuálních úprav SW nástroje EVEZA, provedení migrace profilu zadavatele

a) ETAPA I.

Integrace SW nástroje EVEZA s aplikací JASANORA

Integrace obou systémů bude umožňovat plně automatizované propojení VZ typu DNS, RD a el. katalogu, tj. automatizaci celého procesu výběru dodavatele včetně maximální automatizace zveřejňování informací a dokumentů o veřejných zakázkách výše uvedených typů VZ.

JASANORA		EVEZA
založení VZ		
schválení VZ		
kompletní příprava VZ (informace, dokumenty)		
odeslání VZ do EVEZA	→	založení VZ na profilu zadavatele s informacemi a dokumenty k VZ s možností el. komunikace a příjmu el. nabídek/žádostí včetně nastavení hodnotících kritérií (vznik odkazu pro příjem nabídek), nastavení oprávněných osob
doplnění odkazu z EVEZA do VZ	←	vrácení odkazu do JASANORA pro el. komunikaci a příjem nabídek
změny lhůt, změny oprávněných osob, změny dokumentů (příloh ZD)	→	změny lhůt, změny oprávněných osob agenda vysvětlení ZD vč. dokumentů (změněná VZ na profilu)
seznam nabídek	←	otevření nabídek/žádostí (vč. zpřístupnění obsahu nabídek/žádostí a jeho odeslání do JASANORA)
posouzení a hodnocení nabídek		
výsledek VZ	→	vybraný dodavatel účastníci VZ dokumenty (podepsaná smlouva, objednávka - odkaz do ISRS; písemná zpráva zadavatele...)
skutečně uhrazená cena	→	publikace skutečně uhrazené ceny

Dodavatel připraví rozhraní v SW nástroji EVEZA tak, aby umožňovalo

- příjem dat o VZ typu DNS, RD a el. katalogu z JASANORA do EVEZA
- import dat o VZ typu DNS, RD a el. katalogu z EVEZA do JASANORA

a to tak, aby bylo dosaženo cílového stavu v souladu s popisy postupu funkčnosti DNS, RD a el. katalogu v SW nástroji EVEZA uvedených v Přílohách 4–6 této smlouvy.

Migrace profilu zadavatele

- Migrací profilu se rozumí převod všech dat uložených na současném profilu zadavatele E-ZAK https://zakazky.lesy.cz/profile_display_2.html na nový profil zadavatele EVEZA.
- Dodavatel ke dni **určenému Objednatel** provede import dat (vč. datových zpráv) a dokumentů veřejných zakázek, které budou zpřístupněny prostřednictvím datového úložiště na serveru spravovaném LČR, případně jiným způsobem po dohodě s Objednatel.
- Import dat a dokumentů je dodavatel povinen provést pro zkušební migraci a následně pro finální migraci. LČR poskytne Dodavateli potřebné přístupové údaje k datovému úložišti, popis dat, databáze, číselníků a rozhraní API E-ZAK, seznam db tabulek.
- V rámci migrace dat o VZ typu DNS provede Dodavatel automatickou „přeregistraci“

dodavatelů (vč. kontaktních osob a jejich osobních údajů; bez nutnosti jejich dalšího ověření), kteří jsou zařazeni do zavedených DNS, případně podali v těchto zavedených DNS žádost o účast v DNS, a to k datu finální migrace.

- Popis provedení migrace:
 - analýza dodané struktury databáze
 - analýza dodaných dat
 - napárování číselníků E-ZAK na EVEZA
 - napárování struktury databáze E-ZAK na EVEZA
 - nástroj pro migraci
 - testování migrace
 - import VZ test
 - import dokumentů test
 - kontrola údajů a dat test
 - import VZ ostrá data
 - import dokumentů ostrá data
 - kontrola údajů a dat ostrá data
- Po provedení migrace budou u všech veřejných zakázek uvedeny informace o evidenčním čísle původního profilu a ID původního profilu.
- Na profilu zadavatele EVEZA bude k dispozici filtrování VZ a rozcestník v následujícím členění:
 - Veřejné zakázky na dodávky a služby
 - Veřejné zakázky na dodávky a služby
 - Malé nákupní systémy
 - Komplexní lesnické zakázky
 - Veřejné zakázky na stavební práce
 - Dynamické nákupní systémy
- V rámci položky „Veřejné zakázky na stavební práce“ bude možné tyto zakázky dále filtrovat za současného využití (kombinace) těchto filtrů:
 - místo plnění (kraj)
 - místo plnění (okres)
 - organizační jednotka LČR vyhlašující VZ
 - stav zadávacího řízení (vše/probíhající/ukončené/příjem nabídek/zadáno/zrušeno)

a) ETAPA II.

