



FOND VYSOČINY PROGRAM „NAŠE ŠKOLA 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02761.0016

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Lukavec

se sídlem: náměstí Sv. Václava 67, 394 26 Lukavec
IČO: 00248606
zastoupený: Františkem Pinkasem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 169758992/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ZŠ Lukavec - Drobná oprava soc. zařízení a pořízení el. osoušečů na ruce, pořízení chladících skříní a stolního hnětače do školní kuchyně“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 115 180 Kč (slovy: sto-patnáct-tisíc-sto-osmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	230 360 Kč
Výše dotace v Kč	115 180 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	115 180 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem,
 - m) nákup zásob,

- n) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.) a dalšího vybavení (nádobí, příbory, stoly, židle, kuchyňské náčiní, textilie),
 - o) provozní náplně pořizovaných přístrojů (tablety do myčky, sůl do změkčovače vody apod.), prádlo, oděv a obuv, ochranné pomůcky,
 - p) náklady na reprezentaci a nákup materiálu (drobné vybavení sociálního zařízení a kuchyní výdejen stravy a jídelen, jako jsou koše, dávkovače mýdla, věšáky apod.).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) opravy a udržování a technické zhodnocení (vč. podlimitního), spočívající ve stavebních úpravách sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení apod.),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálního zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie - např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, hnětací stroj, várnice a termoporty, nerezové police, kuchyňský špalek, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení), včetně montáže, dopravy a zaškolení obsluhy u pořizovaných přístrojů.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu

ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02761.0016**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 16. 6. 2020 usnesením č. 0333/04/2020/ZK.

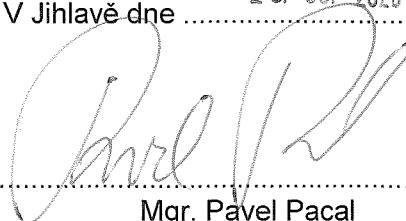
V Lukavci dne 15. 4. 2020



František Pinkas
starosta

Městys Lukavec
náměstí Sv. Václava 67
394 26 Lukavec
IČ: 00248606 DIČ: CZ 00248606
-2-

V Jihlavě dne 23. 06. 2020



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02761-0016
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02761-23_03_20:23
Název programu	NAŠE ŠKOLA 2020
Název projektu	ZŠ Lukavec - Drobná oprava soc. zařízení a pořízení el. osoušečů na ruce, pořízení chladících skříní a stolního hnětače do školní kuchyně.
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00248606
	Přesný název: Městys Lukavec
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: náměstí Sv. Václava 67/1
	Obec: Lukavec
	PSČ: 39426
	Sídlo pošty: Lukavec
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 169758992/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Pinkas
	Funkce: Starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lenka
	Příjmení: Chválová
	Email: lenka.chvalova@straziste.cz
	Tel.: 733618268
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu), v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Místo Základní škola a Mateřská škola Lukavec - Městys Lukavec - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov
	Základní škola v Lukavci má díky spádovosti regionální charakter.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit ...

V Lukavci se nachází jediná základní škola. Základní škola stojí v centru městyse. Původní objekt byl dostavěn na konci 80. let. V roce 2000 byl položen základní kámen dostavby ZŠ, o dva roky později byl nový areál slavnostně otevřen. Od dostavby proběhla již řada stavebních úprav.

ZŠ v Lukavci je devítiletá základní škola, jejíž nejvyšší kapacita je 240 žáků. Více než 21 % žáků jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k tomu, že základní škola je jediná ve městysi, jedná se o spádové vzdělávací zařízení.

