



S004P01HR80C

SOD č. zhotovitele: 921/2020

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ObčZ“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Město Hodonín

Se sídlem:

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČ:

00284891

DIČ:

CZ699001303

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín

Číslo účtu:

8010-0000424671/0100

Zastoupený:

Ing. Daliborem Novákem, vedoucím odboru rozvoje města

Zastoupený ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

Institut regionálních informací, s.r.o.

se sídlem:

Chládkova 898/2, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČ:

2558 5991

DIČ:

CZ25585991

jednající prostřednictvím:

Ing. Milady Kadlecové, jednatelky

bankovní spojení:

Raiffeisenbank, a.s. pobočka Brno, Česká

číslo účtu:

4034607001/5500

(dále jen „zhotovitel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH DÍLA

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.2. **Dílem se rozumí:**
 - 2.2.1. **zpracování územně plánovacího podkladu 5. úplné aktualizace územně analytických podkladů** (dále jen ÚAP) obce s rozšířenou působností Hodonín v rozsahu zpracování podkladů pro „Rozbor udržitelného rozvoje území“ a zpracování aktualizace „Rozboru udržitelného rozvoje území“ pro správní obvod obce s rozšířenou působností Hodonín podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti.
 - 2.2.2. fyzické řízení procesu tvorby metodického dokumentu, vč. konečného zpracování tohoto dokumentu, **proškolení zapojených osob** na samotný proces tvorby koncepčního dokumentu.
- 2.3. Bližší specifikace předmětu smlouvy je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.

3. ZMĚNY DÍLA

- 3.1. Veškeré změny díla musí být provedeny v souladu zejména s ustanoveními této smlouvy a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Objednatel si vyhrazuje právo před realizací díla nebo v průběhu realizace upravit rozsah, nebo předmět díla, a to zejména z důvodů:
 - 3.2.1. neposkytnutí dohodnutých dodávek a služeb, které byly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde k zúžení předmětu díla (**méněpráce**),
 - 3.2.2. provedení dodatečných dodávek a služeb, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde k rozšíření předmětu díla (**vícepráce**).
- 3.3. Ocenění víceprací a méně prací bude provedeno s použitím cen v místě a čase obvyklých.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen písemně (poštou nebo e-mailem) upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů. Zhotovitel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil a objednatel přesto na takovém způsobu provedení díla trval.
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 4.3. Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné plnění předmětu smlouvy, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.4. Zhotovitel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 4.5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 1730 odst. 2 ObčZ (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulačních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.

- 4.6. Na žádost objednatele budou dle jeho volby realizovány schůzky a zhotovitele za účelem kontroly způsobu provádění díla. Schůzky budou realizovány v sídle objednatele. Objednatel požádá zhotovitele o schůzku alespoň dva pracovní dny před stanoveným termínem schůzky. Účast na jednání je povinen zhotovitel nejpozději den předem potvrdit a v případě omluvy dohodnout se na náhradním termínu.
- 4.7. Zhotovitel se zavazuje, že se na žádost objednatele zúčastní veškerých veřejných projednání předmětu plnění této smlouvy s veřejností, a dále projednávání předmětu této smlouvy na radě a zastupitelstvu města Hodonína.
- 4.8. Zhotovitel je povinen využívat po celou dobu provádění díla osobu, jejíž kvalifikace bude naplňovat minimálně technické kvalifikační požadavky zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele měnit tuto osobu, nicméně nová osoba musí technickou kvalifikaci požadovanou v předmětném zadávacím řízení rovněž splňovat. Splnění technické kvalifikace musí zhotovitel doložit doklady, které měl v zadávacím řízení povinnost doložit před uzavřením této smlouvy.
- 4.9. Objednatel je povinen předat zhotoviteli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. I této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
- 4.10. Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.

5. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Termín **zahájení** plnění: **do 5 dnů od doručení výzvy objednatele**
- 5.2. Termín **ukončení** plnění a **předání** díla: **nejpozději do 31. 12. 2020**
- 5.3. Smluvní strany se dohodly na **časovém plnění dle** zhotovitelem předloženého **harmonogramu**. Harmonogram, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy, je pouze orientační a bude aktualizován v průběhu plnění dle aktuálních potřeb objednatele. Každá změna harmonogramu musí být schválena objednatelem.

