

MANDÁTNÍ SMLOUVA

na stavbu:
„Zkapacitnění MŠ DUHA, Svatoňovická 587“

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Městská část Praha – Dolní Počernice

sídlem : Stará obec 10, 190 12 Praha 9

zastoupená : Zbyňkem Richtermem – starostou MČ

IČ: 00240150

DIČ: CZ00240150

bankovní spojení : Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 200712349/0800

(dále jen „mandant“)

a

JP Building s.r.o.

se sídlem : Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3 - Vinohrady

IČ : 24172880

DIČ : CZ24172880 , registrována dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPH

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl : C, vložka 185417

zastoupená Ing. Janou Kločurkovou, jednatelkou společnosti

bankovní spojení Komerční banka a.s., Praha 4

č.ú. :

(dále jen „mandatář“)

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky malého rozsahu rozhodnutím mandanta o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 10.6.2015 č.j. 1068/15/sekr , bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při přípravě a realizaci

stavby „Zkapacitnění MŠ DUHA, Svatoňovická 587“ (dále jen „Stavba“)

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k přípravě a realizaci Stavby včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu.

Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. V. a VII. této smlouvy.

2. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.
3. Mandatář bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny mandanta a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II. **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci Stavby, nebo do nichž vstoupil, nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandataři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Mandatář se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.

Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany mandanta.

Článek III. **Odměna mandatáře a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté mandatářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejhodnější nabídky pod č.j. 1068/15/sekr ze dne 10.6.2015 jako cena nejvýše přípustná:

Základní cena	622 000,- Kč
DPH 21%	130 620,- Kč
Cena celkem včetně DPH	752 620,- Kč

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady zhotovitele Stavby bez DPH jsou 30 900 000,- Kč.

Odměna mandatáře bude hrazena na základě dílčích faktur, vystavených mandatářem takto:

I. fáze: příprava Stavby – územní rozhodnutí, územní souhlas

základní cena	98 000 ,- Kč
DPH 21%	20 580,- Kč
cena celkem včetně DPH	118 580 ,- Kč

Zajištění územního rozhodnutí nebo územního souhlasu představuje jedno dílčí plnění. Faktura – daňový doklad bude doložena kopií územního rozhodnutí s nabytím právní moci nebo vydaným územním souhlasem.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění daňového dokladu bude den vyznačení nabytí právní moci ÚR orgánem, který toto rozhodnutí vydal nebo datum vydaného územního souhlasu.

II. fáze: příprava Stavby – stavební povolení, ohlášení Stavby

základní cena	60 000,- Kč
DPH 21%	12 600,- Kč
cena celkem včetně DPH	72 600,- Kč

Úhrada ceny za II. fázi v bodech a) a b) bude uplatněna ve dvou samostatných dílčích plněních v návaznosti na časové a věcné hledisko.

a) za přípravu podkladů pro stavební povolení, ohlášení Stavby

dílčí faktura – daňový doklad bude doložena podanou žádostí o vydání stavebního povolení nebo podaným ohlášením Stavby (60% z ceny vč. DPH za II. fázi).

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění daňového dokladu bude den podání žádosti o vydání stavebního povolení nebo den podání ohlášení Stavby.

b) za obstarání stavebního povolení, souhlasu s prováděním ohlášené Stavby

dílčí faktura – daňový doklad bude doložena kopií stavebního povolení s nabytím právní moci nebo souhlasu s prováděním ohlášené Stavby nebo marným uplynutím lhůty 40 dnů od podání ohlášení Stavby (40% z ceny vč. DPH za II. fázi).

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury – daňového dokladu bude den vyznačení nabytí právní moci stavebního povolení orgánem, který stavební povolení vydal, nebo den vydání souhlasu s prováděním ohlášené Stavby nebo datum 41. dne od podání ohlášení.

