***S******m l******o******u******v a***

***o jiném způsobu spolupráce uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi:***

**I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:** **Integrované centrum sociálních služeb Jihlava, příspěvková organizace**

Sídlo: Žižkova 2075/106

Jehož jménem jedná: Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA

 Ředitelka organizace

Odpovědný pracovník objednatele: Vlastimil Václavek, vedoucí technického úseku

IČ: 004 00 840

DIČ:

Bankovní spojení:

**Poskytovatel služby: KLIKA-BP, a.s.**

Sídlo: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

Zastoupen: Ing. Richard Kadlec

předseda představenstva

Ing. Jaroslav Drastich

člen představenstva

IČ: 255 55 316

DIČ: CZ 25555316

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

 č. účtu: 115-0597900297/0100

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6348

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb, konzultací a odborného vedení v oboru požární ochrany (dále jen „PO“), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a kontrola přenosných hasicích přístrojů (dále je „PHP“) a požárních hydrantů ve smyslu platných právních předpisů a předpisů navazujících:

1. **Shora uvedené činnosti v oboru PO zahrnují závazek poskytovatele služby ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů:**
2. kontrolovat dodržování podmínek (včetně návrhu a doporučení řešení) pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu a topení,
3. navrhovat a doporučovat značení pracoviště a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
4. pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby (§ 11 odst. 1 zák. č. 133/1985 Sb.) dodržování předpisů o požární ochraně, navrhovat a doporučovat opatření k odstraňování zjištěných závad a po provedené kontrole zpracovat zápis o zjištěném stavu. Poskytovatel služby není povinen opětovně navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad a upozorňovat objednatele na zjištěné nedostatky, pokud přes jeho předchozí návrhy a upozornění objednatel nezajistil nápravu.
5. aktualizovat dokumentaci požární ochrany dle zákona o požární ochraně a navazujících předpisů (např. § 15 zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 27 Vyhlášky MV 246/2001 Sb., o požární prevenci atd.),
6. provádět školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, odbornou přípravu preventivní požární hlídky a preventisty požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtách stanovených právními předpisy a interními dokumenty,
7. účastnit se kontrol stavu požární ochrany prováděných u objednatele orgány státního požárního dozoru HZS,
8. vypracovávat podklady pro zprávy kontrolním orgánům SPD HZS,
9. provádět kontrolu provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení – nouzové osvětlení, požární uzávěry.
10. **Shora uvedené činnosti v oboru BOZP zahrnují závazek poskytovatele služby:**
11. Vést metodické pokyny a směrnice související s BOZP, předpisy o BOZP na pracovištích,
12. provádět periodické školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v rozsahu a periodicitě stanovené příslušnými předpisy,
13. účastnit se vyšetřování smrtelných a ostatních pracovních úrazů a podílet se na jejich šetření,
14. vypracovávat podklady pro zprávy kontrolním státním orgánům dozoru v oblasti BOZP,
15. provádět kontrolní činnost v oblasti BOZP, navrhovat opatření k odstraňování zjištěných závad, upozorňovat objednatele na zjištěné nedostatky po provedené kontrole v časové, zpracovat zápis o zjištěném stavu,
16. kontrolovat uplatňování pokynů, směrnic a předpisů BOZP a jejich dodržování pracovníky objednatele,
17. navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BOZP,
18. kontrolovat vedení evidence pracovních úrazů a účastnit se práce komise pro odškodňování zaměstnanců při vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání stanoveném příslušnými předpisy,
19. zpracovat a aktualizovat agendu předpisů a zásad týkajících se bezpečnosti práce a pracovních podmínek,
20. sledovat a přímo participovat na odstraňování závad zjištěných při kontrolách,
21. účastnit se kontrol stavu BOZP prováděných u objednatele orgány státního dozoru.
22. **Shora uvedené činnosti v oboru kontroly PHP a požárních hydrantů zahrnují závazek poskytovatele služby:** provádět u objednatele roční kontrolu PHP a hydrantů. Cena za tuto službu bude hrazena za skutečně provedenou činnost po provedené kontrole po odsouhlasení výše oběma smluvními stranami v souladu s ustanoveními článku IV. bod 3.
23. **Smluvní strany se dohodly, že ve lhůtě do tří měsíců od účinnosti této smlouvy poskytovatel dále provede pro objednatele tyto jednorázové služby:**
24. aktualizace dokumentace PO (Domov pro seniory)
25. aktualizace dokumentace BOZP (Domov pro seniory)

**III.**

**Doba plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že poskytovatel se zavazuje činnosti specifikované v čl. II smlouvy provádět od účinnosti této smlouvy, tj. po zveřejnění v registru smluv.

**Návštěvy na těchto provozovnách budou probíhat:**

**Žižkova 106 –** 1x měsíčně

**Pod Rozhlednou 3448/10, 586 01 Jihlava -** 1x měsíčně

**Za Prachárnou 43, -** dle dohody

**Za Prachárnou 1a, -** dle dohody

**Fritzova 32, -** dle dohody

**Jiráskova 22 –** dle dohody

**Jiráskova 24 –** dle dohody

Prověrka BOZP bude probíhat na jednotlivých provozovnách 1x za rok.

Preventivní požární prohlídka bude probíhat dle začlenění požárního nebezpečí jednotlivých provozoven.