Řešení podpory pro elektronizaci v oblasti veřejných zakázek na služby ve výzkumu a vývoji dle ustanovení § 29 písm. r) zákona č. 134/2016 Sb., tzv. grantových zakázek

Dodavatel připraví rozhraní v SW nástroji EVEZA tak, aby umožňovalo:

- využívat pro uveřejňování informací a dokumentů o grantových zakázkách samostatnou záložku „Grantové VZ“ včetně přizpůsobeného vzhledu
- příjem dat o grantové zakázce z JASANORA do EVEZA při volbě elektronického přijetí nabídek v tomto minimálním datovém rozsahu:
 - Název grantové zakázky
 - Kód grantové zakázky
 - Předpokládaná finanční podpora
 - Konec lhůty pro podání nabídek
 - Administrátor VZ
 - Seznam oprávněných osob pro otevírání obálek – komise
 - Hodnotící kritéria VZ
 - Dokumenty k uveřejnění

(+ další položky dle individuálních potřeb a úprav)

- založení el. příjmu nabídek s přijatými daty z JASANORA včetně určení oprávněných osob pro otevírání nabídek z formuláře „Komise“, nastavení hodnotících kritérií a uveřejnění rozhraní pro el. příjem nabídek a elektronickou komunikaci pro uchazeče o grantovou zakázku
- vrácení URL adresy detailu grantové zakázky v EVEZA do JASANORA
- umožnění změny vybraných parametrů grantové zakázky během podávání nabídek:

- seznam oprávněných osob pro otevírání nabídek – komise
- konec lhůty pro podání nabídek
- import dat o nabídkách do JASANORA

Příloha č. 4

Popis postupu funkčnosti Dynamického nákupního systému v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

DNS je jedním z postupů pro zadávání veřejných zakázek, který zadavateli umožňuje nakoupit běžné, obecně dostupné zboží a služby. Jedná se o plně elektronický systém, ke kterému se mohou přidávat další účastníci (dodavatelé) po celou dobu jeho trvání. DNS a související dílčí VZ v DNS jsou v SW nástroji oboustranně propojeny.

1) FÁZE – žádosti o účast (→ hlavní VZ DNS)

- Zadavatel vypíše DNS
- Stav
 - o Příprava
 - o Zavádění
 - o Zavedeno
 - o Ukončeno
 - o Zrušeno
- DNS lze rozdělit do kategorií (např. dle předmětu plnění, místa plnění atp.).
- Zadavatel může určit, zda bude součástí žádosti i nabídka formou el. katalogu. Dodavatel do DNS může podávat žádosti bez počtu omezení (po celou dobu trvání DNS), dokud nebude jeho žádost do DNS zařazena. Nejprve probíhá přijetí žádostí ve lhůtě (ve stavu Zavádění DNS), následně je možné podávat žádosti po převodu DNS do stavu Zavedeno.
- Žádosti posuzuje zadavatel, řídí se pravidly pro podání žádosti (šifrování, souhlasy, komunikace apod.).
- SW nástroj umožňuje el. podání žádosti/nabídky bez použití elektronického podpisu.
- Po posouzení žádosti zadavatelem se dodavatel přesouvá do zařazených dodavatelů do DNS (příp. je vyřazen pro nesplnění požadavků).
- SW nástroj rozesílá notifikace o provedených úkonech zadavatele i dodavatelů.
- SW nástroj umožňuje sledovat plnění DNS (celkové, alokované, volné a reálně vyčerpané prostředky).

2) FÁZE – dílčí VZ v DNS (→ nákup v DNS)

- Po vytvoření VZ dojde k odeslání výzvy všem dodavatelům zařazeným do hlavního DNS
 - Nabídku může podat pouze oslovený dodavatel z výzvy.
 - Pokud je DNS rozděleno do kategorií, výzva se vypisuje právě v jedné kategorii
 - Je umožněno použití elektronického katalogu
- Administrace VZ probíhá standardním postupem, tj. jako u běžné VZ.
- Dílčí výzvy v DNS jsou až do okamžiku zadání veřejné zakázky dodavateli (stav Podepsáno) neveřejné, jsou viditelné pouze pro dodavatele oslovené výzvou.
- Stav
 - o Příprava
 - o Schváleno
 - o Probíhá
 - o Podepsáno
 - Vygenerování žadanek
 - Zobrazení VZ pro veřejnost
 - o Ukončeno
 - o Zrušeno
- SW nástroj rozesílá notifikace o provedených úkonech zadavatele i dodavatelů.

V tabulce jsou uvedeny jednotlivé povinnosti na požadavky DNS a popis s postupem splnění požadavků v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb.