O potřebě úpravy harmonogramu je objednatel povinen informovat poskytovatele nejméně 10 pracovních dnů před požadovanou úpravou, tak aby zhotovitel mohl harmonogram včas upravit. Na každém takto upraveném harmonogramu bude uvedeno datum a číslo změny, aby bylo v případě sporu možné určit, podle kterého harmonogramu se postupovalo ve sporném období.

- 5.4. **Místem plnění** smlouvy je sídlo objednatele.

6. CENA DÍLA

- 6.1. Cena díla zahrnuje veškeré náklady potřebné ke zhotovení díla v rozsahu dle čl. 2 a v ostatních ustanoveních této smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za řádně zhotovené a bezvadné dílo v rozsahu čl. 3. této smlouvy, která činí:

450 000,- Kč bez DPH

94 500,- Kč DPH 21 %

544 500,- Kč včetně DPH

- 6.3. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů ČR v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese veškerou odpovědnost zhotovitel.
- 6.4. **Cena** díla podle odst. 6.2. je cenou **nejvýše přípustnou** a může být změněna jen dodatkem smlouvy z níže uvedených důvodů:
- 6.4.1. před nebo v průběhu realizace díla dojde ke **změnám daňových předpisů** majících vliv na cenu díla; v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných ke dni zdanitelného plnění,
- 6.4.2. v případě **víceprací a méněprací** - služeb a dodávek neobsažených v zadávací dokumentaci.
- 6.5. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude schválena smluvními stranami **formou uzavření dodatku ke smlouvě**. Bez platného a účinného dodatku ke smlouvě o dílo nemá zhotovitel právo na úhradu ceny za dodatečně poskytnuté služby.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 7.2. Cena díla bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po splnění jednotlivých částí zhotovitelem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací.
- 7.3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.
- 7.4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení zhotovitelem. Práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
- 7.5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 7.7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 7.8. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
- 7.9. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se

správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.

- 7.10. Zhotovitel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
- 7.11. Cena za dílo nebo jeho dílčí část je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 7.12. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.
- 7.13. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- 7.14. Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), tuto skutečnost objednateli nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto objednateli způsobil.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením a předáním objednateli jako celku a odstraněním všech vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení.
- 8.2. Přejímací řízení je ukončeno podpisem protokolu o předání a převzetí díla jako celku objednatelem. Nedílnou součástí protokolu jsou přílohy včetně soupisu vad a nedodělků s termíny odstranění.
- 8.3. Nedohodnou-li se smluvní strany v rámci přejímacího řízení jinak, vyhotoví protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.

9. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA

- 9.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že veškeré poskytnuté služby budou prosty jakýchkoliv vad a zhotovitel bez zbytečného prodlení a na své vlastní náklady provede znovu tyto činnosti a dodá znovu ty části díla nebo opraví své činnosti a části díla v míře potřebné k odstranění vad.
- 9.2. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě vč. příloh, popř. má takové vlastnosti, které mít nesmí nebo má takové vlastnosti, které brání řádnému a bezvadnému užívání díla k účelu, ke kterému je určeno.
- 9.3. Záruční doba na dílo jako celek začíná běžet ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí díla jako celku, a to v délce **36 měsíců**. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo užívat pro vady, za které odpovídá zhotovitel.

- 9.4. Ustanovení o právech z vadného plnění dle § 2106 odst. 2 a 3, § 2110, § 2111, § 2629 občanského zákoníku se ve vztahu založeném touto smlouvou neužijí.

