

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

Dnešního dne uzavřeli

Obchodní společnost: Lesy České republiky, s.p.
Sídlo: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
IČ: 421 96 451
DIČ: CZ42196451
Zastoupená: Ing. Josef Vojáček, generální ředitel
(dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní společnost: NWT a.s.
Sídlo: nám. Míru 1217, 768 24 Hulín
IČ: 63469511
DIČ: CZ263469511
Zastoupená: Bc. Martina Vítková, místopředsedkyně představenstva
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6207
(dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále také „smluvní strany“)

Tuto

smlouvu o dílo

Preambule

1. Poskytovatel prohlašuje, že mu svědčí výkon majetkových autorských práv k počítačové aplikaci JASANORA (dále jen „Aplikace“). Objednatel je oprávněn užívat Aplikaci, k níž svědčí výkon majetkových autorských práv Poskytovateli.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že Objednatel je oprávněn užívat softwarový nástroj EVEZA, k němuž svědčí výkon majetkových autorských práv Poskytovateli.
3. Poskytovatel prohlašuje dle svého nejlepšího vědomí, že není vedeno žádné soudní, správní či rozhodčí řízení týkající se Poskytovatele nebo jeho majetku, není vedeno ani žádné trestní stíhání Poskytovatele či osob, jež jsou členy jeho statutárního orgánu, které by mohlo ovlivnit možnosti Poskytovatele dostát svým povinnostem vyplývajícím z této Smlouvy a takové stíhání nebo řízení ani nehrozí. Poskytovatel dále prohlašuje, že není ve výkonu trestu, ochranného či zajišťovacího opatření, Poskytovatel nebyl v minulosti pravomocně odsouzen za trestný čin, ledaže se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele:
 - a) zhotovit individuální úpravy Aplikace v rámci specifických postupů pro zadávání veřejných zakázek (Dynamický nákupní systém, Rámcová dohoda, Elektronický katalog), a to včetně rozšíření integrace mezi Aplikací a softwarovým nástrojem EVEZA
 - b) v souvislosti s podporou elektronizace v oblasti veřejných zakázek na služby ve výzkumu a vývoji dle ustanovení § 29 písm. r) zákona č. 134/2016 Sb., tzv. grantových zakázek zavést do Aplikace

nový typ zakázky „Grantová zakázka“ a o tento typ rozšířit integraci mezi Aplikací a softwarovým nástrojem EVEZA

(dále jen „Dílo“). Specifikace těchto úprav jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje za provedení Díla uhradit úplatu, která je blíže popsána v Čl. 4 smlouvy.

Čl. 2

Plnění smlouvy, předání a převzetí

1. Termín řádného provedení díla (dokončení a předání díla): do 136 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

2. Poskytovatel zajistí provedení Díla dle čl. 1 odst. 1. ve dvou etapách:

Etapa 1

V této etapě Poskytovatel provede individuální úpravy Aplikace dle specifikace v Příloze č. 1 smlouvy, písm. a)

Termín dokončení Etapy 1 (včetně její akceptace Objednatelem):

nejpozději do 95 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Etapa 2

V této etapě Poskytovatel provede individuální úpravy Aplikace specifikované v Příloze č. 1 smlouvy, písm. b).

Termín dokončení Etapy 2 (včetně její akceptace Objednatelem):

nejpozději do 41 pracovních dnů ode dne následujícího po dni předání Etapy 1.

3. Dílo spočívající v provedení individuálních úprav Aplikace, bude Poskytovatelem předáno a Objednatelem převzato na základě dále popsaného akceptačního řízení:

- 3.1. Účelem akceptačního řízení je ověřit, zda předávaná část Díla odpovídá této smlouvě (včetně všech jejích příloh).

- 3.2. Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou část Díla dle smlouvy a předá část Díla Objednateli na základě předávacího protokolu nejpozději 10 pracovních dnů před koncem příslušného termínu dokončení Díla dle čl. 2 odst. 2 smlouvy.

- 3.3. Řízení o akceptaci předávané části Díla je zahájeno dnem skutečného předání takové části Díla a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem (dále jen „Akceptační protokol“), bude obsahovat minimálně následující náležitosti:

- popis Díla nebo jeho části, které byly předmětem akceptace;
- seznam zjištěných vad;
- výsledek akceptačního řízení.

