



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	Základní	
Znalosti a dovednosti:	ŘP sk. B	
Pracovní zkušenosti:	Řidič osobních automobilů – 1 rok, 2 měs.	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxx (OSVČ)

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora majitel

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ majitel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Rozvozce (pomocné práce v kuchyni)
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanova 266, 755 01 Vsetín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání, zručnost, bezúhonnost
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz skupiny B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Rozvoz a roznos jídel po Vsetíně a okolí, náhradní práce v kuchyni

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost, denní řešení požadavků zákazníků

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, zlepšení komunikačních dovedností, získání schopnosti správného time managementu, práci s penězi, zodpovědnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2020	Seznámení s BOZP a PO, seznámení s chodem restauračního provozu	40hod/týdně	
Srpen 2020	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně	
Září 2020	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně	
Říjen 2020	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně	
Listopad 2020	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně	



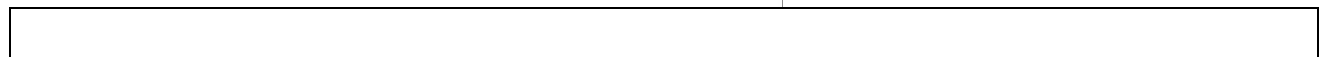
EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prosinec 2020	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Leden 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Únor 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Březen 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Duben 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Květen 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně
Červen 2021	Rozvoz a roznos jídel, přijímání objednávek přes rezervační systém a telefonicky, komunikace se zákazníky, řešení reklamací, specifických požadavků zákazníků, práce s e-pokladnou	40hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Ing. Markéta Velešíková

dne 25.6.2020