

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

zástupce: xxx

IČO: 47114321

DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232

Kontaktní osoba:

Email:

Telefonní číslo:

(dále jen „Příkazce“)

a

CIVOP s.r.o.	
se sídlem:	K lindě 700/3,190 15 Praha - Satalice
zástupce:	xxx
IČO:	48115398
DIČ:	CZ48115398
Bankovní spojení:	2104432499/2700
Kontaktní osoba:	xxx
E-mail:	civop@civop.cz
Tel.:	xxx
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 16723	
je plátcem DPH	

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto **Příkazní smlouvu** (dále jen „Smlouva“).

Článek I.

Účel a předmět Smlouvy

- Příkazník prohlašuje, že je v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a dalšími platnými právními předpisy oprávněn poskytovat služby spočívající ve výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a že k zajišťování této služby zaměstnává zaměstnance s příslušnou kvalifikací.
- Příkazník dále prohlašuje, že je v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a dalšími právními předpisy, oprávněn poskytovat služby spočívající ve výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“) a že k zajišťování této služby zaměstnává zaměstnance s příslušnou kvalifikací.
- Účelem této Smlouvy je stanovení právního rámce pro komplexní zajištění záležitostí Příkazce v oblasti BOZP a PO Příkazníkem na všech pracovištích Příkazce.
- Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka komplexně obstarávat pro Příkazce všechny záležitosti v oblasti BOZP a PO na všech pracovištích Příkazce a závazek Příkazce uhradit Příkazníkovi za jeho činnost odměnu dle této Smlouvy.
- Pracoviště Příkazce jsou uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo změnit adresu pracoviště v rámci příslušného kraje, aniž by to mělo jakýkoliv vliv na měsíční paušální odměnu nebo cenu revizí, kontrol a školení. V případě rozšíření počtu pracovišť může být dohodou smluvních stran odpovídajícím způsobem navýšena měsíční paušální odměna.
- V rámci komplexního zajištění záležitostí v oblasti BOZP je Příkazník povinen zabezpečit plnění všech povinností vyplývajících pro Příkazce z právních předpisů na úseku BOZP (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně příslušných prováděcích předpisů). Ke splnění této povinnosti Příkazník zejména:
 - vykonává funkci odborně způsobilé osoby,

- b) zajišťuje plnění úkolů v prevenci rizik,
 - c) zpracovává a aktualizuje potřebnou dokumentaci BOZP, včetně prevence rizik a místních bezpečnostních předpisů,
 - d) provede včas a prokazatelně formou e-learningu všechna potřebná školení a informování zaměstnanců Příkazce (zejména periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, školení nových zaměstnanců, apod.), případně dostatečné informování ostatních osob zdržujících se na pracovištích Příkazce,
 - e) informuje Příkazce o jeho povinnostech v oblasti BOZP a o případných změnách právní úpravy, konzultuje vnitřní předpisy Příkazce a jiné dokumenty z hlediska BOZP,
 - f) provede preventivní kontrolu BOZP na všech pracovištích Příkazce a písemně informuje Příkazce o aktuálním stavu, a to minimálně 1x ročně s výjimkou objektů se zvýšeným požárním nebezpečím, kdy se kontroly konají minimálně 2x ročně,
 - g) neprodleně ohlásí zjištěné závady Příkazci, závady podle jejich charakteru buď sám včas odstraní, nebo navrhne Příkazci vhodný způsob a termín pro jejich odstranění,
 - h) zúčastní se všech kontrol a jednání se správními orgány, které souvisejí s BOZP,
 - i) zpracovává, doporučuje a kontroluje vybavenost osobními ochrannými pracovními prostředky, včetně kontrol jejich použitelnosti a jejich používání,
 - j) šetří příčiny a okolnosti pracovních úrazů, zpracovává návrh záznamu a dokumentaci pracovního úrazu a veškeré podklady k ohlášení pracovního úrazu stanoveným orgánům a institucím, doporučí opatření proti opakování pracovních úrazů,
 - k) posoudí z hlediska BOZP pracovní prostředí, pracoviště, pracovní prostředky, technologie a pracovní postupy,
 - l) doporučí a kontroluje označení pracovišť bezpečnostními značkami, značením a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP,
 - m) sleduje termíny předepsaných kontrol a revizí provozovaných zařízení a provádí příslušné kontroly a revize.
7. V rámci komplexního zajištění záležitostí PO je Příkazník povinen zabezpečit plnění všech povinností vyplývajících pro Příkazce z právních předpisů na úseku PO (zejména zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, včetně prováděcích předpisů), a to v souladu s technickými normami. Ke splnění této povinnosti Příkazník zejména:
- a) vykonává funkci odborně způsobilé osoby,
 - b) zpracovává a aktualizuje potřebnou dokumentaci PO a zajišťuje její umístění,
 - c) provede včas a prokazatelně formou e-learningu všechna potřebná školení zaměstnanců Příkazce a osob zabezpečujících pro Příkazce požární ochranu (zejména periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, školení nových zaměstnanců, školení požárních hlídek, apod.),
 - d) informuje Příkazce o jeho povinnostech v oblasti PO a o případných změnách právní úpravy, konzultuje vnitřní předpisy Příkazce a jiné dokumenty z hlediska PO,
 - e) provede preventivní požární kontrolu na všech pracovištích Příkazce a písemně informuje Příkazce o aktuálním stavu požární ochrany minimálně 1x ročně s výjimkou objektů se zvýšeným požárním nebezpečím, kdy se kontroly konají minimálně 2x ročně,
 - f) neprodleně ohlásí zjištěné závady Příkazci, závady podle jejich charakteru buď sám včas odstraní, nebo navrhne Příkazci vhodný způsob jejich odstranění,
 - g) zúčastní se všech kontrol a jednání se správními orgány, které souvisejí s PO,
 - h) stanoví opatření při provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo v objektech se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - i) na základě požadavku Příkazce posoudí z hlediska požární ochrany činnosti, technologie a zařízení,
 - j) doporučí a kontroluje vybavenost, provozuschopnost a rozmístění hasebních prostředků, požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - k) minimálně 1x ročně kontroluje stav hasicích přístrojů a požárních hydrantů,
 - l) posuzuje podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce a doporučuje Příkazci vhodná opatření pro jejich zlepšení,
 - m) doporučí a kontroluje označení pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení,
 - n) posoudí požární nebezpečí z hlediska ohrožení osob a majetku a plnění dalších povinností na úseku PO.
8. Seznam Příkazcem požadovaných revizí, kontrol a školení je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

