

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22
zastoupená: Ing. Janou Hamalovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ústí nad Labem, Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

IČO: 72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Jana Hamalová, vedoucí
Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem, tel.: [REDACTED]
mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba ÚzP v Mostě: [REDACTED], vedoucí Oddělení sekretariátu
a provozního zabezpečení, tel.: [REDACTED], mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy,
Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

IF FACILITY a.s.

se sídlem: Antala Staška 510/38, Krč. Praha 4, 140 00
zastoupená: Richardem Bdinkou, předsedou představenstva a Josefem Dreiscitlem, členem
představenstva

IČO: 27 720 152
DIČ: CZ27720152

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19048

(dále jen "zhotovitel")

na straně druhé

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výsledku zadávacího
řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „ÚzP v Mostě – zajištění úklidových
služeb“, vedené na e-tržišti GEMIN
pod systémovým číslem T002/15/V00026851 a cenové nabídky, předložené v tomto
zadávacím řízení zhotovitelem dne 04. 09. 2015, tuto

**smlouvu o provádění úklidových prací
(dále jen „smlouva“)**



Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele **úklidové práce** v objektu Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v Mostě, 2. náměstí 3300, 434 01 Most, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, v rozsahu a četnosti úklidových činností dle Přílohy č. 2 této smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“).

Článek II. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět smlouvené práce dle čl. I. této smlouvy v pracovní dny takto:
- | | |
|------------------------|------------------------|
| pondělí, středa, pátek | od 06:00 do 10:00 hod. |
| úterý, čtvrtek | od 06:00 do 12:00 hod. |

Článek III. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 3.1 Zhotovitel je povinen provádět práce uvedené v čl. I. této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek odpovídal smluvně ujednaným standardům úklidových prací.
- 3.2 Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smlouvené práce dle čl. I. této smlouvy, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.
- 3.3 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací dle čl. I. této smlouvy interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, předpisy týkající se BOZP a PO.
- 3.4 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu, a to do výše způsobené škody **2 mil. Kč**. Kopii platné pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy.

- 3.5. Zhotovitel je povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele.
- 3.6. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění díla provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
- 3.7. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
- 3.8. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce vlastním technickým zařízením a prostředky. Na udržování speciálních povrchů bude zhotovitel používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 3.9. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací pracovníky zhotovitele, budou neodkladně odevzdány kontaktní osobě objednatele. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou také neprodleně oznámeny kontaktní osobě objednatele.
- 3.10. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci zhotovitele.
- 3.11. Zhotovitel je povinen vést o činnostech, které se dle přílohy č. 1 této smlouvy provádějí méně často než dvakrát týdně, písemný výkaz. V písemném výkaze bude uveden den provedení činnosti, a kdo činnost provedl. Tento výkaz bude uložen na předem dohodnutém místě přístupném oběma smluvním stranám.

Článek IV.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny práce dle čl. I. této smlouvy a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.



- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejich obsahem.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a údržbu, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky), prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smlouvené práce dle čl. I. této smlouvy.
- 4.4 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění prací dle čl. I. této smlouvy.
- 4.5 Objednatel má právo k vyjádření ke vhodnosti výběru pracovníků zhotovitele, kteří se na plnění této smlouvy budou podílet.

Článek V. SMLUVNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění prací dle čl. I. této smlouvy smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy a obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky potřebné pro vykonávání této činnosti.
- 5.2 Smluvní cena:
Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí: **15 326,00 Kč bez DPH (slovy: patnácttisíctřístadvacetšestkorunčeských)**
- Celková cena za prováděné práce dle čl. I. této smlouvy za 48 měsíců plnění zakázky činí
735 648,00 Kč bez DPH
(slovy: sedmsettřicetpěttisícšestsetčtyřicetosmkorunčeských)
- 5.3 Mimořádné úklidové práce budou provedeny pouze na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **148,76 Kč/hod bez DPH.**
- 5.4 Mokrý čištění kobereců bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **13,22 Kč/ 1 m² bez DPH.** Strojové čištění PVC a dlažby bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **20,66 Kč/ 1 m² bez DPH.**



