

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB

Číslo smlouvy objednatele: 20/2000/0012

## Objednatel:

### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22  
zastoupená: [redacted] ředitelkou Odboru hospodářské správy  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „**objednatel**“)

a

## Poskytovatel:

### HrubyMOVING TRANSPORT, a.s.

se sídlem: U Stavoservisu 527/1, 108 00 Praha 10 - Malešice  
společnost je zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15003  
zastoupená: [redacted] statutárním ředitelem  
IČO: 285 17 679  
DIČ: CZ28517679  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „**poskytovatel**“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce „*Stěhování Územního pracoviště pro Prahu 3 a Územního pracoviště pro Prahu 9 z objektu Drahobejlova 945/48, Praha 9*“ (dále jen „**zadávací řízení**“), evidenční číslo zadavatele 8/2020, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

## Smlouvu o zajištění stěhovacích služeb

z objektu Drahobejlova 945/48, Praha 9

(dále jen „**smlouva**“)

## I. Článek Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit stěhovací služby nezbytné pro vystěhování dvou územních pracovišť, a to Územního pracoviště pro Prahu 3 a Územního pracoviště pro Prahu 9, z objektu Drahohejllova 945/48, Praha 9 (dále jen „**objekt Drahohejllova**“) do tří objektů rozmístěných na odlišných místech v Praze, blíže specifikovaných v Čl. II. odst. 2. smlouvy tak, aby nebyl ve větší míře narušen chod uvedených územních pracovišť, (dále jen „**služba**“).
2. Službami se rozumí balící servis dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 smlouvy s použitím obalového materiálu poskytovatele, nakládka veškerého objednatel zvoleného stěhovaného majetku, doprava do nového místa určení, vykládka veškerého stěhovaného majetku na místo určení, jeho vybalení a umístění na určené místo.
3. Součástí služby je stěhování movitého majetku, včetně IT techniky, elektroniky, trezorů, kartoték a spisů z objektu Drahohejllova dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 smlouvy (dál jen „**stěhovaný majetek**“). Majetek, který není uveden v Příloze č. 1 a 2 smlouvy, stěhován nebude.
4. Služba zahrnuje zejména:
  - a) zajištění záborů v lokalitách objektů specifikovaných v Čl. II. odst. 2. smlouvy,
  - b) balící servis v archivech (množství a umístění archivního materiálu, který bude balen poskytovatelem, je uveden v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 smlouvy),
  - c) zapůjčení nezbytného množství přepravních boxů a jejich rozmístění před zahájením samotných stěhovacích prací v předem domluveném termínu s kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních,
  - d) dodání obalového materiálu (např. fólie) a zabalení stěhovaného majetku, zejména elektroniky a IT techniky,
  - e) přistavení stěhovacího vozu na požadované místo a dopravu na místo určení autodopravou realizovanou vozidly s povolením vjezdu a stání v lokalitách objektů dle Čl. II. odst. 2 smlouvy,
  - f) demontážní a montážní práce s nábytkem včetně ustavení nábytku dle požadavků objednatele,
  - g) nastěhování a umístění stěhovaného majetku dle požadavků objednatele,
  - h) snesení, nakládka, vykládka a vynesení stěhovaného majetku,
  - i) zajištění stěhovaného majetku proti poškození,
  - j) zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození – zejména ochrana rohů, podlah, stěn, výtahů apod.,
  - k) zabalení, uložení, přepravu, vybalení a předání speciálních věcí, zejména IT techniky a elektroniky,
  - l) ekologickou likvidaci použitých obalových materiálů,
  - m) vyhotovení předávacích protokolů dle Čl. IV: odst. 7. smlouvy.  
(písm. e) – m) dále společně jen „**stěhovací práce**“)
5. Celý průběh realizace služby bude koordinován zaměstnancem poskytovatele, přičemž se bude jednat o shodnou osobu, jejíž odbornou kvalifikaci poskytovatel prokazoval v rámci své nabídky v zadávacím řízení (dále jen „**koordinátor poskytovatele**“). Koordinátor poskytovatele musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované objednatel v rámci zadávacího řízení, a to i v průběhu plnění smlouvy. Jedná se o osobu, která koordinuje poskytování služby, kontroluje kvalitu plnění služby, provádí školení BOZP a PO pracovníků poskytovatele, komunikuje s kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních. Koordinátor poskytovatele je povinen vytvořit Harmonogram stěhovacích prací v souladu s Přílohami č. 1 a 2 v součinnosti s objednatel, a to nejdéle do 7 dnů od účinnosti smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“). Služba bude Harmonogramem rozdělena do etap. U každé etapy bude stanovena cena dané etapy, která bude rovněž uvedena v Harmonogramu.
6. Služba bude plněna výhradně zaměstnanci poskytovatele. Zaměstnanci poskytovatele, kteří budou službu vykonávat, musí být osobami bezúhonnými. Objednatel má právo vyžádat si po poskytovateli výpis z Rejstříku trestů kteréhokoli zaměstnance poskytovatele. V případě, že zaměstnanec poskytovatele nebude bezúhonný, má objednatel právo, aby se tento zaměstnanec poskytovatele dále nepodílel na plnění předmětu smlouvy.


7. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnutou službu uhradit poskytovateli cenu dle Čl. III. smlouvy.

## II. Článek Doba a místo plnění

1. Část služby dle Čl. I. odst. 4. písm. a) až d) je poskytovatel povinen zahájit do 2 pracovních dnů ode dne písemného oznámení objednatele, že smlouva nabyla účinnosti. Poskytovatel se zavazuje zahájit stěhovací práce dne 1. 9. 2020 za předpokladu, že smlouva nabyla účinnosti nejpozději 15 pracovních dní před tímto datem. V případě, že smlouva nabyla účinnosti později, zahájí poskytovatel stěhovací práce nejdéle do 15 pracovních dní od účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění jsou následující objekty objednatele na adrese:
  - Drahobejllova 945/48, Praha 9,
  - nábf. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7,
  - Českomoravská 220/29, Praha 9,
  - Orebitská 477/18, Praha 3.(všechny společně dále jen „objekty“).
3. Poskytovatel souhlasí a zavazuje se poskytovat stěhovací služby v denních i v nočních hodinách, v pracovní dny a rovněž i mimo pracovní dny a o svátcích.

## III. Článek Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provedení služby celkovou cenu ve výši:

Cena bez DPH:	2.677.770 Kč
Výše DPH (21%):	562.331,70 Kč
Cena včetně DPH:	3.240.101,70 Kč
2. Celková cena bude fakturována po částech, a to po jednotlivých etapách dle Harmonogramu. Cena za každou etapu bude stanovena podílem mezi celkovou cenou a počtem etap a uvedena v Harmonogramu.
3. Celková cena dle tohoto Článku je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému splnění služby, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, balící materiál apod. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak.
4. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za službu bude provedena na základě dílčích faktur vystavených poskytovatelem po splnění každé etapy dle Harmonogramu a doručené objednateli. Každá dílčí faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“ nebo „dílčí faktura“). Podkladem pro vystavení dílčí faktury bude oboustranně odsouhlasený Předávací protokol k fakturované etapě. Tento Předávací protokol k fakturované etapě bude přílohou dílčí faktury.
7. Cena za každou etapu bude objednatelům uhrazena po řádném splnění dané etapy. Dílčí fakturu poskytovatel vystaví do 10. dne po řádném splnění dané etapy.
8. Dílčí fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu . Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
9. Dílčí faktura musí obsahovat číslo smlouvy objednatele a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti

obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

10. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
13. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

#### IV. Článek Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování stěhovacích služeb s náležitou a odbornou péčí a využitím všech svých znalostí a dovedností tak, aby byla stěhovací služba poskytována v nejlepší kvalitě. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahující se k jeho činnosti, poskytovat službu s odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními a odbornými znalostmi potřebnými pro plnění předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou provádět službu osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při poskytování služby na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách.
4. Poskytovatel zajistí provádění služby vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit poskytováním služby nebo její částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele dle Čl. IV. odst. 10. smlouvy. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k poskytování služby, platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při poskytování služby interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO, hygienické normy atd. Objednatel poskytne a seznámí koordinátora poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Výměna koordinátora poskytovatele po dobu účinnosti této smlouvy je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a taková změna podléhá souhlasu objednatele. V případě změny koordinátora poskytovatele v průběhu plnění předmětu smlouvy, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit nejpozději 3 dny před nástupem nového koordinátora poskytovatele. Nejpozději v den jeho nástupu k plnění služby je poskytovatel povinen předložit dokument dle Čl. I. odst. 5. smlouvy, kterým poskytovatel prokáže, že nový koordinátor poskytovatele splňuje kvalifikaci alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byla prokazována v zadávacím řízení u původního koordinátora.
7. Předávací protokol dle Čl. I. odst. 4. písm. m) smlouvy musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - Název, sídlo a IČO poskytovatele;
  - Inventární číslo stěhovaného majetku;
  - Konkrétní místo, ze kterého je majetek stěhován;
  - Konkrétní místo, kam je majetek umístěn;

- Den vystěhování a den nastěhování stěhovaného majetku;
- Razítko a podpis koordinátora poskytovatele a kontaktní osoby objednatele ve věcech organizačních.

