



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR MĚSTSKÉHO INVESTORA

SKLENÁŘO
- 8.-12-201

VRV a.s.,
Nábřeží 4
150 00 Praha 5

Kontrolní č. K-045-744-130 S-MHMP/ 992790 /2010
Interní č. OMI/OBJ/1000/10 Č.j. MHMP/ 992790 /2010
OMI/ 7038 / 1965 /2010
Vyřizuje / linka Datum vystavení
23.11.2010
Na doručence.

Objednávka prací

ve smyslu Obchodního zákoníku v platném znění pro stavbu č. 0012 „Protipovodňová opatření na ochranu HMP“ etapa 0003 – Karlín, Libeň, část 25 Maniny – zvýšení průtočnosti – zajištění inženýrské činnosti a výkon činnosti koordinátora BOZP

Na základě vyhodnocení cenových nabídek a Vaší nejvhodnější nabídky ze dne 19.11.2010 u Vás **objednáváme** provedení služeb – zajištění inženýrské činnosti a výkon činnosti koordinátora BOZP - upřesněných dále v předmětu objednávky.

Předmět objednávky

Předmět plnění objednávky je výkon a obstarání inženýrské činnosti včetně technického dozoru a investorských služeb ve fázi realizace stavby včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OMI dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a výkon činnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. v platném znění a Nařízení Vlády České republiky 591/2006 Sb. a 592/2006 Sb. pro následující rozsah prací (předpokládané investiční náklady činí 144,84 mil. Kč včetně DPH):

- odstranění podzemních částí objektu bývalé autodopravy,
- odstranění podzemních částí objektu bývalé laminátovny,
- odstranění zpevněných ploch v prostoru mezi Vltavou a linií protipovodňové ochrany, a to v rozsahu mezi betonárkou TBG Metrostav a golfovým hřištěm,
- kácení dřevin,
- zemní práce – úprava území a rekultivace.

Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky: Po vyhodnocení nabídek a objednání inženýrské činnosti

Ukončení plnění veřejné zakázky: Předáním komplexních podkladů včetně vyčíslení nákladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

Místo plnění veřejné zakázky: MČ Praha 8, Karlín

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za uvedené služby zaplatit dodavateli služeb cenu jako nejvýše přípustnou ve výši:

Základní cena	1 696 214,00 Kč
DPH 20%	339 242,80 Kč
Cena celkem včetně DPH	2 035 456,80 Kč

Předmět této objednávky sestává ze třech dílčích plnění:

a) inženýrská činnost včetně technického dozoru a investorské služby ve fázi realizace stavby včetně činnosti spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OMI

Cena bez DPH	1 311 214,00 Kč
DPH 20%	262 242,80 Kč
Cena celkem včetně DPH	1 573 456,80 Kč

b) činnost koordinátora BOZP – přípravná fáze

Cena bez DPH	35 000,00 Kč
DPH 20%	7 000,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	42 000,00 Kč

b) činnost koordinátora BOZP – realizační fáze

Cena bez DPH	350 000,00 Kč
DPH 20%	70 000,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	420 000,00 Kč

Platební podmínky

a) Úhrada za činnost technického dozoru uvedená pod bodem a) bude fakturována pololetně k 30.6. a 31.12. Její výše bude stanovena jako součin procenta odměny za tuto fázi bez DPH, tj ...% (dle nabídky uchazeče) a skutečného čerpání kapitálových výdajů zhotovitelem díla včetně DPH v příslušném pololetí, až do výše 90% celkové ceny za tuto fázi. Zbýlých 10% bude fakturováno po vydání kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků a předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Přílohou faktury – daňového dokladu bude kalkulace výše dílčí ceny v závislosti na skutečnou profinancovanost stavby zhotovitelem díla. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední pracovní den pololetí, za které bude dílčí cena fakturována. Poslední faktura – daňový doklad za inženýrskou činnost v této fázi bude vystavena po předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na odd. 02. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu dokladu o předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP potvrzené odd. 02 OMI MHMP. Kopie dokladu s originál podpisem oddělení 02 bude přílohou faktury – daňového dokladu. OMI MHMP uhradí z poslední faktury – daňového dokladu 50 % základní ceny včetně celé DPH, druhých 50% základní ceny bude pozastaveno. Úhrada zbývajících 50% základní ceny bude provedena po písemném oznámení odd. 02, že po kontrole předaných komplexních podkladů nebyly shledány závady a pozastavená částka může být uhrazena. V případě, že tato část nebude z účtu OMI MHMP vyváděna samostatně, ale bude přeúčtována na jinou stavbu, proběhne fakturace zbylých 10 % celkové ceny za tuto fázi po

vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum vydání kolaudačního souhlasu, jehož kopie bude přílohou faktury – daňového dokladu.

b) Úhrada za činnost koordinátora BOZP uvedená pod bodem b) představuje samostatné plnění pro přípravnou část etapy, bude hrazena na základě faktury doložené protokolem o předání a převzetí Plánu potvrzeným zástupcem objednatele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí uvedený na předávacím protokolu.

c) Úhrada za činnost koordinátora BOZP uvedená pod bodem c) představující samostatné plnění realizační části etapy, bude fakturována čtvrtletně na základě faktur doložených Protokolem o předání a převzetí, jehož nedílnou součástí bude vždy jako příloha č.1 jednoduchý a přehledný „Zápis o zjištěných nedostatcích“ (a to i v negativním případě) v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi na něž bylo prokazatelně upozorněno a údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. Protokol bude potvrzen zástupcem objednatele. Faktury budou rozloženy lineárně na celou dobu výstavby. V případě přerušení stavby z jakéhokoli důvodu bude na tuto dobu pozastavena úhrada ceny. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí uvedený v předávacím protokolu.

Poslední faktura doložená Protokolem o předání a převzetí Zápisu o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi na něž prokazatelně upozornil zhotovitele a dále údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny, potvrzeným zástupcem objednatele, bude vystavena po předání a převzetí dokončeného díla. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum dokladu o předání a převzetí díla, jehož kopie bude přílohou faktury.

2. Cenu dle odst. 1 uhradí objednatel dodavateli služeb na základě faktury – daňového dokladu, kterou ve dvou vyhotoveních doručí dodavatel osobně nebo poštou na adresu: Hl.m.Praha, OMI MHMP, Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2. **V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.**
3. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - údaje dodavatele služeb: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - rozsah a předmět plnění
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - datum vystavení daňového dokladua dále:
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - IČ dodavatele služeb
 - číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - bankovní spojení dodavatele služeb
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)

- číslo objednávky
6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli služeb k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
 7. Dodavatel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na objednávce pod označením **Kontrolní č. K-045-744-130** a to za názvem stavby, event. etapy. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena dodavateli.

Potvrzení přijetí objednávky

Žádáme o potvrzení přijetí této objednávky do 14 kalendářních dnů od jejího doručení přímo na oddělení 01 OMI MHMP k rukám Ing. Machové. V přijetí objednávky musí být uvedeno, že objednávka interní č. OMI/OBJ/1000/10 byla přijata v celém jejím rozsahu, jméno (vypsat hůlkově), podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace, IČ: 47116901, DIČ: CZ47116901, registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky.

Jméno, podpis, datum a razítko uveďte pod všechny vyznačené údaje.

V případě nedodržení výše stanoveného termínu pro potvrzení objednávky, je objednatel oprávněn od objednávky odstoupit a případné pozdní potvrzení bezprostředně odmítnout jako opožděné.


Ing. Jiří Mach
ředitel OMI MHMP