9. Příkazník je povinen nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti této Smlouvy provést audit aktuálního stavu plnění povinností v oblasti BOZP a PO ze strany Příkazce. V případě nedostatků je Příkazník povinen ve stejné lhůtě navrhnout změny a následně tyto změny se souhlasem Příkazníka realizovat. Součástí tohoto auditu je revize interních předpisů Příkazce, týkající se BOZP a PO, včetně navržení jejich konkrétní úpravy.
10. Příkazník je povinen provádět i činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, avšak které jsou nezbytné pro řádné a včasné zajištění záležitostí v oblasti BOZP a PO.
11. V případě mimořádné události (např. požár, pracovní úraz, apod.) bude osoba zastupující Příkazníka při obstarávání záležitostí dle této Smlouvy adekvátně řešit situaci neprodleně. Pro tyto případy je tato osoba k dosažení na telefonním čísle: 736 666 736.

Článek II.

Odměna a platební podmínky

1. Měsíční paušální odměna za veškeré činnosti Příkazníka dle této Smlouvy s výjimkou požadovaných revizí, kontrol a školení byla sjednána ve výši 11.167,- Kč bez DPH (slovy: jedenáct tisíc jedno sto šedesát sedm korun českých). Cena požadovaných revizí, kontrol a školení je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy a bude účtována vždy v závislosti na jejich skutečném provedení, a to spolu s měsíční paušální odměnou.
2. Odměna kryje veškeré náklady Příkazníka nutné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.
3. DPH bude připočtena ve výši podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) vždy do 15. dne kalendářního měsíce za činnosti poskytnuté dle této Smlouvy v předchozím kalendářním měsíci.
5. Příkazce se zavazuje platit odměnu bankovním převodem na účet Příkazníka uvedený v této Smlouvě, a to na základě faktury (daňového dokladu) se splatností 15 kalendářních dnů od jejího doručení Příkazci. Bude-li na faktuře uvedena kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená ve Smlouvě.
6. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn je zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
7. Lhůta splatnosti podle odstavce 5 tohoto článku je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
8. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých Příkazce ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty Příkazníka podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je Příkazce oprávněn uhradit část odměny Příkazníka ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Příkazníka. Takový postup Příkazce se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení odměny Příkazníka. Pokud bude zvolen tento postup, bude Příkazníkovi Příkazcem písemně oznámen.
9. Příkazník může postoupit pohledávku za Příkazcem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Příkazce. Postoupení pohledávky v rozporu s touto Smlouvou je neplatné.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen obstarávat záležitosti Příkazce dle této Smlouvy odborně, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
2. Všechny činnosti dle této Smlouvy je Příkazník povinen provádět prostřednictvím osob s platným osvědčením odborné způsobilosti (odborně způsobilá osoba) podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a s platným osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Příkazník je povinen nejméně 5 dnů před započítáním obstarávání záležitostí dle této Smlouvy předložit Příkazci jmenný seznam osob, jimiž budou tyto záležitosti obstarávány. V případě změny kterékoliv osoby uvedené v tomto seznamu je Příkazník povinen tuto změnu písemně oznámit kontaktní osobě Příkazce.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat kdykoliv během plnění této Smlouvy kvalitu obstarávaných záležitostí, tzn. zejména, zda jsou obstarávány záležitosti Příkazce řádně, včas a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

5. Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi za doprovodu pověřeného zaměstnance Příkazce vstup na pracoviště Příkazníka.
6. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při své podnikatelské činnosti třetí osobě ve výši min. 2.000.000,- Kč a zavazuje se udržovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy toto nebo srovnatelné pojištění v platnosti. Toto pojištění musí kryt provozní činnost vykonávanou v souvislosti s touto Smlouvou.
7. Svěří-li Příkazník provedení příkazu jinému (poddodavateli) je povinen jej uvést v příloze č. 3 této Smlouvy. Příkazník odpovídá za plnění příkazu poddodavatelem, jako kdyby plnil sám.
8. Smluvní strany se zavazují informovat bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran dle této Smlouvy.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude na základě zákonem uložené povinnosti uveřejněna.
10. Smluvní strany se zavazují případné spory z této Smlouvy řešit společným jednáním. Nepovede-li toto jednání v přiměřené době k úspěchu, má kterákoliv ze smluvních stran právo takový spor předložit ke konečnému rozhodnutí místně příslušnému soudu v České republice.

Článek IV.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění této Smlouvy a které se mohou dotknout zájmů Příkazce, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít informací, které se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení Příkazce od Smlouvy.
2. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění této Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet do styku, jsou považovány za důvěrné a Příkazník je může sdělit třetí osobě pouze s písemným souhlasem Příkazce.

Článek V.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. této Smlouvy.
2. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. I. odst. 9 této Smlouvy.
3. V ostatních případech, kdy Příkazník nesplní povinnost dle této Smlouvy (zejména čl. I. odst. 6, 7, 10, 11 a čl. III. této Smlouvy), je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností dle této Smlouvy a za každý byt' jen započatý den prodlení.
4. V případě prodlení Příkazce s úhradou odměny je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci, který je v prodlení, úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že bude Příkazci uložena peněžitá sankce ze strany jakéhokoli správního orgánu v důsledku nesplnění povinností Příkazníka, je Příkazník povinen uhradit Příkazci tuto sankci. Dále je Příkazník povinen uhradit Příkazci veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění práva a současně Příkazci nahradí smluvní pokutu ve výši 5 % z této uložené sankce. Příkazník má však právo na plnou součinnost Příkazce při obraně vůči uložené peněžitě sankci.
6. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, které zakládá právo smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení.
7. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo Příkazce na náhradu újmy v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady újmy není omezena.

Článek VI.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Datum účinnosti této Smlouvy sdělí Příkazce Příkazníkovi nejpozději do 3 měsíců od podpisu této Smlouvy.

Neoznámí-li Příkazce datum účinnosti této Smlouvy ve stanovené lhůtě, nastává účinnost této Smlouvy prvním dnem čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po podpisu této Smlouvy.

2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní dobou, a to i bez udání důvodů. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět se čtyřměsíční výpovědní dobou, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit podle pravidel občanského zákoníku. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) nedovolené jednání Příkazníka nebo jeho zaměstnanců,
 - b) opakované (alespoň 3 x) prodlení Příkazníka ve výkonu činnosti,
 - c) nesjednání náležitého pojištění Příkazníkem.

Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazníkovi.

4. V případě, že bylo proti Příkazníkovi zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo v případě, že je Příkazník prohlášen za nespolehlivého plátce DPH, může Příkazce bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od Smlouvy písemným sdělením Příkazníkovi, popřípadě insolvenčnímu správci.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. V otázkách neupravených v této Smlouvě se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Přílohy č. 1, 2 a 3 tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

Příloha č. 1 – Pracoviště Příkazce

Příloha č. 2 – Seznam požadovaných revizí, kontrol a školení

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne:

V dne:

XXX

XXX

**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví**

.....

XXX

CIVOP s.r.o.