- 3.4. Akceptační řízení k předání jednotlivých etap Díla dle čl. 2 odst. 2 smlouvy lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných úprav vyjmenovaných pro příslušnou etapu v Příloze č. 3 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel provede oponentní řízení převzatého Díla a nejpozději v den ukončení akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli případné výhrady k předávanému Dílu. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanoveny termíny k odstranění vad a nedodělků, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.

- 3.5. Výsledkem akceptačních řízení mohou být tři stavy:

3.5.1. **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v Díle dle smlouvy žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že Dílo bylo akceptováno bez výhrad a Akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

3.5.2. **Akceptováno s výhradami.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nalezne v Díle dle smlouvy vady a nedodělky, avšak s ohledem na jejich počet a povahu se

rozhodne Dílo převzít, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že Dílo bylo akceptováno s výhradami a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatel s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ nezavazuje Poskytovatele povinnosti odstranit vady a nedodělky uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v Akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku nepřesáhne 10 pracovních dnů od doručení Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno s výhradami“, v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíší Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech vad a nedodělků.

- 3.5.3. **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v Díle dle smlouvy shledány vady a nedodělky a Objednatel neakceptuje Dílo dle bodu 3.5.2., není Dílo akceptováno a není rovněž považováno za řádně poskytnuté v souladu se smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatel uveden, že Dílo nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napraví tyto vady/nedostatky a předloží Dílo k nové akceptaci. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatel v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. V případě akceptace s výhradami se použije ustanovení bodu 3.5.2. obdobně.
- 3.6. Předání/převzetí Díla je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“, přičemž podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatel je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí části Díla. Tato skutečnost nezavazuje Poskytovatele jeho povinnosti odstranit případné vady zjištěné v rámci akceptačního řízení způsobem uvedeným v bodě 3.5.2 tohoto článku smlouvy.
4. Poskytovatel odpovídá za vady Díla, a to i když se vada stane zjevnou po převzetí Díla Objednatel. Poskytovatel odpovídá též za vady, které byly zjevné v době předání a převzetí Díla bez ohledu na skutečnost, zda vada byla při protokolárním předání a převzetí Díla Objednatel vytknuta či nikoliv.
5. Objednatel není povinen převzít Dílo vykazující vady a nedodělky.
6. Osoba oprávněná jednat za Objednatel v technických záležitostech týkajících se smlouvy:
[redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
7. Osoba oprávněná jednat za prodávajícího v technických záležitostech týkajících se smlouvy:
[redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
8. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně. Změna je účinná okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. 3 Cena

1. Za řádně provedené a předané Dílo dle čl. 1, odst. 1 a 2 se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli celkovou cenu ve výši 455.000,- Kč (slovy: čtyřistapadesátpět tisíc korun českých) bez DPH, z toho cena za provedení a předání úprav zahrnutých do Etapy 1 dle čl. 2 odst. 2 smlouvy činí 413.750,- Kč (slovy: čtyřistatřináct tisíc sedm set padesát korun českých) bez DPH, cena za provedení a předání úprav zahrnutých do Etapy 2 dle čl. 2 odst. 2 smlouvy činí 41.250,- Kč (slovy: čtyřicetjedem tisíc dvě set padesát korun českých) bez DPH.

2. Veškeré ceny uvedené v tomto článku smlouvy, jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti smlouvy. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytnutím příslušných plnění dle této smlouvy.
3. Ke shora uvedeným cenám bude připočítána DPH ve výši dle příslušného právního předpisu, vznikne-li povinnost k její úhradě.

Čl. 4

Platební podmínky

1. Za provedení úprav uvedených v čl. 1 odst. 1 smlouvy provede Objednatel úhradu po protokolárním předání a převzetí příslušné etapy, a to po podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem v souladu s čl. 2 odst. 3, pododst. 3.6 smlouvy, a to na základě faktur vystavených Poskytovatelem.
2. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu. Smluvní strany se dohodly na splatnosti faktur v délce 21 dní ode dne doručení na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě fakturace Díla dle čl. 1 odst. 1 smlouvy bude přílohou faktury vždy kopie Akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ podepsaného Objednatelem.
3. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je Objednatel oprávněn takový daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu Poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s jeho úhradou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet až od doručení řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury), a to případně včetně požadovaných příloh.
4. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
6. Bude-li Poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106 a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109 a zákona o DPH. Poskytovatel obdrží pouze cenu za provedení Díla (část ceny) bez DPH.