- 5.5 K ceně bez DPH uvedené v odstavci 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku bude poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.6 Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy do **5. pracovního dne** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována.
- 5.7 Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí **21 dnů** od doručení dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1
Doručovací adresa objednatele: Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Mostě, 2. náměstí 3300, 434 01 Most.
Kontaktní osoba – [REDAKCE], vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení, tel.: [REDAKCE], mail: [REDAKCE]
- Dodací a doručovací adresa objednatele pro **elektronické** doručování faktur (objednatel preferováno): [REDAKCE] (faktura musí být ve formátu IS DOC nebo PDF)
- 5.8 Daňový doklad - faktura musí splňovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku.
- 5.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce **21 dnů** počne plynout ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury

Článek VI. REKLAMACE

- 6.1 Provedené práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným standardům úklidových prací. Zhotovitel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.
- 6.2 Zhotovitel je povinen zřídit v místě plnění „knihu reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. O každé zjištěné vadě bude proveden zápis do knihy reklamace s tím, že o vzniklé vadě bude zároveň okamžitě informován emailem kontaktní



zaměstnanec zhotovitele uvedený v bodě 6. 4 této smlouvy. Vady, které budou projednány nebo uvedeny v „knize reklamací“, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatele. O vyřízení reklamace bude učiněn zástupcem objednatele do „knihy reklamací“ písemný záznam.

- 6.3. V případě, že objednatel vyzve zhotovitele ke společné kontrole kvality provádění díla, je zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do „knihy reklamací“.
- 6.4. Kontaktním zaměstnancem zhotovitele je: paní [REDAKCE], regionální manažerka úklidových služeb společnosti IF FACILITY a.s. v Praze, tel. [REDAKCE], email: [REDAKCE]

Článek VII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny nebo její části, vzniká objednateli povinnost platit úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (tj. ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob) z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.2 V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených prací dle čl. VI. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu *ve výši 5.000,00 Kč (pěttisíckorunčeských)* v daném fakturačním období.
- 7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinností zhotovitele.

Článek VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Smluvní vztah lze ukončit:
- Dohodou smluvních stran;
 - Písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - Písemnou výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. Výpovědní doba je v tomto případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 8.2 Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s uhrazením měsíční faktury dle čl. V. této smlouvy, pokud faktura nebude uhrazena do 60-ti kalendářních dnů ode dne její splatnosti.
- 8.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že byl zhotovitel nejméně **tříkrát** písemně upozorněn na vyskytující se vady v plnění předmětu smlouvy a tyto vady nebyly odstraněny.
- 8.4 Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy,
 - b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem **1. 11. 2015**.
- 9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.3 V případě, že se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
- 9.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků číselovaných ve vzestupné řadě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 9.6 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.



- 9.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá smluvní strana obdrží dvě z nich.
- 9.9 Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1 Standardy úklidových prací

Příloha č. 2 Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 3 Cena za provádění prací dle čl. 1 této smlouvy

Příloha č. 4 Snímek z KN s vyznačením venkovních ploch úklidu

V Ústí nad Labem dne 12.10.2015

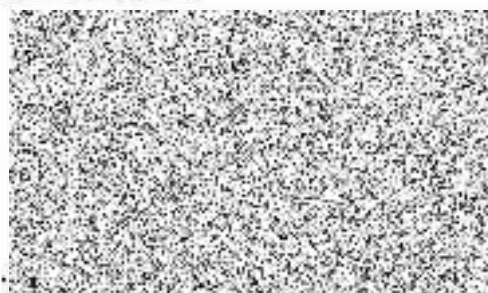
V Praze dne 08.10.2015

Za objednatele:



Ing. Jana Hamalová
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ústí nad Labem

Za zhotovitele :



Richard Bdinka
předseda představenstva

IF FACILITY a.s.



Josef Dreiseitl
člen představenstva

IF FACILITY a.s.