

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

Smluvní strany:

OTIDEA avz s.r.o.

se sídlem Karlínské náměstí 235/13, Praha 8, Česká republika,
IČ: 04682378,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 251727,

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

Městská část Praha – Dolní Měcholupy

se sídlem Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha 10

IČ: 00231347

Bankovní spojení: č.ú. 2111281318

již zastupuje Mgr.A. Jiří Jindřich, starosta MČ

dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé.

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zadavatelské činnosti**“) v rámci veřejné zakázky s názvem:

„Nová mateřská a základní škola pro dolní Měcholupy“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

1.3 Zadavatelské činnosti obstará Příkazník jménem a na účet Příkazce.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení jednacího řízení bez uveřejnění formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „**Zákon**“), podle pokynů Příkazce a podle dalších platných právních předpisů České republiky. Veřejná zakázka bude zpracována v elektronickém nástroji „Národní elektronický nástroj“ (dále jen „**NEN**“). Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a kompletní organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky,
- zpracování a studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně konzultace obchodních podmínek),
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace případně výzvy k podání nabídky,
- případné zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání posuzující komise a komise pro otevírání obálek jednotlivým členům komisí jmenovaných Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání posuzující komise,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- případné zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníku,
- zpracování a rozeslání výzvy členům posuzující komise k účasti na 2. jednání posuzující komise,
- organizační zajištění průběhu posouzení nabídek, zpracování protokolu o posouzení nabídek a dalších souvisejících zápisů,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o 2. jednání posuzující komise včetně všech náležitostí a příloh, příp. z dalších jednání posuzující komise,
- případné vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- případné vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování protokolu o posouzení nabídek a dalších souvisejících zápisů,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek, v případech, kdy to vyžaduje Zákon
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- případná součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků,
- případná součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- případná součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- případná součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele, je-li profilem zadavatele NEN.

2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen, poskytovat Příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Příkazci stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Příkazce doručené Příkazníkovi. Objednávka bude obsahovat rozsah činností, které má Příkazník pro Příkazce v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.
- 3.2. Příkazník se zavazuje provádět činnosti spojené s přípravou zahájení zadávacího řízení vždy do 3 pracovních dnů od zaslání připomínek ze strany Příkazce a v této lhůtě odeslat zpět Příkazci k vyjádření.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) pouze po předchozí písemné dohodě s Příkazcem.
- 4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.
- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ.
- 4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.9 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu zákona, pokud to Příkazce výslovně nevyžaduje k zajištění splnění podmínek stanovených Zákonem.
- 4.10. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě na částku 35.000.000,- Kč, kterou před podpisem Smlouvy předloží v originále k nahlédnutí a poté v kopii předá Příkazci. Příkazník se zavazuje mít pojištění po celou dobu trvání Smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace. Za účelem zajištění kompletní administrace veřejné zakázky prostřednictvím NEN zajistí Příkazce Příkazníkovi přístup do prostředí NEN s rolí externího „**správce zadávacího postupu**“.

- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.8 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
- 5.9 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 5.10 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši **30.000,- Kč** bez DPH. Vypracování smlouvy o dílo ve výši **25.000,- Kč** bez DPH.
- 6.2 V případě, že Příkazce bude v rámci Veřejné zakázky požadovat od Příkazníka provedení jakýchkoliv dalších úkonů a činností nad rámec činností a úkonů definovaných touto Smlouvou v odst. 2.1 (dále jen „**Extra činnosti**“), Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 2.000,-Kč bez DPH za každou Příkazníkem započatou hodinu Extra činností.
- 6.3 V případě, kdy Příkazníkem předpokládaný objem Příkazcem požadovaných činností ve smyslu odst. 6.2 Smlouvy uvedených na jeho objednávce přesáhne jednorázově 15 hodin, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti Příkazce, s tím, že Příkazce má právo do 12 hodin od momentu doručení takové informace svůj požadavek na provedení takových činností zrušit.
- 6.4 Odměna Příkazníka je splatná ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení výzvy k podání nabídky Příkazcem, a to ve výši **15.000,- Kč** bez DPH, a za vypracování návrhu smlouvy o dílo ve výši **25.000,- Kč** bez DPH. Konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po předání veškeré dokumentace o Veřejné zakázce Příkazci. Odměna dle čl. 6., odst. 6.2 je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 21 kalendářních dnů od doručení Příkazci. Odměna je zaplácena dnem odeslání fakturované částky z účtu Příkazce na účet Příkazníka.

- 6.5 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle čl. 6.4 a náhrada nákladů dle odst. 6.6 Smlouvy.
- 6.6 Poštovné, cestovné, náklady na kopírování, včetně případných znaleckých posudků či jiných posudků třetích subjektů, náklady na překladatelské služby a náklady nezbytně vynaložené Příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, jsou náklady, které nejsou zahrnuty do odměny Příkazníka dle čl. 6.1 a budou připočteny k odměně Příkazníka dle čl. 6.1 dle skutečné, Příkazníkem doložené výše. Příslušná faktura musí obsahovat v přílohách doklady o vynaložených nákladech. Ostatní náklady Příkazníka, které spočívají zejména v telekomunikačních poplatcích, tisku dokumentů apod., budou účtovány paušálně ve výši 4 % z každé fakturované částky bez DPH a to současně s odměnou Příkazníka dle čl. 6.1 Smlouvy.
- 6.7 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty platného v době fakturace. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti a správné údaje, je Příkazce oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností faktury. V takovém případě nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet od doručení náležitě opravené či doplněné faktury Příkazci.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
- 7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.
- 7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady včetně náhrady případných finančních postihů uložených Příkazci, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, odpovídá Příkazník za škodu způsobenou Příkazci v plném rozsahu. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.7. Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v odst. 4.7. této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.8. Pro případ prodlení Příkazníka s plněním povinnosti uvedené v odst. 3.2. Smlouvy způsobených z důvodů na straně Příkazníka, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
- 7.9. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami. V souladu s ustanovením § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma smluvními stranami.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a veškeré dokumentace k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci, vyjma ujednání Smlouvy, ze kterých pro smluvní strany vyplývají práva a povinnosti i po předání dokumentace k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci (např. práva a povinnosti z poskytnuté záruky, odpovědnost za vady, náhrada škody apod.), která nadále zůstávají v platnosti a účinnosti.
- 8.3 Příkazce může tuto Smlouvu kdykoli písemně vypovědět i bez udání důvodu. Účinky písemné výpovědi nastávají dnem jejího doručení Příkazníkovi. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, obratem předat Příkazci veškerou související dokumentaci k Veřejné zakázce. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny dle čl. 6.4.
- 8.4 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.
- 8.5 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a dalšími závaznými předpisy České republiky.
- 9.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
- 9.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.4 Za Příkazce jsou oprávněni jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek „**Nová mateřská a základní škola pro dolní Měcholupy**“. Těmto osobám budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna [REDAKCE]
[REDAKCE]
- 9.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.

9.6 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit či zastavit pohledávky vyplývající z této smlouvy vůči druhé smluvní straně či převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy vůči druhé smluvní straně pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany prohlašují, že v době před účinností této smlouvy nezřídily zástavní právo k budoucím pohledávkám, jež budou vyplývat z této smlouvy, a ani toto právo nezřídí po jejím uzavření.

9.7 Tato Smlouva je vyhotovena na sedmi stránkách ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 24.7.2016

V Praze dne 24.7.2016

OTIDEA avz s.r.o.

MČ Praha – Dolní Měcholupy