Předávací protokol bude vyhotoven ke každé etapě dle Harmonogramu.

V případě, že kontaktní osoba objednatele ve věcech organizačních shledá v Předávacím protokolu nedostatky, zaznamenaná je přímo na předávacím protokolu a poskytovatel je povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené dohodou mezi koordinátorem a kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních. Tato lhůta bude v Předávacím protokolu též zaznamenána. Po odstranění nedostatků bude Předávací protokol podepsán kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních. Ostatní podrobnosti k předávacím protokolům si smluvní strany dohodnou po účinnosti smlouvy.

- Poskytovateli, resp. jeho pracovníkům, je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících službu v budovách objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
- Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
- Poskytovatel je oprávněn zajistit službu prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by službu poskytoval sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevyjádří-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil. Pokud má poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.
- Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou škodu poskytovatel odstraní neprodleně, nejdéle do 3 dnů od vzniku škody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada škody řídí občanským zákoníkem.
- Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

## **V. Článek**

### **Práva a povinnosti objednatele**

- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budov v místech plnění a poskytnout mu další součinnost nutnou k řádnému poskytnutí služby.
- V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již nevykonával službu, a to do druhého dne. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává službu pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni nebo že jinak porušil zákaz dle Čl. IV. odst. 8. smlouvy.

## **VI. Článek**

### **Práva z vadného plnění a sankce**

1. Služba má vady, jestliže její poskytování není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejímu poskytování vůbec nedojde. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
  - a) 3 000 Kč za každý den prodlení se zahájením stěhovacích prací,
  - b) 1 000 Kč za opakované (min 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
  - c) 1 000 Kč za každý den, ve kterém nemá poskytovatel sjednané pojištění dle Čl. IV. odst. 12. smlouvy,
  - d) 1 000 Kč za každý den prodloužení jednotlivé etapy dle Harmonogramu,
  - e) 500 Kč za každý případ neodstranění škody způsobené pracovníky poskytovatele do lhůty dle Čl. IV. odst. 11. smlouvy,
  - f) 500 Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 6. smlouvy,
  - g) 500 Kč za každé porušení zákazu dle Čl. IV. odst. 8. smlouvy,
  - h) 500 Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. V. odst. 2. smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

## **VII. Článek Uveřejňování informací**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

## **VIII. Článek Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budov a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných

informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany svých pracovníků. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto Článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto Článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto Článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

## **IX. Článek** **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to maximálně na 12 týdnů od započetí stěhovacích prací.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) prodloužení objednatele s úhradou dílčí faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodloužení se žádostí o jeho nápravu;

- b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
  - c) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Čl. IV. odst. 8. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
  - d) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle Čl. IV. odst. 12. této smlouvy;
  - e) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
  - f) pokud poskytovatel vymění koordinátora poskytovatele bez souhlasu objednatele nebo poruší povinnost informovat objednatele o změně koordinátora poskytovatele a neurčí novou osobu zastávající roli koordinátora poskytovatele dle požadavků, kladené na tuto osobu (viz Čl. I. odst. 5. smlouvy) po dobu delší než 5 kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele;
  - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

## X. Článek Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy, včetně uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání, budou řešit prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech organizačních a koordinátora poskytovatele (dále společně jen „**kontaktní osoby ve věcech organizačních**“). Kontaktní osoby ve věcech organizačních, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle Čl. VI. této smlouvy, budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech organizačních a sankčních:

a)

za objednatele ve věcech organizačních:  
**územní pracoviště pro Prahu 3:**  
ředitel sekce ÚP

**Za**



vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního  
zabezpečení



#### Za Územní pracoviště pro Prahu 9:

ředitelka sekce ÚP



vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení



b) za poskytovatele ve věcech organizačních: Koordinátor



a) za objednatele ve věcech sankčních: vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu



b) za poskytovatele ve věcech sankčních: Prokurista



4. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

#### **XI. Článek Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

8. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:  
Příloha č. 1: ÚP 3 – Migrace majetku  
Příloha č. 2: ÚP 9 – Migrace majetku

V Praze dne 21. 7. 2020

V Kozomíně dne 13. 7. 20

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....



ředitelka Odboru hospodářské správy

.....



statutární ředitel