10. REKLAMACE

- 10.1. Jestliže objednatel zjistí během záruční doby jakékoli vady u dodaného díla nebo jeho části a zjistí, že dílo neodpovídá smluvním podmínkám, sdělí zjištěné vady bez zbytečného odkladu písemně zhotoviteli (reklamací). V reklamaci budou shledané vady popsány. Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacie odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 10.2. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že vada musí být odstraněna nejpozději do 14 dnů ode dne uplatnění reklamacie.
- 10.3. V případě, že zhotovitel do 5 pracovních dnů nezačne odstraňování vad a tyto ve stanovených, popř. dohodnutých lhůtách neodstraní, je objednatel oprávněn vadu po předchozím oznámení zhotoviteli odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady zhotovitele, aniž by tím omezil svá práva, která mu přísluší na základě záruky a zhotovitel je povinen nahradit objednateli náklady s tím spojené.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s prováděním jakýchkoliv činností a za každé jednotlivé porušení povinností dle této smlouvy, s výjimkou případů, kdy byl termín provedení jakékoliv činnosti upraven dodatkem ke smlouvě na základě oboustranné dohody smluvních stran.
- 11.2. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 této smlouvy.
- 11.3. Zhotovitel zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinností stanovených v čl. 7 odst. 14 této smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany sjednávají splatnost smluvních pokut na 14 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- 12.1.1. oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- 12.1.2. odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna,

- 12.1.3. výpovědí objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.
- 12.2. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. V případě, že ukončení smlouvy zavinil zhotovitel, sjednaly si smluvní strany, že zhotovitel nemá nárok na zaplacení odměny dle čl. V. této smlouvy.

13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými a řádně očíslovanými dodatky, které budou podepsány objednatelem a zhotovitelem.
- 13.2. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
- 13.3. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimí míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 13.4. Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 13.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru vedeném Ministerstvem vnitra.
- 13.6. Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky
Příloha č. 2 Harmonogram

V Hodoníně, dne

V Brně, dne 08. 07. 2020

.....
Za objednatele
Ing. Dalibor Novák

.....
Za zhotovitele
Ing. Milada Kadlecová, jednatelka

POŽADAVKY NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Část A. Aktualizace podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území a aktualizace rozboru udržitelného rozvoje území pro jednání s obcemi:

- Utřídění podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území, v rozsahu dle §4 a přílohy č. 1 (část A) vyhlášky.
- Vybrané jevy datové báze územně analytických podkladů dle přílohy č. 1 Vyhlášky, které nejsou poskytovány poskytovateli, shromáždí zhotovitel vlastním průzkumem v terénu a z dalších zdrojů.
- Jevy zjištěné odborným průzkumem území a vyhodnocením stavu a vývoje území (včetně statistických údajů) a jejich bezchybné zapracování do aktuálního DM ÚAP Jihomoravského kraje zajistí zhotovitel.
- Textovou část obsahující vyhodnocení stavu a vývoje území ORP Hodonín, přehledu hodnot území, limitů využití území a vyhodnocení záměrů na provedení změn v území v souladu s metodickým návodem MMR pro aktualizaci ÚAP provede zhotovitel, přičemž zhotovitel naváže na vyhodnocení stavu a vývoje ze 4. úplné aktualizací ÚAP ORP Hodonín. Součástí zjištění a vyhodnocení stavu a vývoje území bude zpracován přehled o naplnění rozvojových ploch (zastavitelných ploch a ploch přestavby) v jednotlivých městech/obcích na základě vydaných správních rozhodnutí a průzkumu území.
- Grafická část bude obsahovat:
 - Výkres hodnot území (zahrnující hodnoty kulturní, přírodní a civilizační)
Výkres limitů využití území
 - Výkres záměrů na provedení změn v území
 - Výkresy/schémata znázorňující naplnění rozvojových ploch (zastavitelných ploch a ploch přestavby) na základě vydaných správních rozhodnutí a průzkumu území
 - (provede zhotovitel).
 - Podklady mohou být doplněny o další výkresy, schémata, tabulky, grafy či kartogramy.

Část B. Zpracování rozboru udržitelného rozvoje území

Aktualizace RURÚ bude vycházet ze 4. úplné aktualizace ÚAP ORP Hodonín, bude RURÚ bude obsahovat textovou část, jejíž součástí budou složky obcí (tzv. „karty obcí“) a část grafickou, která bude obsahovat výkres problémů k řešení v územně plánovacích dokumentacích, případně územních studiích.

