

Příloha

č. 1 – Návrh smlouvy

SMLOUVA

„ Dodávka služby – vedení účetnictví příspěvkové organizace, zakázka č. 1/20 “

uzavřená podle § 2079 a násl. a 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

(dále jen „občanský zákoník“)

Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8 příspěvková organizace

se sídlem Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2

IČ: 47610361

Číslo účtu: 828000/2700

Email: info@zs-stepanska.cz, reditelka@zs-stepanska.cz

Zastoupena: **Mgr. Bc. Janou Páčovou**, ředitelkou školy

(dále jen „Objednatel“)

a

OlmeSoft s.r.o.

se sídlem: Daňkova 3331/1, 143 00 Praha 4

IČ: 27160939

DIČ: CZ27160939

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 100926

jejímž jménem jedná: Jiří Olmer, jednatel

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., účet č.: 21947359/0800

kontaktní osoba: Jiří Olmer

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

Plnění této smlouvy je závazek Zhotovitele vést pro Objednatele účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy v době uzavření této smlouvy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vykonávat kompletní účetní činnost pro objednatel v rámci veškeré jeho hlavní a hospodářské činnosti, a to v souladu s touto Smlouvou.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících, pro objednavatele vést a zpracovávat účetnictví objednatele a administrativní agendy, tj. zejména:
 - Zpracovávat samostatně kompletní podklady pro měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele, vč. jejich doplnění a příloh;
 - Zpracovávat kompletní podklady pro veškerá daňová přiznání objednatele; je-li zhotovitel současně daňovým poradcem, pak zpracování daňových přiznání bude fakturováno odděleně;
 - vést a zajišťovat finanční a účetní výkaznictví objednatele podle platných právních předpisů související s vedením účetnictví příspěvkových organizací;
 - provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
2. Zhotovitel se dále zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a dále řídit se požadavky a pokyny zřizovatele organizace. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je Zhotovitel povinný objednatele na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou tyto pokyny pro Zhotovitele závazné, aniž je Zhotovitel zbaven další odpovědnosti plynoucí z případného porušení platných právních předpisů.
3. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
4. Zhotovitel se zavazuje, že bude vést daňovou evidenci v souladu s platnými zákony a dalšími předpisy a bude zodpovídat za škody vzniklé nedodržením shora uvedených zákonů a dalších předpisů, pokud tyto škody prokazatelně vzniknou vinou Zhotovitele
5. Zhotovitel se zavazuje k fyzickému přebírání podkladů pověřenou osobou na pracovišti objednatele za účelem výkonu činností dle této Smlouvy, a to dle potřeby v průběhu obvyklé pracovní doby objednatele, nebude-li v jednotlivých případech dohodnuto s objednavatelem jinak. Veškeré originály účetních dokladů budou po celou dobu výkonu činnosti dle této Smlouvy uloženy na vyhrazeném místě a Zhotovitel si doklady může odnést na místo výkonu své činnosti. Po předání dokumentů Objednavatelem Zhotoviteli přebírá veškerou odpovědnost za dokumenty Zhotovitel.
6. V ceně plnění dle této Smlouvy není zahrnuto:
 - a. archivace dokladů v souladu s platnými právními předpisy,
 - b. ostatní práce nad rámec této Smlouvy (např. posudky aj.).
7. Zhotovitel vlastní živnostenský list či jiný dokument, který jej opravňuje provádět účetní práce. Tento dokument je přílohou této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost Zhotovitele doplnit či upřesnit a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví objednatele.
2. Objednatel se zavazuje za výkon činností prováděných Zhotovitelem dle čl. I. bod. 1. platit Zhotoviteli odměnu dle čl. III. této smlouvy.

3. Objednatel se dále zavazuje umožnit Zhotoviteli přístup na své pracoviště v pracovní době.
4. Objednatel je oprávněn v rámci činností uvedených v čl. I. bod 1. této smlouvy zadávat Zhotoviteli pokyny pro výkon těchto činností.

IV.

Doba platnosti a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 7. 2020. Smlouvu lze vypovědět písemnou formou kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta jsou dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty či ukončení dohody své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.
3. Tuto smlouvu lze dále ukončit dohodou obou smluvních stran, a to za podmínek dle předchozího bodu.
4. Místem plnění této smlouvy je sídlo Objednatele a Zhotovitele.

V.

Cena a platební podmínky

1. Základní sazba **4 670,60 Kč** za měsíc do 100 zaúčtovaných položek v měsíci. Za každou další položku v měsíci **23,- Kč**. V případě nákladů či činností nad rámec standardních služeb bude tato činnost fakturována zhotovitelem na základě skutečných nákladů odsouhlasených objednavatelem se sazbou **786,50 Kč/h** (vč. DPH).
2. Cena díla je splatná do 10. dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byly služby poskytovány a to hotově nebo převodem na účet zhotovitele.
3. Pro případ prodlení objednatel se zaplacením ceny díla sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,025% denně za prvých 30 dnů prodlení, dále pak 0,05% za každý další den prodlení.

VI.

Práva z vadného plnění a trestní odpovědnost

1. Pokud Zhotovitel nesplní své povinnosti tak, jak mu ukládá tato smlouva, jedná se o vadné plnění z jeho strany. V takovém případě Zhotovitel odpovídá objednavateli za škodu způsobenou poskytováním služeb uvedených v této smlouvě v rozporu s touto smlouvou a s platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí náhrady za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, zejména v souvislosti s daňovými doměrky, uloženými pokutami za neplnění povinností k daním, neplněním lhůt apod.
2. Odměnu dle čl. V. této smlouvy lze započíst proti povinnosti k náhradě škody, nebyla-li škoda plně hrazena pojišťovnou (pojištění profesní odpovědnosti).
3. Zhotovitel prohlašuje, že je si plně vědom své trestněprávní odpovědnosti, pokud by za objednavatele uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by tyto účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.

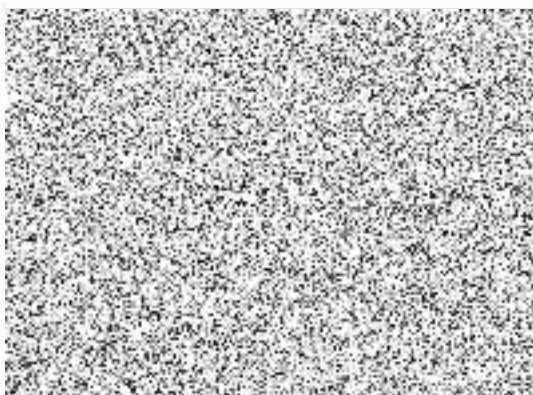
VII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním této smlouvy na webových stránkách objednavatele nebo jiném registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 10.6.2020

Za Zhotovitele:



Za Objednatele:

29-06-2020