Čl. 5

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) spolupracovat s odpovědnými pracovníky Objednatele při řízení postupu prací, včetně organizace schůzek;
 - b) plánovat a koordinovat plnění smlouvy;
 - c) informovat Objednatele o postupu prací;
 - d) zajistit odpovídající počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro řádné plnění smlouvy;
 - e) bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem nedostatky vzniklé při plnění smlouvy a informovat jej o skutečnostech, které úspěšnému plnění brání;
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy.
3. Obě smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění smlouvy;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady pro řádné a včasné plnění závazků vyplývajících ze smlouvy;

- c) svolávat ve vzájemné spolupráci schůzky k řešení sporných otázek;
- d) konzultovat postup a způsob řešení konkrétních otázek v průběhu plnění smlouvy, a to nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení druhou smluvní stranou, není-li dohodnuto jinak,
- e) písemně se vyjadřovat k materiálům předkládaným druhou smluvní stranou nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.

Čl. 6

Ochrana informací, údajů a dat

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se druhé smluvní strany a předmětu této smlouvy, které (a) získala přímo či nepřímo od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením a plněním závazků z této smlouvy a/nebo (b) ji budou sděleny či zpřístupněny druhou smluvní stranou či je získá jiným způsobem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolané osoby.
2. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
3. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě platných právních předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění smlouvy nebo s předmětem plnění související, které jsou dle ustanovení § 504 Občanského zákoníku považovány za obchodní tajemství.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku smlouvy. Jedná se zejména o povinnost Objednatele na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nebo uveřejnit relevantní informace, zejména smlouvu včetně všech jejích příloh a případných dodatků na svém profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Pokud porušením povinností stanovených v tomto článku smlouvy vznikne některé ze smluvních stran škoda, je příslušná smluvní strana povinna oprávněné smluvní straně vzniklou škodu v plném rozsahu nahradit.
7. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. 7 Záruka

1. Poskytovatel odpovídá za to, že Aplikace je v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami.
2. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost poskytnutého Díla o době trvání jeden rok od jeho převzetí Objednatелеm.
3. Poskytovatel výslovně odpovídá a ručí za to, že Aplikace má ke dni dodání funkční vlastnosti popsané v příloze č. 3 této smlouvy a v dokumentaci k Aplikaci, která je její součástí. V případě, že Aplikace objektivně nemá funkční vlastnosti popsané výslovně v příloze č. 3 této smlouvy nebo v dokumentaci Aplikace, která je její součástí, je Aplikace vadná.
4. Poskytovatel zaručuje, že Aplikace má takové vlastnosti, jaké jsou popsány v dokumentaci a jejich případných aktualizacích, a že stránky, na kterých je Aplikace Objednateli zpřístupněna, neobsahují škodlivé programy. V případě porušení záruk uvedených v tomto odstavci má Objednatel právo na odstranění vady Aplikace.
5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli bezplatné odstranění vady. Vada musí být objektivně zjištěna, existenci funkční vlastnosti je povinen prokázat Poskytovatel. Není-li dohodnuto jinak, prokazuje existenci funkční vlastnosti Poskytovatel v sídle Objednatele na zařízení Objednatele.
6. Nárok na odstranění vady musí být Objednatелеm uplatněn písemně bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději však do 10 dnů poté, co byla vada zjištěna Objednatелеm.
7. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady Aplikace bez zbytečného odkladu od jejich uplatnění Objednatелеm. O době a odstranění vady dle tohoto ustanovení sepíšou Smluvní strany písemný zápis, který obě Smluvní strany podepíšou.
8. Poskytovatel je povinen v návaznosti na Objednatелеm uplatněnou vadu bez zbytečného odkladu zahájit práce na odstranění této vady, a to i v případě, že svoji odpovědnost za takto uplatněnou vadu neuzná. V případě, že Poskytovatel za uplatněnou vadu neodpovídá, budou mu, po prokázání této skutečnosti, vzniklé náklady Objednatелеm uhrazeny do 21 dnů od doručení jejich písemného uplatnění Poskytovatelem.

Čl. 8 Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost Smluvních stran za škodu se řídí ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k jejich minimalizaci.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v důsledku skutečnosti, že Aplikace nebude splňovat požadavky obecně závazných předpisů na el. nástroj, spočívající např. v uložení sankcí Objednateli z důvodu nesouladu el. nástroje s obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel nenes odpovědnost za žádné škody způsobené kombinací vlivu počítačových infiltrací, škodlivých programů, jiného systému, hardwaru, a použití, popř. nepoužití Aplikace. Poskytovatel zaručuje, že v podmínkách běžného užívání bude aplikace fungovat v podstatných rysech, pokud bude užívána na takovém hardwaru a/nebo softwaru, pro který je Aplikace navržena.
4. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakoukoliv újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany, upozornila-li předem na nesprávnost nebo nevhodnost takového zadání.
5. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu či jinou újmu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

7. Smluvní strany tímto potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce případně vyměřené Objednateli orgány veřejné moci včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené v důsledku porušení této Smlouvy Poskytovatelem.

