

č. 2020-0024/011
Smlouva o řízení projektu

čl. I.
Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** **Město Lysá nad Labem**
Sídlo: Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem
IČ: 00239402
zastoupený: Ing. Karlem Otavou, starostou

a

- 1.2. **Poskytovatel:** **LK Advisory, s.r.o.**
Sídlo: Kubánské náměstí 1391/11, 100 00 Praha 10 – Vršovice
Kontaktní adresa: Hellichova 795, 290 01 Poděbrady
IČ: 24275093
DIČ: CZ24275093
bankovní spojení: Fio banka, pobočka Kolín
číslo účtu: [REDACTED]
bankovní spojení: Raiffeisen Bank
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Mgr. Lubošem Rambouskem, jednatelem
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 199953.

uzavírají tuto Smlouvu o řízení projektu
mezi výše jmenovanými subjekty

čl. II.
Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli služby popsané blíže v čl. IV. této smlouvy týkající se organizačního zajištění a projektového a finančního řízení projektu s názvem **„Parkoviště B+R - Automatická kolárna Lysá nad Labem“**, č. projektu **CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_045/0012161** (dále jen „projekt“), schváleného v rámci Integrovaného regionálního operačního programu ITI, Specifický cíl 1.2 - Terminály, výzva č. 20. (dále jen „služby“), a to řádně, ve stanoveném termínu a v dohodnuté kvalitě.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je dále organizace a vedení celého průběhu zadávacího řízení druhem zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 a dalších §§ zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozd. předpisů (dále jen: „zákon“) směřujícího k uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem: **„Parkoviště B+R - Automatická kolárna Lysá nad Labem“** (dále jen: „veřejná zakázka“ či „VZ“). Tato veřejná zakázka je součástí projektu s registračním číslem projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_045/0012161.
- 2.3 Zadávací řízení bude vedeno v režimu zákona a pokynů poskytovatele dotace programu IROP ITI. (dále: „Pokyny IROP ITI“). Objednatel je ekvivalentním pojmem pro zadavatele této veřejné

zakázky, Poskytovatel je ekvivalentním pojmem pro zastupující osobu zadavatele provádějící úkony při vedení a organizaci uvedeného zadávacího řízení v souladu s ustanoveními této smlouvy.

- 2.4 Místem realizace projektu je: město Lysá nad Labem.

čl. III.

Cena za poskytované plnění

- 3.1 Cena za služby bude hrazena Objednatelem měsíčně na základě vystavených faktur.
- 3.2 Předpokládaná celková cena řízení projektu dle harmonogramu je 185 000,- Kč bez DPH s následujícím plněním:

Složka a) Cena za implementační činnosti vedoucí k zahájení fyzické realizace (do zahájení stavebních prací)

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

Složka b) Cena za jeden měsíc řízení projektu v době fyzické realizace (od zahájení do ukončení stavebních prací)

Cena bez DPH: 10 000,- Kč

Složka c) Cena za zpracování jedné Průběžné zprávy o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu

Cena bez DPH: 30 000,- Kč

Složka d) Cena za organizaci a vedení celého průběhu jednoho zadávacího řízení (zjednodušeného podlimitního řízení)

Cena bez DPH: 55 000,- Kč

- 3.3. Uvedené ceny nezahrnují cestovné, které činí **7,50 Kč** (bez DPH) na 1 km dle počtu skutečně ujetých kilometrů (výchozím místem jsou Poděbrady). Cena za cestovné bude součástí měsíční faktury.
- 3.4 K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 3.5 Fakturována bude cena za provedení implementační činnosti, dále cena dle skutečného počtu měsíců fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací) a počtu průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu + cestovné.
- 3.6 Cena za organizaci a vedení celého průběhu jednoho zadávacího řízení (zjednodušeného podlimitního řízení) bude uhrazena po jeho dokončení a předání složky zadávacího řízení Objednateli.
- 3.7 Objednatel se zavazuje k úhradě účelně vynaložených a nezbytných nákladů Poskytovatele, které mu vzniknou při poskytování služeb.

čl. IV.