Rozbor udržitelného rozvoje území bude zahrnovat:

- a) Zjištění a vyhodnocení pozitiv a negativ v území v členění zejména na:
 - širší územní vztahy,
 - prostorové a funkční uspořádání území,
 - struktura osídlení,
 - sociodemografické podmínky a bydlení,

- příroda a krajina,
- vodní režim a horninové prostředí,
- kvalita životního prostředí,
- zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
- občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
- dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
- ekonomické a hospodářské podmínky,
- rekreace a cestovní ruch,
- bezpečnost a ochrana obyvatel

- b) Vyhodnocení územních podmínek a potenciálů jednotlivých pilířů udržitelného rozvoje území, a to pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel, včetně jejich vzájemných vazeb a trendů vývoje území (včetně vyhodnocení trendů výstavby vyplývajících z přehledu o naplnění rozvojových ploch), přičemž bude navázáno na metodiku vyhodnocení 4. úplné aktualizace ÚAP ORP Hodonín a bude pokračováno ve sledování trendů vývoje jednotlivých ukazatelů.
- c) V úzké spolupráci s jednotlivými zástupci obcí, zhotovitel určí problémy k řešení v územně plánovacích dokumentacích, případně v územních studiích, zahrnující zejména požadavky na zmírnění nebo omezení urbanistických, dopravních a hygienických závad, vzájemných střetů záměrů na provedení změn v území a střetů těchto záměrů s limity využití území a s hodnotami v území, na odstranění nebo zmírnění vlivů negativ v území, na využití potenciálů rozvoje území a na snížení nevyváženého vztahů podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel.

Dále budou v souladu s výše uvedeným aktualizovány karty obcí:

Karta obce bude obsahovat:

- základní údaje o obci (počet katastrálních území, informaci, s kterými obcemi sousedí, výměra v ha, počet obyvatel, atd.)
- charakteristika obce a postavení obce v osídlení
- informace o obci v oblasti:
 - doprava a dopravní infrastruktura
 - vodní toky a plochy
 - technická infrastruktura
 - závěry vyplývající z průzkumů a rozborů pro ÚAP
 - návrh rozvoje obce dle ÚPD
 - záměry na provedení změn v území vyplývající z ÚPD (záměry lokálního významu, záměry nadmístního významu)
 - oborové záměry (od poskytovatelů)
 - ostatní záměry (rozpracovaná ÚP, studie a další podklady)
 - programové a investiční záměry obce (informace z dotazníků a z rozvojových dokumentů obcí)

- závady, problémy, rizika, střety na území obce
- seznam významných limitů na území obce
- pozitiva a negativa obce v členění zejména na:
 - širší územní vztahy,
 - prostorové a funkční uspořádání území,
 - struktura osídlení,
 - sociodemografické podmínky a bydlení,
 - příroda a krajina,
 - vodní režim a horninové prostředí,
 - kvalita životního prostředí
 - zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
 - občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
 - dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
 - ekonomické a hospodářské podmínky,
 - rekreace a cestovní ruch,
 - bezpečnost a ochrana obyvatel

Problémy k řešení v územně plánovacích dokumentacích, případně v územních studiích zahrnující zejména:

- požadavky na zmírnění nebo omezení urbanistických, dopravních a hygienických závad,
- požadavky na zmírnění nebo omezení vzájemných střetů záměrů na provedení změn v území a střetů těchto záměrů s limity využití území a s hodnotami v území,
- požadavky na odstranění nebo zmírnění vlivů negativ v území,
- požadavky na využití potenciálů rozvoje území a
- požadavky na snížení nevyváženého vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel.

(včetně samostatné tabulky ve formátu plně kompatibilním s produkty Microsoft Office verze 2010 a vyšší - formát souborů.xlsx, atd.)

Grafická část bude obsahovat:

Výkres problémů k řešení v územně plánovacích dokumentacích, případně v územních studiích (tzv. „problémový výkres“)

Kartogram/kartogramy problémů k řešení

Kartogram/kartogramy vyhodnocení vyváženosti vztahu územních podmínek pro udržitelný rozvoj území s vymezením oblastí se shodnými územními podmínkami pro udržitelný rozvoj území

Přílohy (tabulky a grafy, karty obcí, apod.)

Územně analytické podklady mohou být doplněny dalšími výkresy, schématy, tabulkami, grafy či kartogramy.