Čl. 9

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Pro případ prodlení Poskytovatele s dokončením jednotlivých etap Díla v termínech dle čl. 2 odst. 2 smlouvy se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
2. V případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) Díla ve smyslu čl. 2 odst. 3, pododst. 3.5, bodu 3.5.2. smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
3. Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z čl. 6 smlouvy je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je Poskytovatel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
6. Pro případ prodlení se zaplacením peněžitého závazku dle této smlouvy si smluvní strany sjednaly úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta bude splatná do 21 dnů od doručení oznámení o jejím uplatnění ze strany Objednatele Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku za Poskytovatelem z titulu povinnosti Poskytovatele zaplatit smluvní pokutu započíst oproti pohledávce Poskytovatele za Objednatelem z titulu povinnosti Objednatele zaplatit cenu Díla, popř. její část.

Čl. 10

Ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení bude považováno zejména:
 - a. provádění Díla sjednaného touto smlouvou i přes opakované upozornění Objednatele nekvalitně či vadně a je zjevné, že Poskytovatel není schopen dodržet zaručené vlastnosti, sjednané ve smlouvě,
 - b. prodlení Poskytovatele s prováděním Díla oproti termínům dle smlouvy a neprovedení nápravy ani do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele ke zjednání takové nápravy, a dále
 - c. prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dní.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit za podmínek ujednaných touto smlouvou či v případech, kdy tak stanoví občanský zákoník. Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany si vrátí veškeré poskytnuté podklady.

Čl. 11
Criminal compliance doložka
(Prevence a detekce trestněprávních či neetických jednání,
případná reakce na taková jednání)

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této dohodě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakémukoli ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
3. Objednatel za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal compliance program Lesů České republiky, s.p. (viz www.lesycr.cz), a v jeho rámci přijal závazek vymezovat se proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavil postupy k prevenci a odhalování takového jednání.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

2. Zánikem závazků uvedených v této smlouvě dohodou ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
3. Smluvní strany svými podpisy stvrzují svou vážnou a svobodnou vůli uzavřít smlouvu, konstatují, že si pozorně přečetly všechna její ujednání a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí.
4. Smlouva je vypracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Jakékoliv změny nebo doplnění smlouvy jsou platné pouze tehdy, jsou-li učiněny formou písemné dohody a podepsané zástupci obou smluvních stran.
6. Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran, smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh.

Příloha č. 1 – Specifikace individuálních úprav

V Hulíně dne 11.7.2020



Bc. Martina Vítková
místopředsedkyně představenstva
NWT a.s.

V Hradci Králové dne 27.07.2020



Ing. Josef Vojáček
generální ředitel
Lesy České republiky, s. p.

Lesy České republiky, s.p. [07]
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové
IČ: 42196451, DIČ: CZ42196451

Příloha č. 1

Specifikace individuálních úprav

a) ETAPA I.

Individuální úpravy Aplikace v rámci specifických postupů pro zadávání veřejných zakázek:

➤ Dynamický nákupní systém

Dodavatel provede v modulu Evidence veřejných zakázek úpravy zohledňující specifika tohoto typu VZ, která jsou odlišná od stávajícího způsobu evidence a administrace životního cyklu běžné veřejné zakázky:

DNS – jako hlavní VZ

- Nový typ VZ
- Workflow – příprava, zavádění, zavedeno, ukončeno, zrušeno
- Elektronické podání nabídek/žádostí

Úpravy ve stavu *Příprava*

- Sekce „Lhůta a místo pro podání nabídek“ – Datum zahájení – vyhlášení, Lhůta pro podání žádosti
- Účast – podání nabídek, Datum ukončení – nové
- Sekce „Kategorie“ – nepovinné
- Publikace na profil

Nově stav *Zavádění*

- Dodavatelé se na profilu hlásí do vytvořených kategorií (i více), pokud jsou zadány
- Po uplynutí lhůty se vyhodnotí přihlášené nabídky, vše na profilu, v DNS se zobrazí v seznamu nabídek jako přihlášené nabídky