Povinnosti Poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle uvedeného popisu. Dále se zavazuje poskytnout Objednateli úplné informace a průběžně jej informovat o stavu příprav a realizaci plnění projektu.
- 4.2 **Poskytovatel se zejména zavazuje plnit následující implementační činnosti (do zahájení stavebních prací)**
- a) zpracování a podání změn projektu, řešení případných doplnění těchto změn dle požadavků Poskytovatele dotace,
 - b) příprava, kontrola a odeslání podkladů potřebných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - c) formální kontrola správnosti vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- d) komunikace s Poskytovatelem dotace v systému MS 2014+ a telefonicky,
- e) monitoring a řešení depeší v systému MS 2014+ a důležitých milníků projektu,
- f) základní kontrola podkladů k výběrovému řízení na hlavní předmět projektu – termíny, částky apod.,
- g) komunikace s Poskytovatelem dotace v procesu schvalování výběrového řízení na hlavní předmět projektu v jeho jednotlivých fázích,
- h) konzultace změn v rozpočtu k prováděcí dokumentaci projektu, formální kontrola srovnávacího rozpočtu, komunikace s rozpočtářem/projektantem,
- i) seznámení Objednatele se základními pravidly realizace projektu, zejména povinnostmi o účtování výdajů projektu, publicity, provádění změn rozpočtu a harmonogramu atd.,
- j) další související činnosti

4.3 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti v době fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací)

- a) zajistit potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „**Rozhodnutí**“) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a zajistit plnění povinností konečného uživatele podpory dle pravidel a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce IROP,
- b) k finančnímu řízení projektu – provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrole účetních dokladů z důvodu dodržení pravidel programu,
- c) respektovat termíny realizace jednotlivých plnění a posloupnost aktivit a kontrolovat dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednat o případných změnách v harmonogramu projektu s administrátorem,
- d) ve spolupráci s Objednatelem vést podrobnou evidenci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace aktivit v návaznosti na činnost kontrolních orgánů,
- e) vypracovat hlášení administrátoru o veškerých změnách projektu (nejedná se o zpracování technických změnových listů a rozpočtů),
- f) zajistit kontrolu dodržování podmínek Rozhodnutí a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce a Smluv s dodavateli,
- g) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření,
- h) připravit veškeré podklady pro případné kontroly ze strany administrátora projektu,
- i) zajistit kontrolu dodržování pravidel publicity a kontrolu plnění jednotlivých monitorovacích ukazatelů

4.4 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu

- a) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu průběžných zpráv a žádostí o platbu,
- b) komunikace s Objednatelem o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zpráv a žádostí o platbu,
- c) podání zpráv a žádostí o platbu v systému MS 2014+,
- d) doplnění a oprava případných nesrovnalostí,
- e) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly

4.5 Poskytovatel se zavazuje v rámci zadávacího řízení plnit následující činnosti

- a) konzultační činnosti před zahájením zadávacího řízení,
- b) vypracování návrhu průběhu a časového harmonogramu zadávacího řízení a návrhu usnesení do Rady města (dále i: „RM“),
- c) zpracování a zveřejnění Výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace (dále: „Výzva“),

- d) zpracování průvodní textové části zadávací dokumentace (dále i: „PTČ ZD“) včetně požadavků na prokázání kvalifikace a návrhu obchodních podmínek nebo zpracování Výzvy, která je současně i průvodní textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky,
- e) administrace vysvětlení a změn zadávací dokumentace,
- f) vypracování jmenovacího dekretu a oznámení o jmenování hodnotící komise,
- g) otevírání elektronicky podaných nabídek,
- h) vedení a organizace všech jednání hodnotící komise včetně vypracování příslušného protokolu - Zprávy o hodnocení nabídek a příloh,
- i) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v podobě návrhu usnesení RM,
- j) zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů před uzavřením smlouvy,
- k) Posouzení všech dokladů včetně kvalifikace u vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy,
- l) zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy,
- m) zpracování a uveřejnění Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele,
- n) zpracování a odeslání výzvy k součinnosti při uzavření smlouvy,
- o) zpracování a odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstník veřejných zakázek na předepsaném formuláři,
- p) vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
- q) kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení a součinnost a pomoc zadavateli při kontrolách průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace a při uveřejnění dodatků smlouvy a ceny veřejné zakázky na profilu zadavatele dle ustanovení zákona, pokud o to zadavatel požádá.

čl. V.

Povinnosti Objednatele

5.1 Objednatel se zavazuje

- a) poskytnout veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro poskytování služeb
- b) uhradit cenu za služby podle čl. III této smlouvy a zabezpečit součinnost pro nekolizní průběh projektu
- c) jmenovat výkonný tým projektu k zajištění administrativních a komunikačních vztahů a stanovit kompetence – kontaktní osobou pro komunikaci s Poskytovatelem byl určen: PaedDr. Jan Štěpánek (vedoucí odboru městského investora), tel.: 325 510 265, email: Jan.Stepanek@mestolysa.cz,
- d) zajistit oddělené vedení účetní evidence k projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- e) zajistit vnitřní finanční kontrolu

čl. VI.

Finanční kontrola

- 6.1 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s poskytováním služeb, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně minimálně 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy resp. do konce roku 2031.

čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Cenu za poskytování služeb bude Objednatel Poskytovateli hradit bezhotovostně, převodem na bankovní účet.