III. fáze: kontrola DZS a výkon TDI a činnosti po dokončení

základní cena	464 000,- Kč
DPH 21%	97 440,- Kč
cena celkem včetně DPH	561 440,- Kč

Odměna mandátáře za III. fázi bude fakturována ve dvou dílčích plněních na základě daňových dokladů – faktur takto:

První faktura – daňový doklad bude vystavena mandátářem ve výši 90% celkové odměny po předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků. Přílohou faktury – daňového dokladu bude kopie „Zápisu o předání a převzetí stavby“ bez vad a nedodělků. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vystavení faktury – daňového dokladu.

Druhá faktura – daňový doklad bude vystavena mandátářem ve výši zbývajících 10% celkové odměny po vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí. Přílohou faktury – daňového dokladu bude kopie vydaného rozhodnutí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vystavení faktury – daňového dokladu.

2. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací, stejně tak prodloužení doby výstavby Stavby není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře.
3. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení mandantovi. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu mandanta.

4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje mandanta, sídlo, IČ, DIČ
 - údaje mandátáře, sídlo, IČ, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení mandátáře
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - název stavby
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandátáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandátáře, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny mandátáře, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo zplnomocněncem v soudních řízeních, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností mandátáře dle této smlouvy, které je mandatář oprávněn mandantovi vyúčtovat.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek IV.

Povinnosti mandanta

1. Mandant zmocňuje mandátáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandátáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandátáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

4. Na výzvu mandátáře či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.
5. Na návrh mandátáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování osobou dle vlastní volby sám. Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

Článek V.

Povinnosti mandátáře

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Městská část Praha – Dolní Počernice, Stará obec 10,190 12 Praha 9“

IČ: 00240150, DIČ: CZ 00240150

zastoupené: dle plné moci ze dne 10.06.2015

" JP Building s.r.o., Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3 "

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou. Mandatář, je povinen neprodleně informovat mandanta, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.
4. Mandatář je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla

se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí mandatář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl mandant nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je mandatář povinen doručit mandantovi v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postíženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.

6. Mandatář vyzve v dostatečném časovém předstihu mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby.
7. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
8. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
9. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
10. Mandatář nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
11. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
12. Mandatář je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl mandant nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro mandanta na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči mandantovi zavázáni. Mandatář je povinen seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.
13. Mandatář prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem mandanta podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které mandatář na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
14. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek VI.

Pokyny mandanta, změny a dodatky

1. Mandant je za podmínek stanovených v ustanovení § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (či za podmínek nové právní úpravy, které toto ustanovení nahradí)

oprávněn nařídít Mandatáři písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Mandant není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání díla – Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy;
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb, které jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci činností.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Mandátní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí mandatář provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

Článek VII. **Odpovědnost mandatáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti mandatáře neprodleně po jejich vytknutí.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti .
4. Mandatář je povinen do 14ti dnů po uzavření této mandátní smlouvy doložit mandantovi doklad o uzavření pojistné smlouvy podle ustanovení předchozího odstavce 3.

Článek VIII. **Smluvní pokuty**

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandatáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandatáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.

3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od obdržení faktury na smluvní pokutu, vystavené mandatářem.
4. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2 není dotčeno právo mandanta na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX.

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X.

Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI.

Ustanovení závěrečná

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
4. Mandatář bere na vědomí, že Městská část Praha – Dolní Počernice je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., v platném znění a

souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři výtisky a mandatář jeden výtisk.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

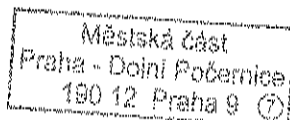
Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

V Praze dne 26.6.2015

mandant

.....
Zbyněk Richter

Starosta MČ

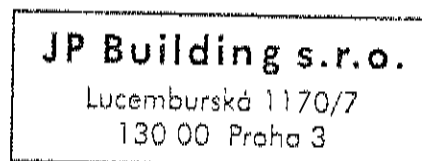


V Praze dne 16.6.15

mandatář

.....
Ing. Jana Kločurková

jednatelka společnosti JP Building s.r.o.



Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

SPECIFIKACE

činnosti vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

1. Objasnění základních cílů zadání s mandantem.
2. Obstarání vstupních údajů pro umístění Stavby.
3. Zabezpečení výběru staveniště.
4. Zabezpečení studií a průzkumů potřebných pro vypracování DÚR a zajištění a příprava dalších potřebných podkladů dle pokynů mandanta.
5. Zajištění vypracování dokumentace k územnímu řízení včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
6. Zajištění majetkoprávních podkladů pro Stavbu a výkupy nemovitostí, jejich projednání, popřípadě vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
7. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy Stavby. Koordinace architektů, inženýrů a poradců za účelem vypracování potřebných podkladů.
8. Projednání návrhu dokumentace s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
9. Vypracování a podání návrhu na vydání územního rozhodnutí včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k vydání územního rozhodnutí až do jeho právní moci a splnění jeho podmínek.
10. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání Stavby, příprava a zajištění podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV a dále ve smyslu a při dodržení všeobecných podmínek jednotlivých katalogů popisů a směrných cen stavebních prací, katalogů montáží technologických zařízení a sborníků pořizovacích cen materiálů vydaných URS Praha, a.s. a dále ceníků stavebně-montážních prací vydaných PREDistribuce, a.s. Jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací nebudou obsahovat agregované položky či neprůhledné komplety, budou podrobně vyspecifikovány včetně popisu a budou označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla. Kontrolní rozpočet bude oceněn podle aktuálních ceníků vydaných URS Praha, a.s. a PREDistribuce, a.s. Dokumentace bude doručena na elektronickou adresu mandanta v požadovaných formátech.
11. Zajištění vypracování dokumentace ke stavebnímu řízení a projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy, účastníky řízení a jinými oprávněnými osobami za účelem zahájení stavebního řízení.
12. Vypracování a podání žádosti o stavební povolení, včetně zajištění všech požadovaných náležitostí a účasti v tomto řízení až do právní moci stavebního povolení.
13. Spínání podmínek stavebního povolení.
14. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení mandantem. Předání návrhu k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení druhé smluvní straně nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne schválení záměru realizace veřejné zakázky na výběr zhotovitele nebo schválení uzavření smlouvy.
15. Mandatář je odpovědný za kontrolu souladu dokumentace pro provádění stavby (DPS) s dokumentací pro zadání stavby (DZS). O souladu mandatář vyhotoví jím podepsaný zápis, který doručí mandantovi. Mandatář je rovněž povinen kontrolovat, že DPS je v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
16. Organizační zabezpečení předání staveniště.
17. Vypracování žádosti o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
18. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
19. Výkon technického dozoru investora (TDI), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatářem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je mandatář povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
20. Předkládá mandantovi v souladu s článkem V, odst. 5 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
21. Koordinace funkce odpovědného geodeta.
22. Udržování vytyčovací sítě.
23. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace.
24. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených mandantem.
25. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.

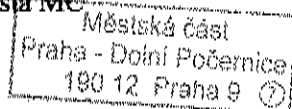
26. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
27. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby.
28. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
29. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
30. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
31. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
32. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
33. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 10 let od vydání kolaudačního souhlasu dokončené Stavby.
34. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
35. Zajištění pravidelného styku s MČ Praha – Dolní Počernice zabezpečení plynulé likvidace faktur. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů.
36. Příprava a provedení opatření k zajištění splnění závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů mandanta.
37. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů mandanta.
38. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování mandanta s nimi (sborníky, exkurze, řešerše apod.).
39. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandantem.
40. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
41. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od PD musí mandatář neprodleně informovat mandanta.
42. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů mandanta.

V Praze dne... 26.6.2015
mandant

V Praze dne... 16.6.15
mandatář

.....
Zbyněk Richter

Starosta MČ



.....
Ing. Jana Kločurková

jednatelka společnosti JP Building s.r.o.

JP Building s.r.o.

Lucemburská 1170/7
130 00 Praha 3