Slabou stránkou základní školy je, že na sociálních zařízeních chybí prostředky pro osušení rukou, které by byly hygienické a nezatěžovaly by životní prostředí. V rámci projektu bude pořízeno 8 elektrických osoušečů rukou. Provoz vysoušečů je zcela bezkontaktní, takže v rámci používání nedochází ke křížené kontaminaci. Nasávaný vzduch je filtrován před HEPA filtr, takže eliminuje více než 99,97 % drobných prachových částic. Vysoušením se ušetří náklady za papírové utěrky a zároveň na sociálních zařízeních nebude vznikat nepořádek. Vysoušeče jsou šetrné zároveň k životnímu prostředí, jelikož nebude docházet k vytváření odpadu. Poskytnutí elektrických osoušečů na ruce pro žáky pokládá městys za nezbytné i z hygienických důvodů.

Ve školní kuchyni se nyní nacházejí už zastaralé chladicí skříně, které je nezbytné vyměnit za nové. Staré chladicí skříně potřebují neustále opravy, aby byly udrženy ve schopném stavu. Nyní chladicí skříně mají i zvýšenou spotřebu energie. V rámci projektu budou tedy pořízeny do školní kuchyně nové tři chladicí skříně s ventilovaným chlazením a automatickým odtáváním. Vnitřní prostor chladicí skříně je přizpůsoben gastronádobám. Bude tak zajištěno šetrné, účinné a kvalitní skladování potravin. Chladicí skříně poskytnou čistý prostor, čisté ovzduší, ideální teplotu a dostatečnou ventilaci pro uchování potravin. Bude také pořízen do školní kuchyně profesionální stolní hnětač, který umí spoustu kuchyňských činností (např. mísí, hněte, šlehá, mele, odšťavňuje atd.). Stolní hnětač ve školní kuchyni nyní chybí a jeho pořízení je nezbytné pro přípravu pokrmů pro děti z MŠ a žáky ZŠ Lukavec.

Cíle projektu:

- pořízení 8 elektrických osoušečů na ruce na sociální zařízení,
 - zkvalitnění podmínek na sociálních zařízeních,
 - hygienické zabezpečení,
 - pořízení 3 chladících skříní do školní kuchyně,
 - pořízení profesionálního stolního hnětače do školní kuchyně,
 - zkvalitnění podmínek ve školní kuchyni,
 - zvýšení konkurenceschopnosti základní školy,
- Podrobnější odůvodnění projektu viz příloha č. 8

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt ZŠ Lukavec – Drobná oprava dotčených prostor a pořízení elektrických osoušečů na ruce na sociální zařízení, pořízení chladících skříní a stolního hnětače do školní kuchyně:</p> <p>1. Přípravná fáze projektu Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Realizace by byla značně obtížnější. Akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.</p> <p>V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity: - monitoring stávajícího stavu, - analýza potřeb, - vypracování finančního plánu projektu - kalkulace nákladů, - podání žádosti do Fondu Vysočiny.</p> <p>2. Realizační fáze projektu Hlavní aktivitou projektu, na kterou je žádána finanční dotace, je: - drobná oprava sociálních zařízení pro umístění elektrických osoušečů na ruce, - pořízení 8 elektrických osoušečů rukou na sociální zařízení, - pořízení 3 chladících skříní do školní kuchyně, - pořízení profesionálního stolního hnětače.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže, jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Žáci navštěvující ZŠ, - žáci s omezenou schopností pohybu, - žáci s jiným zdravotním znevýhodněním, - rodiče dětí navštěvující ZŠ, - děti navštěvující MŠ. <p>Projekt se svým charakterem zaměřen na žáky základní školy a děti mateřské školy.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen v červen/červenec 2020, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá nejpozději v září 2021. Závěrečné hodnocení bude předloženo v říjnu 2021.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí), kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci ZŠ Lukavec, která má s obdobnými projekty v oblasti infrastrukturních projektů mnoholeté zkušenosti. ZŠ má i mnoholeté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>230 360</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>115 180</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>115 180</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>115 180</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>115 180</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .


12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - není relevantní
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Doklad o vlastnictví nemovitosti
5. Povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - není relevantní
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
7. Rozhodnutí o udělení výjimky KHS kraje Vysočina - není relevantní
8. Podrobný popis projektu

V Lukavci

dne 23.3.2020

Městys Lukavec
náměstí Sv. Václava 67
394 26 Lukavec
IČ: 00242606 DIČ: CZ 00242606
-2-


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Velikost obce, ve které je škola umístěna (bodové rozpětí 0-6)

- Základní škola a Mateřská škola Lukavec se nachází v Lukavci v okrese Pelhřimov. K 1.1.2019 měl městys Lukavec 1004 obyvatel.
- Školní jídelna Lukavec zajišťuje stravu i pro děti z MŠ Lukavec

Počet žáků MŠ pro školní rok k 30. 9. 2019 – 35 dětí.

Počet žáků ZŠ pro školní rok k 30. 9. 2019 – 93 žáků.

b) Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2018 a 2019 (bodové rozpětí 0-3)

- V roce 2019 měla Základní škola a Mateřská škola Lukavec přidělenou dotaci v rámci GP Naše škola.

c) Udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“, nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0-4)

- ZŠ a MŠ Lukavec nemá udělenou výjimku od KHS Kraje Vysočina, ani k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění.

d) Charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-6)

- Náplní projektu je oprava dotčených prostor tam, kde budou pořízeny elektrické osoušeče rukou (8 ks). Dále budou pořízeny chladicí skříně (3 ks) a profesionální stolní hnětač (1 ks) do školní kuchyně ZŠ Lukavec.

e) Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ (bodové rozpětí 0-5)

- Ve školním roce 2019/2020 tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 21 % všech žáků v ZŠ.

f) Organizace základní školy (bodové rozdělení (0-6)

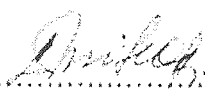
- Předmětná základní škola je devítiletá, tj. plně organizovaná.

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

Položka	Množství	Cena za kus s DPH	Cena celkem
Chladicí skříň	3 ks	27 256,50 Kč	81 769,50 Kč
Stolní hnětač	1 ks	14 606,00 Kč	14 606,00 Kč
Osoušeč rukou	8 ks	14 998,00 Kč	119 984,00 Kč
Drobné opravy a instalace na soc. zařízení			14 000,00 Kč
Cena celkem			230 359, 50 Kč
Cena celkem po zaokrouhlení			230 360 Kč

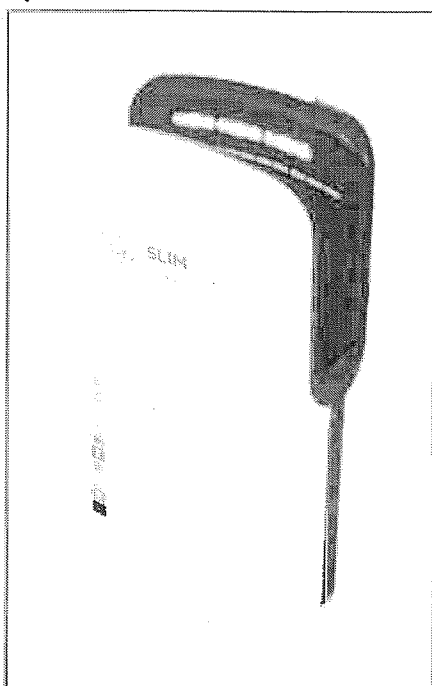
Celkové náklady	230 360 Kč	100 %
Dotace	115 180 Kč	50 %
Vlastní zdroje	115 180 Kč	50 %

Městys Lukavec
náměstí Sv. Václava 57
394 26 Lukavec
IČ 00248907, DIČ-CZ 00248906
-2-


.....
František Píňkas
starosta městyse Lukavec

ZŠ v Lukavci je devítiletá základní škola, jejíž nejvyšší kapacita je 240 žáků. Více než 21 % žáků jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k tomu, že základní škola je jediná ve městysi, jedná se o spádové vzdělávací zařízení.