- 7.2 Veškeré platby dle této smlouvy budou probíhat na základě řádných faktur splňujících náležitosti daňových dokladů vystavených Poskytovatelem a předaných Objednateli opatřených veškerými zákonem požadovanými náležitostmi. Splatnost těchto faktur bude **14 dní od doručení**.
- 7.3 V případě prodlení s jakoukoliv platbou dle této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z částky, s jejíž úhradou je v prodlení.

čl. VIII.

Termín poskytování plnění

- 8.1 Objednatel je povinen připravit a Poskytovateli umožnit přístup na místo realizace projektu. Služby budou poskytovány od uzavření této smlouvy, až do závěru aktivit řízení projektu tzn. do **31.5.2021**. V tomto termínu zajistí Objednatel veškeré potřebné podklady pro provedení plnění.

čl. IX.

Další ujednání

- 9.1 Objednatel tímto pověřuje Ing. Josefa Bártu, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení včetně posouzení kvalifikace a dalších dokladů i u vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy s výjimkou úkonů, které musí Objednatel vykonat sám. Za tímto účelem uděluje Objednatel Ing. Josefu Bártovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

čl. X.

Změny smlouvy, odstoupení

- 10.1 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu plnění nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
- 10.2 Objednatel a Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 10.3 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele záměrně porušuje podmínky podpory (dotace) či se dopouští chování, které lze označit kontrolními orgány za nesrovnalost dle definice nařízení Evropské komise. Veškerá další ustanovení se řídí platnými předpisy.
- 10.4 V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy dojde k vzájemnému vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 11.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá Poskytovatel, jeden stejnopis si ponechá Objednatel.
- 11.3 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.
- 11.4 Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.

- 11.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení článku, odstavce nebo pododstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud taková nevynutitelná nebo neplatná ustanovení lze od ostatních ustanovení oddělit, je nevynutitelné nebo neplatné pouze toto ustanovení a lze předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i v případě, že by taková nevynutitelnost nebo neplatnost byla rozpoznána včas. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ujednáním, které nejlépe odpovídá hospodářskému účelu nevynutitelného nebo neplatného ustanovení, pokud k tomu kterákoliv smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.
- 11.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v souladu se zákonem č. 340/2015, o registru smluv, v Informačním systému registru smluv. Zveřejnění v tomto registru zajistí město Lysá nad Labem. Smlouvy, které nepodléhají zveřejnění dle výše uvedeného zákona, budou zveřejněny v souboru nazvaném "Smlouvy uzavřené městem", vedeném městem Lysá nad Labem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Lysá nad Labem (www.mestolysa.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejímu užití i zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

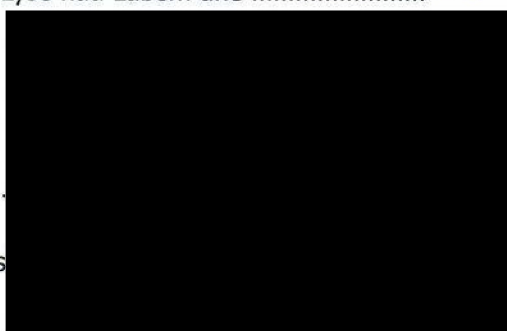
Poskytovatel

V Poděbradech dne 23.1.2020



Objednatel

V Lysé nad Labem dne 27.1.2020



PLNÁ MOC

dle § 441 Občanského zákoníku

Objednatel: **Město Lysá nad Labem**
Sídlo: Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem
IČ: 00239402
zastoupený: Ing. Karlem Otavou, starostou
(dále jen: „**zmocnitel**“)

uděluje plnou moc osobě

Ing. Josefu Bártovi

(dále jen: „**zmocněnec**“)

Podpisem této plné moci uděluje zmocnitel zmocněnci plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností pro průběh zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

„**Parkoviště B+R - Automatická kolárna Lysá nad Labem**“,

s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§ 43 zákona).

Rozhodnout zejména o vyloučení účastníka, o zrušení zadávacího řízení, o výběru dodavatele, o námitkách a podb. je oprávněn pouze zmocnitel.

Plná moc udělená zmocněnci se vztahuje i na zastupování zmocnítele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy, na úkony vztahující se k pořízení a využívání profilu zadavatele dle zákona a na uveřejňování všech údajů a dokumentů na Věstníku veřejných zakázek dle příslušných ustanovení zákona ve věcech souvisejících s celým průběhem zadávacího řízení.

Zmocněnec není oprávněn se nechat zastoupit jinou osobou bez předchozího souhlasu zmocnítele.

Zmocněnec tuto plnou moc přijímá.

V Lysé nad Labem dne 24.1.2020

V Kutné Hoře dne 30.1.2020

.....
In