Nově stav *Zavedeno*

- Vytváří se dílčí VZ zvané Nákup v DNS
- Dodavatelé se mohou stále přihlašovat a postupně se vyhodnocují nabídky na profilu
- Vyhodnocení dodavatelé se v DNS zobrazují v seznamu nabídek jako zavedení (přihlášení – vyhodnocení + nově přihlášené – vyhodnocené), automatické načítání

Úpravy ve stavu *Ukončeno*

- Končí DNS

Nákup v DNS

- Nový typ VZ
- Workflow – jako běžná VZ
- Při vytváření se volí jedna z kategorií, pokud jsou
- Elektronické podání nabídek

Úpravy ve stavu *Schváleno*

- Generování výzvy

Úpravy ve stavu *Probíhá*

- Publikace na profil
- Dodavatelé se mohou stále přihlašovat do doby odeslání výzvy vložené na profilu

- Po odeslání výzvy se do sekce „Přihlášení dodavatelé“ načtou zavedení dodavatelé z profilu dle kategorie, bez možnosti editace DNS a související dílčí VZ v DNS (Nákup v DNS) budou v Aplikaci oboustranně propojeny.

➤ **Rámcová dohoda (RD)**

Dodavatel provede v modulu Evidence veřejných zakázek úpravy zohledňující specifika tohoto typu VZ, která jsou odlišná od stávajícího způsobu evidence a administrace životního cyklu běžné veřejné zakázky:

RD – jako hlavní VZ

- Nový typ VZ
- Úprava sekce „Parametry el. příjmu“
- Úprava načítání formulářů (Parametry el. příjmu) dle formy podání nabídek
- Úprava formuláře „Součinnost a podpis smlouvy“ – hlídat v případě, že se jedná o RD s jedním, aby nebylo vybráno více dodavatelů
- Vytváření minitendrů/výzev z nadřazené

Minitendr

- Nový typ VZ
- Úprava sekce „Oslovení dodavatelé“ – načtení vysoutěžených dodavatelů z nadřazené RD
- Úprava formuláře „Žádanky“

Výzva k plnění

- Nový typ VZ
- Nové workflow (může být zkrácené)
- Nová sekce „Obchodní podmínky“
- Nový generovaný dokument „Objednávka“

RD a související dílčí VZ na základě RD (Minitendr, Výzva k plnění) budou v Aplikaci oboustranně propojeny.

➤ **Elektronický katalog**

Dodavatel provede v modulu Evidence veřejných zakázek úpravy umožňující využití elektronického katalogu u všech typů VZ:

Volba použití el. katalogu v sekci „Hodnocení nabídek“

- Při volbě ANO – zobrazení tlačítka pro vytvoření el. katalogu
- Kritéria budou zaznamenána v el. katalogu
- Obsah a strukturu el. katalogu definuje uživatel (specifikuje, které údaje jsou určeny k vyplnění – ty se zvýrazní)
- El. katalog je při uveřejnění VZ publikován na profil zadavatele (pro volbu hodnocení v el. nástroji)
- Možnost použití el. katalogu mimo el. nástroj (hodnocení mimo el. nástroj)
- Možnost vytvářet hromadné exporty z nabídek podaných formou elektronického katalogu pro zpracování analýz a umožnit jejich napojení na datové sady, např. Microsoft 365 Business

Dodavatel zpracuje šablony nabídkových listů ve formě elektronického katalogu pro využití v DNS a to konkrétně:

- „Nabídkový list – DNS Těžební činnosti“
- „Nabídkový list – DNS Pěstební činnosti“

Podklady pro vytvoření šablon budou dodavateli předány v elektronické podobě bezodkladně po podpisu smlouvy.

➤ **Rozšíření integrace mezi Aplikací a softwarovým nástrojem EVEZA**

Integrace Aplikace a softwarového nástroje EVEZA bude umožňovat plně automatizované propojení VZ typu DNS, RD a el. katalogu, tj. automatizaci celého procesu výběru dodavatele včetně maximální automatizace zveřejňování informací a dokumentů o veřejných zakázkách výše uvedených typů VZ.