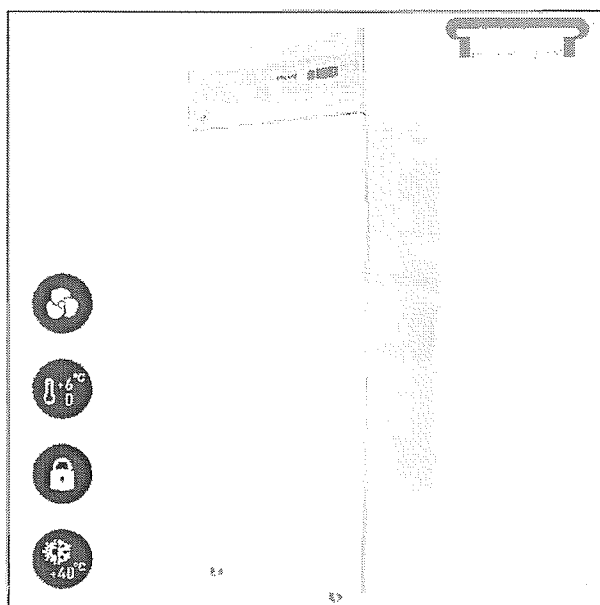
Slabou stránkou základní školy je, že na sociálních zařízení chybí prostředky pro osušení rukou, které by byly hygienické a nezatěžovaly by životní prostředí. V rámci projektu bude pořízeno **8 elektrických osoušečů rukou**. Provoz vysoušečů je zcela bezkontaktní, takže v rámci používání nedochází ke křížené kontaminaci. Nasávaný vzduch je filtrovaný před HEPA filtr, takže eliminuje více než 99,97 % drobných prachových částic. Vysoušením se ušetří náklady za papírové utěrky a zároveň na sociálních zařízeních nebude vznikat nepořádek. Vysoušeče jsou šetrné zároveň k životnímu prostředí, jelikož nebude docházet k vytváření odpadu. Poskytnutí elektrických osoušečů na ruce pro žáky pokládá městys za nezbytné i z hygienických důvodů.



Obrázek 3 a 4: Osoušeč rukou [zdroj: www.hygienicke-potreby.cz]

Ve školní kuchyni se nyní nacházejí už zastaralé chladicí skříně, které je nezbytné vyměnit za nové. Staré chladicí skříně potřebují neustále opravy, aby byly udrženy ve schopném stavu. Nyní chladicí skříně mají i zvýšenou spotřebu energie. V rámci projektu budou tedy pořízeny do školní kuchyně nové **tři chladicí skříně** s ventilovaným chlazením a automatickým odtáváním. Vnitřní prostor chladicí skříně je přizpůsoben gastronádobám. Bude tak zajištěno šetrné, účinné a kvalitní skladování potravin. Chladicí skříně poskytnou čistý prostor, čisté ovzduší, ideální teplotu a dostatečnou ventilaci pro uchování potravin.

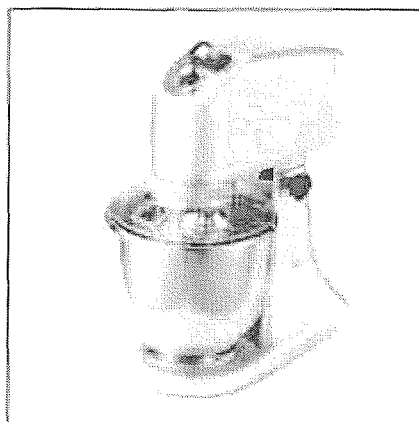
Rozměr	700 x 930 x 1960 mm
Objem	700 l / 560 l
Příkon	360 W / 230 W



Obrázek 5: Chladicí skříň [zdroj: www.gastronom.cz]

Bude také pořízen do školní kuchyně **profesionální stolní hnětač**, který umí spoustu kuchyňských činností (např. mísí, hněte, šlehá, mele, odšťavňuje atd.). Stolní hnětač ve školní kuchyni nyní chybí a jeho pořízení je nezbytné pro přípravu pokrmů pro děti z MŠ a žáky ZŠ Lukavec.

