

**Standardy – úklidové práce
ÚzP v Mostě**

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A). • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí zhotovitel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii). • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy). • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo). • v zimním období (listopad – březen) luxování koberecových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlákných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování koberecových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • očištění a desinfekce úchytyových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedacích místností a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D). • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí. • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů. • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.
Četnost	Činnost
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (kategorie E)). • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavečů a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. <p>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel). • odstranění pavučin a chuchvalečů prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí, středa, pátek – od 6:00 do 10:00 hod.

Úterý, čtvrtek – od 6:00 do 12:00 hod.

Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění kobereců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahu a schodiště,
- sociální zařízení a sprechy,
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní,
- kuchyňky.

Kategorie B

- kanceláře ostatní.

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky.

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.

Sezónní údržba a úklid venkovních prostor (pozemní komunikace - chodníky, pochůzná plochy v atriu a okrasné zahrady v atriu)	
Četnost	Činnost
Průběžně v období 1. 4. – 31. 10.	<ul style="list-style-type: none"> • úklid všech pozemních komunikací - chodníků, pochůzných ploch v atriu a okrasné zahrady v atriu o rozloze cca 681 m² vyznačených na snímku z KN viz příloha č. 6, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.) z těchto ploch, • likvidace plevelu postřikem mezi obrubníky, na chodnicích a na pochůzných plochách v atriu – 2 x ročně, • údržba okrasné zeleně o rozloze cca 64 m² (viz. foto - příloha č. 7), tzn. stříhání okrasných stromů (3 ks, výška cca 2 m) a údržba porostu trvalých rostlin v souladu s jejich vegetačním obdobím, • odvoz zelené hmoty a ořezaných větví, • úklid spadlého listí, včetně jeho odvozu.
Průběžně v období 1. 11. – 31. 3.	<ul style="list-style-type: none"> • úklid všech pozemních komunikací – chodníků, pochůzných ploch v atriu a okrasné zahrady v atriu v rozsahu cca 681 m² vyznačených na snímku z KN viz příloha č. 6, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.), • čištění a údržba chodníků a pochůzných ploch v atriu v rozsahu cca 617 m² vyznačených na přiloženém snímku z KN, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost chodců a byla zajištěna schůdnost chodníků – v průběhu spadu sněhu může přechodně vzniknout pokrývka vysoká maximálně 2 cm při intenzitě sněhových srážek do 1 cm/hod. a při intenzitě sněhových srážek nad 1 cm/hod. pokrývka vysoká maximálně 5 cm,

Zajištění materiálu a vybavení spojeného s výkonem činnosti:

- Posypový materiál (směs soli a písku) a postřik na likvidaci plevelu zajišťuje na své náklady objednatel.
- Nářadí, nástroje, stroje a zařízení, určené pro výkon činnosti zajišťuje a provozuje na své náklady zhotovitel.