**IV.**

**Odměna poskytovatele služby**

Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli služby za jeho činnost následující odměny:

1. Za činnosti podle článku II. (vyjma odst. 3 a 4) této smlouvy měsíční odměnu ve výši: **5 900,- Kč bez DPH,** slovy: pět tisíc devět set korun + DPH bude účtováno dle platných právních předpisů. Fakturace lze zasílat elektronicky na adresu sektretariat@icss.cz
2. Součástí této ceny je cestovné, které zahrnuje základní náhradu za použití vozidla a náhradu za spotřebované PHM.
3. Úhrada jednorázové odměny za služby dle čl. II. odst. 3 a 4) bude po odsouhlasení její výše oběma stranami provedena zvláštní fakturou. Výše jednorázové odměny za služby vyžádané objednatelem nad rozsah uvedený v čl. II. této smlouvy se budou účtovat zvlášť a jejich odhadní výše bude předem konzultována s objednatelem (hodina práce je 560,- Kč + cestovné ve smluvní výši 12,- Kč/km).
4. Odměna včetně cestovného bude objednatelem hrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem služby vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, jehož poslední den se sjednává jako den zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly na 14 denní splatnosti faktur od data doručení.
5. V případě, že objednatel neuhradí dohodnutou cenu ve stanoveném termínu, je pro tento případ sjednána smluvní pokuta ve smyslu § 2048 a násl. občanského zákoníku ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení. I přes ujednanou smluvní pokutu dle předchozí věty má poskytovatel služby právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Mezi smluvními stranami bylo dohodnuto, že sjednaná výše odměny bude každý kalendářní rok valorizována v návaznosti na inflační koeficient vyhlášený Českým statistickým úřadem, a to do 15 dnů do tohoto vyhlášení. Nová výše odměny pak vytvoří výchozí bázi pro výpočet dalších změn v dalším kalendářním roce.
7. Objednatel se zavazuje přistoupit v tomto rozsahu na změnu smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za hrubé porušení povinnosti vyplývajících z této smlouvy a poskytovatel služby je oprávněn v tomto případě jednostranně od této smlouvy odstoupit.

**V.**

**Práva a povinnosti poskytovatele a objednatele služby**

1. Poskytovatel služby je oprávněn pro svoji činnost použít i jiných subjektů za účelem zajištění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen zjednat nápravu nedostatků zjištěných poskytovatelem služby, o kterých byl proveden záznam při výkonu jeho činnosti. Objednatel provede nápravu v požadovaném termínu a kvalitě.
3. Poskytovatel služby je povinen při výkonu své činnosti upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost pokynů objednatele, které by mohly mít za následek vznik škody.
4. V případě, že objednatel i přes upozornění poskytovatele služby dle čl. V., bod 3 na splnění pokynů trvá nebo dle čl. V., bod 2 nezjedná nápravu, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
5. Pro případ své odpovědnosti za škodu vyplývající z poskytovaných služeb dle této smlouvy, má společnost KLIKA-BP, a.s. sjednanou pojistnou smlouvu s pojišťovnou Pojišťovna VZP, a.s. do výše 50 000 000,- Kč.
6. Objednatel je povinen vytvořit poskytovateli vhodné podmínky pro výkon činností dle čl. II. této smlouvy, zejména poskytnout patřičnou součinnost, předávat požadované podklady a dokumentaci nutnou pro činnost poskytovatele služby a informovat o všech změnách, o plánovaných i neplánovaných kontrolách státních orgánů ohledně PO a BOZP a vzniku pracovních úrazů. V případě porušení této povinnosti není poskytovatel služby po dobu trvání překážky v prodlení s plněním svého závazku a jeho nárok na úhradu odměny není dotčen.
7. Objednatel dává poskytovateli služby souhlas uvádět jméno objednatele v referencích o poskytnutých službách objednatelem třetí osobě.

 **VI.**

**Jiná ujednání**

1. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě tří měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Změny a dodatky této smlouvy jsou platné jen tehdy, jsou-li uzavřeny písemnou formou a vzájemně potvrzeny oprávněnými zástupci obou stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel služby a 1 vyhotovení obdrží objednatel.

V Jihlavě, dne: V Jihlavě dne:

Poskytovatel služby: Objednatel:

……………………………………………………………….. ……………………………………………………………….

 **Ing. Richard Kadlec Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA**

 předseda představenstva ředitelka

 ………………………………………………………………..

 **Ing. Jaroslav Drastich**

 člen představenstva

Příloha č. 1: Kontaktní osoby objednatele SDby firmy KLIKA-BP,s.r.o.

Příloha č. 2: Kontaktní osoby firmy KLIKA – BP, a.s.

**Příloha č.1**

 **Kontaktní osoby objednatele**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno**  | **Funkce** | **Adresa** | **telefon** | **fax** | **e-mail** |
| Ing. Mgr. Alena Řehořová, MBA | ředitelka | Žižkova 106, Jihlava |  |  |  |
| Vlastimil Václavek | Vedoucí technického úseku | Žižkova 106, Jihlava |  |  |  |

**Příloha č. 2**

 **Kontaktní osoby firmy KLIKA-BP, a.s.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | Funkce | telefon | e-mail |
| Ing. Richard Kadlec | Předseda představenstva |  |  |
| Petr Červinka | Technik BOZP a PO |  |  |
| Luboš Malina, DiS | Technik BOZP a PO |  |  |
|  |  |  |  |