Rozměr (š.hí.v.)	240 x 450 x 510 mm
Váha	21 kg
Napětí	230 V
Příkon	280 W
Počet ot/min	75 - 660 ot./min
Plynulá regulace otáček	Ano



Obrázek 6: Profesionální stolní hnětač [zdroj: www.levne-gastro.cz]

Realizace tohoto projektu bude mít dopad na všechny současné žáky i na žáky potenciální. Projekt je svým charakterem neziskovým, ale podmiňuje další zvyšování prestiže Základní školy a Mateřské školy v Lukavci.

3. Cíle projektu

- Pořízení 8 elektrických osoušečů na ruce na sociální zařízení,
- zkvalitnění podmínek na sociálních zařízeních,
- zlepšení vybavenosti sociálních zařízeních,
- hygienické zabezpečení,
- pořízení 3 chladících skříní do školní kuchyně,
- pořízení profesionálního stolního hnětače do školní kuchyně,
- zkvalitnění podmínek ve školní kuchyni,
- zlepšení vybavenosti školní kuchyně,
- zlepšení vybavenosti základní školy,
- zvýšení konkurenceschopnosti základní školy,
- udržení kapacity ZŠ.

4. Cílové skupiny

- Žáci navštěvující ZŠ,
- žáci s omezenou schopností pohybu,
- žáci s jiným zdravotním znevýhodněním,

- rodiče dětí navštěvující ZŠ,
- děti navštěvující MŠ.

Projekt se svým charakterem zaměřen na žáky základní školy a děti mateřské školy.

5. Popis projektu

Projekt ZŠ Lukavec – Drobná oprava dotčených prostor a pořízení elektrických osoušečů na ruce na sociální zařízení, pořízení chladících skříní a stolního hnětače do školní kuchyně.

se skládá ze dvou fází:

5.1. Přípravná fáze projektu

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Realizace by byla značně obtížnější, akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- monitoring stávajícího stavu,
- analýza potřeb,
- vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů,
- podání žádosti do Fondu Vysočiny.

5.2. Realizační fáze projektu

Hlavní aktivitou projektu, na kterou je žádána finanční dotace, je:

- drobná oprava sociálních zařízení pro umístění elektrických osoušečů na ruce,
- pořízení 8 elektrických osoušečů rukou na sociální zařízení,
- pořízení 3 chladících skříní do školní kuchyně,
- pořízení profesionálního stolního hnětače do školní kuchyně.

5.3. Rozpočet projektu

Položka	Množství	Cena za kus s DPH	Cena celkem
Chladicí skříň	3 ks	27 256,50 Kč	81 769,50 Kč
Stolní hnětač	1 ks	14 606,00 Kč	14 606,00 Kč
Osoušeč rukou	8 ks	14 998,00 Kč	119 984,00 Kč
Drobné opravy a instalace na soc. zařízení			14 000,00 Kč
Cena celkem			230 359, 50 Kč
Cena celkem po zaokrouhlení			230 360 Kč

Celkové náklady	230 360 Kč	100 %
Dotace	115 180 Kč	50 %
Vlastní zdroje	115 180 Kč	50 %

5.4. Provozně personální zabezpečení projektu

Provozně personální zabezpečení budou provádět zaměstnanci městyse Lukavec a po účetní stránce pracovník úřadu městyse.

Odborná část projektu bude zajištěna odbornou způsobilou dodavatelskou firmou vybranou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

5.5. Dopady projektu

Hlavními dopady projektu jsou:

- zvýšení kvality a komfortu sociálního zařízení,
- zajištění bezpečné hygieny pro žáky ZŠ Lukavec,
- zvýšení kvality školní kuchyně,
- splnění požadavků moderní základní školy,