Požadavek na DNS dle vyhlášky	Popis požadavku dle vyhlášky	Splnění požadavku v rámci certifikace SW nástroje EVEZA
Jednotná evidence (5.A)	SW nástroj musí vést a zadavateli zobrazit jednotnou evidenci zavedených dynamických nákupních systémů s vazbou na plnění z těchto dynamických nákupních systémů. O každé změně v evidenci musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Seznam dynamických nákupních systémů je uveden na úvodní straně administračního panelu zadavatele i s možností filtrování. Pro dodavatele slouží záložka DNS v profilu zadavatele. Logování podléhá classe Zakázka.cs.
Načítání plnění (5.B)	SW nástroj musí umožnit jednotlivé načítání dílčí veřejné zakázky po jejím zadání pro každý konkrétní dynamický nákupní systém. O každém načítání musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Každá VZ načítá plnění dodavatele. SW nástroj umožňuje vkládat plnění veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému. Součet plnění je zobrazen v detailu dynamického nákupního systému.
Kategorie (5.C)	SW nástroj musí umožnit zadavateli rozdělit připravovaný dynamický nákupní systém do kategorií. O definovaných kategoriích a jejich změnách musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Je řešeno client-side číselníkem pro každou VZ. Dodavatelé pak v případě rozdělení do kategorií budou volit do jaké VZ se hlásí. SW nástroj umožňuje vkládat neomezený počet kategorií do připravovaného dynamického nákupního systému.
Zakázka v rámci dynamického nákupního systému (5.D)	SW nástroj musí pro zvolený dynamický nákupní systém umožnit zadavateli zadávat jednotlivé zakázky. O nabídce musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Ve fázi DNS "zaveden" bude možné vložit novou VZ k tomuto DNS – jako oslovení budou volení uživatelé zařazení do DNS k dané kategorii VZ. Jednu kategorii bude muset zadavatel v případě rozdělení zvolit.
Evidence dodavatelů v dynamickém nákupním systému (5.E)	SW nástroj musí v rámci jednotlivých dynamických nákupních systémů umožnit zadavateli vést a zobrazit evidenci dodavatelů, kteří: a) podali žádost o účast, b) byli vyloučeni z účasti v dynamickém nákupním systému, c) byli zařazeni do dynamického nákupního systému. O každé změně v evidenci musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Seznamy jsou pro zadavatele zobrazeny v detailu DNS. SW nástroj zadavateli zobrazuje v detailu dynamického nákupního systému seznam: <ul style="list-style-type: none"> ▪ všech podaných žádostí ▪ vyřazených dodavatelů ▪ zařazených dodavatelů

Příloha č. 5

Popis postupu funkčnosti Rámcových dohod v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

Rámcová dohoda je zvláštním postupem dle č. 6 ZZVZ, na základě které mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody. Následně je možné na základě rámcové dohody zadávat dílčí veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže (výzva k plnění) nebo postupem s obnovením soutěže (minitendr). Rámcové dohody a související dílčí VZ na základě RD jsou v SW nástroji oboustranně propojeny.

1) FÁZE – podání nabídek do RD (→ hlavní VZ RD)

- Administrace VZ probíhá standardním postupem až do okamžiku vyhodnocení VZ, tj. jako u běžné VZ.
- RD je zadána výběrem účastníků (podpisem rámcové dohody s jedním nebo více účastníky).
- Stav
 - Příprava
 - Schváleno
 - Probíhá
 - Po skončení lhůty se provede vyhodnocení dodavatelů + podpis rámcové dohody
 - Podepsáno
 - Vytváření minitendrů/výzev na základě uzavřené rámcové dohody (postup s obnovením soutěže; postup bez obnovení soutěže)
 - Ukončeno
 - Zrušeno
- SW nástroj rozesílá notifikace o provedených úkonech zadavatele i dodavatelů
- SW nástroj umožňuje sledovat plnění RD (celkové, alokované, volné a reálně vyčerpané prostředky)

2) FÁZE – dílčí VZ v RD (→ minitendr, výzva k plnění)

Minitendr

- Administrace VZ probíhá standardním postupem, tj. jako u běžné VZ (postup s obnovením soutěže).
- Minitendry jsou až do okamžiku zadání veřejné zakázky dodavateli (stav Podepsáno) neveřejné, jsou viditelné pouze pro přiřazené dodavatele z hlavní RD.
- Stav
 - Příprava
 - Schváleno
 - Do oslovených dodavatelů se načtou dodavatelé z nadřazené RD (se kterými byla podepsána rámcová dohoda)
 - Probíhá
 - Podepsáno
 - Vygenerování žadanek
 - Zobrazení VZ pro veřejnost
 - Ukončeno
 - Zrušeno

Výzva k plnění

- Postup bez obnovení soutěže – z oslovených dodavatelů je umožněno odebrat dodavatele, kteří nebudou vyzváni k poskytnutí plnění (musí být přiřazen jen jeden dodavatel).
- Výzva je zpřístupněna pouze jednomu účastníkovi RD
- Stav
 - Příprava
 - Schváleno

- Vložení obchodních podmínek, vytvoření objednávky
- Podepsáno
 - Vygenerování žadanek
 - Zobrazení VZ pro veřejnost
- Ukončeno
- Zrušeno

V tabulce jsou uvedeny jednotlivé povinnosti na požadavky RD a popis s postupem splnění požadavků v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb.