JASANORA		EVEZA
založení VZ		
schválení VZ		
kompletní příprava VZ (informace, dokumenty)		
odeslání VZ do EVEZA	→	založení VZ na profilu zadavatele s informacemi a dokumenty k VZ s možností el. komunikace a příjmu el. nabídek/žádostí včetně nastavení hodnotících kritérií (vznik odkazu pro příjem nabídek), nastavení oprávněných osob
doplnění odkazu z EVEZA do VZ	←	vrácení odkazu do JASANORA pro el. komunikaci a příjem nabídek
změny lhůt, změny oprávněných osob, změny dokumentů (příloh ZD)	→	změny lhůt, změny oprávněných osob agenda vysvětlení ZD vč. dokumentů (změněná VZ na profilu)
seznam nabídek	←	otevření nabídek/žádostí (vč. zpřístupnění obsahu nabídek/žádostí a jeho odeslání do JASANORA)
posouzení a hodnocení nabídek		
výsledek VZ	→	vybraný dodavatel účastníci VZ dokumenty (podepsaná smlouva, objednávka - odkaz do ISRS, písemná zpráva zadavatele...)
skutečně uhrazená cena	→	publikace skutečně uhrazené ceny

Dodavatel připraví v Aplikaci rozhraní tak, aby umožňovalo

- příjem dat o VZ typu DNS, RD a el. katalogu z JASANORA do EVEZA
- import dat o VZ typu DNS, RD a el. katalogu z EVEZA do JASANORA

b) ETAPA II.

Zavedení nového typu zakázky „Grantová zakázka“ a rozšíření integrace mezi Aplikací a softwarovým nástrojem EVEZA o tento typ zakázky

- Zadavatel prostřednictvím webového formuláře na hlavní webu LČR s.p. sebere požadavky – tzv. Náměty.
- Tyto náměty budou z WEBu LČR předány do dedikované aplikace Projekty a WF VZ v systému DMS zadavatele. Výsledný schválený námět bude jako grantová zakázka předána rozhraním do systému Jasanora ve stavu schváleno. Tam obdrží evidenční číslo Jasanora.
- V systému Jasanora se u takové VZ zobrazí sekce:
 - Požadavky na nabídku – obsah, který musí nabídka obsahovat
 - Hodnocení nabídek – okruhy hodnocení (vědecká kvalita projektu, předpokládaný přínos, hodnocení ceny a odbornost řešitelského týmu)
 - Komise – členové komise pro posouzení nabídek

- Lhůta a místo pro podání nabídek – termín uvedení na profil, termín a místo pro podání nabídek
 - Parametry elektronického příjmu nabídek – komise pro udělení souhlasu s otevřením nabídek
- Oprávněná osoba pro administraci VZ provede vyplnění a uzamknutí všech sekcí a přesune VZ do „Probíhá“ a tím se provede založení el. příjmu na profilu EVEZA.
 - Přesunem Grantové VZ do „Probíhá“ se založí el. příjem v EVEZA. Ukončení elektronického příjmu (přesun do vyhodnocení nabídek) se provede automaticky dle zadaného termínu podání nabídek. Komise provede udělení souhlasu k otevření a tím se provede odšifrování a otevření nabídek.
 - Ve formuláři Seznam nabídek v modulu Evidence veřejných zakázek se automaticky provede načtení el. nabídek. Poté GK provede vyhodnocení (doporučení) nabídek ve formuláři Posouzení a hodnocení nabídek. Tady se nejprve vyhodnotí obsah nabídky, tedy dle požadavků, které se zadávaly v sekci Požadavky na nabídku. Poté se přistoupí k bodovému ohodnocení dle zadaných kritérií v sekci Hodnocení nabídek. Konečné výpočty bodů se provedou stisknutím tlačítka Vyhodnotit. Poté se vyhodnocené nabídky buď předají ke schválení generálnímu řediteli LČR nebo zamítnou (označením nabídky jako doporučené nebo zamítnuté a uvede se důvodu případného vyřazení. Konečné hodnocení provede generální ředitel LČR, ve formuláři „Součinnost a podpis smlouvy“ (označí nabídku jako podpis smlouvy).
 - Po vyhodnocení je doplněn dokument Zápis z jednání, je odeslán do EVEZA – dojde k ukončení el. příjmu. Následně provede oprávněná osoba k administraci VZ (popř. generální ředitel) přesun do Podepsáno. Poté oprávněná osoba k administraci VZ provede vygenerování žádank ve formuláři „Generování žádank“. Generování žádanky se provede dle OJ, na dodavatele s podpisem smlouvy a na námět.
 - Poslední fázi VZ bude přesun do stavu Ukončeno/Archivováno.
 - Dodavatel připraví v Aplikaci rozhraní tak, aby umožňovalo
 - příjem dat o VZ typu GS z JASANORA do EVEZA
 - import dat o VZ typu GS z EVEZA do JASANORA