Část C. Dokončení aktualizace podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území a rozboru udržitelného rozvoje území na základě projednání s obcemi dle § 29 odst. (1) stavebního zákona. Zhotovitel se bude aktivně zúčastňovat při projednávání územně analytických podkladů.

Požadavky na formu zpracování předmětu zadávacího řízení

- 1) Zakázka bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně plánovacích podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění, a metodickým návodem MMR pro aktualizaci územně analytických podkladů, a v rozsahu nezbytném pro pořizování územních plánů a regulačních plánů.
- 2) ÚAP ORP Hodonín budou odevzdány v digitální (2x) podobě dle požadovaných formátů.
- 3) Textová část díla včetně tabulkových příloh bude zpracována v produktech MS Office ve formátu *.doc, *.xls nebo *.docx a *.xlsx a převedena do formátu *.pdf.
- 4) veškerá vektorová data budou předána ve formátu SHP (případně file geodatabase) ve struktuře datového modelu ÚAP Hodonín, tj. datový model ÚAP verze 4.0 od společnosti T-MAPY, s.r.o. Hradec Králové a ve struktuře datového modelu ÚAP Jihomoravského kraje. Předání projektů jednotlivých výkresů ve formátu MXD včetně použité symbologie.
- 5) Objednavatel zajistí součinnost s poskytovatelem SW pro evidenci ÚAP za účelem importu digitální podoby díla do datových struktur SW aplikace. V případě, že data budou obsahovat chyby, kvůli kterým nebude možné import dat dokončit, bude dílo vráceno zhotoviteli k opravě, společně s výčtem chyb k opravě.
- 6) Sledované jevy budou též zpracovány tv datovém modelu ÚAP metodicky podporovaného Jihomoravským krajem.
- 7) Kartogramy a kartodiagramy budou vytištěny jako součást textové části a odevzdány ve formátu *.pdf.
- 8) Výkresy budou vhodné pro velkoformátový tisk A0. Od požadovaného formátu, kompozice výkresu a velikosti území se bude odvíjet mapové měřítko. Rozlišení dokumentu bude optimalizováno pro velkoformátový tisk (min. 300 dpi). Výkresy budou obsahovat veškeré náležitosti mapového díla, zejména legendu a další mimorámové údaje. Případná úprava měřítka je možná jen na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem a to pouze v zájmu zajištění lepší čitelnosti výkresů.
- 9) Grafická data budou zpracována v podrobnosti měřítka katastrální mapy.

Harmonogram zpracování díla

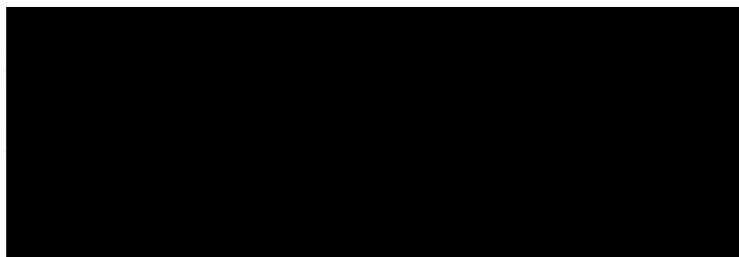
5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro správní území obce s rozšířenou působností Hodonín

Etapa I. – do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů vypracuje zhotovitel podklady a doplnění dat od poskytovatelů a pořizovatele, tj. výsledkem pro odevzdání budou podklady pro „Rozbor udržitelného rozvoje území“ a doplnění dat od poskytovatelů a pořizovatele. V průběhu této etapy bude zajištěno i proškolení zapojených osob v souladu s požadavkem článku 2 odst. 2.2.2 smlouvy o dílo.

Výsledná dokumentace bude sloužit pořizovateli pro ověření správnosti a úplnosti zpracovaných dat a pro konzultace s obcemi.

Etapa II. – do 1 měsíce od předání pokynů pořizovatele bude zhotovitelem provedena úprava podkladů pro „Rozbor udržitelného rozvoje území“ a bude vypracován „Rozbor udržitelného rozvoje území“ pro správní obvod obce s rozšířenou působností Hodonín.

V Brně, dne 08. 07. 2020



Ing. Milada Kadlecová,
jednatelka