Požadavek na RD dle vyhlášky	Popis požadavku dle vyhlášky	Splnění požadavku v rámci certifikace SW nástroje EVEZA
Jednotná evidence (4.A)	SW nástroj musí vést a zadavatelé zobrazit jednotnou evidenci rámcových dohod s vazbou na plnění z těchto rámcových dohod. O každé změně v evidenci musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Je řešeno pro dodavatele i zadavatele. Seznam rámcových dohod je uveden na úvodní straně administračního panelu zadavatele a dodavatele i s možností filtrování.
Načítání plnění (4.B)	SW nástroj musí umožnit jednotlivé načítání dílčí veřejné zakázky po jejím zadání pro každou konkrétní rámcovou dohodu. O každém načítání musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Každá VZ načítá plnění dodavatele. SW nástroj umožňuje vkládat plnění dílčích VZ. Součet plnění je zobrazen v detailu rámcové dohody.
Zakázka na základě rámcové dohody (4.C)	SW nástroj musí pro zvolenou rámcovou dohodu umožnit zadavatelé zadávat jednotlivé zakázky. O nabídce musí být pořízen záznam o elektronickém úkonu podle oddílu 0.B.	Je řešeno pro dodavatele i zadavatele. SW nástroj po výběru dodavatele a přesunu rámcové dohody do stavu „zadáno – uzavřená smlouva“ umožňuje na záložce „Dílčí VZ“ založení dílčí veřejné zakázky.

Příloha č. 6

Popis postupu funkčnosti Elektronického katalogu v SW nástroji EVEZA s využitím integračního rozhraní s aplikací JASANORA – cílový stav

V aplikaci JASANORA v části „Hodnocení nabídek“ se volí použití el. katalogu. Pro použití el. katalogu se zaklikne volba „ANO“. Poté se zobrazí tlačítko pro vytvoření el. katalogu. Pokud je el. katalog vytvořen, kritéria se zaznamenávají pod el. katalog. Použití el. katalogu není povinné.

Obsah a strukturu elektronického katalogu si definuje zadavatel. Specifikuje, které údaje jsou určeny k vyplnění. Takto zvolené údaje jsou zvýrazněny červeně. Pokud zadavatel zvolí použití elektronického katalogu, dojde při vyhlášení VZ k jeho publikaci v SW nástroji EVEZA. Dodavatel při podávání nabídek tyto údaje vyplní. Poté se odešle jako součást nabídky v zašifrované podobě.

Elektronický katalog může zadavatel řešit mimo SW nástroj tak, že vloží el. katalog jako součást ZD a dodavatel jej vrátí jako součást nabídky. V tomto případě musí být nastaveno hodnocení vždy formou „Mimo elektronický nástroj“.

Požadavek na el. katalog dle vyhlášky	Popis požadavku dle vyhlášky	Splnění požadavku v rámci certifikace SW nástroje EVEZA
Technické náležitosti elektronického katalogu (7.A)	<p>Pro tvorbu elektronického katalogu se použije některý z následujících formátů:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pdf (Portable Document Format),b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),c) xml (Extensible Markup Language Document),d) fo/zfo (602XML Filler dokument),e) html/htm (Hypertext Markup Language Document),f) odt (Open Document Text),g) ods (Open Document Spreadsheet),h) rtf (Rich) Text Format),i) doc/docx (MS Word Document),j) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),k) další oborově obvyklé formáty s podporovaným a zdarma dostupným prohlížečem a editorem daného formátu. <p>Formát (včetně použitých technických prostředků), obsah a strukturu elektronického katalogu definuje zadavatel v zadávací dokumentaci a stanoví, které údaje jsou určeny k vyplnění na straně dodavatele.</p> <p>Elektronický katalog vložený zadavatelem do SW nástroje musí umožňovat editaci na straně dodavatele a jeho odeslání elektronickými prostředky v zašifrované podobě jako nabídku či součást nabídky.</p>	<p>Pro tvorbu elektronického katalogu se využívá formát: dle bodu e) html/htm (Hypertext Markup Language Document) a při zašifrování a odeslání nabídky, včetně dat elektronického katalogu se využívá formát dle bodu c) xml (Extensible Markup Language Document).</p>